ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
2022-09-02T12:09:55-05:00 - Página 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18/08/2022 A 30/08/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	16.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGIE TATIANA ORTEGA ARDILA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5993
Fecha de Contrato	4/08/2022
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadania o NIT	1013685575
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$0.00
Plazo	81 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/08/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	8/11/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDAS EN LA UNIDAD OPERTIVA ASIGNADA, PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

NINGUNO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local en el marco de la transformación del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
2	Apoyar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
2022-09-02T12:09:35-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Apoyar en las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
4	Apoyar en las acciones de la estrategia territorial integral social (ETIS), y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.	Satisfactorio	No aplica para este periodo
5	Apoyar el diligenciamiento y registro de información correspondiente al formato de entradas y salidas de Alimentos (kardex) de la unidad operativa asignada, así como los reportes de entrega de apoyos alimentarios en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
6	Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito”.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
7	Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
8	Diligenciar y sistematizar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo la consolidación de los reportes mensuales de asistencia, reporte diario de asistencia, en el marco de la transformación del servicio y entregando a la responsable del servicio, la información en los tiempos establecidos por la Subdirección local y Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
9	Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 026 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
10	Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de las/los participantes en los servicios de atención integral a la primera infancia, siendo atendidos con la póliza de accidentes personales vigente en la entidad, garantizando las acciones de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Atendió lo solicitado
11	11. Comunicar por escrito, al responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
12	Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los archivos en soporte físico y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del contrato.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
13	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido
14	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con lo requerido

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	NINGUNO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Pension	julio de 2022	25/07/2022	$160,000.00
ARL	julio de 2022	25/07/2022	$5,300.00
Salud	julio de 2022	25/07/2022	$125,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

NO APLICA

go en el manejo de los recursos :

LICA

regó informe de ejecución?

SI		NO	X

nar soportes del Informe:

5. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NO APLICA

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 02/09/2022

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
2022-09-02T12:09:55-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
2022-09-02T12:09:55-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_08_5993_2022_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
Creación: 2022-09-02 12:02:24
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-09-02 12:09:53

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563
2022-09-02T12:09:55-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_08_5993_2022_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20220902-120224-492104-44024563 Creación: 2022-09-02 12:02:24

Estado: Finalizado Finalización: 2022-09-02 12:09:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-09-02 12:02:27 Lec.: 2022-09-02 12:09:45 Res.: 2022-09-02 12:09:53 IP Res.: 201.244.26.86