AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación Funcionamiento / GIT Contratación Misional	Código: FM-CT-06	Versión: 04	Publicado: 16-09-2022

NÚMERO DEL CONTRATO:	SGM 0203 2022
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL /CONTRATISTA	GRUPO MEGAG SAS
NIT/CÉDULA	800009632-8
PERIODO DEL INFORME:	1 AL 27 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2/11/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR (A):	MAURICIO HUMBERTO IREGUI GARCIA
ÁREA :	Dirección de Programación y Gestión para la Implementación

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Financiamiento de la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para adelantar la gestión y las actividades de planificación de corto, mediano y largo plazo en la búsqueda de fuentes de financiación que permitan la implementación del PDET.

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR	**CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($153.630.000)**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**26/01/2022**
PLAZO	**9 MESES**
FECHA DE INICIO	**28/01/2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**27/10/2022**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO**	Cumplió/no cumplió/no aplica *[2] **(SI APLICA)**	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] **(SI APLICA)**
Suscribir el acta de inicio para la ejecución	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	No aplica
Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	No aplica
Constituir la Garantía Única para la aprobación de la ART, en los términos y condiciones pactados	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la ART en el momento en que sea requerido	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Responder por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información a su cargo y por la organización, conservación y custodia de los documentos, teniendo en	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Mantener estricta reserva y confidencialidad de toda la información y documentación que le haya sido asignada en desarrollo de las obligaciones contractuales	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato, al supervisor.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE

Recibir y entregar a la terminación del contrato los bienes y elementos suministrados por la ART, para la ejecución del mismo	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Dar cumplimiento a los formatos, procesos y procedimientos establecidos por la entidad, conforme al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Dar cumplimiento a las normas legales de protección ambiental vigentes en Colombia, así como a la normatividad interna de la ART, relacionadas con el deber de proteger	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Presentar la factura electrónica, validada previamente por la DIAN, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Cumplir con el Protocolo de Bioseguridad de la entidad.	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Procurar el cuidado integral de su salud	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Se dio cumplimiento a la actividad en el marco del Contrato	CUMPLE	No aplica
Reportar a la ARL e informar a la Entidad la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, que pueda presentar el personal a cargo de la	Durante este periodo no se presentaron dificultades para el desarrollo del contrato	NA	No aplica
Adelantar el módulo virtual del SG-SST con que cuenta la entidad.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	No aplica
Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por La Entidad o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	No aplica
Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST adoptadas por La Entidad.	No se requirio apoyo durante este periodo	NA	No aplica
Apoyar el análisis de las fuentes de financiación disponibles, así como de los proyectos PDET.	Se apoyó en la revisiòn de la martriz borrador de caracterizaciòn de fuentes de financiación disponibles y potenciales para los proyectos PDET estructurados directamente por ART, con la finalidad de dar impulso a dicho proceso de manera articulada con la Direcciòn de Ejecución y Estructuraciòn de Proyectos y con énfasis en una planeaciòn 2023. La caracterizaciòn estuvo a cargo por cada uno de los lìderes de fuentes movilizadoras (PGN, SGR y Obras por Impuestos) de la subdirecciòn con quienes se revisó y se entregò observaciones para foretalecer el insumo.	CUMPLE	Anexo 1. Matriz Borrador Caracterización Fuentes Financiación Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Apoyar el diseño e implementación de modelos de financiación en el corto, mediano y largo plazo, así como el proceso de identificación de fuentes existentes y nuevas para los proyectos PDET.	Se realizó el análisis y se apoyó la mesa de trabajo del día 6 de octubre para la identificar la forma de funcionamiento, lìneas de inversión y rutas de acceso a los recursos provenientes de las Tasas Ambientales reguladas en Colombia y potenciales para la presentación de proyectos PDET. Frente al análisis, se socializó con el equipo sectorialista para temas ambientales sobre las posibilidades de establecer una estrategia enfocada a la movilización de recursos de Tasa Retributiva por vertimientos, Tasa compensatoria por caza de fauna silvestre, Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable y Compensación por Uso del Agua (Parágrafo del art. 43 Ley 99), iniciando por la perfilación de los proyectos y los acercamientos con los CARS y actores claves como el ANLA.	CUMPLE	Anexo 2: Ayuda de memoria de la reunión. Anexo 3: Presentaciòn Análisis Tasas Retributivas y Compensatorias Ambientales. Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Apoyar la planificación, el desarrollo y la coordinación para la realización de mesas de financiamiento con las entidades territoriales y los distintos actores para la movilización de los recursos que permitan la implementación de los PDET.	Se prestó gestionó y participó en le reunión realizada el 6 de octubre con Finagro y el Banco Agrario para revisar la oferta institucional de las entidades financieras para el acceso a crédito por parte de las comunidades étnicas y la participación de estas entidades en las sesiones del MEC.	CUMPLE	Anexo 4: Ayuda de memoria de la reunión Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Apoyar en la realización de eventos de financiamiento de alto nivel para la movilización de recursos para los PDET que permitan el fortalecimiento a la estrategia de financiamiento	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	No aplica
Apoyar la elaboración del plan de financiamiento para los proyectos PDET en el corto, mediano y largo plazo.	Para el presente mes se apoyó en el determinación de los criterios macroeconòmicos para la proyecciòn del Plan de Financiamiento: 1) Inflaciòn, 2) Crecimiento Internacional, 3) Porcentaje PIB y 4) Recursos históricos de inversiòn PDET. Con la incorporaciòn de dichos criterios se revisó y analizò la proyecciòn de recursos con las principales fuentes de financiamiento PDET en un escenario de corto y mediano plazo relacionado con el Plan de Inversiones del nuevo Plan Nacional de Desarrollo, asì como en el largo plazo, identificando techos de inversiòn y escenarios fiscales necesarios para la implementaciòn PDET.	CUMPLE	Anexo 5: PLAN DE FINANCIAMIENTO PDET Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE

Apoyar la elaboración de recomendaciones necesarias para la movilización de fuentes de financiación que permitan la implementación de los PDET, incluyendo la revisión de aspectos políticos, administrativos y legislativos.	Se prestó apoyo en la elaboración del documento ANALISIS DE FUENTES DE FINANCIACIÓN Y RECOMENDACIONES PARA LA FINACIACIÓN DE LOS PROYECTOS PDET, el cual incluye las recomendaciones necesarias para la movilización de fuentes de financiación de los PDET.	CUMPLE	Anexo 6: Documento Análisis de fuentes de financiación y recomendaciones para la financiación de los proyectos PDET Z:\SOPORTES CONTRATISTAS
Participar en los comités de seguimiento a la implementación de la estrategia de financiamiento.	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	NA
Apoyar la revisión, entrega y presentación de los avances de la estrategia de financiamiento.	Se apoyò en la revisión de la presentación de Balance de financiamiento como insumo para las sesiones de empalme con nuevo gobierno. Principalmente, se revisó el avance relacionado con el Plan de Inversiones PDET: Estimación para Plan Plurianual de Inversiones 2023 - 2026 y Estimación para Fuente Movilizadoras 2023 - 2026	CUMPLE	Anexo 7. Balance Financiamiento-Plan Inversiones PDET Z:\SOPORTES CONTRATISTAS 2022\ MEGAG\1. OCTUBRE
Apoyar la elaboración y trámite de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y consultas relacionadas con su objeto contractual	Durante este periodo no se requirio apoyo para esta actividad	NA	No aplica

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar la totalidad de actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	73314122	28/03/2022	$ 16.467.000,00
2	800009632	28/04/2022	$ 14.970.000,00
3	133492722	19/05/2022	$ 14.970.000,00
4	205724322	14/07/2022	$ 29.940.000,00
5	266521922	31/08/2022	$ 14.970.000,00
6	298875822	21/09/2022	$ 14.970.000,00
7	348033222	31/10/2022	$ 14.970.000,00
8			

3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	$ 153.630.000,00
VALOR ADICIÓN (ES)	$ -
VALOR TOTAL	$ 153.630.000
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	$ 242.514.000
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	$ 121.257.000
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	$ 13.473.000
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	$ 18.900.000
SALDO POR LIBERAR	$ -

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)

Firmado digitalmente por MAURICIO HUMBERTO IREGUI GARCIA

MAURICIO HUMBERTO IREGUI GARCÍA

14325700

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Nazly Tatiana Pinzón Ramirez Cargo: Subdirectora de Contratación Fecha: 14/11/2019	Nombre: Driana Cecilia Santamaria Florez Cargo: Coordinadora Grupo de Contratos Fecha: 14/11/2019 Nombre: William Mon Ricaurte Cargo: Coordinador (E) GIT Financiera Fecha: 14/11/2019	Nombre: Nazly Tatiana Pinzón Ramirez Cargo: Subdirectora de Contratación Fecha: 14/11/2019 Nombre: Driana Cecilia Santamaria Florez Cargo: Coordinadora Grupo de Contratos Fecha: 14/11/2019