**JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**
Edad 41 Años
Dirección, Carrera 22 # 19-29
Barrio Guayabal,
Baranoa, Atlántico
Celular llamada: 3005373074
WhatsApp: 3156435697
Email:jocarospino@gmail.com

**TECNOLOGO EN ADMINISTRACION MARITIMA**

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**



## PERFIL

Profesional en Administración de Empresas, Tecnólogo en Administración Marítima, con más de 10 años de experiencia liderando procesos Financieros, Logísticos, Suministros y Abastecimientos. Orientado al logro de objetivos, formado en liderazgo y organización del personal, capacidad para trabajar en equipo, bajo situaciones, adversas, un ser innovador, positivo, de fácil adaptación para los cambios y dispuesto a brindar soluciones que aporten al crecimiento y desarrollo de la empresa.

Habilidad de análisis e interpretación de la información, facultad para la toma de decisiones, Administración de Recursos y Personal, Dirección y Control de inventarios desde el registro, seguimiento y control; siempre con la mejor disposición hacia las actividades asignadas, esto con el fin de brindar excelentes resultados.

La formación y experiencia recibida por más de 10 años, permite aplicar el principio de austeridad, control del gasto en el presupuesto y/o rubros asignados; los que permite trabajar con lealtad y compromiso para beneficio de la organización y atención al cliente final.

## EXPERIENCIA LABORAL

**1).**

**Empresa:** Armada Nacional – Dirección Logística Armada Nacional - Base Naval de Cartagena.

**Cargo:** Líder proceso cadena suministros – Almacenista General Base Naval – Coordinador Manejo Información SAP Logística.

**Descripción Cargo:** Responsable de la verificación, seguimiento y control del proceso logístico, abastecimiento, pedidos, suministros y gestión de los inventarios de las diferentes unidades operativas adscritas al Departamento de Bolívar, manteniendo comunicación con grupos de la organización para toma decisiones.

**Funciones:**

- Planifica, organiza y controla los pedidos de abastecimiento de materiales requerido por las unidades satélites acuerdo solicitud.

- Coordina con área plan de compras las necesidades de materiales y equipos para ser adquiridas.

- Monitorear los movimientos de los almacenes cada periodo logístico (entradas-salidas-traspasos bajas-tránsitos) y demás movimientos con unidades fuera de la regional y/o sociedad; reportar novedades.

- Monitorear mensualmente la rotación de inventarios, fechas vencimiento con el fin de evitar pérdidas materiales y toma decisiones pertinentes.

- Verificar y recibir los bienes que entrega el proveedor, los cuales deben ajustarse a la cantidad, calidad, marca y unidad de medida que estipule el contrato, para lo cual debe haber recibido con anterioridad la copia del contrato, constatando el estado físico.

- Verificar que los bienes recibidos por traslado, correspondan con la salida de almacén y soporte correspondiente de quien entrega.

- Responder por la conservación y seguridad del material que se encuentre en depósito.

- Velar por la correcta organización y clasificación de los bienes en el almacén, de tal forma que permita y facilite la movilización de los mismos.

- Coordinar con los almacenes cuenten con ubicación física, esta debe coincidir con lo especificado en sistema de información automatizado para el manejo de bienes.

- Revisar bimensualmente que los equipos de seguridad (incendio, amarres de estantes, estibas), etc.

- Reportar las novedades referentes a pérdidas, faltantes, sobrantes, robo o hurto, como lo dicta la norma.

- Verificar que las dependencias lleven correctamente el archivo de correspondencia y documentos soporte del movimiento de las mismas.

- Verificar la realización trimestral del conteo físico de los bienes en bodega, elaborando el informe consolidado para la Dirección.

- Conciliar mensualmente con el área contable y tesorería para el pago proveedores, prontos pago por anticipos y/o retenciones por incumplimiento entregas y/o demás temas contables o financieros.

**Logros:**

- Implementación de capacitaciones de instrucción para el manejo de almacén y actualización constante de la norma con el fin de que los procesos se realicen de manera clara y como lo dicta la norma.

- Actualización e instrucción constante de las nuevas directrices emitidas por la Dirección Logística, en el cual se le resalta mucho al personal el buen manejo administrativo de los recursos que utilizan.

- Se optimizo y capacito al personal de almacenistas y auxiliares en el manejo de la herramienta tecnológica SAP, en el control y rendición de informes para futuras auditorias.

**Personal a cargo:** 05 directos.

**Tiempo en el cargo:** 24 febrero 2020 – 8 Julio 2020.

**2).**

**Empresa:** Armada Nacional – Dirección Financiera Armada Nacional – División Central Contable Bogotá.

**Cargo:** Coordinador Logístico y Financiero de la Información SAP.

**Descripción Cargo:** Responsable de la verificación, control y seguimiento de los cargues de información financiera y logística de la plataforma SAP, realizada por las diferentes unidades Administrativas de la Armada Nacional a nivel Colombia.

**Funciones:**

- Recibir información financiera y logística suministrada por las diferentes unidades Administrativas los 5 primeros días de cada mes.

- Analizar información financiera y logística suministrada por las diferentes unidades Administrativas los 5 primeros días de cada mes.

- Informar y hacer seguimiento de las novedades encontradas en la información financiera y logística suministrada por las diferentes unidades Administrativas en los cierres de cada mes.

- Presentar informe consolidado a la Dirección Financiera y Administrativa del Ministerio de Defensa, una vez la Directora Financiera de la Armada autorice y avale los informes correspondientes (cierre contable mensual).

- Coordinar y gestionar cierre contable anual de todas las unidades de la armada Nacional ante la Dirección Financiera y Administrativa del Ministerio de Defensa.

**Logros:**

- Implementación y actualización de las Normas Internacionales Sector Publico ( NICSP ) en el sistema financiero y contable de la Armada Nacional.

- Implementación de una cartilla de instrucción en la cual se consignaron los pasos a seguir para el control y verificación de los procesos de cierre contables mensuales y anuales.

**Personal a cargo:** 01 directo.

**Tiempo en el cargo:** 04 julio de 2017 al 20 de febrero de 2020.

**3).**

**Empresa:** Armada Nacional – Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla – División Financiera Escuela Naval de Suboficiales Barranquilla.

**Cargo:** Tesorero y Pagador.

**Descripción Cargo:** Responsable del control, custodia y ejecución de los ingresos y egresos de la Unidad, cancelación de haberes al personal de planta y alumnos, presentación de los impuestos ante la Dian.

**Funciones:**

- Cancelación de haberes al personal de planta y bonificación de alumnos.

- Cancelación de compromisos adquiridos con proveedores, acuerdo contratación realizada.

- Presentación y cancelación de impuestos ante la DIAN y hacienda de Barranquilla.

- Gestionar recursos y cupos PAC ante el Ministerio de Hacienda, para cancelación de obligaciones mes a mes.

- Cancelación de servicios públicos en las respectivas entidades bancarias.

- Recepción y control de recursos pertenecientes a los ingresos por concepto de matrículas y certificaciones.

**Logros:**

- Depuración y actualización de inventarios físicos acuerdo norma de saneamiento contable.
- Depuración de cartera y acreedores varios.

**Personal a cargo:** 03 directo.

**Tiempo en el cargo:** 04 diciembre de 2015 – 14 de junio de 2017.

## ESTUDIOS

| | |
|---|---|
| **Primaria** | Escuela No 10 Anexa (Baranoa). |
| **Secundaria:** | Técnico Industrial Pedro A Oñoro |
| **Título obtenido** | Bachiller Técnico Industrial |

| | |
|---|---|
| **Estudios Tecnológicos:** | Tecnólogo en Administración de Empresas<br>Escuela Naval de Suboficiales ARC Barranquilla<br>Año 2007 |

| | |
|---|---|
| **Estudios Profesionales:** | Profesional en Administración de Empresas<br>Universitaria Antonio Nariño<br>Año 2017 |

**Otros:**

Diplomado 24-09-22. Diplomado en Fundamentos de Administración Publica – 120 Horas.

Curso 02-06-22. Pedagogía Humana. Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena Itagüí, Antioquia.

Diplomado 03-04-2020 11-07-2020. Diplomado en docencia universitaria y herramientas pedagógicas de enseñanza. Escuela Naval de Cadetes Almirante Padilla.

Curso 23-09-2019 27-09-2019 Logística de Defensa y Gestión Ciclo de Vida. Gobierno Estados Unidos de América, Bogotá, Distrito Capital.

Curso 16-09-2019 20-09-2019 Habilidades Contables. Universidad Javeriana Bogotá, Distrito Capital.

Curso 20-05-2019 31-05-2019 Curso de Instructor de instructores IDI Gestión de Compras en el sistema SAP. Grupo SILOG Ministerio Defensa Nacional.

Seminario Intensidad: 40 horas octubre de 2019. Comunicación Efectiva Orientada a Resultados. Universidad de la Sabana-Bogotá, Distrito Capital.

Seminario 05-12-2018. Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena Bogotá, Distrito Capital.

Seminario 03-12-2018. Administración de Recurso Humano. Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena Bogotá, Distrito Capital.

Seminario 22-10-2018 26-10-2018. Financiero, Contable y Tributario. Universidad Javeriana-Bogotá, Distrito Capital.

Diplomado 21-05-2016 24-06-2016. Liderazgo Estratégico. Politécnico Superior de Colombia-Medellín Colombia.

Curso 19-11-2015 19-11-2015 Mentalidad De Líder (Liderazgo) Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena Bogotá, Distrito Capital.

Curso 15-10-2013 15-10-2013 Contabilidad En Las Organizaciones Servicio Nacional De Aprendizaje-Sena Medellín.

## INFORMACION PERSONAL

| | |
|---|---|
| **Lugar de nacimiento:** | Baranoa – Atlántico |
| **Fecha de nacimiento:** | 05 de Mayo de 1981 |
| **Edad:** | 41 años |
| **Documento de identidad:** | CC 72.020.503 de Baranoa |
| **Estado civil:** | Casado |

## REFERENCIAS PERSONALES

Katia Milena Martínez Heredia
Comunicadora Político Económico
Licenciada en Lenguas Modernas
Doctora en Ciencias Sociales
3165277648

Fernando Sierra Abril
Suboficial Naval – Ingeniero de Sistemas
Magister en Gerencia de Sistema de Información y Proyectos
3205409687

Adolfo Iglesias Carpintero
Ingeniero Eléctrico
Especialistas Gerencia de Proyectos de Obras Publicas
Director de Proyectos Ingproyect de la Costa SAS.
3016012896

Katherine Ospino Ortega
Subgerente Banco Caja Social
Contadora Publica
3002443796

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones suministradas por mí, en la presente hoja de vida son veraces. (C.S.T. Artículo 62 No 1 Régimen Laboral).



JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA
C.C Nº 72020503 de Baranoa – Atl.
Tarjeta Profesional N° 126470

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Ospino | Ortega. | Jose Carlos. |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 72020503 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS:

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 05 MES 05 AÑO 1981

PAÍS: Colombia

DEPTO: Atlantico

MUNICIPIO: Barranoa

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

Carrera 22 # 19-29

PAÍS: Colombia DEPTO: Atlantico

MUNICIPIO: Barranoa

TELÉFONO: 3005373074 EMAIL: Jocarospino@gmail

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | FECHA DE GRADO |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | MES 12 AÑO 1997 |
| | | | | | | | | | X | |

***EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TL | 4 | X | | Tecnologo Naval Admon Marit | 07 | 2008 | |
| UN | 10 | X | | Administrador de Empresas | 09 | 2018 | TP126470 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA R | LO HABLA B | LO HABLA MB | LO LEE R | LO LEE B | LO LEE MB | LO ESCRIBE R | LO ESCRIBE B | LO ESCRIBE MB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

*EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| INDEPENDIENTE | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| ATLANTICO | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| ARMADA NACIONAL | X | | COLOMBIA. |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA 11 MES 01 AÑO 2000 | DÍA 01 MES 11 AÑO 2020 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| LOGISTICO | ADMON | |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| *SERVIDOR PÚBLICO* | 22 | 02 |
| *EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO* | | |
| *TRABAJADOR INDEPENDIENTE* | | |
| ***TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA*** | | |

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Barranquilla 10-01-22

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

# JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

Con Documento de Identidad No 72020503

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MEDELLIN - 24 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**
**Registrado en el Libro de Actas No 0020220924**

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220924A-184853**

**www.politecnicosuperior.edu.co**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**

*Con Cedula de Ciudadania No. 72.020.503*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA
CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

**15728441 - 15/10/2013**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930100599624CC72020503C.

# UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No. 4571 de 1977 del Ministerio de Educación Nacional

VIGILADA MINEDUCACIÓN

## ACTA DE GRADO NUMERO 50873

El Rector de la Universidad, el Decano de la facultad y el Secretario General, teniendo en cuenta

Que el estudiante **JOSÉ CARLOS OSPINO ORTEGA**

Con cédula de ciudadanía No. 72.020.503 de Baranoa

Ha culminado satisfactoriamente el plan de estudios y demás requisitos establecidos de acuerdo a las reglamentaciones académicas del Programa de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

De conformidad con las disposiciones legales vigentes le otorga el Título de:

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de grado, en la ciudad de Bogotá a los 11 días del mes de SEPTIEMBRE de 2018

VICTOR HUGO PRIETO (E )
**RECTOR**

CARLOS MARTINEZ BECERRA
**DECANO**

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.
**SECRETARIA GENERAL**

*REGISTRADO AL FOLIO 216-28 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 28*

Scanned with CamScanner

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

EDUCACIÓN CONTINUA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Certifica que

## JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

*C.C. N°72.020.503*

Asistió al Curso

## HABILIDADES CONTABLES

Realizado del 16 al 20 de septiembre de 2019 con una intensidad de 45 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

**Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.**
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales

**Andrés Rosas Wulfers**
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Bogotá D.C., septiembre de 2019

9082575032

Scanned with CamScanner

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

EDUCACIÓN CONTINUA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Certifica que

## JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

*C.C. N°72.020.503*

Asistió al Curso

## HABILIDADES CONTABLES

Realizado del 16 al 20 de septiembre de 2019 con una intensidad de 45 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

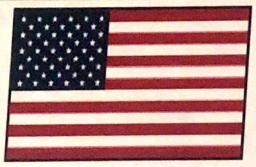
**Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.**
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales

**Andrés Rosas Wulfers**
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Bogotá D.C., septiembre de 2019

9082575032

Scanned with CamScanner



# CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN



OTORGADO POR EL INSTITUTO PARA LA GOBERNANZA DE
LA SEGURIDAD EN NOMBRE DEL GOBEIRNO DE LOS

## *Estados Unidos de América*

al

## Suboficial Primero JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

POR SU PARTICIPACIÓN EN EL CURSO

***"Logística de Defensa y Gestión del Ciclo de Vida"***
***del Programa Internacional de Adquisiciones y Gestión de Recursos para Defensa (IDARM)***

***Sra. KATHLEEN PEGGAR***
***IDARM Gerente del Programa***
***Instituto para la Gobernanza de la Seguridad***

Bogotá, Colombia
23 – 27 de septiembre de 2019

***Sr. STEVEN PETERSON***
***Director***
***Instituto para la Gobernanza de la Seguridad***

Scanned with CamScanner

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
EDUCACIÓN CONTINUA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Certifica que

## JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

*C.C. N°72.020.503*

Asistió al Curso

## HABILIDADES CONTABLES

Realizado del 16 al 20 de septiembre de 2019 con una intensidad de 45 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

**Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.**
Vicerrector de Extensión y Relaciones Interinstitucionales

**Andrés Rosas Wulfers**
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Bogotá D.C., septiembre de 2019

9082575032

Scanned with CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

# UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERÍA JURÍDICA 4571 DE 1977

UAN
UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO
VIGILADA MINEDUCACIÓN

## CONFIERE EL TITULO DE

# ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

A

## José Carlos Ospino Ortega

C.C. No. 72.020.503 de Baranoa

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., A LOS 11 DIAS DEL MES IX DE 2018

RECTOR

VICE RECTOR ACADEMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 216-28 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 28

BOGOTÁ, D.C. 12 DE IX DE 2018 No. 50873

ELABORÓ

Scanned with CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°007185 de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

# JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

Con Documento de Identidad No 72020503

**CURSÓ Y APROBÓ EL**

## DIPLOMADO EN LIDERAZGO ESTRATÉGICO

**MEDELLIN - 21 DE MAYO DE 2016 AL 24 DE JUNIO DE 2016**

**Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas**

**Registrado en el Libro de Actas No 0020160624**

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

**FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 160624A-6581**

**www.politecnicosuperior.edu.co**

**La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo.**

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
EDUCACIÓN CONTINUA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Certifica que

## JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

*C.C. Nº 72.020.503*

Asistió al Seminario

## FINANCIERO, CONTABLE Y TRIBUTARIO

Realizado del 22 al 26 de octubre de 2018 con una intensidad de 48 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

**Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.**
Vicerrector de Extensión
y Relaciones Interinstitucionales

**Andrés Rosas Wulfers**
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Bogotá, D.C., octubre de 2018

8081824028

Scanned with CamScanner

# PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
EDUCACIÓN CONTINUA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Certifica que

## JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA

*C.C. Nº 72.020.503*

Asistió al Seminario

## FINANCIERO, CONTABLE Y TRIBUTARIO

Realizado del 22 al 26 de octubre de 2018 con una intensidad de 48 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con las respectivas firmas.

**Luis Fernando Álvarez Londoño, S.J.**
Vicerrector de Extensión
y Relaciones Interinstitucionales

**Andrés Rosas Wulfers**
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Bogotá, D.C., octubre de 2018

8081824028

Scanned with CamScanner

República de Colombia

La Escuela Naval de Suboficiales A.R.C. "Barranquilla"

*En consideración a que:*

# José Carlos Ospino Ortega

*Identificado con cédula de ciudadanía No. 72.020.503 de Baranoa Atl.*
*ha completado todos los requisitos académicos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional*
*le confiere el titulo de:*

## Tecnólogo Naval en Administración Marítima

*Se expide el presente documento, testificando que dicho señor es idóneo para desempeñar esta profesión.*

*Secretario Académico*

*Decano Académico*

*Director*

*Registro Oficial No. 1740*
*Anotado en el folio No. 102 del Libro 01*
*Barranquilla D.E.I. y P., 24 de Julio 2008*

# MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

## GRUPO SILOG

Hace constar que

## S1. OSPINO ORTEGA JOSE CARLOS ARC

## Identificado con C.C. N° 72020503

Asistió al **CURSO DE INSTRUCTOR DE INSTRUCTORES IDI GESTIÓN DE COMPRAS EN EL SISTEMA SAP ECC 6.0,** realizado en la ciudad de Bogotá D.C., del 20 al 31 de Mayo de 2019, con una intensidad de 100 horas.

Teniente Coronel **HASBLEYDY YAZMIN ZAMORA BALLEN**
Jefe Sección Funcional Grupo SILOG - MDN

Coronel **JOHN JAIRO VILLABÓN RAMOS**
Coordinador Grupo SILOG –MDN

40.4 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F089-02
Vigente a partir de: 09 JUN 2017

**N° 0759-2019**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDÚLA DE CIUDADANIA

NUMERO **72.020.503**

**OSPINO ORTEGA**

APELLIDOS

**JOSE CARLOS**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-MAY-1981**

**BARANOA**
**(ATLANTICO)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.68** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**13-MAY-1999 BARANOA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2100100-00274688-M-0072020503-20101230 **00253**68483A 1 35314106

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
*Integridad, Servicio y Excelencia*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo



**T.P. 126470**

**JOSE CARLOS**
**OSPINO ORTEGA**
C. C. 72020503

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Fecha del título: 11/09/2018

127846

Scanned with CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 212995647

WEB
11:17:52


Bogotá DC, 10 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 72020503:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 10 de enero de 2023, a las 11:25:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 72020503 |
| Código de Verificación | 720205032301101125 42 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

GUARDIANES de tus DERECHOS
Personería de Bogotá, D. C.

**CERTIFICADO ORDINARIO VÍA WEB**
**No. 8614430**

**Bogotá D.C., 10 de Enero de 2023 - 11:29 am**

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**
**LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**CERTIFICA**

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**, quien se identifica con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: **SETENTA Y DOS MILLONES VEINTE MIL QUINIENTOS TRES** de BARANOA

**72020503**

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

**ADVERTENCIAS:**

Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 - Ley 1954 de 2019).

Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la últma sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

El presente certificado tiene vigencia de tres (3) meses a partir de la fecha de su expedición.

Certificado expedido sin costo alguno.

**WILLIAM JAVIER MURCIA ACEVEDO**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/01/2023 11:38:16 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **72020503 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **50186627** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14887334175

(415)7707212489984(8020) 000001488733417 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 2 0 2 0 5 0 3 | 0 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7 2 0 2 0 5 0 3 | 1 9 9 9 0 5 1 3 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Baranoa 0 7 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OSPINO | ORTEGA | JOSE | CARLOS |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Baranoa 0 7 8 |

41. Dirección principal: CL 26 18 B 45

42. Correo electrónico: jocarospino@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 5 3 7 3 0 7 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 2 0 | 2 0 2 0 1 1 3 0 | | | | 0 1 2 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 10 / 22 : 22: 17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OSPINO ORTEGA JOSE CARLOS
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS

# CERTIFICA

Consecutivo: 1152878

Que el (la) señor(a) S1. JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA identificado(a) con Cédula de ciudadanía 72020503 pertenece al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares (ARC) a través de COMANDO ARMADA NACIONAL, su estado es Activo y como tal goza de los servicios médicos asistenciales aprobados en el Plan Integral de Salud mediante Acuerdo No. 002 del 27 de abril de 2001.

La presente certificación se expide como constancia de que el (la) mencionado(a) usuario(a) se encuentra ACTIVO en la Base de Datos de afiliados y beneficiarios.

Dada en Bogotá D.C., el día 10 de enero de 2023.

Mayor LUIS EDUARDO QUIROGA QUINTANA
Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación (E)
Dirección General de Sanidad Militar

ELABORÓ: PORTALSIS

**SIOMLAB IPS**
Nit 900703047-8 - CODIGO DE PRESTADOR 0800103858
LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL 6103 DEL 2015
Cra. 49 No 74 -157 PBX: 3092467 Celulares: 3013205553 - 3042054787
Email: info@ipssiom.com Página Web: www.ipssiom.com
Barranquilla - Colombia

# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL
## Sin restricciones para el cargo

## Información General

Paciente: JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA
Edad: 41 años
Fecha Nacimiento: 1981-05-05
Barrio: BARANOA
Teléfono: 3005373074
Fecha Ingreso: 2023-01-11
Fecha Salida: 2023-01-11
Empresa: INDEPENDIENTE
Empresa en Misión: INDEPENDIENTE - CAJA
Cargo: ADMINISTRADOR DE EMPRESA

Numero Identificación: 72020503
Grupo Sanguíneo: A+
Ciudad: BARRANQUILLA
Nro Orden: 148187
EPS: NINGUNA
AFP: NINGUNA
Evaluación: Preocupacional o Ingreso



## Pruebas de Apoyo Diagnóstico

**ANEXO:** Ninguno
**FISICO:** EXAMEN FISICO OSTEOMUSCULAR |
**PARACLINICOS:** Ninguno
**LABORATORIOS:** Ninguno
**VACUNACION:** Ninguno

## Concepto Médico Ocupacional

**CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL:** Sin restricciones para el cargo
**RECOMENDACIONES:** CONTROL RUTINARIO EN PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION EN SU EPS, SE CERTIFICA QUE A LA FECHA EL PACIENTE NO PRESENTA SINTOMATOLOGIA VISIBLES Y ASOCIADAS AL COVID-19, NI PATOLOGÍAS PREEXISTENTES QUE IMPIDAN DESARROLLAR SU LABOR (SEGUN LA CIRCULAR EXTERNA No 030 DE 8 MAYO DEL 2020) SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD BAJO LOS LINEAMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 666, USO DE TAPABOCAS OBLIGATORIO, LAVADO DE MANOS Y DESINFECCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO CONSTANTE.
**VALORACION POR:** Ninguna

## Recomendaciones Generales

- [X] Examen Periodico Ocupacional
- [ ] Realizacion Pruebas Complementarias
- [X] Uso de E.P.P.
- [ ] Manejo Psicolaboral
- [ ] Remitir a ARL
- [X] Higiene Postural
- [X] Pausas Activas
- [ ] Remitir a EPS
- [X] Continuar Manejo Medico

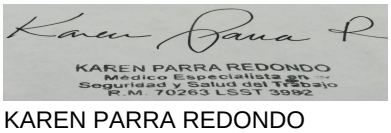
## Programa de vigilancia Epidemiológica

- [ ] Visual
- [ ] Auditivo
- [ ] Respiratorio
- [ ] Cardiovascular
- [ ] Ergonómico
- [ ] Otro:

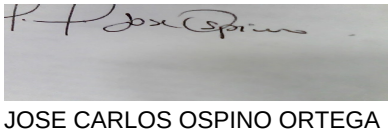
## Recomendaciones Específicas

| 1. Dieta baja en grasa y calorías ricas en frutas, verduras y proteína | 2. Ejercicio 3 veces por semana | 3. Pausas activas | 4. Seguir programa de Higiene Postural | 5. Hacer buena técnica de lavado de manos | 6. Seguir normas de seguridad y salud laboral de la empresa

Autorizo la realización de exámenes medicos, paraclinicos y de laboratorios según consentimiento informado y política de protección de datos. La firma del paciente referida en este documento es imagen extraída del consentimiento informado y política de protección de datos diligenciada y firmada por cada paciente o su responsable antes de ingresar a la atención donde nos autoriza a practicarle los exámenes médicos, laboratorios y paraclínicos correspondientes. La imagen de firma del paciente certifica que se presentó y diligencio el documento de consentimiento informado el cual reposa en los archivos de SIOMLAB IPS SAS y asi mismo que se le retroalimento durante la consulta medica de su condicion de salud y se hicieron la recomendaciones medicas pertinentes.




KAREN PARRA REDONDO
Médico General
Especialista en: 690 SALUD OCUPACIONAL
RM70263 LSO3982



JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA
Num Identificación: 72020503

BBVA
Creando Oportunidades

# BBVA Colombia
# NIT 860.003.020-1
# Certifica

Que nuestro(a) cliente **JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 72.020.503** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 422108720** aperturada el **27 de diciembre de 2012**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **10** días del mes de **enero** del año **2023**.

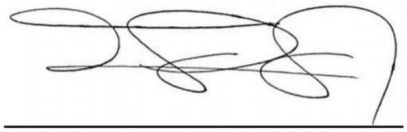
---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0422108720**
Cuenta de 16 dígitos: **0422000200108720**
Cuenta de 20 dígitos: **00130422000200108720**

---

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Ministerio de Defensa Nacional
**Dirección General Marítima**
Autoridad Marítima Colombiana

**FORMATO**
REGISTRO O CANCELACIÓN DE CUENTA CORRIENTE O AHORROS EN SIIF

**Proceso/Subproceso:** GESTIÓN FINANCIERA
**Código:** A5-01-FOR-002
**Versión:** 10

**CIUDAD** Barranquilla **FECHA** 10 01 2023
DD MM AAAA

**Señor (a):** INTENDENTE REGIONAL

Me permito certificar la siguiente información respecto de la apertura [X] o cancelación [ ] en SIIF de la cuenta bancaria registrada a mi nombre.

**I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario). - Persona Natural**

**Nombre:** Jose Carlos Espino **CC. No:** 72020503

**Fecha de expedición de la cédula de ciudadanía:** 13 Mayo 1999

**Dirección:** Kra 22 #19-29 **Teléfono:** _____ **Fax:** _____

**Ciudad:** Baranoa **Departamento:** Atlantico

**Municipio:** Baranoa. **Email:** Jocarospino@gmail.com

**II. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario). - Persona Jurídica**

**Razón Social:** _____ **NIT:** _____

**Dirección:** _____ **Teléfono:** _____ **Fax:** _____

**Ciudad:** _____ **Departamento:** _____

**Municipio:** _____ **Email:** _____

**Nombre Representante Legal:** _____ **C.C. No:** _____

**Fecha de expedición de la cédula de ciudadanía:** _____

Ministerio de Defensa Nacional
**Dirección General Marítima**
Autoridad Marítima Colombiana

**FORMATO**
REGISTRO O CANCELACIÓN DE CUENTA CORRIENTE O AHORROS EN SIIF

**Proceso/Subproceso:** GESTIÓN FINANCIERA
**Código:** A5-01-FOR-002
**Versión:** 10

## III. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA:

**Nombre de la entidad bancaria:** BBVA Colombia

**Número de la cuenta:** 422108720

**Denominación de la Cuenta: Corriente** ☐ **Ahorros** ☒

P.P

Jose Carlos Espino Ortega

**Nombre, Firma y Sello de Solicitante**

Anexar: Certificación Bancaria
Copia Cédula de Ciudadanía al 100%
Copia RUT
Copia RIT (Cuando aplique)

## COMPROMISO ANTISOBORNO

El **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No.3** ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el soborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad, mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Ética e Integridad de la entidad.

Por lo anterior, se suscribe el siguiente compromiso antisoborno:

Josa Carlos Ospino identificado con cedula de ciudadanía No. 7202503, en calidad de persona natural, proponente que participa en el proceso de contratación No. _____-GINRED3-2023 para contratar: Ejecutivo de Contrato;
de manera voluntaria y libre de coacción, coerción, amenaza, dádiva y/o promesa remuneratoria, directa o indirecta, mediante la suscripción de este documento a título de aporte unilateral a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No.3,** en cumplimiento del compromiso de lucha contra la corrupción, declaro que asumo los siguientes compromisos:

1. Manifiesto públicamente que conozco el alcance y el contenido de la Política, objetivo y alcance del Sistema de Gestión de Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional, y como consecuencia de ello me comprometo a tomar una actitud de cero tolerancias ante el soborno y la corrupción.

2. Rechazar, NO aceptar y/o solicitar, NO ofrecer, NO prometer y NO entregar para sí o para otro, dádivas, regalos, bonificaciones, comisiones y/o promesa remuneratoria, directa o indirectamente; tanto en el Ministerio como fuera de él, a cambio de obtener beneficios ilegales en la ejecución de las obligaciones contractuales.

3. Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de servidores del Ministerio de Defensa Nacional, interventores, consultores o contratistas de la entidad o de personas con interés en los diferentes momentos del contrato que me fuera adjudicado.

4. Prevenir el soborno por, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe en relación con la operación correspondiente, proyecto, actividad o relación.

5. Fomentar y aplicar mecanismos, instrumentos y/o controles al interior de la empresa que represento y/o en nombre propio para la prevención de prácticas de conductas asociadas al soborno, el fraude o la corrupción.

6. Fomentar el reporte de las conductas o hechos que puedan llegar a configurar prácticas de soborno, corrupción o fraude con fundamento en la buena fe o en una sospecha razonable.

7. Promover acciones encaminadas a la formación e inducción de mis empleados y socios de negocios en la aplicación del Sistema de Gestión de Antisoborno basados en los requerimientos de la Norma ISO 37001 y la normativa aprobada por el Ministerio de Defensa Nacional que tienen la finalidad de combatir el soborno y la corrupción en las relaciones inherentes a mi cargo, entre ellos el Código de Ética e Integridad.

8. Garantizar la confidencialidad de los datos de quien reporte hechos de corrupción, soborno o fraude en la entidad.
9. Proteger la identidad de los informantes y de las personas que participan en la denuncia.

10. Proteger a mis empleados, socios de negocio y partes interesadas, ante cualquier represalia, como consecuencia de denuncias por prácticas que puedan constituir soborno.

11. Aceptar que la violación de la Política del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima dará lugar a las acciones pertinentes por parte de la Entidad al inicio de investigaciones por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Defensa Nacional y, de ser el caso al traslado de las denuncias correspondientes a las demás autoridades competentes, con la finalidad de establecer la responsabilidad administrativa, fiscal, disciplinaria, civil a que haya lugar, así mismo se da a conocer los canales dispuestos por el MDN-DIMAR.

    **LÍNEA DE DENUNCIAS:**
    Línea anticorrupción y antisoborno 018000911670

    **CANALES WEB DE DENUNCIAS:**
    dimar@dimar.mil.co
    cgrucoi@dimar.mil.co (Grupo de Control Interno)

    **CANALES PRESENCIALES DE DENUNCIAS:**
    Carrera 54 No. 26 – 50 CAN Bogotá D.C.
    Lunes a viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

12. Que, conociendo los mecanismos dispuestos de denuncia planteados en la Política de Antisoborno del Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima, recibir y dar traslado oportuno de las denuncias.

13. Respetar los valores representados en el Código de Ética e Integridad del Ministerio.

14. Colaborar de buena fe en cualquier investigación llevada a cabo por el Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima y sus representantes, en caso de que se produzca algún incumplimiento de estos compromisos.

15. Aceptar que el Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima – Intendencia Regional DIMAR No.3, puede poner fin a la relación contractual en caso comprobado de soborno por parte de, o en nombre de, o en beneficio de quien suscribe, en relación con la transacción correspondiente, proyecto, actividad o relación. Hago constar que soy consciente de la responsabilidad que implica la suscripción de este acuerdo.

Dado en la ciudad de Barranquilla, a los (10) días del mes de Enero del año 2023 con la firma de este documento, doy prueba de que conozco y me comprometo a aplicar la Política Antisoborno del Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima.

**JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**
**C.C 72020503**

Ministerio de Defensa Nacional
**Dirección General Marítima**
Autoridad Marítima Colombiana

**FORMATO**
CONFLICTO DE INTERÉS PROVEEDOR/ PROPONENTE

**Proceso/Subproceso:** GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA
**Código:** A5-02-FOR-039
**Versión:** 0

**ANEXO 6**

Jose Carlos Ospino Ortega identificado con cédula de ciudadanía No. 72020503 en calidad de representante legal o apoderado de _____ identificado con NIT _____, proponente que participará en el proceso de contratación No. _____**-GINRED3-2023** para contratar: Ejecutivo de Contrato., certifico según corresponda:

1. Que he realizado los procedimientos de revisión necesarios para identificar si yo o algún miembro de los órganos de dirección que represento tiene relación de parentesco por consanguinidad, afinidad o civil, con:

   i). Empleados del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - GINRED3**
   ii) Proveedores o clientes del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – GINRED3**

Del resultado de esta revisión identificamos las siguientes situaciones:

a) Posibles conflictos de interés con personal del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - GINRED3**

| Nombre de los miembros de los órganos de dirección, trabajador o funcionario de la entidad que usted representa | Cargo | Nombre de los miembros de los órganos de dirección, trabajador o funcionario del MDN-Dirección General Marítima | Cargo | Descripción del tipo de relación o vínculo |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

b) Posibles conflictos de interés con proveedores o clientes del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - GINRED3**

| Nombre de los miembros de los órganos de dirección, trabajador o funcionario de la entidad que usted representa | Cargo | Nombre de los miembros de los órganos de dirección, trabajador o funcionario del MDN-Dirección General Marítima | Cargo | Descripción del tipo de relación o vínculo |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Igualmente certifico que no hemos ofrecido ni entregado al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - GINRED3,** ni a sus empleados, contratistas y/o parientes en cualquier grado, nada a cambio por la participación en el proceso de contratación.

En constancia de lo anterior, se firman en la ciudad de Barranquilla a los diez (10) días del mes de Enero del año 2023

P.P.

_____
[NOMBRE COMPLETO] Jose Carlos Ospino Ortega.
[TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN] 72020503
[NOMBRE COMPLETO DE PERSONA NATURAL O JURÍDICA O UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA]
[NIT No. XXX]

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**FORMULARIO UNICO**
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**
**Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA**
**PERSONA NATURAL**
**(LEY 190 DE 1995)**

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, José Carlos Ospino Ortega

IDENTIFICADO CON: C.C. [X] 1 C.E. [ ] 2 T.I. [ ] 3 N° _____ CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| Colombia | Atlantico | Barranoa |

| Dirección | Teléfonos |
|---|---|
| Calle 26 # 18B-45 | 3005373074 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| José Ospino Reyes | 3718249 | Padre |
| Siris Ortega De Ospino | 22744249 | Madre |
| Katherine Ospino Ortega | 32832992 | Hermana |
| Diana Ospino Ortega | 32834434 | Hermana |
| Edgar Ospino Ortega | 72023135 | Hermano |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** [X] **PARA RETIRARME** [ ] **PARA ACTUALIZACION** [ ] **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** [ ] ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 44.000.000= |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 20.000000= - |
| **TOTAL** | $64.000.000 = - |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BBVA | Ahorro | 422108720 | Barranquilla | 2'000.000= |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| Casa | Casa | 80.000.000= |
| Vehiculo | Camioneta | 51.000.000= |
| | 2 | 2 |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO POPULAR | CREDITO | 64'000.000= |
| BANCO COOPPATRIA | CREDITO | 40'000.000= |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| PESCADERIA MARINOSPI | DUEÑO |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** ☒ 1 **NO** ☐ 2 tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N° |
|---|---|---|
| ANGELA BERDUGO NIETO | C.C. ☒ 1 C.E. ☐ 2 T.I ☐ 3 | 1048209533 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| ASESORIA CONTABLE | trimestral. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Barranquilla 10-01-23
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA**
**LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 9800-17770**

Barranquilla-Atlántico.

**ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. 009-GINRED3-2023**

Señores **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR-GINRED3**

Estimados señores:

Yo, **JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en nombre propio] por medio del presente presento la documentación requerida dentro del Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Dirección General Marítima - **DIMAR**, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

2. Que tengo capacidad para suscribir el Contrato si de la verificación que se realice sobre mi documentación, el concepto sea la habilitación dentro del Proceso de Contratación de la referencia.

3. Que la documentación que presento cumple con la totalidad de los requisitos y Especificaciones Técnicas del Proceso de la referencia.

4. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

5. Que acepto las condiciones Económicas y reconozco que el valor del Contrato se estableció a precio fijo y sin reajuste, sin perjuicio que por necesidades del servicio el mismo pueda variar en un valor superior e inclusive inferior en caso de terminación anticipada.

6. Que, en caso de resultar habilitada, suscribiré el Contrato en la fecha prevista para el efecto.

7. Que, en caso de resultar habilitada, me obligo a presentar la Garantía de Cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

8. Que en caso de resultar habilitada para Contratar me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los servicios cumplirán con la totalidad del alcance y los requerimientos y Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad

9. **Oferta Económica**: Manifiesto expresamente que mi Oferta Económica se encuentra sujeta al valor del Presupuesto Oficial Asignado, es decir, la suma de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 9.312.000,00)** en los términos y condiciones descritos por parte de la Entidad en el Estudio de Documentos Previos y demás documentos del Proceso.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 24 días del mes de enero de 2023.



Firma

Nombre: **JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**
Cargo: EJECUTIVO DE CONTRATOS- INRED3
Documento de Identidad: 72020503 de Baranoa (Atlántico)

FUNCIÓN PÚBLICA

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JOSE CARLOS OSPINO ORTGEA

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. N° 72.020.503 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | Departamento | Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA | ATLANTICO | BARANOA |

| Dirección | Teléfonos |
|---|---|
| CALLE 26 # 18B-45 | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JOSE DAVID OSPINO REYES | C.C. No 3.718.249 de Baranoa | PADRE |
| SIRIS ORTEGA DE OSPINO | C.C. No 22.744.098 de Baranoa | MADRE |
| JOSE CARLOS OSPINO MORA | TI. No 1046701980 de Barranquilla | HIJO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **X** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 44.000.000 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | 20.000.000 |
| **TOTAL** | $ 64.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BBVA | AHORRO | 422108720 | BARRANQUILLA | $ 2.000.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA | CASA - CARRERA 22 # 19-29 | $ 80.000.000 |
| VEHICULO | CAMIONETA TRAKER CHEVROLET MODELO 2016 | $ 51.000.000 |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO POPULAR | CREDITO | $ 64.000.000 |
| BANCO COOLPATRIA | CREDITO | $ 40.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| PESCADERIA MARINOSPI | CAPITALISTA |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N° |
|---|---|---|
| | C.C. **X** C.E. T.I. | 1.048.207.533 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| ASESORIA APOYO GESTION FINANCIERA | AUXILIAR |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Barranquilla 10 enero del 2023
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**C A J A D E R E T I R O D E L A S F U E R Z A S M I L I T A R E S**

**CREMIL: 20554820**

# RESOLUCION NÚMERO 9114 DEL 24 de Agosto de 2020

**(24 de Agosto de 2020)**

Por la cual se ordena el reconocimiento y pago de la Asignación de Retiro al (a la) señor(a) **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** identificado(a) con **Cédula de ciudadanía** No **72020503** de **Baranoa.**

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**

En uso de las facultades legales que le confiere el Artículo 234 del Decreto Ley 1211 de 1990, y el Acuerdo 08 de 2016

**C O N S I D E R A N D O:**

***1.*** Que, en la Hoja de Servicios Militares, radicada en esta Entidad bajo el No. **20554820** del **18 de Agosto de 2020**, distinguida con el No. **4-72020503** del **3 de Agosto de 2020,** aprobada mediante Resolución No. **661** del **5 de Agosto de 2020**, consta que el (la) señor(a) **JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** fue retirado(a) de la actividad militar por **SOLICITUD PROPIA**, baja efectiva **1 de Noviembre de 2020** con el grado de **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA**.

***2.*** Que en la Hoja de Servicios Militares antes citada y en los demás documentos probatorios que obran en el expediente, está acreditado lo siguiente:

| | |
|---|---|
| Tiempo de Servicio: | **22 Año(s) 1 Mes(es) 9 Día(s)** |
| Estado Civil: | **Casado** |
| Nombre del Cónyuge: | **ANGELA DEL CARMEN BERDUGO NIETO** |
| Fecha de Matrimonio: | **30 de Junio de 2007** |

| Nombre | Fecha de Nacimiento |
|---|---|
| **JOSE CARLOS OSPINO MORA** | **24/09/2007** |

***3.*** Que de conformidad con las disposiciones legales contenidas en los Artículos 13 del Decreto 4433 de 2004 y el articulo 1 del Decreto 0991 de 2015, el militar arriba mencionado tiene derecho al reconocimiento de una Asignación de Retiro en cuantía del **78.00**% del sueldo de actividad correspondiente a su grado, cuyos valores deben liquidarse de acuerdo al sueldo básico, según lo dispuesto en el **Decreto 318 del 27 de febrero de 2020**, para el cómputo de las partidas que a continuación se indican:

Sueldo básico: **1,663,994.00**

| Concepto Partida Computable | Porcentaje Validación CREMIL | Valor Partida |
|---|---|---|

Signature Not Verified

Para verificar la autenticidad del presente documento, deberá ingresar a "https://hefesto.cremil.gov.co/certificados.html" e ingresar el código: 923C202008251387509
Fecha: 2020.08.25 06:28:10 -05:00

| | | |
|---|---|---|
| Prima de actividad | 49.50 | 823,677.03 |
| Prima de antigüedad | 22.00 | 366,078.68 |
| Subsidio familiar | 35.00 | 582,397.90 |
| Prima de navidad (1/12) | 0.00 | 309,571.00 |

Subtotal: **3,745,718.61**
Valor Asignación: **2,921,661.00**

***4.*** Que es procedente manifestar al **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** que en virtud del artículo 18 de la Resolución No. 5010 de 05 de junio de 2014, los descuentos sobre su asignación de retiro operarán hasta el 50% del valor de la misma.

***5.*** Advertir que en el evento que se establezca, diferencia en el porcentaje que le corresponde sobre las partidas computables que se tuvieron en cuenta como factor de liquidación dentro del Reconocimiento de la Asignación de Retiro de que trata el presente acto administrativo, se efectuará la deducción a que hubiere lugar dentro de la prestación; así mismo se aplicará la deducción de valores cuando se presente diferencia en la liquidación y pago que efectivamente le correspondiera al militar y por valores cobrados en exceso, en aplicación a lo dispuesto en el Artículo 19, numeral 3 del Acuerdo 08 de fecha 03 de noviembre de 2016, por el cual se adoptan los Estatutos Internos de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1°.** Ordenar el reconocimiento y pago de la Asignación de Retiro a favor del (de la) señor(a) **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA**, con fecha de nacimiento **5 de Mayo de 1981** e identificado(a) con **Cédula de ciudadanía 72020503** de **Baranoa**, con cargo al presupuesto de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, a partir del **2 de Noviembre de 2020** en cuantía del **78.00**% del sueldo de actividad correspondiente a su grado en todo tiempo, incluyendo dentro de la liquidación las partidas computables de acuerdo con la Ley y conforme a lo expuesto en la parte motiva de este acto administrativo.

**ARTÍCULO 2°.** Declarar que la presente Resolución queda sujeta a la condición citada en el último considerando de la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO 3°.** Manifestar al **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA,** que en virtud del artículo 18 de la Resolución No. 5010 de 05 de junio de 2014, los descuentos sobre su asignación de retiro operarán hasta el 50% del valor de la misma.

**ARTÍCULO 4°.** El (La) señor(a) **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA,** aportará con destino a la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, el 5% del valor total de la prestación reconocida, que se descompondrá en la siguiente forma: el 4% se destinará al pago de servicios médico-asistenciales y el 1% para la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares e igualmente contribuirá con el monto del aumento de su Asignación equivalente a los 10 días siguientes a la fecha en que éste se cause, de conformidad con lo previsto en el Artículo 38 del Decreto 4433 de 2004.

**ARTÍCULO 5°.** Manifestar que las mesadas que por concepto de asignación de retiro se causen a su favor, están sujetas al fenómeno de la prescripción de que trata el artículo 43 del Decreto 4433 de 2004.

Signature Not Verified

Para verificar la autenticidad del presente documento, deberá ingresar a "https://hefesto.cremil.gov.co/certificados.html" e ingresar el código: 923C202008251387509
Fecha: 2020.08.25 06:28:10 -05:00

**ARTÍCULO 6°.** El pago de la prestación estará sujeto a la verificación de supervivencia que haga esta Entidad, en los términos del Artículo 21 del Decreto 019 del 10 enero de 2012.

**ARTÍCULO 7°.** Que el (la) señor(a) **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** autorizó la notificación de esta actuación administrativa a través del correo electrónico por el aportado, en tal virtud procédase conforme a lo establecido en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, advirtiendo al militar que la notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al acto administrativo.

**Parágrafo 1°** Téngase como datos de contacto del (la) señor(a) **SUBOFICIAL PRIMERO (RA) DE LA ARMADA JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA** los siguientes: Dirección: **Calle 21 # 22 - 102 Barrio PRIMAVERA - Baranoa - Atlántico - Colombia,** Teléfono(s): **3005373074,** Correo electrónico: **jocarospino@gmail.com.**

**ARTÍCULO 8°.** Contra la presente resolución solamente procede el recurso de reposición ante la Dirección General de esta Caja, al tenor de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011, del cual podrá hacer uso dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación personal, o por aviso, según el caso. El recurso deberá presentarse personalmente por el interesado, su representante o apoderado con las formalidades previstas en el Código de Procedimiento Administrativo (Ley 1437 de 2011).

**NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE,**
**Bogotá, D.C., 24 de Agosto de 2020.**



**Mayor General (RA) Leonardo Pinto Morales**
**Director General**

**Aprobó: José Agustín Fierro Castro**
**IP: 172.16.10.27, Fecha: 8/24/2020 5:46:30 PM**

**Revisó: P.D Leidy Johana Aldana Sanabria**
**IP: 172.16.10.122, Fecha: 8/24/2020 11:40:50 AM**

**Sustanció: P.D Reinalda Hernandez Alvarado**
**IP: 172.16.10.111, Fecha: 8/19/2020 2:03:42 PM**

**Elaboró: Brayan David Martinez Nigrinis**
**IP: 172.16.10.127, Fecha: 8/18/2020 10:47:54 AM**

**Expediente: 72020503**

Signature Not Verified

Para verificar la autenticidad del presente documento, deberá ingresar a "https://hefesto.cremil.gov.co/certificados.html" e ingresar el código: 923C202008251387509
Fecha: 2020.08.25 06:28:10 -05:00

Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

**FORMATO**

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL**

**Proceso/Subproceso:** Administración del Talento Humano
**Código:** A4-01-FOR-128
**Versión:** 1

**EL COORDINADOR DEL GRUPO DE DESARROLLO HUMANO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA**

**CERTIFICA**

**Insuficiencia o Falta de Capacidad de personal** (_X_) **Inexistencia de personal** (__)
*(Marque con "x" una o las dos según corresponda)*

**Insuficiencia o falta de capacidad:** A partir de la herramienta de necesidades del personal que la dependencia elaboró y validó, teniendo en cuenta la medición de cargas laborales, se identificaron las necesidades de personal encaminadas al cumplimiento de las funciones y metas de la dependencia para la vigencia 2023.

La dependencia o unidad solicitante justificó la necesidad relacionada con la contratación de prestación de servicios cuya descripción se señala en el presente documento.

Por lo tanto, se determinó que, existiendo personal, éste no es suficiente o no cuenta con la capacidad para realizar las actividades para las cuales se requiere contratar la prestación del servicio.

**Inexistencia:** Revisado el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la Dirección General Marítima, no existe ningún empleo de planta que tenga asignadas las actividades que se requieren para satisfacer la necesidad de la dependencia solicitante.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1o del Decreto 2209 de 1998, el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, el suscrito Coordinador del Grupo de Desarrollo Humano, a partir de la información suministrada por la dependencia o unidad solicitante, junto con la verificación y justificación de la necesidad de personal, el manual de funciones y competencias laborales.

Se expide la presente certificación en Bogotá D.C, a los dieciséis (16) días de enero de 2023.

Asesor del Sector Defensa **ALBERTO ALFREDO AMAYA BUENO**
Coordinador del Grupo de Desarrollo Humano

## CERTIFICADO
## INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL

El artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Nacional No. 1068 de 2015 señala:

> ***Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.*** *Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*
>
> *Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo (...)"*

Teniendo en cuenta que, la *Intendencia Regional No 3 de DIMAR* requiere adelantar el proceso de contratación cuya descripción y justificación de la necesidad fue evidenciada en el Plan Anual de Adquisiciones es: *Prestación de servicios como tecnólogo en áreas de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines o en derecho y afines para desempeñarse como ejecutivo de contratos para el Grupo de Intendencia Regional de DIMAR N°3 - GINRED3*; siendo necesario para conformar el grupo de apoyo logístico de la Dirección General Marítima, el cual tiene en sus actividades la contratación de los bienes y servicios que requieren las unidades de DIMAR en la Regional Caribe - Barranquilla, para su funcionamiento y el cumplimiento de sus fines constitucionales.

Para ello cuenta con un equipo de trabajo conformado por el Jefe del Área de Abastecimientos en la categoría de militar-suboficial, un ejecutivo de contratos desempeñado por un civil de planta quienes apoyan al ordenador del gasto en la gestión precontractual, contractual y pos-contractual de los bienes y/o servicios que necesitan las unidades adscritas en Barranquilla, Santa Marta, Riohacha, Puerto Bolívar, San Andrés y Providencia, lo cual es insuficiente para lograr la contratación de la totalidad de bienes y servicios que requieren las unidades asignados para la presente vigencia, por ello se requiere el apoyo como mínimo de dos (2) contratistas por prestación de servicios para dar cumplimiento a actividades tales como elaborar, en coordinación con las dependencias correspondientes, los documentos y actos administrativos requeridos en el marco de los procesos de contratación ejecutados para

el normal desarrollo de la DIMAR. En caso de no efectuar la contratación de este personal, no se logrará la contratación de bienes y servicios en tiempo oportuno, generando incumplimiento en las actividades generales de las capitanías de puerto adscritas, señalización del río magdalena, estaciones de control tráfico marítimo y unidades a flote, así como, el incumplimiento en los acuerdos de desempeño de la Entidad en general.

La necesidad corresponde al rubro de **Funcionamiento** (_X_) o **Inversión** (__).

Para dos (2) personas, en prestación de servicios como tecnólogo en áreas de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines o en derecho y afines para desempeñarse como ejecutivo de contratos para el Grupo de Intendencia Regional de DIMAR N°3 - GINRED3.

Con el siguiente perfil requerido:

| **Formación académica** (núcleo básico de conocimiento) | **Nivel académico** | **Experiencia general y especifica** | **Otros conocimientos** |
|---|---|---|---|
| Economía, administración, contaduría y afines / Ciencias sociales y humanas | Tecnólogo en Administración, o Contaduría Pública, o Economía, o Derecho y Afines | 2 años | |

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **72.020.503**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Enero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

**FORMULARIO**
**MANIFESTACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA actuando en calidad de Persona Natural, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incursos por sí o por interpuesta persona en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO, Artículo 27. ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente:



Proponente: Jose Carlos Ospino Ortega
Documento de Identidad: 72020503