Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1091 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
				Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARTIN CASTRO RODRIGUEZ C.C. 19.131.005 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: $ 1.812.800 Valor a cobrar: $ 1.812.800

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 604.267	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.208.533	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.812.800	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.812.800	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.208.533	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 604.267	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 1.812.800	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.812.800	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 1.812.800	3462	2022-11-01	2022-10-30
10	$ 906.400	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.719.200	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.760.000	$ 216.300	55981535	03/02/2022
2	MARZO	$ 1.760.000	$ 216.300	56844593	03/03/2022
3	ABRIL	$ 1.760.000	$ 216.300	57612975	05/04/2022
4	MAYO	$ 1.812.800	$ 216.300	58304108	06/05/2022
5	JUNIO	$ 1.812.800	$ 216.300	59009610	21/06/2022
6	JULIO	$ 1.812.800	$ 216.300	59699237	14/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.812.800	$ 216.300	60405208	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.812.800	$ 216.300	61185992	09/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.812.800	$ 216.300	61957497	18/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.812.800	$ 216.300	8362667988	16/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.812.800	$ 216.300	63385548	13/12/2022
12	ENERO	$ 1.812.800	$ 216.300	8364867813	18/01/2023
13					
14					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.280.000	$ 21.595.200	$ 21.595.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales, y en las demás que se requiera, de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios de las Unidades de la Subred.	Se realiza mantenimeinto a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura.	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta: Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo.
2	Realizar el seguimiento al consumo de los servicios públicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes Unidades de la Subred, diligenciando los formatos establecidos para tal fin.	Se entrega mensualmente planillas para el seguimiento a los servicios publicos	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial cuando el mantenimiento de este no se encuentre contratado, de ser así se debe garantizar el cumplimiento del cronograma y validación de los soportes de la realización de los mantenimientos.	Se realiza mantenimeinto a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura.	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta: Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo.
4	Garantizar el adecuado manejo, conservación y uso racional de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Se tiene custodia de los las bodegas en donde se encuentra un stop minimo de los materiales e insumos para el mantenimeinto preventivo y correctivo a la infraestructura de las sedes de la Subred.	Soporte de pedido interno de materiales AP-RF-FT-056,
5	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá garantizar el uso de ropa adecuada para las actividades de mantenimiento (como overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad, según parámetros de la Subred Centro Oriente E.S.E.) también debe tener a disposición los elementos de seguridad como gafas, audífonos, cuando estos sean requeridos en el desarrollo de las actividades.	Se cumple con la vestimenta adecuada y los elementos de seguridad requeridos	Cumple con lo requerido por la institucion,
6	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se participa en las actividades activamente, capacitaciones y de mas relacionadas con decalogo de humanizacion, gestion de ambiente fisico, entre otras.	Las activiades anexan se encuentran soportadas en las actas de reunion.
7	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se enterga mensualmente los registros de servicios publicos para su control, formatos de seguimiento a los pedidos de ferreteria etc	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos,
8	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	Se capacito en el decalogo de humanizacion para un trato cortes al momento de prestar los servicios	Capacitacion realizada, formatos de asistencia a capacitacion de Talento Humano.
9	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cuenta con los elementos de seguridad necesarios para la prestacion de los servicios como colaborador de la Subred	Elementos de EPP bajo el manejo del tecnico
10	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se cuenta con una comunicación acertiva con la Arquitecta para presentar cualquier novedad	Cumple con lo requerido por la institucion,
11	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado acorde con la normatividad vigente.	Se presenta planilla de pago mensualmente adicionando las actividades realizadas en el mes.	Se presenta cada mes
12	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se apoya la Gestion de Ambiente fisico con los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la UMHES Materno Infantil	Servicios prestados durante el mes.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 19.131.005 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 12 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
MARTIN CASTRO RODRIGUEZ
C.C. 19.131.005 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos doce mil ochocientos pesos (1.812.800)

Por concepto de:

- Honorarios pares prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1091 de 2022 correspondiente al mes de Enero del 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARTIN CASTRO RODRIGUEZ
C.C. 19.131.005
Teléfono 3125421586 Dirección: K 88 C # 62-65 SUR
No cuenta de ahorros 055000840075376 3 banco Davivienda
Fecha: 31/Enero/2023

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MARTIN CASTRO RODRIGUEZ
No. Identificación: CC19131005
Dirección: CRA 88 C # 63-67 SUR
Telefono: 9369990
Correo: martincastroro@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8364867813

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MARTIN CASTRO RODRIGUEZ
Tipo y número de identificación	CC19131005
Número de planilla	8364867813
Fecha pago	2023-01-18
Número de autorización pago	64867813
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2022
Número de Administradoras	2
Total Pagado	220200
Total Intereses de Mora	3900

PAGADA
8364867813

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	24900	1
EPS008	Compensar EPS	195300	2

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19131005
APELLIDOS Y NOMBRES: MARTIN CASTRO RODRIGUEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008		1000000	0	1000000	0	125000	0	0	0	24400	0
EPS008		0	0	0	0	0	66900	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME CUENTA DE COBRO MARTIN CASTRO RODRIGUEZ
PS 1091 - 2022

Obligación (1) "***Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales, y en las demás que se requiera, de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios de las Unidades de la Subred.":***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 se realizó mantenimiento en las áreas de plomería, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales, eléctrico techos en el hospital santa clara en los servicios tales como, San Pablo y todos los servicios de santa clara mi fuerte como contratista fue todo lo relacionado con instalación de cometidas hidráulicas y sanitarias, instalación de sanitarios, lavamanos, duchas entre otros en los hospitales santa clara y victoria.

Obligación (2) "***Realizar el seguimiento al consumo de los servicios públicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes Unidades de la Subred, diligenciando los formatos establecidos para tal fin.":***

Producto o evidencia: Se realiza verificación de consumos en el Hospital Victoria en los sitios que se requieran.

Obligación (3) "***Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial cuando el mantenimiento de este no se encuentre contratado, de ser así se debe garantizar el cumplimiento del cronograma y validación de los soportes de la realización de los mantenimientos.":***

Producto o evidencia: Se realiza Verificación del equipo industrial cuando se requiere tales como plantas eléctricas, ups, motobombas entre otras del hospital Victoria y Santa clara.

Obligación (4) "***Garantizar el adecuado manejo, conservación y uso racional de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista."***

Producto o evidencia: en la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 garantizo el adecuado manejo de herramientas, materiales y equipos en los trabajos que ejecute, dando credibilidad el Ing. Juan Andres Cardenas líder y apoyo de la dirección administrativa al área de infraestructura.

Obligación (5) ***"Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá garantizar el uso de ropa adecuada para las actividades de mantenimiento (como overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad, según parámetros de la Subred Centro Oriente E.S.E.) también debe tener a disposición los elementos de seguridad como gafas, audífonos, cuando estos sean requeridos en el desarrollo de las actividades.".***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 garantice utilizar la indumentaria correcta para ejercer las actividades de mantenimiento, garantizando mi integridad y sin reportar ningún tipo de accidente laboral.

Obligación (6) ***"Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 me adherí a las actividades programadas por el líder y apoyo de la dirección administrativa Ingeniero Juan Andres Cárdenas

Obligación (7) ***"Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 garantice darle adecuado manejo y racional uso a los recursos y equipos de la subred.

Obligación (8) ***"Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 preste mis servicios de manera cortes, humana y calidad, con los diferentes líderes, referentes, enfermeras y doctores.

Obligación (9) ***"Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 cumplí con las normas de bioseguridad usando tapabocas batas y guantes en áreas de cohorte

Obligación (10) ***"Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 no presente ningún tipo de novedad en el incumplimiento de mis actividades, todo lo relacionado se cumplió con buena disposición.

Obligación (11) ***"Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado acorde con la normatividad vigente."***

Producto o evidencia: En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 entregue mi planilla de pago de seguridad social.

Obligación (12) ***"Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato."***

Producto o evidencia:. En la ejecución del contrato PS 1091 - 2022 se cumple con las Directrices emitidas por el supervisor del contrato Dr. Juan Carlos Cardenas Sierra en apoyo del Ingeniero Juan Andres Cardenas líder de infraestructura.

Martin Castro Rodríguez.
Aux. de mantenimiento.
No de Contrato: PS 1091 - 2022