Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1079 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
				Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	ANTONIO NARIÑO

Nombre del Contratista: MARCO ANTONIO HERNANDEZ MORENO C.C. 79.988.749 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 Valor Mensual: $ 1.812.800 Valor a cobrar: $ 1.812.800

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 604.267	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.208.533	1438	2022-05-11	2022-05-11
3	$ 1.812.800	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.812.800	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.208.533	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 604.267	2658	2022-08-20	2022-08-31
7	$ 1.812.800	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.812.800	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 1.812.800	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 906.400	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.719.200	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.760.000	$ 309.400	1042916460	14/02/2022
2	MARZO	$ 1.760.000	$ 309.400	1043576029	3/03/2022
3	ABRIL	$ 1.760.000	$ 309.400	1044382441	4/04/2022
4	MAYO	$ 1.812.800	$ 309.400	1044382441	10/05/2022
5	JUNIO	$ 1.812.800	$ 309.400	1045993952	6/06/2022
6	JULIO	$ 1.812.800	$ 309.400	1046581622	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.812.800	$ 309.400	1047405943	9/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	1048083945	8/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	1048782306	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	1049539028	8/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	1050156920	9/12/2022
12	ENERO	$ 1.812.800	$ 309.400	1050895582	30/12/2022
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.280.000	$ 21.595.200	$ 21.595.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, pintura, soldadura, gases medicinales, y en las demás que se requiera, de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios de las Unidades de la Subred.	Se realiza mantenimiento a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura.	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta: Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo.
2	Realizar el seguimiento al consumo de los servicios públicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes Unidades de la Subred, diligenciando los formatos establecidos para tal fin.	Se entrega mensualmente planillas para el seguimiento a los servicios publicos	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos, Carpeta Digital Fugas 2020 / Consumos 2020
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial cuando el mantenimiento de este no se encuentre contratado, de ser así se debe garantizar el cumplimiento del cronograma y validación de los soportes de la realización de los mantenimientos.	Se realiza mantenimiento a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura.	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta: Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo.
4	Garantizar el adecuado manejo, conservación y uso racional de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Se tiene custodia de los las bodegas en donde se encuentra un stop minimo de los materiales e insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de las sedes de la Subred.	Soporte de pedido interno de materiales AP-RF-FT-056.
5	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá garantizar el uso de ropa adecuada para las actividades de mantenimiento (como overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad, según parametros de la Subred Centro Oriente E.S.E.) también debe tener a disposición los elementos de seguridad como gafas, audifonos, cuando estos sean requeridos en el desarrollo de las actividades.	Se cumple con la vestimenta adecuada y los elementos de seguridad requeridos	Cumple con lo requerido por la institucion.
6	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se participa en las actividades activamente, capacitaciones y de mas relacionadas con decalogo de humanizacion, gestion de ambiente fisico, entre otras.	Las activiades anexan se encuentran soportadas en las actas de reunion.
7	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se enterga mensualemente los registros de servicios publicos para su control, formatos de seguimiento a los pedidos de ferreteria etc	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos, Carpeta Digital Fugas 2020 / Consumos 2020
8	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	Se capacito en el decalogo de humanizacion para un trato cortes al momento de prestar los servicios	Capacitacion realizada, formatos de asistencia a capacitacion de Talento Humano
9	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cuenta con los elementos de seguridad necesarios para la prestacion de los servicios como colaborador de la Subred	Elementos de EPP bajo el manejo del tecnico
10	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se cuenta con una comunicación acertiva con la Arquitecta para presentar cualquier novedad	Cumple con lo requerido por la institucion.
11	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado acorde con la normatividad vigente.	Se presenta planilla de pago mensualmente adicionando las actividades realizadas en el mes.	Se presenta cada mes
12	Las demas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se apoya la Gestion de Ambiente fisico con los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la UMHES Materno Infantil	Servicios prestados durante el mes.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementacion del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 79.988.749 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Nicolas Sanchez L.

Cuenta de cobro 12 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Marco Antonio Hernández Moreno
C.C. 79.988.749 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos doce mil ochocientos pesos (1.812.800)

Por concepto de:

- Honorarios para prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1079 de 2022 correspondiente al mes de enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Marco Antonio Hernández Moreno
C.C. 79.988.749
Teléfono: 3134539542 -Dirección: calle 67 A sur # 4 A - 19
No Cuenta ahorros 4652008452 Banco Colpatria
Fecha: 31/enero/2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-01-12, 11:30:43 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1050895582

Periodo Cotización: diciembre de 2022 Periodo Servicio: diciembre de 2022 Referencia pago (PIN): 8844297130

PAGADA 30/12/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARCO ANTONIO HERNANDEZ MORENO		
Documento	CC79988749	Dirección	CALLE 67 A SUR N° 4 A 19
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7671297
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79988749	MARCO ANTONIO HERNANDEZMORENO	59	0																	0	30	30	30	0	PORVENIR	$1.000.000	$160.000	SALUD TOTAL EPS	$1.000.000	$125.000	0.02436	$1.000.000	$24.400	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$309.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias,saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$24.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$309.400	$0	$309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Ejecución del contrato de prestación de servicios PS 1079 2022 – Marco Antonio Hernández Moreno – CC: 79.988.749 de Bogotá

Se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento al contrato PS 1075 2022

HOSPITAL JORGE ELIECER GAITAN.

1. Se realiza mantenimiento de las áreas afectadas por pintura en todo el centro de salud, resanando y pintando.
2. Instalación de puntos de red y lavamanos en la morgue.

CENTRO DE SALUD PERSEVERANCIA

1. Mantenimiento de muros y techos realizando resane de los servicios de urgencias y hospitalización.

CENTRO DE SALUD OLAYA

1. Instalación de lavaplatos con mesón en el área de la cocina.
2. Adecuar iluminarias en el área de la cocina.
3. Instalación de puntos de red en vacunación y urgencias.
4. Traslado de terapia fisica de bravo Páez hasta el centro de salud Olaya.
5. Se realizo resanes, aplicación de pintura en todo el centro de salud.

CENTRO DE SALUD ANTONIO NARIÑO

1. Se realizó la instalación de punto de red.
2. Se realizó la instalación de puntos eléctricos.
3. Se realizó cambio de fluxómetros en los sanitarios.
4. Se aplico resanes y pintura en áreas afectadas de la sede.

CENTRO DE SALUD CHIRCALES

Siguiendo los requerimientos que establece la norma para los consultorios de consulta externa, hospitalización y Verificamos los hallazgos que están pendientes a intervenir.

6. Se instalaron pasa camillas en los servicios de urgencias.
7. Se instalo lavamanos con mueble con sistema portátil para el cuarto de sala Era.
8. Se realizo mantenimiento de resane y pintura en áreas afectadas en el servicio de urgencias y hospitalización.

9. Se hace adecuación de cajón para almacenamiento de residuos con pintura lavable.
10. Se organizan las balas de oxigeno y se aseguran con armellas y cadena
11. Se instalan un lavamanos con mueble en sala era y consultorio 405.
12. Se retira escombro y basura del parqueadero.

CENTRO DE SALUD SAN JOSE OBRERO

1. Pintar muros y techos con dos manos de pintura en las oficinas, baños. Cambiar todas las lámparas por nuevas lámparas de sobreponer con el fin de actualizar el sistema.
2. Se realizó resanes y aplicación de pintura en el segundo piso de la unidad.

CENTRO DE SALUD SANTA ROSA DE LIMA

1. Se aplicó impermeabilización en la cubierta.
2. Se realizó resanes de muros y techos.
3. Se aplicó pintura en muros techos.
4. Se adecuó techos en drywall.
5. Se realizó instalación de enchape.
6. Se realizó instalación de chapas.
7. Se instalaron llaves de lavamanos.

HOSPITAL LA VICTORIA

1. Se realizó resanes de muros y techos.
2. Se adecuaron filtros de ingreso.
3. Se aplicó pintura en muros y techos.
4. Se cambiaron luminarias.
5. Se adecuaron espacios internos para cumplir con los estándares de habilitación.

Marco Antonio Hernández Moreno
CC: 79.988.749 de Bogotá
PS 1079 2022