
	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Fecha: 02-ENERO-2023

Señora:
BEATRIZ BOTERO BONILLA
Tel: 3155798014
E-mail – beatrizbebo@gmail.com

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la asesoría y asistencia técnica de las diferentes secciones del GRUAC LOTE 1: La prestación de Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<u>VER ANEXO 1</u>	
	PLAZO EJECUCIÓN	A partir de la firma del acta de inicio hasta el 11 de diciembre de 2023

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal, así: \$53.993.597		
		MES DE EJECUCIÓN 2023	PAC (PAGO 2023)	VALOR
		FEBRERO	ABRIL	\$4.150.000
		MARZO	MAYO	\$6.400.000
		ABRIL	JUNIO	\$6.000.000
		MAYO	JULIO	\$6.600.000
		JUNIO	AGOSTO	\$4.200.000
		JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.300.000
		AGOSTO	OCTUBRE	\$5.300.000
		SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$4.200.000
		OCTUBRE	DICIEMBRE	\$6.500.000
		NOVIEMBRE - DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 pagaderas el PRIMER TRIMESTRE 2024	\$5.343.597
TOTAL		\$53.993.597		
LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Cali (Valle del Cauca)			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**REQUISITOS
TÉCNICOS:**

Perfil de la persona a contratar:

Educación: Titulo como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.

Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoria

Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.

Experiencia: Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior


Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.

Otros requisitos para presentar con la cotización:

1. Formato Único de Hoja de Vida
2. Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o grado según perfil solicitado
3. Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado según aplique
4. Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida
5. Otros documentos requeridos:
 - Certificaciones laborales
 - Formulario de Oferta Técnica

Anexo No. 2: Documentos soporte.

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS JURÍDICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Documento de identidad (persona natural)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Compromiso anticorrupción según formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Garantía de Cumplimiento</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. Inhabilidades e incompatibilidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. Certificación de antecedentes disciplinarios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>10. Certificación de antecedentes judiciales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>12. Otros documentos requeridos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Documento de identidad (persona natural)	X	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X	4. Compromiso anticorrupción según formato	X	5. Garantía de Cumplimiento	X	6. Inhabilidades e incompatibilidades		7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X	10. Certificación de antecedentes judiciales	X	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X	12. Otros documentos requeridos	
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. Documento de identidad (persona natural)	X																										
	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X																										
	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X																										
	4. Compromiso anticorrupción según formato	X																										
	5. Garantía de Cumplimiento	X																										
	6. Inhabilidades e incompatibilidades																											
	7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X																										
	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X																										
	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X																										
	10. Certificación de antecedentes judiciales	X																										
	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X																										
12. Otros documentos requeridos																												
REQUISITOS ECONÓMICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. RUT</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. RUT	X	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																		
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. RUT	X																										
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X																										
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																											
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles después de recibir la solicitud, en la oficina de la Sección Planeación del Grupo Académico, enviando copia a los siguientes correos electrónicos: magda.echeverria@emavi.edu.co</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.</p>																											



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO No 001 – ANEXO TECNICO

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

OBJETO: Prestación de Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas para la ejecución del contrato:

Durante la ejecución del contrato, se deberán desarrollar las siguientes actividades relacionadas a continuación:


Unidad de Medida: Entregables

Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos

Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe:

- a. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas descritas a continuación.
- b. Cumplir con la siguiente experiencia:

<p>PERFIL PROFESIONAL: Educación: Título como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.</p> <p>Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoría</p> <p>Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.</p> <p>Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes</p>	<p>EXPERIENCIA:</p> <p>Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior.</p>
--	--


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.	
--	--


ENTREGABLES:

Febrero- noviembre de 2023

No	ACTIVIDAD	ENTREGABLES PREVISTOS	PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN
1	Contribuir al proceso de la renovación de la Acreditación Institucional de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el informe de Autoevaluación con fines de renovación en acreditación institucional bajo lineamientos CNA 2021: - Estructurar los capítulos que conforman los Factores del 1 al 5 en formato Word - Presentar a revisión a los líderes de factor 1 al 5, para aprobación. 	Febrero-marzo
		<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar y complementar los capítulos según observaciones de los líderes de cada factor del 1 al 5. - Actualizar la información institucional que se encuentra en las generalidades del sistema SACES-CNA y SACES-MEN - Efectuar radicación del Documento informe de autoevaluación institucional con fines de renovación de acreditación. Impreso 3 copias, cargue de información en ONE DRIVE Y CD. - Cargue documentos y anexos del proceso final en el curso "acreditación institucional" de la Blackboard. 	Marzo - Mayo
		<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y alistamiento al personal de la EMAVI para presentaciones, simulacros de visita pares colaborativos. 	Mayo – Junio
		<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y ajuste para la visita de pares Externos del Consejo Nacional de Acreditación CNA. 	Julio – Agosto


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

		- Elaboración de respuestas a requerimientos complementarios del CNA.	Mayo – Noviembre
2	Contribuir con el Diplomado de Aseguramiento de la Calidad	- Efectuar la capacitación al personal inscrito en el Diplomado Modulo 3 “Procesos de Autoevaluación y Acreditación en las IES”	Mayo
3	Contribuir con la Campaña “Alas que Forjan Calidad” versión V	- Planeamiento del evento, estableciendo el programa a desarrollar - Consecución de ponentes y panelistas para la campaña.	Agosto - Septiembre
4	Apoyar en la actualización de la reglamentación institucional EMAVI	- Actualización Reglamento de Aseguramiento de la Calidad versión 2.	Junio
		- Actualización Proyecto Educativo Institucional versión 3.	Julio
5	Seguimiento Autoevaluación Programa Administración Aeronáutica PAAER	- Formulación cronograma actividades seguimiento Autoevaluación PAAER - Propuesta ponderación factores de calidad Programa PAAER.	Octubre - Noviembre
		- Ajuste herramienta nuevos lineamientos programas CNA 2021, del factor 1 al 5.	Octubre - Noviembre
6	Respuestas solicitudes MEN, CNA, JEAES EMAVI	- Respuesta requerimientos del Ministerio de Educación MEN. - Respuesta a encuestas enviadas por el MEN. - Respuesta requerimientos del Consejo Nacional de Acreditación CNA.	Durante la vigencia del contrato
		- Acompañamiento en las auditorías realizadas por JEAES. - Conceptos y peticiones realizadas por el comando de Grupo y la Dirección de la Escuela en temas afines al aseguramiento de la calidad en Educación Superior.	Durante la vigencia del contrato

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Obligaciones del contratista durante la ejecución del contrato:

1. Entregar al supervisor informe de las actividades realizadas, documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Entidad y de conformidad con la normatividad legal vigente.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
3. Dar estricto cumplimiento en cada actividad que desarrolle con ocasión del contrato al Código de ética y demás normas que lo complementen, sustituyan y/o deroguen.
4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato para el seguimiento de las tareas encomendadas y bajo la periodicidad que se indique.
5. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad en los plazos establecidos en la ley, en proporción al valor mensual de los honorarios del presente contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
6. Una vez finalice el objeto del contrato, el (la) CONTRATISTA deberá entregar al supervisor de este, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieran generado durante la ejecución del mismo.
7. En el evento en que el (la) contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante vigencia de este adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley.
8. Efectuar el registro de la hoja de vida en la plataforma del SIGEP y/o la que haga sus veces y presentar los soportes de registro para efectos del primer pago por concepto de honorarios.
9. Asesorar a la Sección de Planeación en el desarrollo de las actividades propias del funcionamiento de la misma.
10. Participar puntualmente a las reuniones que sean convocada en la EMAVI.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

11. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
12. Cumplir los deberes éticos de su profesión.
13. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo y la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizadas, rotuladas y almacenadas, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Fuerza Aérea Colombiana.
14. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora, y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades.
15. Conocer el Proyecto educativo de los programas académicos de la EMAVI, las políticas en materia de educación de la Fuerza Aérea Colombiana, el Proyecto Educativo Institucional de la EMAVI y los demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.
16. Contar y disponer de los recursos tecnológicos para el desarrollo de sus actividades.



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

Santiago de Cali, 2 de enero de 2023

Señora Mayor
Gina Paola Garzón Méndez
Gerente de proyecto
Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.

Asunto: Cotización para Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.

Respetuoso saludo,

Agradezco mucho su invitación a presentar cotización para la convocatoria de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para asesor de acreditación institucional del Grupo Académico para la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez” para lo cual acepto participar.

Con todo gusto presento la propuesta económica de mis servicios profesionales por valor de \$53.993.597 – Cincuenta y tres millones novecientos noventa y tres mil pesos para el desarrollo del proyecto, el cual tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la presentación de esta oferta.

Atentamente,



Beatriz Botero Bonilla

C.C. 31.156.762 de Palmira, Valle del Cauca

T.P. 102630


Administradora de Empresas

Especialista en Control Integral de Gestión y Servicios de Salud

Asesora Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior

Celular 3155798014

E-mail beatrizbebo@gmail.com


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Fecha: 02-ENERO-2023

Señor:
CRISTIAN MANUEL GARCÍA CABRERA
 Tel: 3104651396
 E-mail – cristiangcabrera@hotmail.com

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la asesoría y asistencia técnica de las diferentes secciones del GRUAC LOTE 1: La prestación de servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO 1	
	PLAZO EJECUCIÓN	A partir de la firma del acta de inicio hasta el 11 de diciembre de 2023

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal así: \$53.993.597		
		MES DE EJECUCIÓN 2023	PAC (PAGO 2023)	VALOR
		FEBRERO	ABRIL	\$4.150.000
		MARZO	MAYO	\$6.400.000
		ABRIL	JUNIO	\$6.000.000
		MAYO	JULIO	\$6.600.000
		JUNIO	AGOSTO	\$4.200.000
		JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.300.000
		AGOSTO	OCTUBRE	\$5.300.000
		SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$4.200.000
		OCTUBRE	DICIEMBRE	\$6.500.000
		NOVIEMBRE - DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 pagaderas el PRIMER TRIMESTRE 2024	\$5.343.597
		TOTAL		\$53.993.597
LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Cali (Valle del Cauca)			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**REQUISITOS
TÉCNICOS:**

Perfil de la persona a contratar:

Educación: Titulo como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.

Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoria

Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.

Experiencia: Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior

Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.

Otros requisitos para presentar con la cotización:

1. Formato Único de Hoja de Vida
2. Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o grado según perfil solicitado
3. Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado según aplique
4. Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida
5. Otros documentos requeridos:
 - Certificaciones laborales
 - Formulario de Oferta Técnica

Anexo No. 2: Documentos soporte.

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS JURÍDICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Documento de identidad (persona natural)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Compromiso anticorrupción según formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Garantía de Cumplimiento</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. Inhabilidades e incompatibilidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. Certificación de antecedentes disciplinarios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>10. Certificación de antecedentes judiciales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>12. Otros documentos requeridos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Documento de identidad (persona natural)	X	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X	4. Compromiso anticorrupción según formato	X	5. Garantía de Cumplimiento	X	6. Inhabilidades e incompatibilidades		7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X	10. Certificación de antecedentes judiciales	X	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X	12. Otros documentos requeridos	
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. Documento de identidad (persona natural)	X																										
	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X																										
	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X																										
	4. Compromiso anticorrupción según formato	X																										
	5. Garantía de Cumplimiento	X																										
	6. Inhabilidades e incompatibilidades																											
	7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X																										
	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X																										
	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X																										
	10. Certificación de antecedentes judiciales	X																										
	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X																										
12. Otros documentos requeridos																												
REQUISITOS ECONÓMICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. RUT</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. RUT	X	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																		
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. RUT	X																										
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X																										
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																											
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles después de recibir la solicitud, en la oficina de la Sección Planeación del Grupo Académico, enviando copia a los siguientes correos electrónicos: magda.echeverria@emavi.edu.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.</p>																											



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO No 001 – ANEXO TECNICO

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

OBJETO: Prestación de Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas para la ejecución del contrato:

Durante la ejecución del contrato, se deberán desarrollar las siguientes actividades relacionadas a continuación:


Unidad de Medida: Entregables

Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos

Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe:

- a. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas descritas a continuación.
- b. Cumplir con la siguiente experiencia:


<p>PERFIL PROFESIONAL: Educación: Titulo como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.</p> <p>Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoria</p> <p>Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.</p> <p>Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.</p>	<p>EXPERIENCIA:</p> <p>Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior.</p>
---	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


ENTREGABLES:

Febrero- noviembre de 2023

No	ACTIVIDAD	ENTREGABLES PREVISTOS	PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN
1	Contribuir al proceso de la renovación de la Acreditación Institucional de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el informe de Autoevaluación con fines de renovación en acreditación institucional bajo lineamientos CNA 2021: - Estructurar los capítulos que conforman los Factores del 1 al 5 en formato Word - Presentar a revisión a los líderes de factor 1 al 5, para aprobación. 	Febrero-marzo
		<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar y complementar los capítulos según observaciones de los líderes de cada factor del 1 al 5. - Actualizar la información institucional que se encuentra en las generalidades del sistema SACES-CNA y SACES-MEN - Efectuar radicación del Documento informe de autoevaluación institucional con fines de renovación de acreditación. Impreso 3 copias, cargue de información en ONE DRIVE Y CD. - Cargue documentos y anexos del proceso final en el curso "acreditación institucional" de la Blackboard. 	Marzo - Mayo
		<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y alistamiento al personal de la EMAVI para presentaciones, simulacros de visita pares colaborativos. 	Mayo – Junio
		<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y ajuste para la visita de pares Externos del Consejo Nacional de Acreditación CNA. 	Julio – Agosto
		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de respuestas a requerimientos complementarios del CNA. 	Mayo – Noviembre
2	Contribuir con el Diplomado de	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar la capacitación al personal inscrito en el Diplomado Modulo 3 "Procesos de Autoevaluación y Acreditación en las IES" 	Mayo


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

	Aseguramiento de la Calidad		
3	Contribuir con la Campaña “Alas que Forjan Calidad” versión V	<ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento del evento, estableciendo el programa a desarrollar - Consecución de ponentes y panelistas para la campaña. 	Agosto - Septiembre
4	Apoyar en la actualización de la reglamentación institucional EMAVI	- Actualización Reglamento de Aseguramiento de la Calidad versión 2.	Junio
		- Actualización Proyecto Educativo Institucional versión 3.	Julio
5	Seguimiento Autoevaluación Programa Administración Aeronáutica PAAER	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación cronograma actividades seguimiento Autoevaluación PAAER - Propuesta ponderación factores de calidad Programa PAAER. 	Octubre - Noviembre
		- Ajuste herramienta nuevos lineamientos programas CNA 2021, del factor 1 al 5.	Octubre - Noviembre
6	Respuestas solicitudes MEN, CNA, JEAES EMAVI	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta requerimientos del Ministerio de Educación MEN. - Respuesta a encuestas enviadas por el MEN. - Respuesta requerimientos del Consejo Nacional de Acreditación CNA. 	Durante la vigencia del contrato
		<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en las auditorías realizadas por JEAES. - Conceptos y peticiones realizadas por el comando de Grupo y la Dirección de la Escuela en temas afines al aseguramiento de la calidad en Educación Superior. 	Durante la vigencia del contrato

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Obligaciones del contratista durante la ejecución del contrato:

1. Entregar al supervisor informe de las actividades realizadas, documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Entidad y de conformidad con la normatividad legal vigente.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
3. Dar estricto cumplimiento en cada actividad que desarrolle con ocasión del contrato al Código de ética y demás normas que lo complementen, sustituyan y/o deroguen.
4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato para el seguimiento de las tareas encomendadas y bajo la periodicidad que se indique.
5. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad en los plazos establecidos en la ley, en proporción al valor mensual de los honorarios del presente contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
6. Una vez finalice el objeto del contrato, el (la) CONTRATISTA deberá entregar al supervisor de este, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieran generado durante la ejecución del mismo.
7. En el evento en que el (la) contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante vigencia de este adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley.
8. Efectuar el registro de la hoja de vida en la plataforma del SIGEP y/o la que haga sus veces y presentar los soportes de registro para efectos del primer pago por concepto de honorarios.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

9. Asesorar a la Sección de Planeación en el desarrollo de las actividades propias del funcionamiento de la misma.
10. Participar puntualmente a las reuniones que sean convocada en la EMAVI.
11. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
12. Cumplir los deberes éticos de su profesión.
13. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo y la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizadas, rotuladas y almacenadas, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Fuerza Aérea Colombiana.
14. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora, y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades.
15. Conocer el Proyecto educativo de los programas académicos de la EMAVI, las políticas en materia de educación de la Fuerza Aérea Colombiana, el Proyecto Educativo Institucional de la EMAVI y los demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.
16. Contar y disponer de los recursos tecnológicos para el desarrollo de sus actividades.



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

Santiago de Cali, 2 de enero de 2023

Señora Mayor

Gina Paola Garzón Méndez

Gerente de proyecto

Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.

Asunto: Cotización para prestación de Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.

Un cordial saludo,

Me permito agradecer la invitación a presentar cotización en la convocatoria de servicios profesionales para asesoría y apoyo a la gestión en procesos de acreditación institucional de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez” **EMAVI**.

Presento cotización económica por el proyecto de asesoría: \$54.720.000.

Vigencia: Noventa días contados a partir de la fecha de la presente cotización.

Atentamente,



Cristan Manuel Garcia Cabrera

C.C. 1.116.437.915 de Cali, Valle del Cauca


Comunicador Social

Especialista en Gerencia de Mercadeo Global

Magister en Educación Superior

Celular: 310-4651396

Correo cristiangcabrera@hotmail.com


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**


Fecha: 02-ENERO-2023

Señor:
FERNANDO LEOPOLDO LÓPEZ
 Tel: 3154124889
 E-mail – flopez_521@hotmail.com

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSECUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.	
OBJETO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la asesoría y asistencia técnica de las diferentes secciones del GRUAC LOTE 1: La prestación de servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”.	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO 1	
	PLAZO EJECUCIÓN	A partir de la firma del acta de inicio hasta el 11 de diciembre de 2023

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas y se efectuará conforme a los parámetros establecidos en el proceso formal así: \$53.993.597		
		MES DE EJECUCIÓN 2023	PAC (PAGO 2023)	VALOR
		FEBRERO	ABRIL	\$4.150.000
		MARZO	MAYO	\$6.400.000
		ABRIL	JUNIO	\$6.000.000
		MAYO	JULIO	\$6.600.000
		JUNIO	AGOSTO	\$4.200.000
		JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.300.000
		AGOSTO	OCTUBRE	\$5.300.000
		SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$4.200.000
		OCTUBRE	DICIEMBRE	\$6.500.000
		NOVIEMBRE - DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O PAC CUENTAS POR PAGAR 2023 pagaderas el PRIMER TRIMESTRE 2024	\$5.343.597
TOTAL		\$53.993.597		
LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Cali (Valle del Cauca)			

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**REQUISITOS
TÉCNICOS:**

Perfil de la persona a contratar:

Educación: Titulo como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.

Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoria

Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.

Experiencia: Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior


Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.

Otros requisitos para presentar con la cotización:

1. Formato Único de Hoja de Vida
2. Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o grado según perfil solicitado
3. Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado según aplique
4. Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida
5. Otros documentos requeridos:
 - Certificaciones laborales
 - Formulario de Oferta Técnica

Anexo No. 2: Documentos soporte.

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS JURÍDICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Documento de identidad (persona natural)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4. Compromiso anticorrupción según formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Garantía de Cumplimiento</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>6. Inhabilidades e incompatibilidades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>8. Certificación de antecedentes disciplinarios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>10. Certificación de antecedentes judiciales</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>12. Otros documentos requeridos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Documento de identidad (persona natural)	X	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X	4. Compromiso anticorrupción según formato	X	5. Garantía de Cumplimiento	X	6. Inhabilidades e incompatibilidades		7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X	10. Certificación de antecedentes judiciales	X	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X	12. Otros documentos requeridos	
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. Documento de identidad (persona natural)	X																										
	2. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X																										
	3. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X																										
	4. Compromiso anticorrupción según formato	X																										
	5. Garantía de Cumplimiento	X																										
	6. Inhabilidades e incompatibilidades																											
	7. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	X																										
	8. Certificación de antecedentes disciplinarios	X																										
	9. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	X																										
	10. Certificación de antecedentes judiciales	X																										
	11. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X																										
12. Otros documentos requeridos																												
REQUISITOS ECONÓMICOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>REQUISITO</th> <th>CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. RUT</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN	1. RUT	X	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																		
	REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN																										
	1. RUT	X																										
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	X																										
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	X																											
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de tres (3) días hábiles después de recibir la solicitud, en la oficina de la Sección Planeación del Grupo Académico, enviando copia a los siguientes correos electrónicos: magda.echeverria@emavi.edu.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito.</p>																											



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO No 001 – ANEXO TECNICO

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

OBJETO: Prestación de Servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”

Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas para la ejecución del contrato:

Durante la ejecución del contrato, se deberán desarrollar las siguientes actividades relacionadas a continuación:


Unidad de Medida: Entregables

Calidad Mínima / Patrones de Desempeño Mínimos

Para desarrollar el objeto contractual el contratista debe:

- a. Cumplir con las especificaciones técnicas mínimas requeridas descritas a continuación.
- b. Cumplir con la siguiente experiencia:


<p>PERFIL PROFESIONAL: Educación: Titulo como Profesional en programas de ciencias humanas o ciencias sociales o administración de empresas; o profesional en ingeniería: industrial, mecánica, mecatrónica, electrónica, sistemas o carreras afines.</p> <p>Posgrado: en áreas afines a la administración o gestión o auditoria</p> <p>Diplomados y/o cursos y/o seminarios en gestión de calidad, y/o direccionamiento estratégico y/o educación.</p> <p>Habilidad: Manejo de Grupo, Expresión Oral, toma de decisiones, excelentes relaciones interpersonales, trabajar bajo presión.</p>	<p>EXPERIENCIA:</p> <p>Acreditar experiencia de cinco (5) años en procesos de acreditación bajo lineamientos CNA para programas de pregrado y/o en instituciones de Educación Superior.</p>
---	--

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


ENTREGABLES:

Febrero- noviembre de 2023

No	ACTIVIDAD	ENTREGABLES PREVISTOS	PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN
1	Contribuir al proceso de la renovación de la Acreditación Institucional de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el informe de Autoevaluación con fines de renovación en acreditación institucional bajo lineamientos CNA 2021: - Estructurar los capítulos que conforman los Factores del 1 al 5 en formato Word - Presentar a revisión a los líderes de factor 1 al 5, para aprobación. 	Febrero-marzo
		<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar y complementar los capítulos según observaciones de los líderes de cada factor del 1 al 5. - Actualizar la información institucional que se encuentra en las generalidades del sistema SACES-CNA y SACES-MEN - Efectuar radicación del Documento informe de autoevaluación institucional con fines de renovación de acreditación. Impreso 3 copias, cargue de información en ONE DRIVE Y CD. - Cargue documentos y anexos del proceso final en el curso "acreditación institucional" de la Blackboard. 	Marzo - Mayo
		<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y alistamiento al personal de la EMAVI para presentaciones, simulacros de visita pares colaborativos. 	Mayo – Junio
		<ul style="list-style-type: none"> - Planeación y ajuste para la visita de pares Externos del Consejo Nacional de Acreditación CNA. 	Julio – Agosto
		<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de respuestas a requerimientos complementarios del CNA. 	Mayo – Noviembre


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

2	Contribuir con el Diplomado de Aseguramiento de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar la capacitación al personal inscrito en el Diplomado Modulo 3 "Procesos de Autoevaluación y Acreditación en las IES" 	Mayo
3	Contribuir con la Campaña "Alas que Forjan Calidad" versión V	<ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento del evento, estableciendo el programa a desarrollar - Consecución de ponentes y panelistas para la campaña. 	Agosto - Septiembre
4	Apoyar en la actualización de la reglamentación institucional EMAVI	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Reglamento de Aseguramiento de la Calidad versión 2. 	Junio
		<ul style="list-style-type: none"> - Actualización Proyecto Educativo Institucional versión 3. 	Julio
5	Seguimiento Autoevaluación Programa Administración Aeronáutica PAAER	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación cronograma actividades seguimiento Autoevaluación PAAER - Propuesta ponderación factores de calidad Programa PAAER. 	Octubre - Noviembre
		<ul style="list-style-type: none"> - Ajuste herramienta nuevos lineamientos programas CNA 2021, del factor 1 al 5. 	Octubre - Noviembre
6	Respuestas solicitudes MEN, CNA, JEAES EMAVI	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta requerimientos del Ministerio de Educación MEN. - Respuesta a encuestas enviadas por el MEN. - Respuesta requerimientos del Consejo Nacional de Acreditación CNA. 	Durante la vigencia del contrato
		<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en las auditorías realizadas por JEAES. - Conceptos y peticiones realizadas por el comando de Grupo y la Dirección de la Escuela en temas afines al aseguramiento de la calidad en Educación Superior. 	Durante la vigencia del contrato

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Obligaciones del contratista durante la ejecución del contrato:

1. Entregar al supervisor informe de las actividades realizadas, documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Entidad y de conformidad con la normatividad legal vigente.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
3. Dar estricto cumplimiento en cada actividad que desarrolle con ocasión del contrato al Código de ética y demás normas que lo complementen, sustituyan y/o deroguen.
4. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato para el seguimiento de las tareas encomendadas y bajo la periodicidad que se indique.
5. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad en los plazos establecidos en la ley, en proporción al valor mensual de los honorarios del presente contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
6. Una vez finalice el objeto del contrato, el (la) CONTRATISTA deberá entregar al supervisor de este, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieran generado durante la ejecución del mismo.
7. En el evento en que el (la) contratista al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante vigencia de este adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

8. Efectuar el registro de la hoja de vida en la plataforma del SIGEP y/o la que haga sus veces y presentar los soportes de registro para efectos del primer pago por concepto de honorarios.
9. Asesorar a la Sección de Planeación en el desarrollo de las actividades propias del funcionamiento de la misma.
10. Participar puntualmente a las reuniones que sean convocada en la EMAVI.
11. Responder y hacer buen uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
12. Cumplir los deberes éticos de su profesión.
13. Hacer entrega oficial al supervisor del contrato al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo y la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizadas, rotuladas y almacenadas, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental de la Fuerza Aérea Colombiana.
14. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora, y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades.
15. Conocer el Proyecto educativo de los programas académicos de la EMAVI, las políticas en materia de educación de la Fuerza Aérea Colombiana, el Proyecto Educativo Institucional de la EMAVI y los demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.
16. Contar y disponer de los recursos tecnológicos para el desarrollo de sus actividades.



Mayor GINA PAOLA GARZÓN MENDEZ
Gerente Proyecto



Capitán MAGDA ECHEVERRIA DIAZ
Comité Estructurador Técnico

Santiago de Cali, 2 de enero de 2023

Señora Mayor
Gina Paola Garzón Méndez
Gerente de proyecto
Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

Referencia: Cotización convocatoria servicios profesionales para asesor de acreditación de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez"

Señora Mayor Gina Garzón, Agradeciendo su invitación para participar en la cotización de la convocatoria de la referencia para la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" La propuesta económica por los servicios en este proyecto es de \$ 53.993.597, la cual tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario a partir de la fecha de la presentación de esta oferta.

Atentamente,



Fernando Leopoldo López
C.C: 16.360.642
Administrador de Empresas
Esp. Gerencia de Mercado
MG. Gestión Pública
Celular 315 4124889
Correo: flopez_521@hotmail.com