	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 28 de noviembre de 2022

Señor:
NESTOR ENRIQUE SANDOVAL ACOSTA
Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.											
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"											
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses a partir del acta de inicio										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th> <th style="text-align: center;">CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN											
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X											
2. Certificados de estudio	X											
3. Certificados de experiencia	X											
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X											



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-036

**FORMATO SOLICITUD
COTIZACIÓN MODALIDAD
CONTRATACIÓN DIRECTA SIN
OFERTA**

Versión N°:

01


Vigencia:

06-12-2021

**REQUISITOS
JURÍDICOS:**

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez", enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: jhon.mendieta@emavi.edu.co, en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 PENTATLON MILITAR	10 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TECNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: PENTATLON MILITAR


<p>a. Requisitos y/o perfil del personal a contratar</p> <ul style="list-style-type: none"> Perfil del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada en la disciplina de Atletismo Campo, Atletismo Fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar según Corresponda. <p>b. Actividades específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Atletismo Campo, Atletismo fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia mensual
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	
10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alferoces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
18. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
19. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
20. Solicita por escrito al jefe de la seccion deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	Planilla de registro de los elementos.

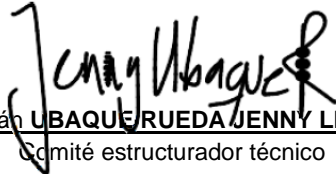
c) Otras condiciones técnicas

- Entre otros aspectos para tener en cuenta, de acuerdo con la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos suministrados para la práctica de este, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.
- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (01) un año.
- El oferente debe tener dominio de herramientas tecnológicas de la información, en caso de realizar cesiones, prácticas y/o valoraciones virtuales a los deportistas.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación de manera oportuna y contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.


 Capitán UBAQUE RUEDA JENNY LIZETH
 Comité estructurador técnico


 Teniente coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA
 Gerente del Proyecto

Santiago de Cali, 05 de diciembre de 2022

Señores
Escuela Militar de Aviación
Santiago de Cali
Valle del Cauca

Asunto: Cotización

El suscrito Néstor Enrique Sandoval Acosta identificado con la cédula de ciudadanía N°16.734.497 de Cali, residente en la ciudad de Cali, departamento del Valle del Cauca, obrando en nombre propio, actuando en calidad de proponente, me permito someter para su consideración la propuesta para cargo de **ENTRENADOR DE PENTATLON MILITAR**, cuyo desarrollo está previsto en la Escuela Militar de Aviación, Municipio de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca.


El valor de la propuesta es de **TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS** m/cte. (**\$ 31.542.720**), por un tiempo de 10 meses de acuerdo con la forma de pago propuesta por ustedes.

Igualmente, manifiesto que tengo conocimiento de la pre-cotización, las especificidades técnicas y demás términos del futuro contrato, estoy de acuerdo con su contenido, que lo he estudiado, y que acepto todo lo que ellos contienen en relación con esta contratación.

Atentamente:



Nombre: NÉSTOR ENRIQUE SANDOVAL ACOSTA
C.C.: 16.734.497 de Cali
Dirección: Cra 65 No. 14-50 B-501
Ciudad: CALI
Celular: 3155545252
Email: nesandov42@hotmail.com


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 28 de noviembre de 2022

Señor:
BLADIMIR NUÑEZ MOYA
Cali – Valle del Cauca


ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.											
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"											
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses a partir del acta de inicio										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th> <th style="text-align: center;">CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN											
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X											
2. Certificados de estudio	X											
3. Certificados de experiencia	X											
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X											

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**REQUISITOS
JURÍDICOS:**

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez", enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: jhon.mendieta@emavi.edu.co, en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 PENTATLON MILITAR	10 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TECNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: PENTATLON MILITAR


<p>a. Requisitos y/o perfil del personal a contratar</p> <ul style="list-style-type: none"> Perfil del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada en la disciplina de Atletismo Campo, Atletismo Fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar según Corresponda. <p>b. Actividades específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Atletismo Campo, Atletismo fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia mensual
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	
10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alferoces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
18. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
19. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
20. Solicita por escrito al jefe de la seccion deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	Planilla de registro de los elementos.

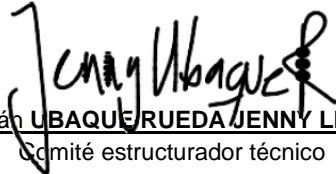
c) Otras condiciones técnicas

- Entre otros aspectos para tener en cuenta, de acuerdo con la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos suministrados para la práctica de este, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.
- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (01) un año.
- El oferente debe tener dominio de herramientas tecnológicas de la información, en caso de realizar cesiones, prácticas y/o valoraciones virtuales a los deportistas.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación de manera oportuna y contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.


 Capitán UBAQUE RUEDA JENNY LIZETH
 Comité estructurador técnico


 Teniente coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA
 Gerente del Proyecto

 Eliminar  Archivar  Informar  Responder  Responder a todos  Reenviar

Solicitud Cotización Proceso Contractual 2023 Escuela Militar de Aviación



 Retención: Política de Retención de EMAVI (15 años) Expira: Jue 3/12/2037 11:52 AM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ



Miércoles 7/12/2022 11:52 AM



FORMATO DE COTIZACION L...

17 KB

Señor
Entrenador Deportivo

Cordial Saludo,

La Escuela Militar de Aviación se permite informarle que ha sido seleccionado como entrenador de Atletismo Campo para la vigencia 2023. Por tal razón, se requiere con plazo hoy miércoles 07 de diciembre la siguiente documentación debidamente diligencia y firmada, en formato WORD al correo: jhon.mendieta@emavi.edu.co.

1. Carta de cotización (acuerdo a formato adjunto)(Word).


Adicional el día lunes 12 de diciembre se enviara correo electrónico con el listado de los demás documentos necesarios para la estructuración y perfeccionamiento del proceso contractual.

Técnico Segundo **MENDIETA RODRIGUEZ JHON FABIAN**
Sección Educación Física y Deportes – Grupo de Cadetes.
Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”
Teléfono: 4881000 Ext 68802
Correo institucional: jhon.mendieta@emavi.edu.co



 Responder

 Reenviar


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Fecha: 28 de noviembre de 2022

Señor:
SERGIO DAVID CASTAÑEDA TABARES
Cali – Valle del Cauca


ADVERTENCIA	LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO CONSTITUYE EN SÍ MISMA UNA OFERTA Y CONSEQUENTEMENTE NO OBLIGA A LAS PARTES.											
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"											
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO											
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses a partir del acta de inicio										
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.										
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes										
REQUISITOS TÉCNICOS:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)</th> <th style="text-align: center;">CON ESTA COTIZACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2. Certificados de estudio</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>3. Certificados de experiencia</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN	1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X	2. Certificados de estudio	X	3. Certificados de experiencia	X	4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X
REQUISITOS (Ajustar según la necesidad)	CON ESTA COTIZACIÓN											
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X											
2. Certificados de estudio	X											
3. Certificados de experiencia	X											
4. Otros (Portafolio o Brochure de Servicios)	X											

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

REQUISITOS JURÍDICOS:

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	X
5. Compromiso anticorrupción según formato	X
6. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
7. Garantía de Cumplimiento	N/A
8. Inhabilidades e incompatibilidades	X
9. Certificación de antecedentes disciplinarios	X
10. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
11. Certificación de antecedentes judiciales	X
12. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	X
13. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	X
14. Inhabilidades e incompatibilidades	X
15. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	X
16. Otros documentos requeridos	N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021


REQUISITOS ECONÓMICOS:	REQUISITO		CON ESTA COTIZACIÓN
	1. RUT		X
	2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica		X
	3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria		X
	4. Formulario diligenciado de beneficiario cuenta SIIF		X
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	<p>El plazo establecido para la entrega de la cotización es de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la solicitud, en la oficina de Grupo Cadetes ubicados en la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez", enviando una copia a los siguientes correos electrónicos: jhon.mendieta@emavi.edu.co, en la cual se deberá anexar evidencia de cómo se envió y cuando se envió la cotización en físico para el conteo de términos.</p> <p>Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito</p>		

CUADRO DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Cantidad (Días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	LOTE 4 PENTATLON MILITAR	10 MESES				

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.


	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

ANEXO TECNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PREPARACIÓN FÍSICA, DEPORTES DE ATLETISMO Y DEPORTES MILITARES PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

LOTE 4: PENTATLON MILITAR


<p>a. Requisitos y/o perfil del personal a contratar</p> <ul style="list-style-type: none"> Perfil del proponente: Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada en la disciplina de Atletismo Campo, Atletismo Fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar según Corresponda. <p>b. Actividades específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obligaciones del contratista Actividades a desarrollar El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual: 	
ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Atletismo Campo, Atletismo fondo, Orientación Militar y Pentatlón Militar.	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia mensual
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

coordinación con el jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	
10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
13. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alfereces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la seccion deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
18. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
19. Responde por el control y supervision de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
20. Solicita por escrito al jefe de la seccion deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	Planilla de registro de los elementos.

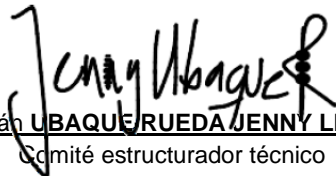
c) Otras condiciones técnicas

- Entre otros aspectos para tener en cuenta, de acuerdo con la naturaleza del objeto a contratar, se hace responsable del cuidado y buen uso de todos los elementos deportivos suministrados para la práctica de este, así mismo es responsable de la seguridad y exige los elementos reglamentarios de protección y bioseguridad.
- El oferente debe contar con una experiencia mínima de (01) un año.
- El oferente debe tener dominio de herramientas tecnológicas de la información, en caso de realizar cesiones, prácticas y/o valoraciones virtuales a los deportistas.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	01
		Vigencia:	06-12-2021

Nota 1: Todos y cada uno de los documentos de que trata la presente ficha técnica, hacen parte integral del presente proceso.

Nota 2: El contratista se obliga a realizar la entrega de la documentación de manera oportuna y contemplada dentro de los términos indicados por parte de la supervisión.


 Capitán UBAQUERUEDA JENNY LIZETH
 Comité estructurador técnico


 Teniente coronel FRANCO YEPEZ LUZ STELLA
 Gerente del Proyecto

 Eliminar  Archivar  Informar  Responder  Responder a todos  Reenviar

Solicitud Cotización Proceso Contractual 2023 Escuela Militar de Aviación



 Retención: Política de Retención de EMAVI (15 años) Expira: Jue 3/12/2037 11:52 AM



T2. JHON FABIAN MENDIETA RODRIGUEZ



Mié 7/12/2022 11:52 AM



FORMATO DE COTIZACION L...

17 KB

Señor
Entrenador Deportivo

Cordial Saludo,

La Escuela Militar de Aviación se permite informarle que ha sido seleccionado como entrenador de Atletismo Campo para la vigencia 2023. Por tal razón, se requiere con plazo hoy miércoles 07 de diciembre la siguiente documentación debidamente diligencia y firmada, en formato WORD al correo: jhon.mendieta@emavi.edu.co.

1. Carta de cotización (acuerdo a formato adjunto)(Word).

Adicional el día lunes 12 de diciembre se enviara correo electrónico con el listado de los demás documentos necesarios para la estructuración y perfeccionamiento del proceso contractual.

Técnico Segundo **MENDIETA RODRIGUEZ JHON FABIAN**
Sección Educación Física y Deportes – Grupo de Cadetes.
Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez”
Teléfono: 4881000 Ext 68802
Correo institucional: jhon.mendieta@emavi.edu.co



 Responder

 Reenviar