

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	SOLICITUD DE PROPUESTA FO-GJ-04	Versión: 04
		Fecha: Diciembre 28 de 2020
		Página 1 de 3

Yumbo, 24 de enero de 2023

Señora

JOHANA CERON CASTRO

Dirección Residencia: Calle 20ª No. 6-53 Unidad Guabinas

Tel. 3152515985

Correo. ceronca85@hotmail.com

Yumbo-Valle

Asunto: SOLICITUD DE PROPUESTA.

La Personería Municipal de Yumbo, ha realizado estudios previos mediante el cual se determina la necesidad de contar con los servicios de profesionales como apoyo a la gestión en la Personería Municipal de Yumbo, para el proceso de “Gestión Documental y Archivo y Gestión del Talento Humano y de la Seguridad y Salud en el Trabajo”

Dado lo anterior le invito a presentar propuesta para celebrar el contrato de Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión cuyo objeto, actividades, plazo de ejecución, valor, forma de pago y documentos a adjuntar, se describe a continuación:

OBJETO: “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO”

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: EI CONTRATISTA, ejecutará las siguientes actividades:

1.- Socializar y ejecutar de acuerdo al cronograma aprobado por la supervisora, las acciones que den cumplimiento a la ruta “Por una vida en equilibrio” que incluye “el programa de entorno laboral saludable”, “El programa de vigilancia epidemiológica y de riesgo psicosocial” y el “programa retiro laboral”. Así como el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de las acciones correspondientes. Producto: cronograma de las acciones de la ruta “Entorno Laboral Saludable” (PyS del PAI), registros de asistencias, informe trimestral.

2.- Apoyar con capacitación en la ruta “Por el liderazgo y reconocimiento y trabajo en equipo” Producto: registros de asistencias, informe trimestral.

3.- Socializar y ejecutar de acuerdo al cronograma aprobado por la supervisora, las acciones que den cumplimiento a la ruta “Por un mejor servicio a los ciudadanos en el componente de integridad y conflicto de intereses”. Así como el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de las acciones correspondientes. Producto: cronograma de las acciones de la ruta “Por un mejor servicio a los ciudadanos en el componente de integridad y conflicto de intereses” (PyS del PAI), registros de asistencias, informe trimestral.

4- Socializar y ejecutar de acuerdo al cronograma aprobado por la supervisora, las acciones que den cumplimiento a la ruta “Por la preservación y transferencia del conocimiento”. Así como el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de las acciones correspondientes. Producto: cronograma de las acciones de la ruta “Por la preservación y transferencia del conocimiento” (PyS del PAI), registros de asistencias, informe trimestral.

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	SOLICITUD DE PROPUESTA FO-GJ-04	Versión: 04
		Fecha: Diciembre 28 de 2020
		Página 2 de 3

5.- Elaborar la encuesta que permitan la medición del clima organizacional, identificar y definir las acciones de acuerdo al diagnóstico. Producto: encuesta, informe de resultados de la medición del clima organizacional. Plan de mejoramiento.

6.- Incentivar el fortalecimiento o conformación de grupos de valor e interés en el municipio de Yumbo, a través de jornadas, talleres, programa radial y otros mecanismos de sensibilización en los lugares donde sea requerido y realizar informe de caracterización ciudadana con el apoyo de direccionamiento estratégico, teniendo en cuenta el análisis de datos y la segmentación de los grupos de valor e interés identificados en el FO-GE-22. Producto: registros de asistencia, registro de visita, acta, formato FO-GE-22 Identificación de necesidades y expectativas (Grupos de valor e interés), FO-GE-31 Informe trimestral.

7.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades. Producto: Informes.

8.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 23 de septiembre del 2023. La vigencia del presente contrato no podrá exceder del 31 de diciembre de 2023.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El presupuesto oficial para contratar los servicios en el proceso de Gestión del Talento Humano y de Seguridad y Salud en el Trabajo se estima en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$26.920.000).

EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 9 cuotas de la siguiente manera
 A) 1 cuota por valor de UN MILLON NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 1.009.500) pagadera el último día hábil del de enero, B) 7 cuotas por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.365.000) pagaderas el últimos día hábil de cada mes comenzando en el mes de febreros y C) 1 ultima cuota por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.355.500) pagadera el último día hábil del mes de septiembre, previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique. En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinarán a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al programa anual mensualizado de caja (PAC). Para cumplir con las obligaciones que ordena la Ley, el CONTRATANTE, efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del contratista.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Como lugar de ejecución del contrato se señala el Municipio de Yumbo, que será el domicilio contractual.

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	SOLICITUD DE PROPUESTA FO-GJ-04	Versión: 04
		Fecha: Diciembre 28 de 2020
		Página 3 de 3

LA MATRIZ DE RIESGOS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE SE PUEDEN CONSULTAR en el documento de estudios previos que obra en la carpeta que reposa en el despacho, a cargo de la abogada especializada encargada de la contratación.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR EN SU PROPUESTA:

Si es de su interés la presente solicitud, debe PRESENTAR LA PROPUESTA, adjuntando los siguientes documentos en físico o digital - PDF:

1. Formulario único de hoja de vida y declaración juramentada de bienes. (Función pública en Word y PDF firmado por el contratista).
2. Cédula de Ciudadanía en PDF
3. Fotocopia del RUT del contratista, que incluya la actividad 8299, entre otras.
4. Tarjeta profesional (cuando aplique)
5. Certificado Digital de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios en el ejercicio de la profesión, cuando aplique. (COPNIA, CSJ, Junta Nacional de Contadores, etc)
6. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la entidad competente (solo para personas jurídicas). PDF
7. Certificaciones de antecedentes EN UN SOLO PDF. Incluye Certificado de Antecedentes Judiciales, Certificado de Medidas Correctivas, Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Certificado de antecedentes de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, Certificado o pantallazo del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO).
8. Certificados de experiencia EN UN SOLO PDF del más reciente hacia atrás que acredite la experiencia requerida.
9. Certificaciones académicas EN UN SOLO PDF del más reciente hacia atrás. Puede ser acta de grado o diploma, que acredite el título solicitado, cuando aplique.
10. Examen Preocupacional vigente al 4 de enero de 2023. Si no hay cambio en el riesgo o no ha estado cesante por más de 6 meses, tiene una vigencia de 3 años. Decreto Nacional 723 de 2013
11. Certificado de Afiliación de EPS
12. Certificado de Afiliación a fondo de pensión.
13. Formato de información contrato según decreto 1273 de julio 23 de 2018 (Adjunto)
14. Comprobante de pago de los aportes de seguridad social integral según el caso
15. Certificación de la cuenta bancaria

Cordialmente,



MARLENY VICTORIA LLANOS
Personera Municipal de Yumbo

Gestión Documental:
 Elaboró: Denny Yilreza Robledo Marroquín- Auxiliar Administrativa
 Reviso: Jeniffer Elvira Castro-Abogada contratista
 Archivar: carpeta contrato
 Serie: TRD: 400.12.04-024-2023