# INFORME DE SUPERVISIÓN

MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
REPÚBLICA DE COLOMBIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **SERGIO STYVEN BOLAÑO RINCON** | **IDENTIFICACIÓN NUMERO** | **1.076.663.136** |
| **AVANCE** | **100%** | **DE TERMINACIÓN** | **28 DE DICIEMBRE DE 2022** |
| **LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :** | Cucunubá | miércoles, 28 de diciembre de 2022 | |
| **ACTA No.** | **3** | **PERÍODO A PAGAR :** | 14/12/2022 AL 28/12/2022 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO | **RUBRO PRESUPUESTAL** | **2,3,2,02,02,008-45** / F:260401 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONVENIO** | | **COOPERACIÓN** | | **SEGUROS** | | **INTERINSTITUCIONAL** | | |
| **CONTRATO** | X | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | x | **ARRENDAMIENTO** | | **SUMINISTRO** | | |
| | | **COMPRAVENTA** | | **CONSULTORIA** | | **OBRA** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO** | **110-03.03-184-2022-CD-PS** | **Fecha de suscripción** | Octubre 14 de 2022 | | |
| **C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | **2022000396** | **de** | **2022** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | **2022000475** |

**OBJETO CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRE Y POST CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUCUNUBA**

**RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA**

La Secretaria General y de Gobierno del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

| ITEM | obligaciones | cumple | no cumple | evidencia | observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proyección y elaboración de Estudios Previos para la contratación que requiera realizar la dependencia de la secretaria general y de Gobierno, así mismo, apoyar la proyección, revisión y/o ajustes de los estudios del sector de otras dependencias, previamente asignados por el supervisor del presente contrato. | X | | Anexo informe | Se proyectaron estudios previos tal y como conta en el informe del contratista |
| 2 | Apoyar a la secretaría General y de Gobierno en la elaboración, revisión, y seguimiento de los documentos pre-contractuales, requeridos para el trámite de contratación que hacen parte de la secretaria general y de gobierno. | X | | Anexo informe | Se realizaron procesos contractuales 4 procesos contratuales. |
| 3 | Cooperar eficientemente con el resto de profesionales que hacen parte de los procesos de apoyo para el seguimiento, supervisión, revisión y evaluación de proyectos o contratos, con el fin de propiciar un equipo interdisciplinario en la realización de las actividades. | X | | Anexo informe | Se ha cooperado eficiente con todos los requerimientos realizados. |
| 4 | Elaboración y seguimiento como apoyo en el comité evaluador de los diferentes procesos contractuales en los que haga parte la secretaria general y de gobierno. | X | | Anexo informe | Para el presente periodo se apoyo en la evaluacion del proceso CMC-051-2022 cuyo objeto es ADQUISICION DE EQUIPO TECNOLOGICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL LA FUERZA PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA |
| 5 | Apoyar en las distintas actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato en los diferentes tramites de contratación, entre otros. | X | | Anexo informe | El contratista ha apoyado en las diferentes actividades designadas por el supervisor. |
| 6 | Apoyar a la secretaría General y de Gobierno del municipio de Cucunubá (Cundinamarca) en cuanto al seguimiento de contratos a cargo de la misma hasta su etapa de liquidación. | X | | Anexo informe | Se asignaron procesos patra el contratiste tramite dicha liquidación |

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.

**ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

SE AUTORIZA EL PAGO No. __3___ durante el periodo comprendido entre el catorce (14) de diciembre y el veintiocho (28) de diciembre de 2022

**OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN**

ANEXOS: • Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene siete (07) folios, con los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Certificación bancaria - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte de Diciembre.

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL CONTRATO** | **CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** | **$ 5.750.000,00** |

**BALANCE FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | **$ 5.750.000,00** | **VALOR ANTICIPO :** | **NO APLICA** |
| **ADICION:** | **$ 0,00** | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PAGOS ANTERIORES:** | **$ 4.600.000,00** | **AMORTIZACION:** | **NO APLICA** |
| **VALOR PRESENTE PAGO:** | **$ 1.150.000,00** | | |
| **SALDO:** | **$ 0,00** | **SALDO:** | **$ 0,00** |

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | Dra. WENDY GERALDINE MARCELO CORREA |
| **CARGO** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **C.C. No.** | 1,020,796,211 EXP. EN BOGOTÁ |
| **Proyecto:** | Mayerli Contreras Castiblanco - Auxiliar Administrativo SGC (2022/11/15) |
| **Revisó y Aprobó** | Dra. Wendy Geraldine Marcelo Correa - SGC |