Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ		**Número de Documento:**	1031125644	
Correo Electrónico:	jenniferespitia1986@gmail.com		**Número Telefónico:**	3156111964	
Nombre del Supervisor:	DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS	**Cargo:**	DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2715-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS USME				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
A10UB	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS	USS USME	186	0	27661	$5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5144946**	**CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 10289892	1074
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 10289892	1954
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 5144946	2324
4	2022-10-01	2022-10-31	4	$ 5144946	2801

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

5	2022-11-01	2022-12-31	5	$ 5144946	3333
6	2022-12-01	2023-01-31	6	$ 5144946	3708

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 5144946
2	MARZO	$ 5144946
3	ABRIL	$ 5144946
4	MAYO	$ 5144946
5	JUNIO	$ 5144946
6	JULIO	$ 5144946
7	AGOSTO	$ 5144946
8	SEPTIEMBRE	$ 5144946
9	OCTUBRE	$ 5144946
10	NOVIEMBRE	$ 5144946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	**$ 56594406**	**$ 51449460**	**$ 5144946**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento y gestión a las acciones de mejora resultado de auditorías internas y externas, así como revisión, verificación, entrega, cargue y seguimiento de productos de planes de mejoramiento para cierre de hallazgos reportados.	-rondas en la unidad, verficacion de las diversas actividades, seguimiento a compromisos.	-Actas de trabajo, mesas de ayuda
2	2. Realizar seguimiento y gestión de los compromisos pendientes relacionados a comités institucionales.	-Seguimientos y mediciones de las adherencias en los procesos	-Actas de trabajo, mesas de ayuda
3	3. Apoyar seguimiento y gestión de las acciones de los diferentes productos e informes de la dirección.	-Trabajo en mesas de ayuda y coordinacion con la direccion	-mesa de trabajo y actas
4	4. Realizar seguimiento a los resultados del plan de Gestion gerencial. Consolidado de la información y entrega de fichas técnicas a cargo de la dirección.	-Reuniones de nivel gerencial en pro del mejoramiento continuo de la calidad en los servicios de salud.	-Mesas de trabajo
5	5. Realizar seguimiento y entrega de los resultados del Plan Operativo Anual.	-Apoyo en diseño e implementación de objetivos del plan operativo anual	- entrega de avances según cronograma de ejecución

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Realizar seguimiento y respuesta a requerimientos y PQRS de entes de control y entidad externas para que sean tramitadas en los términos de ley.	-emitir y avalar respuestas de peticiones quejas felicitaciones dentro de los tiempos establecidos en los productos,	-plataforma ORFEO Correos
7	7. Mantener actualizada la matriz de control y seguimiento para el cumplimiento de los requisitos de habilitación y plan de trabajo de acreditación. Formatos, guías, entre otros, así como la socialización en cada responsable.	-rondas administrativas y de calidad para verificación de cumplimiento de estándares y habilitación y acreditación, articulación con los diferentes procesos para completitud de requisitos.	-actas mesas de trabajo
8	8. Realizar seguimiento y Gestion al plan anticorrupción y matriz de riesgo de la dirección.	-se realiza capacitaciones, cursos en plataforma mao y se socializa lo referente a plan anticorrupción.	-actas mesas de trabajo
9	9. Apoyar el proceso de actualización y difusión de las guías, protocolos manuales de normas y procedimientos de cada uno de los procesos y programas que dependen de la dirección.	-participacion en mesas de trabajo	-actas mesa de trabajo
10	10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- rondas en las unidades Usme y santa librada evidenciando (faltas en mantenimiento, insumos, personal, capacitaciones, procesos administrativos) -ayudar a fortalecer los procesos de cada una de las direcciones.	- Correos mesas de ayuda Acta mesas de trabajo
11	11.Diligenciamiento de requerimientos de personal segun necesidades informadas.	-realizar requerimientos del personal según necesidad del servicio con sus respectivas observaciones.	-correos bases libro de radicación
12	12.Manejo de agenda del referente, consolidacion de informacion de agendas y bases de la Subred, direccionamiento de las PQRS por servicio y USS	- realizar programación de actividades y turnos de cada uno de los colaboradores y funcionarios, realizar matriz financiera, base de adiciones y direccionamiento de PQRS	- planilla de actividades y programación de turnos informes ORFEO

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5144946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	63268711		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2057978	$ 329276	$ 329300
Salud		COMPENSAR		$ 257247	$ 257300
ARL	3	SURA		$ 50132	$ 50200
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 597266**	$ 636800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	570004870509116

Jennyfer Espitia

JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ
1031125644

DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS
DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ**, identificada con **CC** número **1031125644**, aportó por el empleado **JENNYFER ASTRID ESPITIA SUAREZ** identificado(a) con **CC** número **1031125644** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$2,057,808	0.16000	$329,300	$0	$0	Noviembre - 2022	63268711	12/12/2022	NO
14-11	ARL SURA	59															0		30	$2,057,808	0.02436	$50,200	$0	$0	Noviembre - 2022	63268711	12/12/2022	NO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	59															0		30	$2,057,808	0.00600	$12,400	$0	$0	Noviembre - 2022	63268711	12/12/2022	NO
EPS008	Compensar EPS	59															0		30	$2,057,808	0.12500	$257,300	$0	$0	Noviembre - 2022	63268711	12/12/2022	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **14** días del mes **Diciembre** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO CONTRATO 2715-2022.pdf	CUENTA FEBRERO CONTRATO 2715-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2515-2022 CUENTA MARZO.pdf	CONTRATO 2515-2022 CUENTA MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715- 2022 CUENTA ABRIL.pdf	CONTRATO 2715- 2022 CUENTA ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715-2022 MES MAYO.pdf	CONTRATO 2715-2022 MES MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CONTRATO 2715-2022 CUENTA MAYO_7.jpg (Archivado)	CONTRATO 2715-2022 CUENTA MAYO_7.jpg	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715-2022 CUENTA JUNIO_4.jpg	CONTRATO 2715-2022 CUENTA JUNIO_4.jpg	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715_2022 CUENTA JULIO.pdf	CONTRATO 2715_2022 CUENTA JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715 2022 CUENTA AGOSTO.pdf	CONTRATO 2715 2022 CUENTA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715-2022 CUENTA MES SEPTIEMBRE.pdf	CONTRATO 2715-2022 CUENTA MES SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715-2022 CUENTA OCTUBRE.pdf	CONTRATO 2715-2022 CUENTA OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 2715-2022 CUENTA NOVIEMBRE.pdf	CONTRATO 2715-2022 CUENTA NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Cancelar