

ROL A DESEMPEÑAR	NO. DE CONTRATOS	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA REQUERIDA	OBLIGACIONES	MESES	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HONORARIOS	VR DIA	Total Honorarios vigencia
APOYO - PROGRAMAS ESPECIALES - AMT	1	Contratar la Prestación de servicios de apoyo a la gestion para realizar apoyo en la creación, seguimiento y control a las fichas de caracterización de los programas especiales (Articulacion con la media tecnica) que ejecuta el Centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2023.	Educación:Título tecnico en sistemas y/o recursos humanos	Experiencia relacionada: (25) meses de experiencia como Auxiliar o Apoyo Administrativo	1. Prestar apoyo al control y seguimiento a la ejecución de los programas especiales en la plataforma SOFIA Plus. 2. Apoyar el registro de las novedades de los programas especiales del centro comercio y servicio en la plataforma SOFIA Plus. 3. Prestar apoyo en la atención a clientes internos y externos que hayan estado o estén vinculados con los programas especiales que ejecuta el centro según solicitudes allegadas. 4. Apoyar la verificación de datos en el registro de los aprendices de programas especiales del centro. 5. Apoyar el seguimiento y control a indicadores específicos de los programas especiales. 6. Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual. 7. Prestar apoyo a los Coordinadores Académicos en la verificación del registro de las novedades académicas de las acciones de formación, realizadas por los instructores del Centro.	11	8	23/01/2023	30/12/2023	2.363.441	78.781	26.628.102