ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA :08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	38.644.774 — CONTRATO No. 795-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA)

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomia técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	La población asignada objeto de atención para la ejecución del presente informe es de 38 PPR en total, 1 inactivos, quien continúa siendo un traslado irregular y 37 activos, de los cuales 1 falleció debido a un infarto. De los 37 PPR activos atendí 31 PPR, representando el 80% de la población total. Dentro de las estrategias utilizadas para garantizar la participación de las PPR asignadas, realicé convocatoria a través de llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp, ubicación a través de familiares, visitas laborales y/o a sus negocios y visitas domiciliarias.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	* Durante el periodo del presente informe apliqué 10 instrumentos de Tasa de desocupación para avanzar en la caracterización de los PDT de las PPR en estado activo. *Realicé 22 encuestas de hábitat para realizar proceso de caracterización. * Apliqué 1 instrumento de seguimiento de unidades de negocio correspondiente al mes de abril de 2019 de la PPR Yanier Riascos. *Realicé revisión de las 17 PPR culminadas objeto de la estrategia de acompañamiento post, de las cuales logré aplicar 13 encuestas de productividad y 4 visitas domiciliarias.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante la ejecución del presente informe, cuento con los siguientes estados en los PDT de las PPR asignadas. * 26 PDT en ejecución. * 5 PDT en elaboración con caracterización finalizada y en proceso de formulación de acuerdos. * 6 PDT en elaboración y se están avanzando en su caracterización. * 1 PDT finalizado a la espera de la culminación, correspondiente a la PPR Yovany Tobar. *Realicé la formulación de 114 acuerdos correspondiente a 20 planes de trabajo de PPR activas, los cuales fueron firmados y posteriormente cargados al SIR por el módulo de plan de trabajo para poner en ejecución. *Realicé cambio de 325 metas en estado no prioriza al estado cumplido de las 15 PPR proyectadas a culminación exitosa del programa por medio del ARPA.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	*Durante la ejecución del presente informe, realicé seguimiento a 4 acuerdos concertados para el mes de marzo y en estado en proceso. * Se trabajó con la mayoría de las PPR el código DC-PDT que corresponde al periodo de caracterización.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	*Participé de la socialización del enlace comunicaciones Nayla Moreno, sobre los canales de comunicación de la ARN y la casa de mensajes que se maneja para la información con actores externos.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	*Realicé socialización de la convocatoria del nuevo servicio social de las huertas en la comuna 13 a 15 PPR a esta acción. *Realicé socialización a 5 PPR de la charla ofrecida por la APE del SENA y el MINISTERIO DE TRABAJO sobre legislación laboral el día 24 de abril. *Realicé seguimiento a 9 afiliaciones en salud, las cuales fueron remitidas por medio de listado censal.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	* Acompañé a 1 PPR en la postulación al subsidio municipal, por medio de la SECRETARÍA VIVIENDA SOCIAL. *El día 8 de abril, participé de la tercera reunión de la mesa de reintegración económica, donde se trabajó en la revisión del cumplimiento de metas de ISUN, comité BIE, envio de carpetas con documentacion para BIE, entre otros. *Convoqué al comité de planes de negocios realizado el 9 de abril a las PPR Ana Lucia Macuacé y Edwin Fabián Cardozo, para que se presentaran nuevamente con los ajustes de sus proyectos. *El día 9 de abril, participé del comité evaluador de planes de negocios, donde se presentaron 17 PPR con sus ideas de negocio, de los cuales se aprobaron 15.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	* Revisé la base de postulación de las PPR objeto de culminación para el segundo semestre del año 2019, encontrando que, de las 38 PPR activas, cuento con 15 personas que se culminarán así: 4 en el segundo trimestre, 6 en el tercer trimestre y 5 en el cuarto trimestre, las cuales se encuentran en proceso de revisión para ser postuladas al módulo de culminaciones en SIR.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA :08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	38.644.774	CONTRATO No.	795-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	*Realicé revisión en SIR del certificado de servicio social auto gestionado de la PPR Fernando Bahamon, encontrando que se encuentra cargado satisfactoriamente. *Se socializó a 15 PPR el servicio social Huertas de la comuna 13 en el barrio La Paz – Ulpiano Lloreda.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	*El día 1 de abril, participé de la jornada de transferencia con la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL. *El día 1 de abril, participé de la socialización del plan de prevención de la ARN Y de la capacitación del área de contexto dictada por la profesional Norha Gutierrez. Esta es la misma del plan de prevención. *El día 8 de abril, participe de la reunión general con la coordinadora Maria Isabel Baron Caviedes. *El día 8 de abril, participé de la tercera reunión de la mesa de reintegración económica con los profesionales del área productiva. *El día 9 de abril, participé del comité BIE como evaluadora, donde se presentaron 17 PPR con sus ideas de negocios. *El día 22 de abril, participé de la capacitación sobre canales de comunicación de la ARN con el enlace de comunicaciones Nayla Moreno. *El día 26 de abril, participé de la jornada de bienestar y salud mental en el marco del programa cuidado al cuidador de la ARN.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	* Realicé el Informe de Actividades correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2019. *Revisé base de estados de afiliación solicitada por el profesional de salud Andres Felipe Loaiza. *Realicé base de estados de planes de trabajo solicitada por el subcoordinador Juan Carlos Roldan. *Realicé el cronograma de actividades correspondiente al mes de abril de 2019. *Realicé el informe de la aplicación ISUN de la segunda quincena del mes de abril de 2019.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	* Programé 38 actividades correspondientes al mes de abril. *Apliqué 22 Instrumentos de Hábitat y 10 instrumentos Tasa de desocupación en ARPA. *Realicé cargue en SIR de 1 ISUN correspondientes al mes de abril. *Registré 31 asistencias y 7 inasistencias psicosociales en SIR.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos	* Entregue 30 folios a gestión documental.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	*El día 10 de abril realicé atención a la población del GT, como profesional flotante en el punto de atención La Casona en un horario de 8:00am a 4:00pm. *El día 11 de abril realicé atención a la población del GT, como profesional flotante en el punto de atención La Casona en un horario de 8:00am a 4:00pm. *El día 23 de abril realicé atención a la población del GT, como profesional flotante en el punto de atención Tequendama en un horario de 8:00am a 5:00pm.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los items 22)Obligación de cumplimiento del instructivo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del sistema de Seguridad de la Información

ANGELA PATRICIA PERILLA SANCHEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): María Isabel Baron Caviedes

Fecha VoBo: 30/04/2019

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reintegracion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"