Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1136 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS FISICOS)
				Servicio al que pertenece:	ACTIVOS FIJOS
				Unidad a la que pertenece:	BODEGA SAN CRISTOBAL

Nombre del Contratista:	LEIDY REGINA RODRIGUEZ	C.C.	28.723.662	de:	FALAN TOLIMA
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	$ 1.648.000
Valor a cobrar:	$ 1.648.000				

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 549.333	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.098.667	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.648.000	1676	2022-05-01	2022-06-30
4	$ 1.648.000	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.098.667	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 549.333	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 1.648.000	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.648.000	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 1.648.000	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 824.000	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.472.000	4069	2022-12-16	2023-01-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	02-2022	$ 1.600.000	$ 309.400	1042714167	07/02/2022
2	03-2022	$ 1.600.000	$ 309.400	1043753310	07/03/2022
3	04-2022	$ 1.600.000	$ 309.400	1044503746	04/04/2022
4	05/2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1045096860	05/05/2022
5	05/2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1045836862	09/06/2022
6	07-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1046679127	11/07/2022
7	08-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1047410529	08/08/2022
8	09-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1048053689	09/09/2022
9	10-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1048793951	11/10/2022
10	11-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1049535784	15/11/2022
11	12-2022	$ 1.648.000	$ 309.400	1050894462	12/12/2022
12	01-2023	$ 1.648.000	$ 309.400	1050934731	10/01/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.800.000	$ 19.632.000	$ 19.632.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRTIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el período: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO(S)
1	Mantener actualizado el sistema de información con los bienes entregados y traslados, identificando el respectivo responsable, con el fin de mantener control y seguimiento.	BASE EN EXCEL	FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES - SEDES)
2	Preparar la información requerida para presentar a la aseguradora sobre los equipos adquiridos, entregados o hurtados con el fin de cumplir con los procesos y procedimientos para el aseguramiento y cobertura.	NO APLICA PAR ESTE MES	NO APLICA PAR ESTE MES
3	Realizar la toma y verificación del inventario físico anual para dar cumplimiento a la normatividad.	TOMA FISICA DE INVENTARIO Y PLAQUETIZACION DIANA TURBAY (DOTACION NUEVA CAMILLAS -SILLAS ERGONOMICAS-SILLAS FIJAS-ESCALERILLAS-ESCRITORIOS-MESAS DE MAYO-MESAS AUXILIARES-TROTADORA- BIOMBOS-CUNAS-MESAS DE NOCHE-EQUIPOS BIOMEDICOS-TAMDENS-TORRES DE FARMACIA-EQUIPOS DE COMPUTO-NEVERAS-REFRIGERADORES-CARROS DE MEDICAMENTOS-CARROS DE PARO-SILLAS DE RUEDAS ETC	BASE EN EXCEL -FORMATO DE LEGALIZACION INVETARIO DE BIENES COD AP-RF-FT-080
4	Preparar las respuestas pertinentes a los oficios recibidos de las diferentes áreas, con el fin de brindar soluciones a las peticiones.	NO APLICA PAR ESTE MES	NO APLICA PAR ESTE MES
5	Gestionar la legalización de los traslados, y solicitudes de bienes que se encuentren en la bodega.	SE REALIZAN TRASLADOS Y RETIROS DE LA UNIDAD SAN BLAS A BODEGA SAN CRISTOBAL Y VICEVERSASE POR VISITA DE HABILITACION (TAMDENS-VITRINAS-ESTANTES-SILLAS PLASTICAS-CARRO DE MEDICAMNETOS -CAMILLA GINECOLOGICA-CAMILLA FIJA) RELAIZAN TRASLADOS DE AREAS UBICADAS EN LA SEDE LA MERCED A PERSEVERANCIA -SANTA CLARA-CALLE 34 (AREA DE COMUNICACIONES-PROYECTO UEL-CONTRALORIA)MOBILIARIO MUEBLES Y ENSERES ,EQUIPO DE COMPUTO: TRASLADOS DE MUEBLES Y ENSERES DE ANTIGUA CASITA DIANA TURBAY A CAPS NUEVO DIANA TURBAY(ESCRITORIOS-VITRINAS-TAMDENS-SILLAS FIJAS-SILLAS ERGONOMICAS-CAMILLAS-MESAS-HORNO MICROONDAS-GRECA-EQUIPO DE COMPUTO-EQUIPO BIOMEDICO-MESAS DE NOCHE-ESTANTES ETC): TRASLADOS EN LA UNIDAD VICTORIA DE LAS AREAS DE UCI NEONATAL ,AISLADOS,ALA A,RECIEN NACIDOS,STAR DE ENFERMERIA(CAMAS HOSPITALARIAS,CAMILLAS FIJAS-SILLAS ERGONOMICAS-SILLAS FIJAS-MONITORES DE SIGNOS VITALES-CARROS DE PARO-DESFIBRILADORES-MESAS DE NOCHE-MESAS PUENTE-ESCALERILLAS-EQUIPO DE COMPUTO-BOMBAS DE INFUSION,CUNAS ,CARROS DE MEDICAMENTOS,SUCCINADORES ENTRE OTROS)	FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES - SEDES)
6	Llevar a cabo inventarios aleatorios por tipo de bien durante el año, con el propósito de evaluar y controlar los bienes.	NO APLICA PAR ESTE MES	BASE EN EXCEL
7	Clasificar los bienes de propiedad, planta y equipo entregados a bodega, teniendo en cuenta las características y estado físico, con el propósito de mantener control y seguimiento	SE REALIZA LISTA DE CHEQUEO EN DIFERENTES AREAS PARA DETERMINAR ACTIVOS QUE SE ENCUENTREN EN BAJAS.	FORMATO LISTA DE CHEQUEO
8	Mantener actualizados y organizados los documentos soporte de los activos con el propósito de cumplir con las políticas institucionales para el manejo de los bienes.	CARPETA TRASLADOS 2022	CARPETAS POR UNIDAD Y FOLIOS
9	Actualización de la matriz de equipos en mantenimiento externo	NO APLICA PAR ESTE MES	NO APLICA PAR ESTE MES
10	Aplicar el sistema de gestión documental en la organización y archivo de documentación	CARPETA TRASLADOS 2022	CARPETAS POR UNIDAD Y FOLIOS
11	Recibir los Bienes-Propiedad, planta y Equipo, siguiendo las pautas establecidas en el manual de procesos, para garantizar el cumplimiento de las órdenes de compra	NO APLICA PAR ESTE MES	FORMTAO ACTA DE REUNION FORMATO COD ET-CO-FT-001 FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES -SEDES)
12	Ingresar al sistema de información los Bienes de propiedad, planta y Equipo, de acuerdo a los parámetros establecidos en éste y la normatividad vigente.	LOS INGRESOS SON REALIZADOS POR EL LIDER	SE INFORMA QUE BIENES LLEGAN

13	Entregar los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo adquiridos a las diferentes áreas tanto asistenciales como administrativas, verificando su estado, con el fin de realizar un óptimo control y seguimiento	SE REALIZAN MEDIANTE EL FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022	FORMATO CODIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES - SEDES)
14	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	NO APLICA PAR ESTE MES	SE CUMPLE
15	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades	SE CUMPLE	SE CUMPLE
16	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	SE CUMPLE	SE CUMPLE
17	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	SE CUMPLE	SE CUMPLE
18	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	SE CUMPLE	SE CUMPLE
19	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	SE PRESENTA PLANILLA DE PAGO	8836707370
20	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	NO APLICA PAR ESTE MES	SE CUMPLE

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Cindy Rodriguez
Firma del Contratista

C.C. 28.723.662 de ESPINAL TOLIMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 12- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LEIDY REGINA RODRIGUEZ
C.C. 28.723.662 FALAN TOLIMA

LA SUMA DE:

Un millón seiscientos cuarenta y ocho mil pesos ($ 1.648.000,oo)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1136 2022 correspondiente al mes de Enero 1 -31 de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E..

Cordialmente,

Leidy Rodriguez

Leidy Regina Rodríguez
C.C. 28.723.662
Teléfono: 3203724794 Dirección: Kra 14B #1-60 SUR Int 15
No Cuenta **102659083** Ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 31/01/2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-01-12, 12:35:02 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1050934731

Periodo Cotización: diciembre de 2022 Periodo Servicio: diciembre de 2022 Referencia pago (PIN): 8836707370

PAGADA 10/01/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY REGINA RODRIGUEZ		
Documento	CC28723662	Dirección	CR 14 #1 - 60 SUE IN 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3203724794
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 28723662	LEIDY REGINA RODRIGUEZVELASQUEZ	59	0																	0	30	30	30	COLFONDOS	$1.000.000	$160.000	FAMISANAR EPS	$1.000.000	$125.000	0.02436	$1.000.000	$24.400	COMPENSAR CCF	$1.000.000	$6.000	$0	$0	$0	$0	$315.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Sen Educación	Incapacidades licencias saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$160.000	$125.000	$24.400	$6.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$315.400	$0	$315.400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

INFORME GESTÓN

CONTRATO PS 1137 2022

Bogotá D.C 19-Enero-2023

Doctor,
Juan Carlos Cárdenas Sierra
Director Administrativo Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E

CONTRATISTA: LEIDY REGINA RODRIGUEZ VELAZQUEZ **Número de documento:** 28.723.662

Objeto del contrato: Prestar servicios como bachiller de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en la dirección administrativa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Durante la ejecución del presente contrato las actividades realizadas más relevantes y logros obtenidos son los siguientes:

- Plaquetizacion y legalización de 24.324 activos ubicados en las siguientes unidades

Hospital Santa Clara	Caps Candelaria
Hospital Victoria	Caps Laches
Hospital San Blas	Caps Cruces
Hospital Jorge Eliecer Gaitán	Archivo Central
Hospital Materno Infantil	Caps Samper Mendoza
Caps Perseverancia	Oficina Plaza Paloquemao
Caps Diana Turbay	

- Traslados Y Retiro de activos en las unidades según requerimientos mesas de ayuda.
- Recepción de 1590 bienes como Dotación de centro de Salud Diana Turbay

La explicación a lo anterior se desglosa a continuación por cada mes durante la ejecución del contrato y en el que se expone de manera un poco más detallada las actividades.

- **FEBRERO 2022**

1. Inicio toma física de inventario, legalización y plaquetización en el Hospital Victoria (ALA A).
2. Organización de los depósitos 1-3-9-14-25 de la Bodega San Cristóbal
3. Listas de chequeo para determinar activos que se encuentran de baja.
4. Traslados en las unidades Santa Clara, San Blas, bodega san Cristóbal, centro mayor de (sillas plásticas-atriles-teléfonos-camillas-sillas de ruedas-carro de medicamentos-sillas ergonómicas-escritorio-sillas pato-tablero)

- **MARZO 2022**

1. Toma física de inventario en el Hospital la Victoria en las áreas de (Edifico Administrativo-atención al usuario)
2. Listas de chequeo para determinar activos que se encuentran de baja.
3. Traslados del centro de vacunación Molinos por cierre (mesas-sillas-pupitres-escritorios-tableros-tándems-vitrinas) llevados a bodega san Cristóbal y centro mayor.
4. Organización Bodega San Cristóbal.

- **ABRIL 2022**

1. Se inicia toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el Hospital San Blas (bodega activos fijos-autorizaciones-gestión ambiental)
2. Listas de chequeo para determinar activos que se encuentran de baja.
3. Revisión y separación de conceptos técnicos de baja de equipo de cómputo ubicados en la bodega de Materno Infantil.

- **MAYO 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el Hospital San Blas (pediatría norte-quirúrgicas-facturación-laboratorio clínico-biomédico).
2. Listas de chequeo para determinar activos que se encuentran de baja.

- **JUNIO 2022**

1. Se inicia toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en EL Hospital Materno Infantil (almacén-epidemiologia-registraduria-facturación-trabajo social-terapia ocupacional-coordinación enfermería).
2. Verificación estado de cunas Bodega San Cristóbal.

- **JULIO 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el Hospital Materno Infantil (Uci Neonatal-Arl-auditorio-dormitorios médicos-seguridad del paciente-ginecología) De igual manera se da inicio de inventario, plaquetizacion y legalización en el Hospital Jorge Eliecer Gaitán (oftalmología-facturación-hospitalización-radiología-consulta externa-observación urgencias).

- **AGOSTO 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el hospital Jorge Eliecer Gaitán (hospitalización 3 y 4 piso-oftalmología-facturación-radiología) y el CAPS Laches.
2. Cambio de responsable y verificación de inventario de las áreas de archivo de la Subred.
3. Traslados y soluciones de mes de ayuda con soporte documental.
4. Salida de bienes de propiedad del tercerizado RTS por terminación de contrato.
5. Organización de archivo mesas de ayuda.

- **SEPTIEMBRE 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el CAPS Cruces (Bodega) Candelaria (odontología-facturación-código azul).Samper Mendoza(archivo-facturacion)
2. Traslados y retiros en el Hospital Santa Clara de los servicios de urgencias adulto y pediatría, CAD, san Pablo I y II , San Rafael, Santa Lucia, Santa Marta, Salud mental, Cuentas Medicas, Hospitalización, Consulta Externa, Sala de Paz de (carros de paro-succionadores-escalerillas-sillas fija-sillas ergonómicas-sillas pato-portatil-atriles-biombos-lasmparas-camillas-escritorios-camas-mesas de noche-mesas puente-vitrinas-poltronas-tableros-televisores-desfibrilador)Habilitacion. Traslado de 11 camas-camillas en calidad de préstamo a Santa Clara por las sedes de Jorge Eliecer Gaitán (4), San Blas (5) y Materno Infantil (2).
3. Listas de chequeo para determinar activos que se encuentran de baja
4. Organización de archivo mesas de ayuda.

- **OCTUBRE**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en santa clara (coordinación de enfermería)
2. Levantamiento físico de bienes de la Liquidadora IMI ubicados en la bodega al lado de Consulta Externa en Materno Infantil.
3. Recepción de Dotación del nuevo centro de Salud Diana Turbay
4. Traslados en las unidades la 33, Chircales, Santa Clara, Bodega San Cristóbal, Victoria (muebles-equipo de cómputo-equipo biomédico)

- **NOVIEMBRE 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el caps Perseverancia (Juridica-coordinacion unidad-área común 3 piso-área de descanso médicos-lockers)
2. Levantamiento físico de bienes en buen y regular estado ubicados en la bodega san Cristóbal depósitos 12-3-4 –pasillo.
3. Recepción de Dotación, distribución y desempapelo del nuevo centro de Salud Diana Turbay.
4. Búsqueda de bienes no encontrados por el área de control interno en verificación aleatoria toma física.
5. Traslados Bodega San Cristóbal y cárcel Distrital.

- **DICIEMBRE 2022**

1. Toma física de inventario, plaquetizacion y legalización en el caps perseverancia(bodega activos fijos-archivo terraza) Diana Turbay (dotación nueva)
2. Traslados de áreas ubicadas en la sede la merced a perseverancia -santa clara-calle 34-victori (área de convenio 0010 -convenio 002-mercadeo-desarrollo institucional) mobiliario muebles y enseres, equipo de cómputo; traslado entre las unidades victoria y santa clara de muebles y equipos biomédicos.
3. Recepción de Dotación, distribución y desempapelo del nuevo centro de Salud Diana Turbay e inauguración.

- **ENERO 2023**

1. Toma física de inventario y plaquetizacion Diana Turbay.
2. Traslados de áreas ubicadas en la sede la merced a perseverancia -santa clara-calle 34 de área de comunicaciones-proyecto uel-contraloria (mobiliario muebles y enseres, equipo de cómputo; traslados de muebles y enseres de antigua casita diana Turbay a caps nuevo Diana Turbay, Traslados en la unidad victoria de las áreas de uci neonatal ,aislados, ala a, recién nacidos, estar de enfermería; Se realizan traslados y retiros de la unidad San Blas a bodega san Cristóbal y viceversa por visita de habilitación.

Cordialmente

Luis Rodriguez

CC: 88725662