Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO OPS:	PS 1132 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (RECURSOS FISICOS)
				Servicio al que pertenece:	ACTIVOS FIJOS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES MATERNO INFANTIL, UMHES JORGE ELIECER GAITAN,CRUCES,LACHES

Nombre del Contratista: **KATERINE AVENDAÑO FLOREZ** C.C. **43.874.419** de: **ENVIGADO ANTIOQUIA**

Fecha Inicio: **2022-02-01** Fecha Terminación inicial: **2022-04-30** Valor Mensual: **$ 1.812.800** Valor a cobrar: **$ 1.812.800**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 604.267	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.208.533	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.812.800	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.812.800	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.208.533	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 604.267	2658	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 1.812.800	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.812.800	3143	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 1.812.800	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 906.400	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.719.200	3462	2022-12-16	2023-01-31

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	02-2022	$ 1.760.000	$ 309.400	56213368	03/02/2022
2	03-2022	$ 1.760.000	$ 309.400	56898956	08/03/2022
3	04-2022	$ 1.760.000	$ 309.400	57678941	06/04/2022
4	05-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	58356615	09/05/2022
5	06-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	59059424	08/06/2022
6	07-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	59762660	12/07/2022
7	08-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	60476512	12/08/2022
8	09-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	61265231	12/09/2022
9	10-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	62011428	14/10/2022
10	11-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	62729423	16/11/2022
11	12-2022	$ 1.812.800	$ 309.400	8363458330	16/12/2022
12	01-2023	$ 1.812.800	$ 309.400	64274381	06/01/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.280.000	$ 21.595.200	$ 21.595.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRTIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-01-01** Hasta: **2023-01-31**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Mantener actualizado el sistema de información con los bienes entregados y traslados, identificando el respectivo responsable, con el fin de mantener control y seguimiento.	BASE DE INGRESOS Y SALIDAS	FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES -SEDES)
2	Preparar la información requerida para presentar a la aseguradora sobre los equipos adquiridos, entregados o hurtados con el fin de cumplir con los procesos y procedimientos para el aseguramiento y cobertura.	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
3	Realizar la toma y verificación del inventario físico anual para dar cumplimiento a la normatividad	LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO EN LA UNIDAD DIANA TURBAY	FORMATO DE LEGALIZACION INVETARIO DE BIENES COD AP-RF-FT-080
4	Preparar las respuestas pertinentes a los oficios recibidos de las diferentes áreas, con el fin de brindar soluciones a las peticiones.	CAPACITACIONES EN LA SEDE MATERNO INFANTIL (ODONTOLOGIA) ; 1 DE MAYO (FACTURACION)	FORMATO DE CAPACITACION CÓDIGO: AP-TH-FT-002
5	Gestionar la legalización de los traslados, y solicitudes de bienes que se encuentren en la bodega	TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN BLAS-SAN JOSE OBRERO-CHIRCALES (INSTRUMENTAL-ESCRITORIOS MUEBLES-CARROS DE PARO-MESAS -VITRINA-CAMILLA-EQUIPO BIOMEDICO-POLTRONAS-SILLA ERGONOMICA-PERCHERO-BIOMBOS).	FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES -SEDES); CIERRE DE CASOS EN LA MESA DE AYUDA
6	Llevar a cabo inventarios aleatorios por tipo de bien durante el año, con el propósito de evaluar y controlar los bienes	INVENTARIO POR ENTREGA DE PUESTO EN LA UNIDAD MATERNO INFANTIL CONSULTA EXTERNA PSICOLOGIA; ENTREGA DE PUESTO PEDITARA CONSULTA EXTERNA; SANTA CLARA ENTREGA DE PUESTO CASA MEDICA GESTION DEL CONOCIMIENTO; SANTA CLARA ENTREGA DE INVENTARIO EN INFRAESTRUCTURA ARREGLO SILLAS; SAN BLAS ENTREGA DE PUESTO REFERENCIA GESTION DOCUMENTAL; CHIRCALES ENTREGA PUESTO ODONTOLOGIA	FORMATO CÓDIGO: AP-RF-FT-079(LEVANTAMIENTO FIFICO DE PPYE)
7	Clasificar los bienes de propiedad, planta y equipo entregados a bodega, teniendo en cuenta las características y estado físico, con el propósito de mantener control y seguimiento	SEPARACION DE ACTIVOS EN BODEGA	FORMATO CÓDIGO AP-RF-FT-024

8	Mantener actualizados y organizados los documentos soporte de los activos con el proposito de cumplir con las politicas institucionales para el manejo de los bienes.	SE CUMPLE	CARPETAS TRASLADOS 2022
9	Actualizacion de la matriz de equipos en mantenimiento externo	NO APLICA PARA ESTE MES	NO APLICA PARA ESTE MES
10	Aplicar el sistema de gestión documental en la organización y archivo de documentación	REALIZAR ARCHIVO DE TRASLADOS	CARPETAS TRASLADOS 2022
11	Recibir los Bienes-Propiedad, planta y Equipo, siguiendo las pautas establecidas en el manual de procesos, para garantizar el cumplimiento de las órdenes de compra	NO APLICA PARA ESTE MES	FORMTAO ACTA DE REUNION FORMTAO COD ET-CO-FT-001
12	Ingresar al sistema de información los Bienes de propiedad, planta y Equipo, de acuerdo a los parámetros establecidos en éste y la normatividad vigente	LOS INGRESOS SON REALIZADOS POR EL LIDER	SE INFORMA SI LLEGAN BIENES
13	Entregar los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo adquiridos a las diferentes áreas tanto asistenciales como administrativas, verificando su estado, con el fin de realizar un óptimo control y seguimiento	NO APLICA PARA ESTE MES	FORMATO CODIGO AP-RF-FT-022 (TRASLADO DE BIENES ENTRE UNIDADES - SEDES)
14	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual	RESPUESTA DE CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD DE LA UNIDAD SANTA CLARA -SEDE 34-JORGE ELIECER	CORREO INSTITUCIONAL
15	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales	SE CUMPLE	SE CUMPLE
16	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos	SE CUMPLE	SE CUMPLE
17	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades	SE CUMPLE	SE CUMPLE
18	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	SE CUMPLE	SE CUMPLE
19	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	SE PRESENTA PLANILLA DE PAGO	64274381
20	Las demas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	SOLUCIONES Y CIERRE DE MESAS DE AYUDA CON SOPORTE DOCUMENTAL; ACOMPAÑAMIENTO POR VISITAS DE SECREATRIA EN LA UNIDAD AMTERNO INFANTIL Y SAN BLAS	SE CUMPLE

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pension., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Katherine Arboleda F.

Firma del Contratista

C.C. 43.874.419 **de** ENVIGADO ANTIOQUIA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 12- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

KATERINE AVENDAÑO FLOREZ
C.C. 43.874.419 Envigado Antioquia

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos doce mil ochocientos pesos (1.812.800,oo)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1132 de 2022 correspondiente al mes Enero 1-31 de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICOS DE SALUD CENTRO ORIENTE. E.S.E.

Cordialmente,

Katerine Avendaño F.

Katerine Avendaño Florez
C.C. 43.874.419
Teléfono: 3023769691 Dirección: CRA 7 B N. 15-77 SUR
No Cuenta **10282259714** Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/01/2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	43874419	KATERINE AVENDAÑO FLOREZ	cra 12d n.17a-29 sur	3023769691	florezk0091@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	06/01/2023	64274381	$330.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	125.000	0		0		0	1	200	0	125.200	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	160.000	0	0	0	0	1	200	0	160.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	24.400				24.400	1	100	24.500			244	24.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	20.000	1	100	20.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.200
Pensión	1	160.000	160.200
Riesgos Laborales	1	24.400	24.500
CCF	1	20.000	20.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	329.400	330.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	43874419	KATERINE AVENDAÑO FLOREZ	cra 12d n.17a-29 sur	3023769691	florezk0091@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	06/01/2023	64274381	$330.000	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	43874419	AVENDAÑO FLOREZ KATERINE	57	0			N																	231001	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	125.000	14-7	1.000.000	3	24.400	CCF24	1.000.000	20.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OBJETO DEL CONTRATO
KATERINE AVENDAÑO FLOREZ	43874419	PS 1132 2022	01/02/2022	31/01/2023	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRTIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Mantener actualizado el sistema de información con los bienes entregados y traslados, identificando el respectivo responsable, con el fin de mantener control y seguimiento.	FEBRERO DE 2022: base de ingresos y salidas MARZO DE 2022: base de ingresos y salidas ABRIL DE 2022: base de ingresos y salidas MAYO DE 2022: base de ingresos y salidas JUNIO DE 2022: base de ingresos y salidas JULIO DE 2022: base de ingresos y salidas AGOSTO DE 2022: base de ingresos y salidas SEPTIEMBRE DE 2022: base de ingresos y salidas OCTUBRE DE 2022: base de ingresos y salidas NOVIEMBRE DE 2022: base de ingresos y salidas DICIEMBRE DE 2022: base de ingresos y salidas ENERO DE 2023: base de ingresos y salidas	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
2	Preparar la información requerida para presentar a la aseguradora sobre los equipos adquiridos, entregados o hurtados con el fin de cumplir con los procesos y procedimientos para el aseguramiento y cobertura.	FEBRERO DE 2022: se cumple MARZO DE 2022: se cumple ABRIL DE 2022: apoyo respuesta presentacion informe predios MAYO DE 2022: : apoyo respuesta presentacion informe predios JUNIO DE 2022: : apoyo respuesta presentacion informe predios JULIO DE 2022: : apoyo respuesta presentacion informe predios AGOSTO DE 2022: se cumple SEPTIEMBRE DE 2022: se cumple OCTUBREDE 2022 : SE CUMPLE NOVIEMBRE DE 2022: se cumple DICIEMBRE DE 2022: : apoyo respuesta presentacion informe predios ENERO DE 2023: : apoyo respuesta presentacion informe predios	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

3	Realizar la toma y verificación del inventario físico anual para dar cumplimiento a la normatividad.	FEBRERO DE 2022: LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO MATERNO INFANTIL MARZO DE 2022: se cumple ABRIL DE 2022: se cumple MAYO DE 2022: : se cumple JUNIO DE 2022: : se cumple JULIO DE 2022: : se cumple AGOSTO DE 2022: se cumple SEPTIEMBRE DE 2022: LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO SANTA CLARA OCTUBRE DE 2022: LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO SANTA CLARA NOVIEMBRE DE 2022: LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO SANTA CLARA DICIEMBRE DE 2022: : LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO GERENCIA ENERO DE 2023: : se cumple	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
4	Preparar las respuestas pertinentes a los oficios recibidos de las diferentes áreas, con el fin de brindar soluciones a las peticiones.	FEBRERO DE 2022: apoyo en reporte documental de seguros MARZO DE 2022: apoyo en reporte documental de seguros ABRIL DE 2022: apoyo en reporte documental de seguros MAYO DE 2022: : apoyo en reporte documental de seguros JUNIO DE 2022: : capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas JULIO DE 2022: : capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas AGOSTO DE 2022: capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas SEPTIEMBRE DE 2022: capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas OCTUBRE DE 2022: capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas NOVIEMBRE DE 2022: capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas DICIEMBRE DE 2022: : capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas ENERO DE 2023: : capacitaciones y respuestas de correos de diferentes areas	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

5	Gestionar la legalización de los traslados, y solicitudes de bienes que se encuentren en la bodega.	FEBRERO DE 2022: se cumple MARZO DE 2022: se cumple ABRIL DE 2022: se cumple MAYO DE 2022: : se cumple JUNIO DE 2022: : TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN BLAS-SAN JOSE OBRERO-CHIRCALES (MUEBLES-CARROS DE PARO-VITRINA-CAMILLA-EQUIPO BIOMEDICO-POLTRONAS-SILLA ERGONOMICA-PERCHERO); REALIZACION DE FORMATOS DE EQUIPO DE COMPUTO DE MATERNO A SANTA CLARA JULIO DE 2022: : TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN BLAS-SAN JOSE OBRERO-CHIRCALES (MUEBLES-CARROS DE PARO-VITRINA-CAMILLA-EQUIPO BIOMEDICO-POLTRONAS-SILLA ERGONOMICA-PERCHERO); REALIZACION DE FORMATOS DE EQUIPO DE COMPUTO DE MATERNO A SANTA CLARA AGOSTO DE 2022: TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN BLAS-SAN JOSE OBRERO-CHIRCALES (MUEBLES-CARROS DE PARO-VITRINA-CAMILLA-EQUIPO BIOMEDICO-POLTRONAS-SILLA ERGONOMICA-PERCHERO); REALIZACION DE FORMATOS DE EQUIPO DE COMPUTO DE MATERNO A SANTA CLARA SEPTIEMBRE DE 2022: TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN BLAS-SAN JOSE OBRERO-CHIRCALES (MUEBLES-CARROS DE PARO-VITRINA-CAMILLA-EQUIPO BIOMEDICO-POLTRONAS-SILLA ERGONOMICA-PERCHERO); REALIZACION DE FORMATOS DE EQUIPO DE COMPUTO DE MATERNO A SANTA CLARA NOVIEMBRE DE 2022: LEGALIZACIONES PERTINENTES INVENTARIO SANTA CLARA OCTUBRE DE 2022: TRASLADOS EN LAS UNIDADES SANTA CLARA-MATERNO-JORGE ELIECER-VICTORIA,SAN	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
6	levar a cabo inventarios aleatorios por tipo de bien durante el año, con el propósito de evaluar y controlar los bienes.	FEBRERO DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred MARZO DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred ABRIL DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred MAYO DE 2022: : verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred JUNIO DE 2022: : verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred JULIO DE 2022: : verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred AGOSTO DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred SEPTIEMBRE DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred OCTUBRE DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred NOVIEMBRE DE 2022: verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred DICIEMBRE DE 2022: : verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred ENERO DE 2023: : verificacion de inventario de las distintas unidades de la subred	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

7	Clasificar los bienes de propiedad, planta y equipo entregados a bodega, teniendo en cuenta las características y estado físico, con el propósito de mantener control y seguimiento	FEBRERO DE 2022: retiro de equipos y mubeles para dar de baja MARZO DE 2022: se cumple ABRIL DE 2022: se cumple MAYO DE 2022: se cumple JUNIO DE 2022: : se cumple JULIO DE 2022: : se cumple AGOSTO DE 2022: retiro de equipos y mubeles para dar de baja SEPTIEMBRE DE 2022 retiro de equipos y mubeles para dar de baja OCTUBRE DE 2022: retiro de equipos y mubeles para dar de baja NOVIEMBRE DE 2022: retiro de equipos y mubeles para dar de baja DICIEMBRE DE 2022: : retiro de equipos y mubeles para dar de baja ENERO DE 2023: : retiro de equipos y mubeles para dar de baja	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
8	Mantener actualizados y organizados los documentos soporte de los activos con el propósito de cumplir con las políticas institucionales para el manejo de los bienes.	FEBRERO DE 2022: realizar archivo de traslado MARZO DE 2022 :realizar archivo de traslado ABRIL DE 2022: realizar archivo de traslado MAYO DE 2022: realizar archivo de traslado JUNIO DE 2022: : realizar archivo de traslado JULIO DE 2022: : realizar archivo de traslado AGOSTO DE 2022: realizar archivo de traslado SEPTIEMBRE DE 2022 realizar archivo de traslado OCTUBRE DE 2022: realizar archivo de traslado NOVIEMBRE DE 2022: realizar archivo de traslado DICIEMBRE DE 2022: : realizar archivo de traslado ENERO DE 2023: :realizar archivo de traslado	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
9	Actualización de la matriz de equipos en mantenimiento externo	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
10	Aplicar el sistema de gestión documental en la organización y archivo de documentación	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

11	Recibir los Bienes-Propiedad, planta y Equipo, siguiendo las pautas establecidas en el manual de procesos, para garantizar el cumplimiento de las órdenes de compra	FEBRERO DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades MARZO DE 2022 :recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades ABRIL DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades MAYO DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades JUNIO DE 2022: : recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades JULIO DE 2022: : recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades AGOSTO DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades SEPTIEMBRE DE 2022 recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades OCTUBRE DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades NOVIEMBRE DE 2022: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades DICIEMBRE DE 2022: : recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades ENERO DE 2023: recepcion y paquetizacion de equipos y bienes de las diferentes unidades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
12	Ingresar al sistema de información los Bienes de propiedad, planta y Equipo, de acuerdo a los parámetros establecidos en éste y la normatividad vigente.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
13	Entregar los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo adquiridos a las diferentes áreas tanto asistenciales como administrativas, verificando su estado, con el fin de realizar un óptimo control y seguimiento	FEBRERO DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred MARZO DE 2022 :realizar traslados dentro de las unidades de la subred ABRIL DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred MAYO DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred JUNIO DE 2022: : realizar traslados dentro de las unidades de la subred JULIO DE 2022: : realizar traslados dentro de las unidades de la subred AGOSTO DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred SEPTIEMBRE DE 2022 realizar traslados dentro de las unidades de la subred OCTUBRE DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred NOVIEMBRE DE 2022: realizar traslados dentro de las unidades de la subred DICIEMBRE DE 2022: : realizar traslados dentro de las unidades de la subred ENERO DE 2023: realizar traslados dentro de las unidades de la subred	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

14	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
15	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
16	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
17	Prestar su servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
18	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

19	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	durante el periodo del 01-02-2022 al 31-01-2023 se cumple con las actividades	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.
20	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	FEBRERO DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas MARZO DE 2022 :busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas ABRIL DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas MAYO DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas JUNIO DE 2022: : busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas JULIO DE 2022: : busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas AGOSTO DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas SEPTIEMBRE DE 2022 rbusqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas OCTUBRE DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas NOVIEMBRE DE 2022: busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas DICIEMBRE DE 2022: : busqueda de vienes, verificacion de inventarios y apoyo de acompañamientos para resolver mesas de ayuda de las diferentes areas	Las evidencias correspondientes al cumplimiento del objeto contractual para esta obligación, fueron entregadas de manera mensual a la Dirección de Contratación , en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Subred para el trámite de pago.

Katerine Andrade F

Firma del contratista

C.C. 43977179 DE Envigado