Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1071 2022	C.D.P. No.:	51	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
				Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista:	FREDY GIOVANNI ROMAN OTALORA	C.C.	80.028.494	de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	$ 1.812.800	Valor a cobrar:	$ 1.812.800

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 604.267	1279	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.208.533	1438	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 1.812.800	1676	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 1.812.800	1936	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.208.533	2380	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 604.267	2658	2022-08-20	2022-08-31
7	$ 1.812.800	2774	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 1.812.800	3143	2022-10-01	2022-10-30
9	$ 1.812.800	3462	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 906.400	3826	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 2.719.200	4069	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.760.000	$ 309.400	9429408456	3/02/2022
2	MARZO	$ 1.760.000	$ 309.400	9432037976	8/03/2022
3	ABRIL	$ 1.760.000	$ 309.400	9433231353	4/04/2022
4	MAYO	$ 1.812.800	$ 309.400	9434543935	5/05/2022
5	JUNIO	$ 1.812.800	$ 309.400	9435793901	8/06/2022
6	JULIO	$ 1.812.800	$ 309.400	9436986225	12/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.812.800	$ 309.400	9438360445	9/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	9439719206	13/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	9441001493	12/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	9442369745	10/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.812.800	$ 309.400	9444051810	12/12/2022
12	ENERO	$ 1.812.800	$ 309.400	9445082665	6/01/2023
13					
14					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.280.000	$ 21.595.200	$ 21.595.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomeria, mamposteria, pintura, soldadura, gases medicinales, y en las demás que se requiera, de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios de las Unidades de la Subred.	Se realiza mantenimiento a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo
2	Realizar el seguimiento al consumo de los servicios publicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y areas de las diferentes Unidades de la Subred, diligenciando los formatos establecidos para tal fin.	Se entrega mensualmente planillas para el seguimiento a los servicios publicos	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos, Carpeta Digital Fugas 2020 / Consumos 2020
3	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial cuando el mantenimiento de este no se encuentre contratado, de ser asi se debe garantizar el cumplimiento del cronograma y validacion de los soportes de la realización de los mantenimientos.	Se realiza mantenimiento a las redes de gases, se hace mantenimiento locativo a la infraestructura y lo necesario para el funcionamiento correcto de la infraestructura	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055 y carpeta Plan de mantenimiento Hospitalario Correctivo
4	Garantizar el adecuado manejo, conservación y uso racional de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiendolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista.	Se tiene custodia de los las bodegas en donde se encuentra un stop minimo de los materiales e insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de las sedes de la Subred.	Soporte de pedido interno de materiales AP-RF-FT-056.
5	Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá garantizar el uso de ropa adecuada para las actividades de mantenimiento (como overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad, segun parámetros de la Subred Centro Oriente E.S.E.) tambien debe tener a disposición los elementos de seguridad como gafas, audifonos, cuando estos sean requeridos en el desarrollo de las actividades	Se cumple con la vestimenta adecuada y los elementos de seguridad requeridos	Cumple con lo requerido por la institucion.
6	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual.	Se participa en las actividades activamente, capacitaciones y de mas relacionadas con decalogo de humanizacion, gestion de ambiente fisico, entre otras.	Las activades anexan se encuentran soportadas en las actas de reunion.
7	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales	Se enterga mensualemente los registros de servicios publicos para su control, formatos de seguimiento a los pedidos de ferreteria etc	Format os AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Publicos, Carpeta Digital Fugas 2020 / Consumos 2020
8	Prestar su servicios de manera cortes, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades.	Se capacito en el decalogo de humanizacion para un trato cortes al momento de prestar los servicios	Capacitacion realizada, formatos de asistencia a capacitacion de Talento Humano
9	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Se cuenta con los elementos de seguridad necesarios para la prestacion de los servicios como colaborador de la Subred	Elementos de EPP bajo el manejo del tecnico
10	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades.	Se cuenta con una comunicación acertiva con la Arquitecta para presentar cualquier novedad	Cumple con lo requerido por la institucion.
11	Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado acorde con la normatividad vigente.	Se presenta planilla de pago mensualmente adicionando las actividades realizadas en el mes.	Se presenta cada mes
12	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se apoya la Gestion de Ambiente fisico con los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la UMHES Materno Infantil	Servicios prestados durante el mes

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 80.028.494 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JUAN CARLOS CARDENAS SIERRA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FIRMA	

Nicolas Sanchez 1.

Cuenta de cobro 12- 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Fredy Giovanni Román Otálora
C.C. 80028494 de Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón ochocientos doce mil ochocientos pesos (1.812.800)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1071 de 2022 correspondiente al mes de enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Fredy Giovanni Román Otálora
C.C. 80028494 de Bogotá
Teléfono: -3503709493 Dirección: Cra 105 F # 74 C – 63
No Cuenta ahorros 205596307 Banco de Bogotá
Fecha: 31/enero/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80028494		ROMAN OTALORA FREDY GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 99 A No 26 - 27	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4496302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	03154954	9445082665	I	2023/01/24	2023/01/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$309,400**	**$0**	**$0**	**$309,400**

Ejecución del contrato de prestación de servicios PS 1071 2022 – Fredy Giovanni Román Otálora – CC: 80.028.494 de Bogotá

Se realizaron las siguientes actividades para dar cumplimiento al contrato PS 1075 2022

HOSPITAL SAN BLAS

1. Adecuación de filtros de para el área de salas de cirugía.
2. Instalación de luminarias led
3. Adecuación de muros.
4. Resanes y aplicación de pintura en el servicio.

CENTRO DE SALUD OLAYA

5. Instalación de lavaplatos con mesón en el área de la cocina.
6. Adecuar iluminarias en el área de la cocina.
7. Instalación de puntos de red en vacunación y urgencias.
8. Traslado de terapia física de bravo Páez hasta el centro de salud Olaya.
9. Se realizo resanes, aplicación de pintura en todo el centro de salud.

CENTRO DE SALUD ANTONIO NARIÑO

1. Se realizó la instalación de punto de red.
2. Se realizó la instalación de puntos eléctricos.
3. Se realizó cambio de fluxómetros en los sanitarios.
4. Se aplico resanes y pintura en áreas afectadas de la sede.

CENTRO DE SALUD CHIRCALES

Siguiendo los requerimientos que establece la norma para los consultorios de consulta externa, hospitalización y Verificamos los hallazgos que están pendientes a intervenir.

10. Se instalaron pasa camillas en los servicios de urgencias.
11. Se instalo lavamanos con mueble con sistema portátil para el cuarto de sala Era.
12. Se realizo mantenimiento de resane y pintura en áreas afectadas en el servicio de urgencias y hospitalización.
13. Se hace adecuación de cajón para almacenamiento de residuos con pintura lavable.
14. Se organizan las balas de oxigeno y se aseguran con armellas y cadena

15. Se instalan un lavamanos con mueble en sala era y consultorio 405.
16. Se retira escombro y basura del parqueadero.

CENTRO DE SALUD SAN JOSE OBRERO

1. Pintar muros y techos con dos manos de pintura en las oficinas, baños. Cambiar todas las lámparas por nuevas lámparas de sobreponer con el fin de actualizar el sistema.
2. Se realizó resanes y aplicación de pintura en el segundo piso de la unidad

CENTRO DE SALUD SANTA ROSA DE LIMA

1. Se aplicó impermeabilización en la cubierta.
2. Se realizó resanes de muros y techos.
3. Se aplicó pintura en muros techos.
4. Se adecuó techos en drywall.
5. Se realizó instalación de enchape.
6. Se realizó instalación de chapas.
7. Se instalaron llaves de lavamanos.

HOSPITAL LA VICTORIA

1. Se realizó resanes de muros y techos.
2. Se adecuaron filtros de ingreso.
3. Se aplicó pintura en muros y techos.
4. Se cambiaron luminarias.
5. Se adecuaron espacios internos para cumplir con los estándares de habilitación.

Fredy Giovanni Román Otálora
CC: 80.028.494 de Bogotá
PS 1071 2022