INFORME DE GESTIÓN

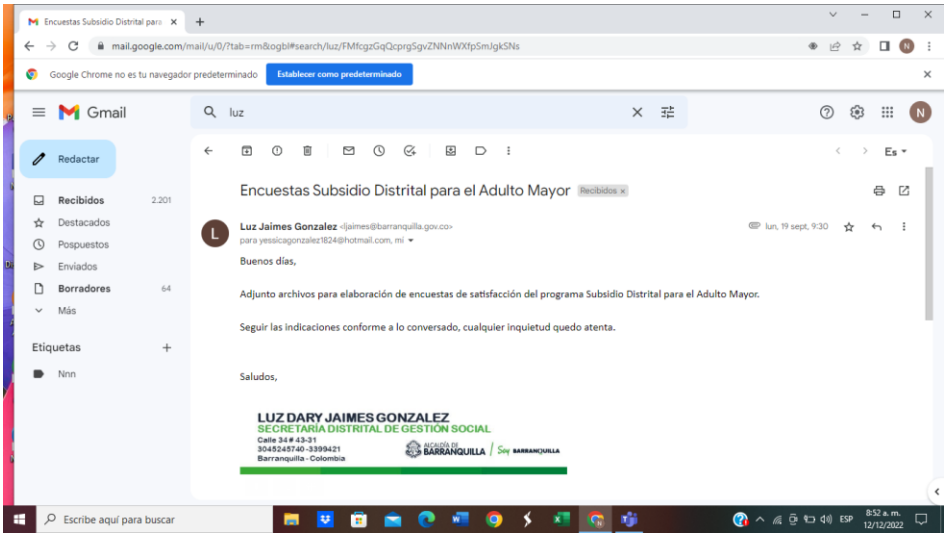
PERIODO: UN (2) Segundo pago al mes de Octubre de 2022

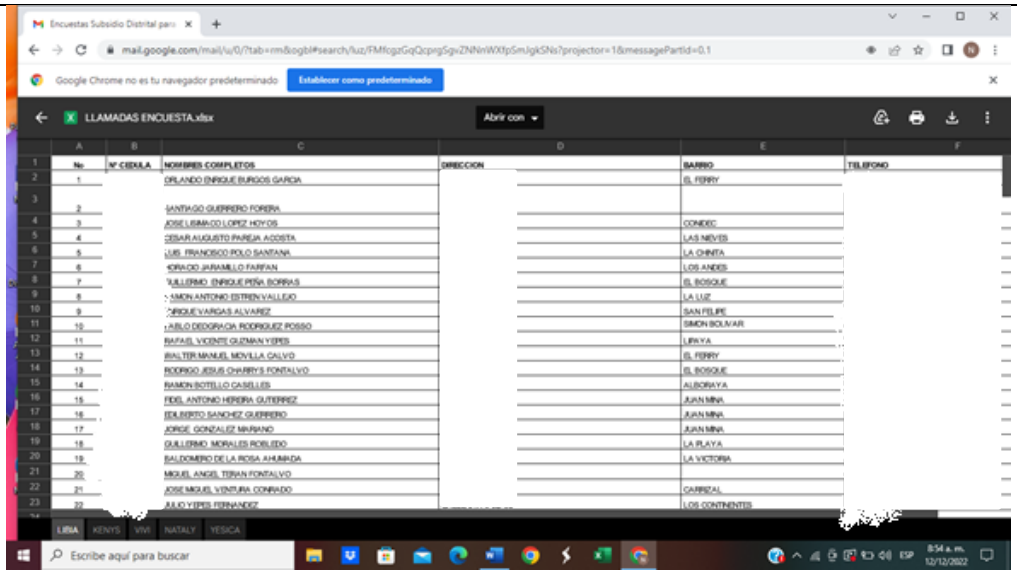
CONTRATO No CD-08-2022-4501.

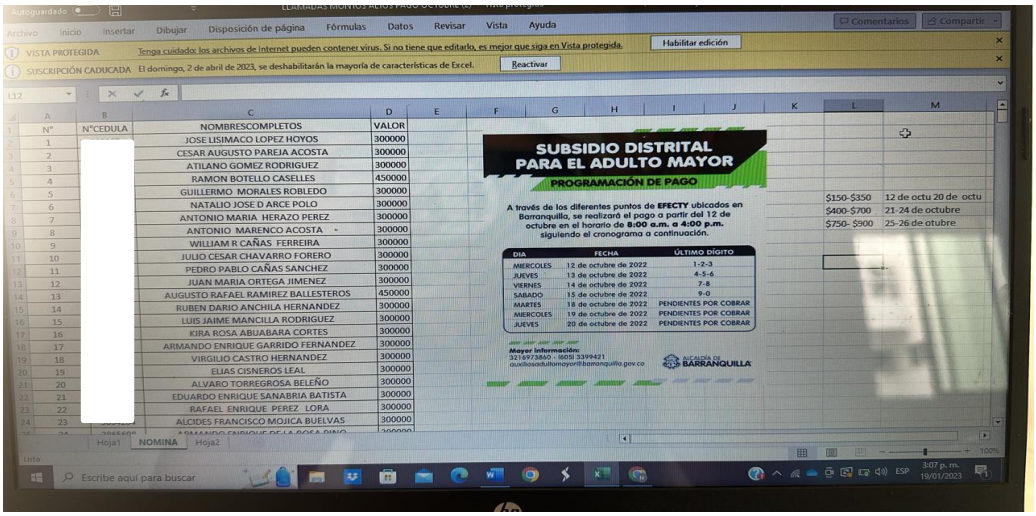
OBJETO DEL CONTRATO: la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

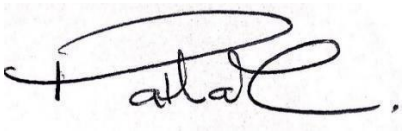
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del programa Adulto Mayor.	• Brinde información a la comunidad interesada en pertenecer al programa centros de vida del distrito de Barranquilla.

2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto Mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás Documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	• Apoye en la verificación e inscripción de los programas que ofrece la secretaria para adultos mayores.
3. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realice llamadas de verificación acerca del cobro de los incentivos de mayor valor a los adultos mayores del subsidio distrital. • Apoye en la actualización de las bases de datos. • Apoyé a las actividades programadas por la secretaria y realicé apoyo logístico de las mismas 





Atentamente,



NATHALY PAOLA CORONELL MARTINEZ.
CC: 55.238.714 de Barranquilla