ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**SOLICITUD DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F – 082** Versión: 001 Fecha: Agosto de 2017

Puerto López, meta, enero de 2023

Doctor
ARMANDO ACOSTA SUAREZ
Secretario General
Alcaldía de Puerto López

Ref.: SOLICITUD CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO

La Secretaría de Hacienda del Municipio de Puerto López – Meta, tiene la necesidad de desarrollar el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE FINANCIERO, DE GESTIÓN Y EN LOS MÓDULOS DE CONTROL CON DESTINO A LA RENDICIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL.**

TERMINO DE EJECUCIÓN: 10 meses.

PERFIL: Empresa con 5 años y 4 meses de experiencia, desarrolladora y titular del Software Integrado de Gestión de Información denominado ARGUS con Interfase con SIDEF CGR, FUT y XX.

ACTIVIDADES:

ITEM	DESCRIPCION
1	Brindar soporte, acompañamiento y apoyo en todos los procesos de las diferencies secretarías del Municipio que manejen el Software financiero y de gestión por vía telefónica, correo electrónico, sesiones remotas de soporte en horarios y días hábiles.
2	Brindar capacitación a nuevos funcionarios en el manejo de los aplicativos, durante el tiempo necesario.
3	Brindar apoyo en la atención de dudas que se presenten durante la operación del Software financiero y de gestión.
4	Realizar apoyo a los procesos contables y de presupuesto con los reportes de información a los entes de control.
5	Realizar orientación a los funcionarios que trabajan con el Software financiero y de gestión, en el manejo y ejecución de los informes que arroja el sistema.
6	Realizar actualización permanente de la base de datos donde se pueda contar con la información al día facilitando la toma de decisiones.
7	Realizar ajustes a Bases de Datos por fallas eléctricas o daños imprevistos, siempre y cuando la información no se pierda por daños de hardware o por la falta de copias de seguridad.

8	Presentar los informes mensuales indicando el seguimiento a los diferentes procesos de gestión administrativa y financiera.
9	Apoyar las demás actividades que el Supervisor requiera.
10	Cumplir con el manejo de la información plasmado en las políticas de seguridad establecidas por la entidad.

CLASE DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

FUENTE DE FINANCIACION: INVERSION__X__ FUNCIONAMIENTO___

Nota: Diligencie la siguiente información si la contratación se va realizar por proyecto de inversión:

NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ, META

META: FORTALECER LAS FINANZAS Y LA HACIENDA PÚBLICA DEL MUNICIPIO.

COMPONENTE: Adquisición Bienes y Servicios técnicos para implementar los procesos de fortalecimiento contable en el Municipio.

Con base en lo anterior se requiere que el Secretario(a) General, certifique si la planta de personal de la administración central de Puerto López, cuenta con la disponibilidad de personal suficiente para desarrollar el objeto descrito.

ELIANA MELISSA RUIZ OCHOA
Secretaria de Hacienda

16

ALCALDÍA PUERTO LOPEZ	**CERTIFICADO DE NO DISPONIBILIDAD DE PERSONAL**	**Código: F - 017** Versión: 001 Fecha: Junio de 2017

SG.110-50

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que verificado el Sistema de Información de personal de la Entidad, se constató que en la Estructura Administrativa, no existe disponibilidad de Funcionarios Públicos para realizar las obligaciones derivadas de la **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE FINANCIERO, DE GESTION Y EN LOS MODULOS DE CONTROL CON DESTINO A LA RENDICION DE INFORMES A ENTES DE CONTROL".**

De acuerdo con lo expuesto, certifico que NO tenemos servidores públicos disponibles en la planta de personal del Municipio, que puedan atender las labores señaladas.

La presente certificación se expide con destino a la Secretaria de Hacienda, a los Veintitrés (23) días del mes de enero de 2023.

Sin otro particular,

ARMANDO ACOSTA SUAREZ
Secretario General

Elaboró: *Lorena A. Garcia C.*