SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de el(la) señor(a) **DAIHANA SEPÚLVEDA NIÑO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 1'123.630.030** de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios **N°. CO1.PCCNTR.3912163** de 2022 y proceso **CD-SCU-4415-2022** Para efectos del pago correspondiente a Un (1) mes suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022 Del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2022 Del 12 de diciembre al 27 de diciembre de 2022
Informe Número	Tres (3), Cuatro(4) y Cinco (5)
Plazo del Contrato	Cuatro (4) meses y Quince (15) días
VALOR A PAGAR	Ocho Millones Seiscientos Setenta y Dos Mil Novecientos pesos ($8'672.900, oo)
Observaciones	

Tercer, Cuarto y Quinto pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los seis (06) días del mes de enero de 2023.

Cordialmente,

WILFRED LEVER OROZCO
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Karen Corpus L.
Reviso/Aprobó: Wilfred Lever O.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**Daihana Sepúlveda niño**	C.C.	1123630030
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.3912163
		No. Proceso	CD-SCU-1571-2022
Objeto	**La contratista se compromete a prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la escuela de artes Sandino Elis de acuerdo a las actividades planeadas en el proyecto apoyo a las diferentes practicas artisticas y culturas como proyeccion del departamento Archipielago de San Andres, providencia y santa catalina san andres**. Bajo la secretaria de cultura.		

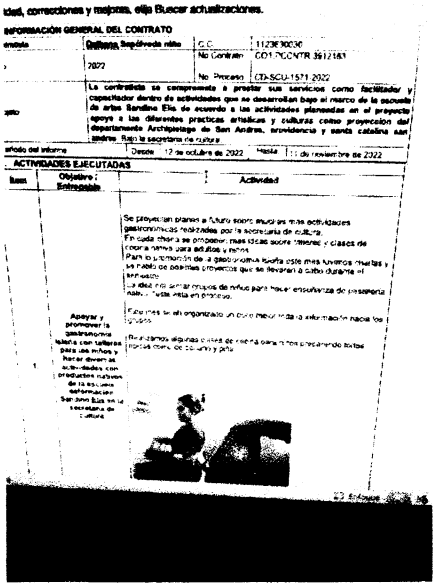
Periodo del Informe	Desde:	12 de octubre de 2022	Hasta:	11 de noviembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	Objetivo / Entregable	Actividad
1.	**Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela deformación Sandino Elis en la secretaria de cultura.**	Se proyectan planes a futuro sobre muchas mas actividades gastronómicas realizadas por la secretaria de cultura. En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños. Para lo promoción de la gastronomía isleña este mes tuvimos charlas y se hablo de posibles proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre. La idea era armar grupos de niños para hacer enseñanza de pastelería nativa. *este esta en proceso. Este mes se ah organizado un poco mejor toda la información hacia los grupos. Realizamos algunas clases de cocina para niños preparando tortas típicas como de banano y piña. 

2.	**Asisitir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de cultura.**	Se hicieron diferentes avtividades de gastronomia por este mes en la isla, una de ellas fue una que se realizo en el cañon de morgan, montando varias FAIR TABLES, dando a conocer a turistas que se acerbana por las mesas, muestras de productos gastronomicos nativos.  
	Apoyar la coordinación en las diferentes actividades	

	pastelería de la isla por la secretaria de cultura.	
4.	**Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas .**	En la casa de la cultura por este mes se llevan a cabo reuniones de gestion sobre manutencion de las instalaciones de la secretaria , revisando tambien profesores en sus diferentes ares. 

	desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar. 
6.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II CDP RP PLANILLA PAGO SALUD FORMATO RECIBO DE SATISFACCION

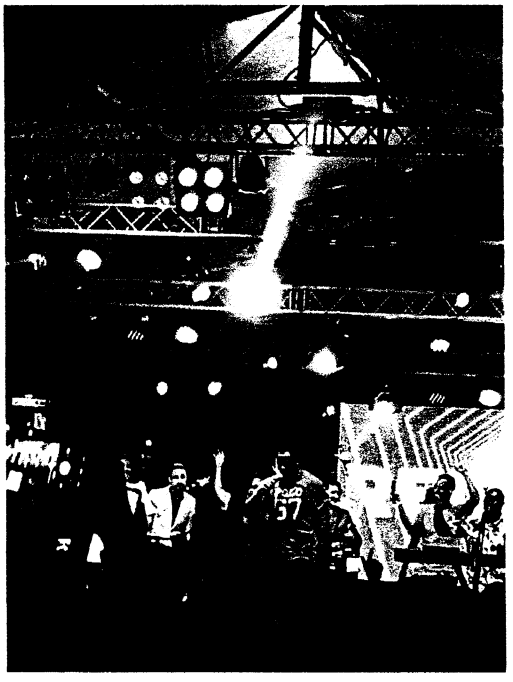
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de noviembre de 2022

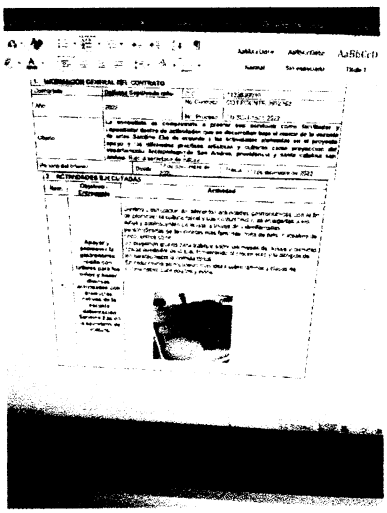
1. InfORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**Daihana Sepúlveda niño**	C.C.	1123630030
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.3912163
		No. Proceso	CD-SCU-1571-2022
Objeto	**La contratista se compromete a prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la escuela de artes Sandino Elis de acuerdo a las actividades planeadas en el proyecto apoyo a las diferentes practicas artisticas y culturas como proyeccion del departamento Archipielago de San Andres, providencia y santa catalina san andres**. Bajo la secretaria de cultura.		

Periodo del Informe	Desde:	12 de noviembre de 2022	Hasta:	11de diciembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1.	**Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela deformación Sandino Elis en la secretaria de cultura.**	Gestion y realizacion de diferentes actividades gastronomicas con el fin de promover la cultura raizal y sus costumbres mas arraigadas a los niños y adolescentes de la isla, a traves de videollamadas personalizadas de las recetas mas famosas; torta de piña, cucpakes de coco, entres otros. Se proponen grupos para trabajar sobre las mesas de dulces y comidas típicas alrededor de la isla, fomentando el crecimiento y la acogida de los turistas hacia la comida típica. En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños. 

		
2.	**Asisitir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de cultura.**	Asisti a reuniones programadas por la secretaria de cultura. Se realizaron actividades gastronómicas fuera de la secretaria cultura, promoviendo la gastronomía cultural y nativa.
3.	**Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.**	Aporte de mis conocimientos en el fortalecimiento de la cultura gastronomica isleña, a partir de mi experiencia en cocina y pasteleria, dandole a conocer y haciendo los platos tipicos de nuestra cultura como tortas con ingredientes nativos, panes, etc. 

4.	**Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas .**	Se realizaron dos diferentes conciertos (uno de artistas locales y el otro un concierto cristiano con un grupo invitado de santo domingo) por parte de la secretaria de cultura para la isla, los cuales hacian parte de las fiestas de cierre de fin de año 2022. Asistimos y apoyamos para algunas de las gestiones en las diferentes actividades, recogidas de sillas, basuras entre otos.  
	Elaborar informes	

6.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar. 

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II CDP2 RP PLANILLA PAGO SALUD FORMATO RECIBO DE SATISFACCION

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en el mes de diciembre de 2022

Daihana Sepulveda Niño
Contratista

SUPERVISOR

1. InfORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	**Daihana Sepúlveda niño**	C.C.	1123630030
Año	2022	No Contrato	CO1.PCCNTR.3912163
		No. Proceso	CD-SCU-1571-2022
Objeto	**La contratista se compromete a prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la escuela de artes Sandino Elis de acuerdo a las actividades planeadas en el proyecto apoyo a las diferentes practicas artisticas y culturas como proyeccion del departamento Archipielago de San Andres, providencia y santa catalina san andres**. Bajo la secretaria de cultura.		

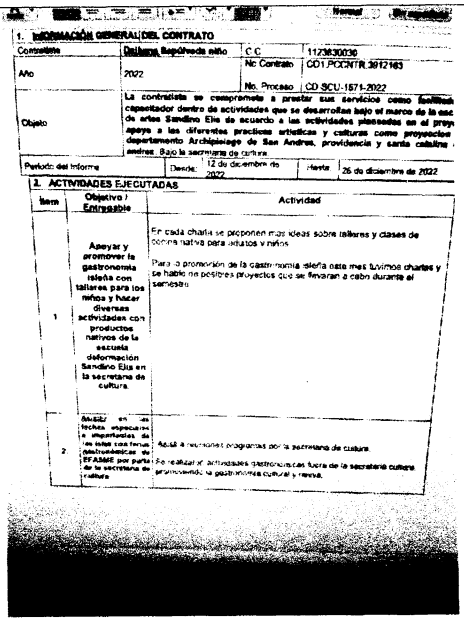
Periodo del Informe	Desde:	12 de diciembre de 2022	Hasta:	26 de diciembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Ítem	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1.	**Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela deformación Sandino Elis en la secretaria de cultura.**	En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de cocina nativa para adultos y niños. Para lo promoción de la gastronomía isleña este mes tuvimos charlas y se hablo de posibles proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre.
2.	**Asisitir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de cultura.**	Asisti a reuniones programas por la secretaria de cultura. Se realizaron actividades gastronómicas fuera de la secretaria cultura, promoviendo la gastronomía cultural y nativa.

		 
3.	**Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.**	Se inspeccionan mesas de comida típica alrededor de la isla, las famosas llamadas FAIR TABLES, vigilando protocolos de bioseguridad, donde por lo menos todos los productos estén perfectamente tapados evitando contaminación con el medio ambiente.

		 
4.	**Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas .**	Se hace supervision y apoyo a actividades realizadas por la secretaria de cultura en diferentes partes de la isla, durante este mes, novenas, conciertos entre otros.

		 
5.	**Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

		 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Contratista: Daihana Sepúlveda niño — C.C. 1123630036 Año: 2022 — No. Contrato: CD1.PCONTR.3912163 No. Proceso: CD-SCU-1571-2022 Objeto: La contratista se compromete a prestar sus servicios como instructor capacitador dentro de actividades que se desarrollan bajo el marco de la esc de artes Sandino Elia de acuerdo a las actividades planteadas en el proy apoya a las diferentes practicas artisticas y culturas como propuestas departamento Archipiélago de San Andres, providencia y santa catalina andres. Bajo la secretaria de cultura Periodo del informe: Desde: 12 de diciembre de 2022 — Hasta: 26 de diciembre de 2022 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Item: 1 — Objetivo / Entregable: Apoyar y promover la gastronomia ribeña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela deformacion Sandino Elia en la secretaria de cultura — Actividad: En cada charla se proponen mas ideas sobre talleres y clases de comida nativa para adultos y niños. Para la promoción de la gastronomia ribeña este mes tuvimos charlas y se habla de nuevos proyectos que se llevaran a cabo durante el semestre. Item: 2 — Objetivo / Entregable: Asistir en las fechas especificas e importantes de los retos con temas gastronomicos de EFAMIE por parte de la secretaria de cultura — Actividad: Asistir a reuniones programas por la secretaria de cultura. Se realizan actividades gastronomicas fuera de la secretaria cultura promoviendo la gastronomia cultural y nativa.
6.	**Presentar un informe semanal y mensual de todas las actividades realizadas y contempladas en el contrato.**	Se presenta informe de lo realizado y contemplado en el contrato de las actividades que se pueden realizar.

1. ANEXOS
COPIA DE CONTRATO SECOP II CDP2 RP PLANILLA PAGO SALUD FORMATO RECIBO DE SATISFACCION

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el mes de DICIEMBRE de 2022

Daihana Sepulveda Niño

Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	Gobernación del Departamento de San Andrés Isla
Representante Legal	EVERTH JULIO HAWKINS SJGREEN
Identificación	Nit. 892.400.038-2
Fecha Inicio	12 DE AGOSTO 2022
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3912163
Supervisor	WILFRED LEVER OROZCO
Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto del Contrato o Convenio	
Prestar sus servicios como facilitador y capacitador dentro de actividades de formación que se desarrollan en el marco de la escuela de artes Sandino Ellis de acuerdo con las actividades planteadas de la secretaria de cultura.	
2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato. 2.1 Informe de desarrollo del objeto contractual con periodicidad que permitan definir el avance de ejecución 2.2. Informe Final	
3. Plazo inicial de ejecución: 12/08/2022	
4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** ☒ X	
5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** ☒ X	
6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones, Ejemplo: **Otro Sí: Se prorroga el contrato hasta el día/mes/año** **Se adiciono la suma de $**	
7. Fecha de terminación 27/12/2023	
8. Valor inicial $15.611.220, oo	
9. Valor final $15'611.220, oo	
10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** ☒ X	
11. En caso positivo, Acta de Terminación y Liquidación bilateral de contrato	
12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas **Nota:** Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.	
Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** ☐ **Juridica** ☐
Pólizas	**N° N/A**
Publicación	**N/A**
Fecha de inicio, suspension reinicio	**N/A**
Fecha final	**N/A**

Certificados	Numero	Secretaria Ejecutora	Fecha	Valor

Disponibilidad Presupuestal	6556	Sec. de Cultura	28/07/2022	**$15'611.220, oo**
Registro Presupuestal	6512	Sec. de Cultura	12/08/2022	**$15'611.220, oo**
Documentos Soportes				
Observaciones				

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$15'611.220, oo**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No - Dia/Mes/Año		**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total ejecutado	**$15'611.220**	**$**	**$**	**$**	**$**
Valor total pagado	**$6'938.320**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte del departamento	**$15'611.220**	**$**	**$**	**$**	**$**
Aporte contrapartida	**$ "0"**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a favor	**$8'672.900**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar	**$**	**$**	**$**	**$**	**$**
Total ejecutado	**$15'611.220**	**$**	**$**	**$**	**$**
Saldo a liberar					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)					

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 06 días del mes de enero de 2023

Nombre del Supervisor: WILFRED LEVER OROZCO

Cargo del Supervisor: SECRETARIO DE CULTURA

Firma del Supervisor _____