SECRETARIA DE SALUD
CERTIFICA:

Que el (la) Contratista **FARID ALEXIS ROMERO BONILLA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 4515309 expedida en Pereira ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: **1245** del 27 de enero de 2022
No Secop 2 **CO1.PCCNTR. 3445716**
Objeto: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PAIWEB Y DE LA INFORMACIÓN DE BASES DE DATOS DE PERSONAS DENTRO DE LAS FASES Y ETAPAS ESTABLECIDAS POR EL PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN**
Valor Inicial del Contrato: **$ 27.417.544**
Valor Final del Contrato: **$ 27.417.544**
Fecha de Iniciación: **02 de febrero 2022**
Fecha de Terminación: **30 de diciembre 2022**
Plazo: **330 días**
Cumplimiento: **EXCELENTE**
Calidad: **EXCELENTE**

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso los procedimientos relacionados con la Gestión de los biológicos e insumos biomédicos para vacunación Covid en el sistema de información Paiweb (y anexos si se requiere).	SI	EXCELENTE	
2. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera.	SI	EXCELENTE	
3. Realizar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso seguimiento a la actualización del sistema de información nominal con base en los registros	SI	EXCELENTE	

diarios de vacunación existentes en cada territorio que hayan sido ingresados en el PAIWEB o en otro sistema de información.			
4. Realizar, preparar y presentar los informes que se requieran relacionados con el Sistema de Información Paiweb que se requiera y sea solicitada por el supervisor.	SI	EXCELENTE	
5. Administrar, controlar, registrar y almacenar todos los elementos de protección personal y productos de aseo, usados para la contención del covid-19; recepcionar, realizar las entregas y mantener actualizados los inventarios de los elementos y productos de protección, los adquiridos tanto por donación como por compras de acuerdo a las instrucciones dadas por la directora operativa de salud pública, Gerente del covid -19 de la secretaria departamental de salud pública	SI	EXCELENTE	
6. Revisar y verificar cumplimiento de la calidad del dato, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso, de los registros diarios de vacunación de las instituciones prestadoras de servicios de salud en cada uno de los catorce (14) municipios del departamento de Risaralda.	SI	EXCELENTE	
7. En coordinación con supervisor o coordinador y según delegación realizar la verificación del proceso de reporte de vacunación en el sistema de información PAIWEB en las IPS vacunadoras de los 14 municipios previa concertación con el supervisor.	SI	EXCELENTE	
8. Apoyar bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso la actualización y registro de las diferentes plataformas informáticas del departamento y/o Ministerio de Salud y Protección Social. Relacionadas con el Plan Nacional de Vacunación	SI	EXCELENTE	

OBSERVACIONES: El contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y las actividades del contrato.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO [X]
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO [X]

Para constancia se firma el día 25 del mes de enero de 2023, **se adhieren y anulan estampillas.**



RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA
Secretario de Salud

Proyectó: Gloria Alexandra León Rosso
Supervisor