	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 28-02-2017	Código: FO-AP-GJ-38
	ACTA DE INICIO CONTRATO	Versión: 0	Página: 1 de 1

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

ACTA DE INICIO

FECHA DE INICIO	6 DE OCTUBRE DE 2022	**NÚMERO DEL CONTRATO**	CO1.PCCNTR.4079005

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en actividades en proyectos del sector agropecuario, acompañamiento al pequeño productor agropecuario en buenas prácticas y manejo de los recursos naturales que se encuentran relacionados con la actividad agropecuaria en la Isla de Providencia

CONTRATISTA	**IDENTIFICACIÓN**	**REPRESENTANTE LEGAL (persona jurídica)**
FABIO JOSE ONEILL PUSEY	18.003.082	N/A

GARANTÍA

NUMERO DE POLIZA	**ASEGURADORA**	**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE POLIZA**
N/A	N/A	N/A

	DEPENDENCIA	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO**
SUPERVISION	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y PESCA	RANDY RODOLFO MANUEL HENRY

PLAZO DE EJECUCIÓN	**CETRTIFICADO DE DISPONIBILIDAD- CDP**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**
DOS (02) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS	8590	9095

VALOR DEL CONTRATO (letras y números)	TRECE MILLONES TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS ($13.035.204.oo) M/CTE

FORMA DE PAGO	**ANTICIPO**	**SI**		**NO**	**X**	**PORCENTAJE**
	PAGO ANTICIPADO	**SI**		**NO**	**X**	
	PAGO MENSUAL VENCIDO	**SI**	**X**			
	Saldo restante					
	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS ($4.655.430.oo) M/CTE					

OBSERVACIONES

Actividades Específicas: 1) Apoyar en la coordinación de programas de fomento agropecuario-pesquero con los pescadores artesanales y agricultores. 2) apoyar en la Gestión administrativa para la ejecución y cumplimiento de los programas y/o proyectos de fomento, Seguimiento, control y monitoreo de la de la Secretaria de Agncultura y Pesca del Departamento Archipiélago. 3) A Solicitud del supervisor del contrato, Organizar, participar y/o asistir a talleres, eventos técnicos y similares relacionados con el objeto del contrato. 4) Acompañar a la secretaria de agricultura y pesca en el desarrollo de proyectos y estrategias en pro del desarrollo productivo del sector agropecuario y pesquero. 5) Las demás que surjan de la naturaleza del objeto y le sean asignadas por el supervisor. 6) Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y contempladas en el contrato. 7) Presentar un informe final de las actividades relacionadas en el contrato

FIRMAS

Contratista	**Jefe de oficina responsable**	**funcionario de planta para apoyo de la supervisión**
FABIO JOSE ONEILL PUSEY	**RANDY RODOLFO MANUEL HENRY**	**LESLY PUSEY LEVER**
FABIO Oneill P	Randy Henry H	Lesly Pusey Lever