Personería de Medellín
Por tus derechos, más cerca

NIT 890905211-1

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Que de acuerdo con las funciones asignada a la Personería Auxiliar y señaladas en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual, y con el fin de contar con una persona ***asistencial*** que preste a la Personería Distrital de Medellín, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios con el siguiente objeto contractual: **Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de la Personería Distrital de Medellín.**

En este sentido el(a) Personero(a) Auxiliar procede a realizar el análisis de la idoneidad y experiencia para la celebración del presente ***contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.***

Por ello, se procede a verificar la hoja de vida de **VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. **1.076'325.496** de **ISTMINA,** certificando que cuenta con los estudios y experiencia pertinente con el objeto del contrato a celebrar ***contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión,*** así:

Formación: *Bachiller en cualquiera de sus modalidades.*

- Copia título de **TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL** expedido por **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA** de 12 de Febrero de 2014.

Experiencia

- *No requiere acreditar experiencia.*

En consecuencia, certifico que **VICTORIA ELENA CORDOBA RUIZ** cumple los requisitos técnicos y específicos requeridos por **Personería Auxiliar** en los Estudios Previos, por lo que resulta conveniente para LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN suscribir el contrato de ***prestación de Servicios de apoyo a la gestión,*** para desarrollar el siguiente objeto contractual: **Prestación de servicios de apoyo a la gestión documental de la Personería Distrital de Medellín.**

Dado en la ciudad de Medellín, a los 24 días del mes de Enero de 2023.

OLGA LUCIA RODRIGUEZ PALACIOS
Personera Auxiliar