Barranquilla Atlántico, 14 de diciembre de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios
administrativosSupervisora contrato No.
202201511 Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (10) décimo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 6 de octubre al 5 de noviembre de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202201511
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000.oo)
VALOR ADICIÓN	DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000.oo)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
PRORROGA NO. 1	SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202201511, POR DOS (02) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la subsecretaria de Servicios Administrativos en la revisión, análisis y soporte a la calidad.	Apoyo a la Subsecretaría de Servicios administrativo en las actividades y planes relacionados con el sistema de gestión de calidad.
Acompañar en la tabulación de plantillas con el registro de las entradas y salidas de almacén, de acuerdo al catálogo de productos, los nuevos activos y las existencias en inventario.	N/A

Validar la documentación que soporte el ingreso de insumos y bienes al Almacén del Departamento del Atlántico.	Validación de los bienes ingresados a la Entidad.
Realizar labores de inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial o los diferentes municipios del Departamento del Atlántico cuando así le sea requerido.	Realización de los inventarios de bienes de la Gobernación del Atlántico requeridos por el área de almacén y/o bienes muebles.
Brindar soporte logístico en las actividades ejecutadas por la subsecretaria del Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico	Realización de los movimientos y traslados en cuanto bienes requeridos por el área de almacén y/o bienes muebles.
Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.	Apoyo en el proceso de baja de bienes de la Gobernación del Departamento del atlántico, ajuste a procedimientos y formatos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.

Atentamente,

ROY VANHEYL NÚÑEZ

CC. 8.486.049 expedida en BARRANQUILLA

Contratista