

Fecha : 21/12/2022

\$ 1.066.560,00

Paguese a: GUISAO BEDOYA FLOR ESTELLA

La Suma de: UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE



MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

COMPROBANTE DE EGRESO No.6356

Fecha : 21/12/2022

Documento 10 COMPROBANTE DE EGRESO

No. de Orden 5811 No. Causación 5811

Detalle PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y EN LA RECEPCION TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS (QUEJAS,POR DERECHOS DE PETICION,SOLICITUD DE INFORMACION,TUTELAS) INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA COMO

Tp	Contable	Nombre Cuenta	Uni	Dep	Articulo	Fondo	Base	D/C	Valor
G	510801	REMUNERACION SERVICIOS	08	01	2.1.2.02.02.008-700	001	0,00	D	1.111.000,00
R	13058802	Estampilla Adulto Mayor 3%					1.111.000,00	C	33.330,00
R	24079013	Estampillas Prohospitales Públicos					1.111.000,00	C	11.110,00
P	24010102	Adquisición de Servicios					0,00	C	1.066.560,00

Bancos

No.	Ban	Nombre Banco	Contable	Cod	Nombre Cuenta	Numero	Cheque	Valor
1	09	BANCOLOMBIA	11100548	002	F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com	10430873921	0	1.066.560,00

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote

0

Valor Orden de Pago

1.111.000,00

Valor Deducciones

44.440,00

Valor a Pagar

1.066.560,00

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.



NIT. 890.903.9388

Empresa: MUNICIPIO DE GIRARDOT

NIT: 890980807

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 58170P

Secuencia: N

Número de cuenta a debitar: 10430873921

Fecha: 19-12-2022

Fecha de envío del pago: 19-12-2022

Fecha de Generación: 19-12-2022

Fecha para Procesar el pago: 20-12-2022

Impreso por: NESTORARANGO

Total Registros del Lote: 13	Registros Procesados: 0	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 13
Valor Total del Pago: \$20,216,208.00	Valor Registros Procesados: \$0.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$20,216,208.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0000000349331488	Ahorros	39356120	LINA CRISTINA CATA	1,066,619.00	BANCO DE BOGOTÁ	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	20-12-2022
91211521436	Ahorros	1035870849	DANIEL ALEJANDRO M	3,070,400.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
54111466761	Ahorros	10262914	LUIS A QUINTERO CA	1,331,584.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
03012178838	Ahorros	78703266	ALVARO ENRIQUE RAM	1,863,680.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
39986687932	Ahorros	70327609	LEISON A MACHADO C	1,863,680.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
00000024070689477	Ahorros	1128463335	FABIAN ARIAS	1,864,217.00	BANCO CAJA SOCIAL	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	20-12-2022
65190257741	Ahorros	1035851752	VERONICA M SERNA F	1,163,520.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
26894418329	Ahorros	1035863670	SARA VELASQUEZ OSO	1,331,583.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
23625205212	Ahorros	43599771	ADRIANA P CARO MON	1,331,583.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
39908553959	Ahorros	43418905	FLOR ESTELLA GUIZA	1,066,590.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
0000000349261802	Ahorros	39354182	MARLENY HERRERA RI	1,465,599.00	BANCO DE BOGOTÁ	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	20-12-2022
39957210060	Ahorros	1035872347	DAILY S T ECHEVERRY	1,465,599.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022
39970434112	Ahorros	1035876853	SERGIO I CEBALLOS	1,331,584.00	BANCOLOMBIA	POR APLICAR EN BANCOLOMBIA, ENVIADO POR CLIENTE	20-12-2022

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**

Nit: 890980807-1

**ORDEN DE PAGO
VIGENCIA ACTUAL**

Fecha de Reporte 19/12/22

Hora Reporte 10:56:40

Pagina: 1

Número : 5811 Certificado : 1596 Compromiso: 2142 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /
Beneficiario : 43416905 GUIAO BEDOYA FLOR ESTELLA Fecha : 20/12/2022

Detalle : PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y EN LA RECEPCION TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS (QUEJAS,POR DERECHOS DE PETICION,SOLICITUD DE INFORMACION,TUTELAS) INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA COMO TAMBIEN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE ESTA INFORMACION ANA VEZ SE EMITA LAS RESPECTIVAS RESPUESTA AL CIUDADANO

Sec.	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Fondo	Valor
08	01	2.1.2.02.02.008-700	Servicios Técnicos C.P. → \$ 1066.560 ✓	001	1.111.000,00

Total Presupuesto 1.111.000,00**Facturas**

Numero	Fecha Factura	Vencimiento	Valor	Descuento	Iva	Valor
4	19/12/2022	19/12/2022	1.111.000,00	0,00	0,00	1.111.000,00

Total Facturas 1.111.000,00

Valor En Letras

UN MILLON CIENTO ONCE MIL PESOS M/CTE

CONTABILIDAD

VºBº Presupuestal

VºBº Contabilidad

¡AHORA SÍ! ✓

Girardota para todos

20

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE OBRA		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA: <u>Flor Estella Gurbao Bedayo</u>	CUENTA No: <u>04</u>	
VALOR: <u>\$1111.000</u>		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL INTERVENTOR - ORIGINAL	☒	☐
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO	☒	☐
COPIA ACTA DE OBRA	☒	☐
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. SI ES PERSONA JURÍDICA: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).	☒	☐

Revisión
Secretaría

Transito

Nombre Responsable

Rubiel Euleta

Firma

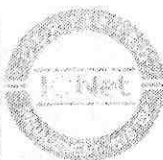
Revisión Oficina Jurídica

Firma

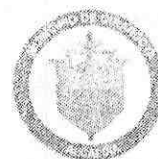
NGA

Fecha Devolución	Fecha de Radicación en Hacienda	Recibido por

REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO



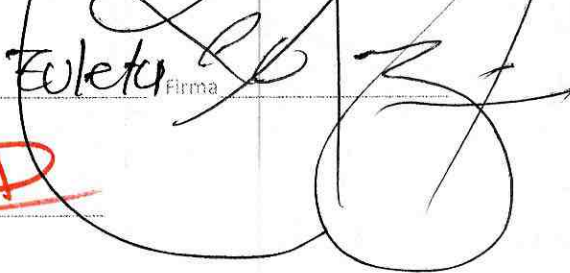
Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224209
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



¡AHORA SÍ! ✓

Girardota para todos

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE OBRA		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA:	Flor Estrella Guevara Becerra	CUENTA No: 04
VALOR:	\$1.111.000=	
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL INTERVENTOR - ORIGINAL		
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO		
COPIA ACTA DE OBRA		
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. SI ES PERSONA JURÍDICA: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).		

Revisión: Tramite Nombre Responsable: Rubiel Euleta Firma: 

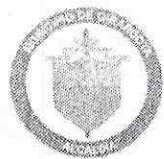
Secretaría: Tramite Revisión Oficina Jurídica: NCA Firma: 

Fecha Devolución	Fecha de Radicación en Hacienda	Recibido por

REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO



Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224209
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



Girardota, 20 de diciembre de 2022

**EL SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE
GIRARDOTA ANTIOQUIA**

HAGO CONSTAR QUE:

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por la señora **FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA**, identificada con cedula de ciudadanía número 43.416.905, de acuerdo al contrato No. 535 del 16 de septiembre de 2022, cuyo objeto es: prestar servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de transporte y tránsito en el proceso de gestión documental y en la recepción trámite y seguimiento de los diferentes documentos (quejas, pqr, derechos de petición, solicitud de información, tutelas) interpuestas ante la secretaria, como también el registro y seguimiento de archivo de esta información una vez más se emitan la respectivas respuestas al ciudadano.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de **UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL PESOS ML (\$1.111.000)** deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1596 del 08 de agosto de 2022 y registro presupuestal No. 2142 del 17 de agosto de 2022. Por el tiempo comprendido entre el **01 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022**.

Para constancia firma:


RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
Secretario de despacho



Centro Administrativo Simón Bolívar
Carrera 15 N° 6 - 35 Código Postal 051030
PBX: 3224299
www.girardota.gov.co
Girardota - Antioquia



CUENTA DE COBRO NÚMERO 04

EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

NIT.890.980.807-1

DEBE A:

FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA identificada con cedula de ciudadanía número 43.416.905 de Dabeiba Antioquia la suma de:

UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL PESOS ML (\$1.111.000) por concepto de CONTRATO DE Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría de transporte y tránsito en el proceso de gestión documental y en la recepción tramite y seguimiento de los diferentes documentos (quejas, pqr, derechos de petición, solicitud de información, tutelas) interpuestas ante la secretaria, como también el registro y seguimiento de archivo de esta información una vez más se emitan la respectivas respuestas al ciudadano.

Por el tiempo comprendido del **01 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022.**

Cuenta de ahorros Bancolombia # 39908653959

Atentamente,

Flor Estella Guisao

FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA

CC. 43.416.905 de Dabeiba Antioquia

	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS		
	Código: A-CO- F - 019		
	Versión: 01		
	Fecha: 01-03-2021		
			

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	535
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 43.416.905 EXPEDIDA EN DABEIBA (ANT.)
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA RECEPCIÓN TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS (QUEJAS, PQR, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, TUTELAS) INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA, COMO TAMBIÉN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ARCHIVO DE ESTA INFORMACIÓN UNA VEZ MÁS SE EMITAN LA RESPECTIVAS RESPUESTAS AL CIUDADANO.



ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS



Código: A-CO- F - 019

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$5.166.150
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES Y TRES (03) DÍAS
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION:	N/A



ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS



Código: A-CO- F - 019
Versión: 01
Fecha: 01-03-2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CDP: 1596 DEL 08 DE AGOSTO DE 2022 RP: 2142 DEL 17 DE AGOSTO DE 2022
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSION Y/O REANUDACION):	N/A

	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS			
Código: A-CO- F - 019				
Versión: 01				
Fecha: 01-03-2021				

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 20 DE DICIEMBRE DE 2022

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
1. Brindar apoyo en la secretaria de transporte y tránsito en la atención al usuario.	100%	
2. Encargarse de la recepción de documentos tales como oficios, derechos de petición, quejas, acción de tutela, recepción telefónica, traslado de documentos a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal	100%	
3. Relacionar la correspondencia que va hacer despachada para el archivo central del municipio	100%	



ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS

Código: A-CO- F - 019

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



Girardota con
calidad

4. Mantener organizada la documentación en los contratos que se generan en la secretaría de transporte y tránsito.	100%	
5. Llevar un registro de la información actualizada, con el fin de dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos que hacen a la secretaría de transporte y tránsito municipal.	100%	
6. Apoyar en la redacción de comunicados internos y externos cuando la necesidad así lo requiera.	100%	
7. Apoyar en la redacción de comunicados internos y externos con información relevante para los autores de las vías y el público en general.	100%	
8. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato	100%	
9. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato con la mayor prontitud y eficiencia	100%	
10. Cumplir con las tareas y actividades establecidas		



ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS

Código: A-CO- F - 019

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



en conformidad con la propuesta presentada por el contratista	100%	
11.Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con las evidencias y soportes que haya lugar	100%	
12.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de la ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	100%	
13.Las demás afines y conexas al objeto contractual	100%	

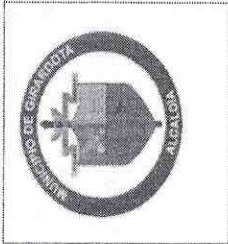
	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS	
	Código: A-CO- F - 019	
	Versión: 01	Fecha: 01-03-2021



SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

DICIEMBRE 01 AL 20

- Respuestas digitales de PQRD dada por las funciones se evidencian en la plataforma de PQRD.
- Se organizaron carpetas de listados correspondientes recibida y enviada que reposan en listados de control de correspondencia.
- Respuestas físicas de PQRD foliadas y archivadas en carpetas se evidencian en el archivo de la secretaría.
- Se prestó atención a usuarios tanto presencial como por vía telefónica.



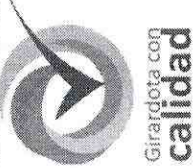
ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS

Código: A-CO- F - 019
Versión: 01
Fecha: 01-03-2021



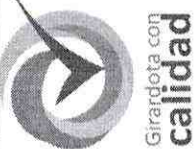
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$5.166.150
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	\$5.166.150
Valor Honorarios Mensuales	\$1.666.500
Valor total ejecutado a la fecha	\$5.110.600
Valor a pagar al contratista	\$1.111.000
Valor saldo por ejecutar	\$55.550

	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS			Código: A-CO- F - 019		
				Versión: 01		
				Fecha: 01-03-2021		

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DICIEMBRE 2022		NÚMERO DE PAGO: 1795299427		PERIODO DE PAGO: DICIEMBRE	
ASPECTO ECONÓMICO					
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO		\$1.111.000			
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA	
		\$310.300	DICIEMBRE	59916363	

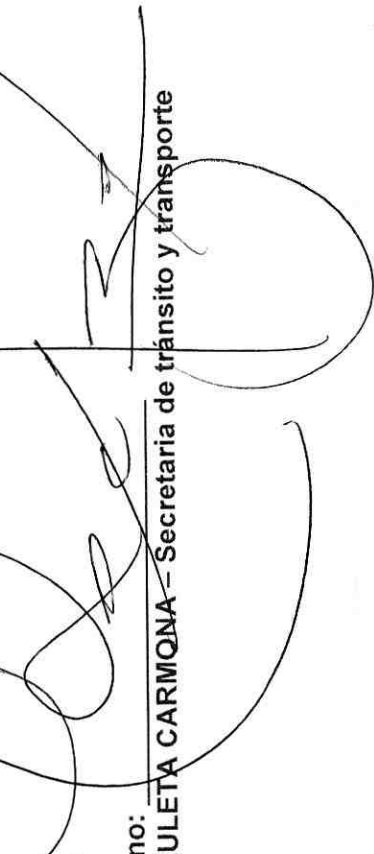
	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		
	Código: A-CO- F - 019		
	Versión: 01		
	Fecha: 01-03-2021		
			

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No 04 por valor de UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL PESOS ML (\$1.111.000)


RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE


FLOR ESTELA GUISAO BEDOYA

Revisión y visto bueno:

RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA – Secretaria de tránsito y transporte

- 1. CONTRATO No. 535 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022
- 2. INFORME NÚMERO: 004

Identificación completa del Contratista:	FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 43.416.905 EXPEDIDA EN DABEIBA (ANT.)
Fecha del Informe:	20 DE DICIEMBRE DE 2022
Supervisor interno del Municipio:	RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA, Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	\$5.166.150
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	NA
Plazo Inicial del Contrato:	TRES (03) MESES Y TRES (03) DIAS
Plazo Restante:	CERO (0) DÍAS
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA RECEPCIÓN TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS (QUEJAS, PQR, DERECHOS DE PETICIÓN, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, TUTELAS) INTERPUESTAS ANTE LA SECRETARIA, COMO TAMBIÉN EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE ARCHIVO DE ESTA INFORMACIÓN UNA VEZ MÁS SE EMITAN LA RESPECTIVAS RESPUESTAS AL CIUDADANO	
OBLIGACIONES <ul style="list-style-type: none">1. Brindar apoyo en la secretaria de transporte y tránsito en la atención al usuario.2. Encargarse de la recepción de documentos tales como oficios, derechos de petición, quejas, acción de tutela, recepción telefónica, traslado de documentos a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.3. Relacionar la correspondencia que va hacer despachada para el archivo central del municipio4. Mantener organizada la documentación en los contratos que se generan en la secretaria de transporte y tránsito.5. Llevar un registro de la información actualizada, con el fin de dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos que hacen a la secretaria de transporte y tránsito municipal.6. Apoyar en la redacción de comunicados internos y externos cuando la necesidad así lo requiera.7. Mantener informados al personal de la secretaría sobre las diferentes actividades a realizar en la dependencia.8. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato9. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato con la mayor prontitud y eficiencia.10. Cumplir con las tareas y actividades establecidas en conformidad con la propuesta presentada por el contratista.11. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con las evidencias y soportes que haya lugar.12. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de la ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a	

	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.
13. Las demás afines y conexas al objeto contractual.

3. FECHA INFORME DE AVANCE: Día 20 Mes **DICIEMBRE** Año **2022**

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
1. Se brindó apoyo en atención al público.	100%
2. Se hizo la recepción de documentos tales como oficios, derechos de petición, quejas, acción de tutela, recepción telefónica, traslado de documentos a las diferentes dependencias de la alcaldía municipal.	100%
3. Registro de correspondencia que va hacer despachada para el archivo central del municipio (Libro de Control de documentos de archivo)	100%
4. Organización de la documentación en los contratos en el archivo que se generan en la secretaría de transporte y tránsito.	100%
5. Se registró información actualizada, con el fin de dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos que hacen a la secretaria de transporte y tránsito municipal.(plataforma de PQRD)	100%
6. información al personal de la secretaría sobre las diferentes actividades a realizar en la dependencia.(Informe sobre capacitaciones, reuniones)	100%
7. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato	100%
8. Atención a las solicitudes y recomendaciones que haga el supervisor del contrato.(Secretario Rubiel Zuleta)	100%
9. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de la ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	100%
10. Las demás afines y conexas al objeto contractual.	100%

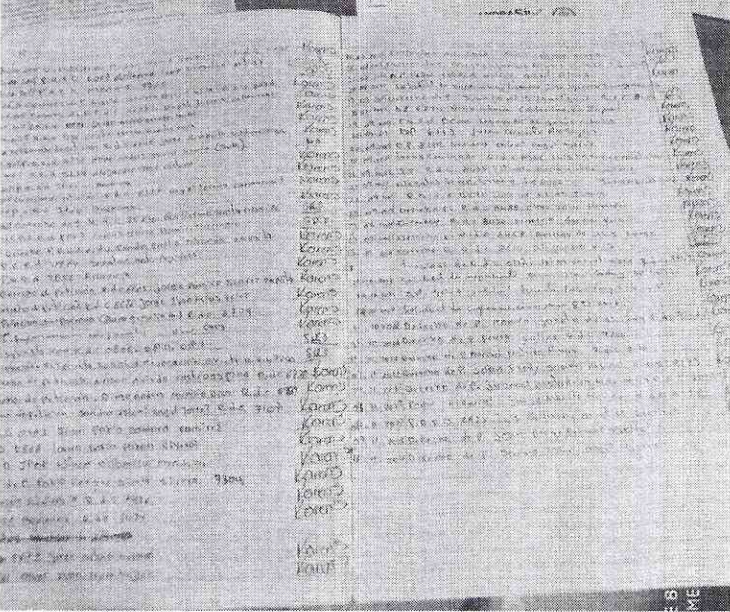
4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

5. Anexos

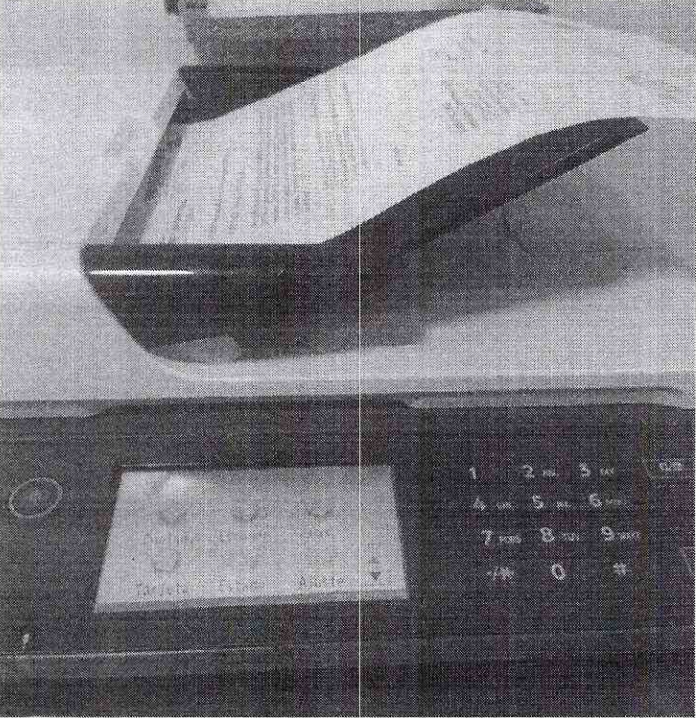
Nota. Entrega de archivos digitales, fotográficos, físicos o cualquier inherente a las actividades que realiza el contratista.

Se hace entrega de la planilla de la seguridad social integrada al día, soporte del BDUa y de las evidencias que soportan el cumplimiento del avance del proyecto.

EVIDENCIA 1
 Reporto de correspondencia a Inpección de tránsito (01/12/2022 al 20/12/2022)

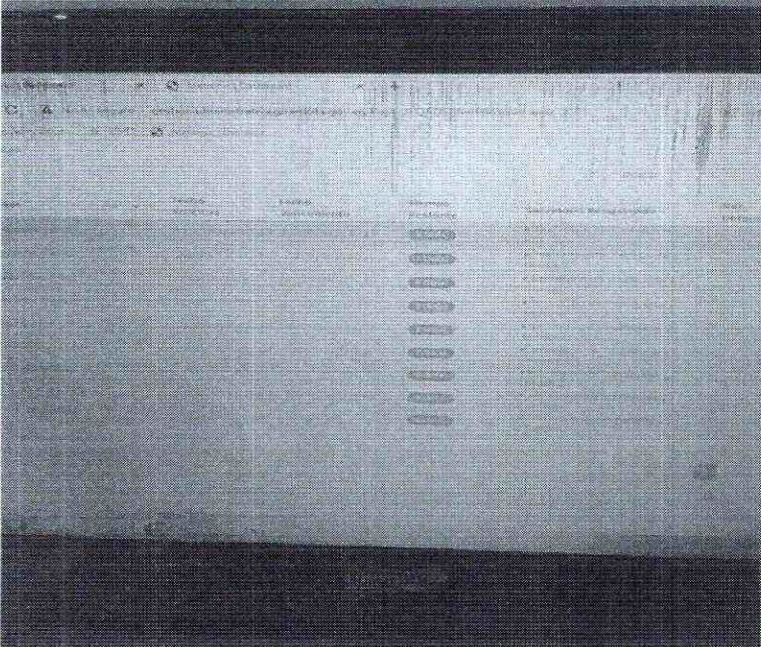


EVIDENCIA 2
 Escaneo de documentos para respuesta de PQR (05/12/2022)

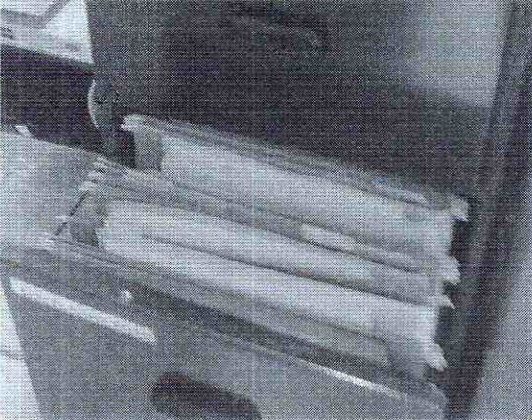


	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

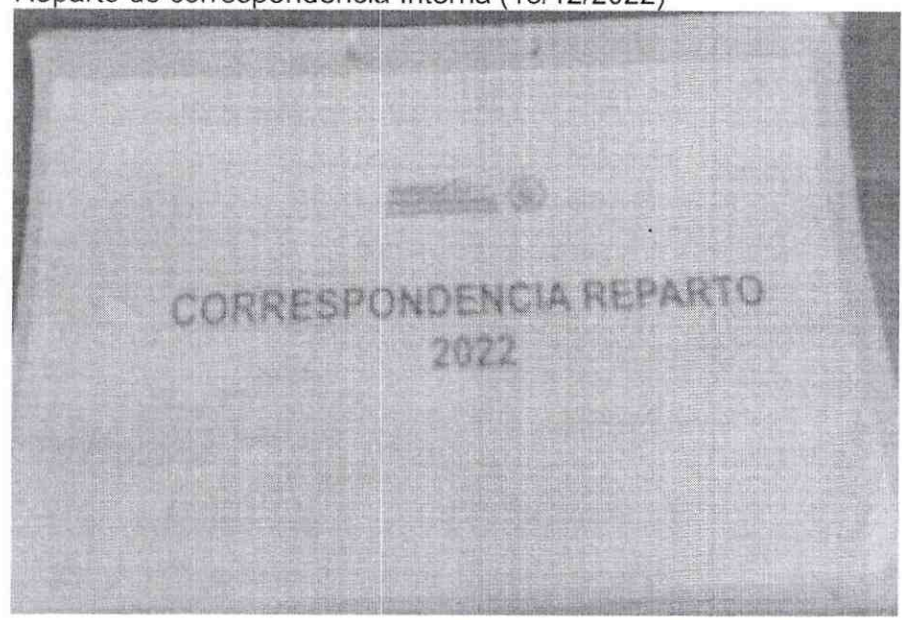
EVIDENCIA 3
Revision de plataforma de PQR (07/12/2022)



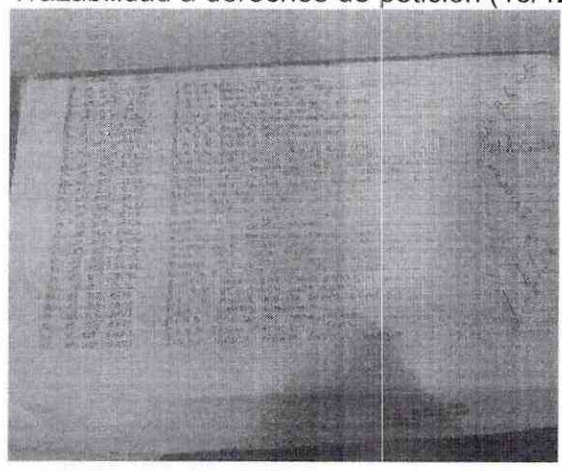
EVIDENCIA 4
Organización de archivo en Secretaria (09/12/2022)



EVIDENCIA 5
Reparto de correspondencia Interna (13/12/2022)



EVIDENCIA 6
Trazabilidad a derechos de petición (15/12/2022)



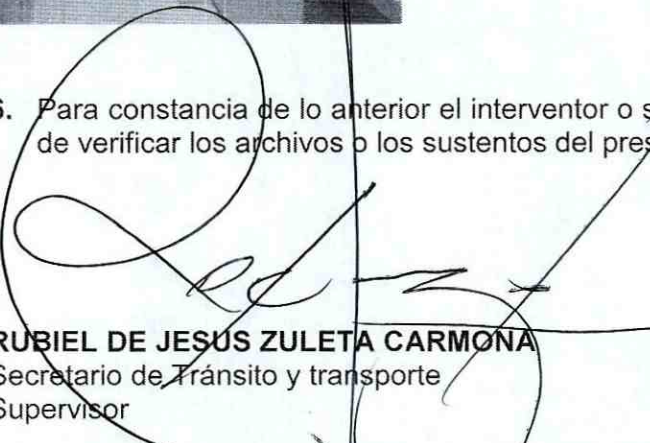
	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

EVIDENCIA 7

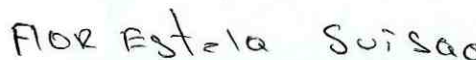
Organización de archivo (19/12/2022)



6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.


RUBIEL DE JESUS ZULETA CARMONA
 Secretario de Tránsito y transporte
 Supervisor

7. En consecuencia, el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma **UN MILLÓN CIENTO ONCE MIL PESOS ML (\$1.111.000)** por los servicios efectivamente prestados en el periodo del día **01 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022**


FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA
 C.C. 43.416.905 de Dabeiba Antioquia
 Contratista

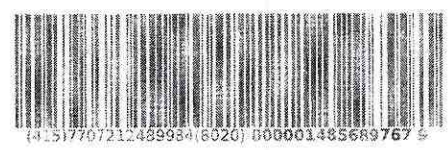


Formulario del Registro Único Tributario

001

Concepto: 012 Actualización

4. Número de formulario 14856897679



1. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 3 4 1 6 9 0 5 3 3. DV 12. Dirección Seccional Ingresos de Moscú 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida	2	26. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	1 3	28. Número de identificación 4 3 4 1 6 9 0 5	27. Fecha expedición 1 9 9 0 5 1 5
25. País COLOMBIA	1 6 9	29. Departamento Antioquia	0 5	30. Cédula municipal Diabelba	2 8 4
31. Primer apellido GUISO	32. Segundo apellido BEDOYA	33. Primer nombre FLOR	34. Otros nombres ESTELLA		
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	1 6 9	39. Departamento Antioquia	0 5	40. Ciudad/Municipio Girardota	3 0 8
41. Dirección principal CR 9 4 10 C 27 CA 203					
42. Correo electrónico estelaguiso2020@gmail.com					
43. Código postal					
44. Teléfono 1 2 1 0 3 7 7 1 8 5 5					
45. Teléfono 2					

CLASIFICACIÓN

Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 3	47. Fecha inicio actividad 1 9 9 8 0 3 0 1	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 4 9	54. Impto. renta y compl. régimen ordinario	48 - No responsable de IVA
---------------------	---	----------------------------

DOCUMENTO AUTENTICADO

Obligados aduaneros

55. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒	60. No de Folios 0	61. Fecha 2022-08-30 14:39:37
---	--------------------	-------------------------------

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Ponencia del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUISEO BEDOYA FLOR ESTELLA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Luis Madrid
30/08/2022

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-05, 03:56:06 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	FLOR ESTELLA GUIAO BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 43416905
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	59916363
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1795299427
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 310.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 160.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 125.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 5.300	\$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMPAMA	1	\$ 20.000	\$ 0

SubTotales: \$ 310.300 \$ 0
Total a Pagar: \$ 310.300



Girardota, diciembre 20 de 2022.

Señora:

María Isabel Álvarez Duque

Contadora Municipal

Municipio de Girardota-Antioquia.

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, **FLOR ESTELLA GUISAO BEDOYA**, identificado con la cedula de ciudadanía # 43.416.905 de Dabeiba (ANT), me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumplo con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,

Flor Estella Guisao

Flor Estella Guisao Bedoya

CC. 43.416.905 de Dabeiba (Ant)

Art 383 Parágrafo 2 DEL ET. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.