Barranquilla Atlántico, 11 de Noviembre de 2022

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202202222**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el Octavo informe de gestión correspondiente, al 13 de agosto al 12 de Septiembre del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202202222**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($28.840.000.oo)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1-Elaboracion de los diferentes textos requeridos a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**Apoyó en la revisión de algunos textos e informes asignados por el jefe inmediato para la Secretaria General.**
2-Brindar respuesta en el área técnica y/o jurídica de las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	**Brindo apoyo en la elaboración de respuestas de las diferentes solicitudes y requerimientos que realizaron en la Subsecretaría de Servicios Administrativos.**
3- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato.	**Realizó diferentes informes a solicitud del jefe inmediato.**
4- Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o jefe inmediato y que guarden relación con el objeto a contratar.	**Realizó de manera eficiente y eficaz las actividades con relación al objeto contractual asignadas por el jefe inmediato**

Atentamente:

JOHN ALBERTO MORON TORRES
CC No. 72.246.563 de Barranquilla