

PROYECTO

"FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

OFICINA DE CULTURA

NOVIEMBRE 2022

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO	6
3.	DATOS BÁSICOS DEL FORMULADOR	7
4.	MARCO LEGAL	8
5.	ANTECEDENTES	9
5.1.	Generalidades	9
5.2.	Proyectos similares formulados recientemente	9
6.	CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA	10
7.	ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA	13
7.1.	Diagnostico o descripción de la situación existente.	13
7.2.	Identificación y descripción del problema:	14
7.3.	Magnitud del problema	15
7.4.	Árbol de problemas	17
7.5.	Análisis de involucrados	18
7.5.1.	Descripción de los involucrados en el proyecto	18
7.5.2.	concertación de participantes	18
8.	POBLACIÓN OBJETIVO	19
8.1.	Articulación y concertación con los municipios	19
8.2.	Población afectada por el problema	19
8.3.	Población objetivo	20
8.3.1.	Beneficiarios directos	20
8.3.2.	Beneficiarios indirectos	20
9.	LOCALIZACIÓN	21
9.1.	Subregiones del Departamento del Cauca[1]:	21
9.2.	Municipios beneficiados	22
10.	OBJETIVO	23
10.1.	Objetivo general	23
10.2.	Objetivo específico.	23
10.3.	Árbol de Objetivos	24
12.	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN	26

13. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN _____ *27*

13.1. Componente 1: Ejecución de proyectos que atiendan las iniciativas presentadas a la oficina de Cultura por los gestores culturales. _____ ***¡Error! Marcador no definido.***

13.2. Componente 2: Articulación de actores y procesos del sistema cultural ____ ***¡Error! Marcador no definido.***

14. CADENA DE VALOR _____ *36*

15. MARCO LÓGICO _____ *38*

16. RIESGOS _____ *40*

17. BENEFICIOS _____ *41*

Índice de Tablas

Tabla 1: Datos básicos del proyecto....6
Tabla 2: Datos básicos del formulador....7
Tabla 3: Normativa....8
Tabla 4: Contribución a la política pública nacional....10
Tabla 5: Contribución a la política pública departamental....10
Tabla 6: Contribución a la política pública municipal....11
Tabla 7: Identificación de los participantes....18
Tabla 8: Caracterización beneficiarios:....19
Tabla 9: Caracterización beneficiarios directos:....20
Tabla 10: Caracterización beneficiarios indirectos....21
Tabla 11: Subregiones del Departamento del Cauca....22
Tabla 12: Causa y objetivos....25
Tabla 13: Componente 1....29
Tabla 14: Cadena de valor....36
Tabla 15: Marco lógico....38
Tabla 16: Riesgos....40

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1: Árbol de problemas _____ 17
Ilustración 2: Árbol de objetivos _____ 24

1. INTRODUCCIÓN

Es intención de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, en el marco del plan de desarrollo 2020-2023, definir acciones de gestión y comunicación que tiendan a la promoción, la valoración y la difusión del patrimonio cultural caucano, entendiéndose a la cultura como un conjunto de conocimientos, creencias, practicas artísticas y conductas que distinguen a una sociedad, a una época determina o aun grupo social. Por ello, las políticas culturales deben contar con una presencia activa de la ciudadanía reforzando los compromisos democráticos y la participación comprometida.

Los principios de un buen gobierno incluyen la transparencia informativa y la participación ciudadana en la concepción de las políticas culturales, en los procesos de toma de decisiones y en la evaluación de programas y proyectos. Desde lo institucional, se busca fortalecer los procesos de reconocimiento y apropiación de las manifestaciones y expresiones culturales locales y regionales, se pretende fortalecer las acciones a fin de preservar, difundir y promocionar estas expresiones que hacen parte de los territorios, acciones que forjen y fortalezcan la cultura en su máxima expresión, así como estructurar lineamientos y orientaciones estratégicas a largo plazo para la gestión de políticas públicas del sector cultura "plan decenal", lo que permitirá articular, diseñar y fortalecer la política pública cultural mediante el incremento de niveles de eficacia y eficiencia en el uso de los recursos.

Por lo anterior, la Secretaria de Educación y Cultura, presenta el proyecto: ***"FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",*** que tiene como objetivo incrementar el desempeño institucional en el Departamento del Cauca, mejorando sustancialmente los procedimientos internos de la Oficina de Cultura, a través de la contratación de un equipo interdisciplinario e idóneo, de modo que se genere una gestión activa y eficaz de la Cultura en todo el territorio Caucano, permitiendo un acercamiento directo a las nuevas realidades, a las nuevas necesidades y garantizando un refuerzo en la cohesión social y su transferencia generacional.

De este modo el proyecto contiene elementos esenciales para incrementar el desempeño de la Oficina de Cultura desglosado de la siguiente manera:

Componente: Implementar herramientas para la planeación estratégica de los procesos institucionales del sector cultural en el departamento del Cauca: apoyando la

formulación, seguimiento y supervisión de proyectos culturales, realizando acompañamiento jurídico, apoyando la articulación institucional con los actores culturales, apoyando los procesos de difusión y sistematización de la información. Brindando asistencia técnica en las sub-regiones y apoyando las actividades administrativas que requiera la Coordinación de Cultura.

Con lo anterior, se pretende implementar una estrategia desde lo institucional que permita una presencia activa en los espacios de participación ciudadana y planes del sistema cultural del Departamento del Cauca, en pro de la pertinencia en la formulación de políticas relacionadas con el sector, que propendan por la inclusión y el trato diferencial que exige la diversidad étnica y cultural presente en el territorio, generando una articulación empoderada y concertación de esfuerzos entre lo institucional y actores culturales, en el que se materialice las metas consagradas en el Plan Departamental de Desarrollo **"42 Motivos Para Avanzar"**, las cuales recogen las necesidades de la población caucana, que se generan en la medida en que existan acciones reales para el acompañamiento a los diferentes procesos encaminados al fortalecimiento cultural.

El proyecto **"*FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*"**, tiene una cuantía estimada de ***OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS* ($838.200.000)**, recursos aportados en su totalidad por el Departamento del Cauca con la inversión de recursos propios. Con esta inversión se estima que se beneficiarán de manera directa a 2.402 gestores culturales del Departamento del Cauca, aproximadamente.

2. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

Tabla 1: Datos básicos del proyecto

ÍTEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
FECHA DE PRESENTACIÓN	Septiembre de 2022
VALOR DEL PROYECTO	$ 838.200.000
OBJETIVO	Incrementar el desempeño institucional en el Departamento del Cauca.
MUNICIPIOS BENEFICIADOS	Popayán, Almaguer, Argelia, Balboa, Bolívar, Buenos Aires, Cajibío, Caldono, Caloto, Corinto, El Tambo, Florencia, Guachené, Guapi, Inzá, Jámbalo, La Sierra, La Vega, López de Micay, Mercaderes, Miranda, Morales, Padilla, Páez, Patía, Piamonte, Piendamó, Puerto Tejada, Puracé, Rosas, San Sebastián, Santa Rosa, Santander de Quilichao, Silvia, Sotará, Suarez, Sucre, Timbio, Timbiquí, Toribio, Totoró, Villa Rica.
DURACIÓN	11 meses
POBLACIÓN BENEFICIADA	2.402 personas

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

3. DATOS BÁSICOS DEL FORMULADOR

Tabla 2: Datos básicos del formulador

	Líder Oficina de Cultura del Cauca
Nombre:	Enelia
Apellidos:	Salinas Chivata
Identificación:	34.546.384
Cargo:	Líder Programa Cultura
Teléfonos:	3137918938 - 8220089
Entidad:	Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
Dirección:	Calle 5a. No. 4 - 33
Email:	cultura@cauca.gov.co

	Formulador del Proyecto para la Oficina de Cultura del Cauca	
	Datos Formulador 1	**Datos Formulador 2**
Nombre:	Margarita Rosa	María Alejandra
Apellidos:	Nieto Muñoz	Vásquez Montilla
Identificación:	34.563.115	1.061.743.232
Tipo de vinculación:	Contratista	Contratista.
Teléfonos:	3146226142	3185146259
Entidad:	Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca	Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
Dirección:	Calle 51 N No 11-185	Carrera 2E No. 9-12
Email:	margaritanieto@misena.edu.co	marialejandra.cultura@gmail.com

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

4. MARCO LEGAL

Este proyecto se enmarca en los lineamientos del Plan Departamental de Desarrollo 2020-2023 "42 Motivos para Avanzar", en el artículo 22 de la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997). El Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales tiene como fomentar las manifestaciones artísticas culturales y religiosas atendiendo las demandas de los diversos grupos poblacionales en escenarios de reconocimiento a la diversidad y étnica. De este modo, el marco normativo que regirá para la ejecución del proyecto se basa en la siguiente tabla desagregada así.

Tabla 3: Normativa

MARCO NORMATIVO DE CULTURA				
NORMA			EPÍGRAFE	FUENTE
Tipo	Numero	Año		
ARTES				
LEY	1493	2011	Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República
PATRIMONIO				
LEY	397	1997	por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política; se dictan normas sobre el patrimonio cultural, fomento y estímulos a la cultura; se crea el Ministerio de Cultura y se trasladan algunas dependencias	Congreso de la República
LEY	1185	2008	por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República
DECRETO	3322	2008	por medio del cual se modifica el artículo 3° del Decreto 1313 de 2008.	Ministerio de Cultura
DECRETO	763	2009	por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.	Ministerio de Cultura
DECRETO	2941	2009	por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 397 de 1997 modificada por la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza inmaterial.	Ministerio de Cultura
DECRETO	1080	2015	por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Cultura	Ministerio de Cultura
LEY	70	1993	Consejos comunitarios e inclusión étnica.	Congreso de la Republica

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura con base en información obtenida del Ministerio de Cultura

5. ANTECEDENTES

5.1. Generalidades

En el Departamento del Cauca existen un sin número de manifestaciones culturales que expresan la variedad étnica, religiosa, de costumbres, tradiciones y formas de vida de su población. Desde la Oficina de Cultura del Departamento del Cauca se pretende apoyar procesos de fortalecimiento cultural en los territorios, que generen un impacto positivo para el departamento y trascienda al desarrollo social.

5.2. Proyectos similares formulados recientemente

Actualmente se encuentra en ejecución el proyecto "*FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*", por valor de TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE. ($364.320.000), beneficiando a los habitantes de los 42 Municipios del Departamento del Cauca. Desde la ejecución del proyecto se pretende hacer un acompañamiento más cercano y articulado con los municipios del Cauca por parte de la Oficina de Cultura, en relación de adoptar la estrategia de "*Planear, Hacer, Verificar, Actuar PHVA*", a fin de mejorar los procesos integrales que den cuenta a las necesidades y respondan efectivamente a la ejecución de los recursos asignados por diferentes fuentes de financiación para el desarrollo y/o iniciativas en el marco del sector cultura.

Para la vigencia 2019 se desarrolló el proyecto "*FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN E INVERSIÓN CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*", ejecutando la suma de TRECIENTOS UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS. ($301.860.000) por el Departamento del Cauca, logrando un aumento significativo en la buena gestión, formulación y desarrollo de los proyectos culturales, así como el seguimiento precontractual, contractual y liquidación de los proyectos.

En la vigencia 2018 la Oficina de Cultura del Cauca formuló el proyecto denominado "*FORTALECIMIENTO DE LOS TERRITORIOS A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL CAUCA*", por un valor de CIENTO SETENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($170.775.000), el cual fue financiado en su totalidad por el departamento del Cauca. La iniciativa mencionada, recibió concepto de viabilidad con BPIN 2017003190291 fechado el 8 de noviembre de 2017.

En el año 2022 se ejecutó el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($948.375.000), con una duración de 11 meses, incrementando el desempeño de la Oficina de cultura, mediante la formulación, contratación, ejecución y seguimiento de proyectos del sector cultura.

6. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

El presente proyecto se articula con la política pública nacional y departamental establecida en los planes de desarrollo vigentes, de la siguiente manera:

Tabla 4: Contribución a la política pública nacional.

PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
NOMBRE	(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad
Programa	4599 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Pacto	Pacto por una gestión pública efectiva
Línea	Transformación de la administración pública
Objetivo	Mejorar la eficiencia y productividad de la gestión, capacidades de las entidades públicas

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

Tabla 5: Contribución a la política pública departamental

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE	Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "42 Motivos para avanzar"
Línea Estratégica	Transparencia y buen gobierno
Objetivo De La Línea Estratégica	Fortalecer la confianza de los ciudadanos hacia la administración pública, mediante una gestión transparente, efectiva, que garantice la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción.
Programa	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.
Descripción del Programa	Fortalecer los mecanismos de gestión y dirección de la administración pública territorial.
Meta	Implementar 1 estrategia para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

Tabla 6: Contribución a la política pública municipal

PLANES DE DESARROLLO MUNICIPALES			
	Municipio	**Plan de Desarrollo Periodo 2020 – 2023**	**Eje estratégico**
1	Almaguer	Continuemos juntos	Bienestar social con equidad. Programa "Fomento, cultura y paz"
2	Argelia	Argelia territorio de vida.	Argelia territorio de desarrollo social
3	Balboa	Conectados con la gente	Territorio equitativo y sostenible.
4	Bolívar	Trabajo, compromiso y desarrollo	Propósito por un territorio incluyente y con equidad social.
5	Buenos Aires	El cambio nos une	Unidos por el bienestar social. Programa "Diversidad, nuestra riqueza cultural"
6	Cajibío	Cajibío el futuro es el campo	Cajibío unidos por el bienestar social y la equidad en paz.
7	Caldono	Pacto de unidad para el cambio social de Caldono	Familias con garantía de derechos para la inclusión y el cambio social.
8	Caloto	Caloto cada vez mejor	Equidad multiétnica y diversa para la construcción de paz.
9	Corinto	Unidos por un desarrollo integral e incluyente	Desarrollo integral de la unidad familiar para la construcción de una paz estable y duradera.
10	El Tambo	Gobierno de gestión y resultados	Equidad e inclusión social para El Tambo
11	Florencia	Nuestro compromiso es Florencia	Nuestro compromiso es con la equidad y la inclusión social.
12	Guachené	Pacto para la construcción de confianza y futuro del municipio de Guachené.	Más inversión en el ser para la paz
13	Guapi	Guapi somos todos	Todo por la gente. Programa "Patrimonio cultural étnico"
14	Inzá	Inzá, nuestro proyecto en común.	Educación y cultura para la vida.
15	Jambaló	Jambaló avanza contigo	Emprendimiento y bienestar social
16	La Sierra	Municipio productivo, turístico y competitivo	Sostenibilidad social
17	La Vega	Gobernar para servir	Cultura, saberes y territorio
18	López de Micay	Abracemos la esperanza	Abracemos el desarrollo humano e integral.
19	Mercaderes	Por un Mercaderes sostenible	Deporte, recreación y cultura-Programa "Fortaleciendo nuestras tradiciones".
20	Miranda	Amor por Miranda	Equidad social para la paz
21	Morales	Morales, inclusión para el progreso.	Desarrollo humano y social con inclusión y equidad para la paz.
22	Padilla	Súmate al cambio, Padilla eres tu	Gestión para el cambio por el desarrollo económico.
23	Páez	Por Páez unidos en familia	Bienestar, integración y paz para la familia.

24	Patía	De la mano de la comunidad	Patía de la mano con la educación, la cultura, la recreación y el deporte.
25	Piamonte	Experiencia y humildad al servicio de la comunidad.	Piamonte con capacidad de servicio social y enfoque diferencial.
26	Piendamó	Pacto comunitario por la paz.	Pacto comunitario por la trasformación educativa y cultural
27	Popayán	Creo en ti	Cultura deporte y recreación. Programa "Cultura, identidad y patrimonio"
28	Puerto Tejada	El cambio es con la gente	Un cambio con equidad social e incluyente.
29	Puracé	Su gente es fuerza	Gestión social para un buen vivir
30	Rosas	Todos por el campo, Rosas en buenas manos	Con campo, equidad y desarrollo social.
31	San Sebastián	El Cambio es ahora	Municipio educado
32	Santa Rosa	Mas futuro que pasado	Asuntos interétnicos e interculturales.
33	Santander de Quilichao	Quilichao vive	Ampliar, promocionar y fortalecer la oferta y las expresiones culturales y deportivas del municipio. Programa "Industria cultural, tradición e identidad".
34	Silvia	Mujer, hilando gobierno para la vida.	Tejido de paz un derecho para todos.
35	Sotará	Juntos cumplimos	Todos somos cultura.
36	Suárez	Por un Suárez incluyente, emprendedor, sostenible y en paz.	Inclusión social con equidad para un buen vivir.
37	Sucre	Unidos por Sucre	Paz y equidad social. Programa "Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos"
38	Timbío	Sigamos construyendo, diciendo y haciendo.	Nuestro compromiso es con la equidad y la inclusión social.
39	Timbiquí	Así progresa Timbiquí	Pacto por la equidad e inclusión social. Programa "Acceso adecuado al deporte y la cultura"
40	Toribio	Construyendo unidos desarrollo social y vida digna.	Construyendo paz a partir del fortalecimiento de la educación, La cultura y el deporte en el territorio
41	Totoró	Uniendo fuerzas	Diversidad, etnia, cultura y familia
42	Villa Rica	Desarrollo y oportunidades para todos.	Riqueza étnica, social y territorio sustentable

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

7. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

7.1. Diagnostico o descripción de la situación existente.

El Departamento del Cauca es un compendio de la diversidad biofísica, étnica y cultural de Colombia, resumida en un territorio que abarca la isla de Gorgona en el Pacífico, las costas de Guapi, la cordillera Occidental, la región de Popayán, Guambía y Tierradentro, los volcanes nevados de la Cordillera Central como el Puracé y finalmente la Bota Caucana en la vertiente amazónica. Lo anterior, conlleva a que el Cauca sea habitado por una diversidad de pueblos ancestrales, campesinos, afrodescendientes y mestizos; generando distintas formas de expresiones culturales y artísticas. Sin embargo, la institucionalidad en cultura, los planes, programas y presupuestos no han sido suficientes para potenciar esta diversidad cultural que abarca todos los territorios Caucanos.

La administración Departamental busca fortalecer los mecanismos de gestión y dirección de la administración pública territorial, por lo que se pretende implementar una estrategia para fortalecer las dependencias de la administración departamental, en este caso la Oficina de Cultura del Departamento, a fin de aumentar la confianza de los ciudadanos hacia la administración pública, mediante una gestión transparente, efectiva, que garantice la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción.

La gestión cultural es aquella que facilita procesos de desarrollo cultural. Para llevar a cabo esos procesos apela a distintas herramientas y actividades que permiten llevar a cabo los objetivos propuestos: conservación del patrimonio cultural, creación y/o edición de bienes culturales, representación de obras culturales, difusión o promoción cultural. Para realizar acciones de gestión cultural, siempre y en todos los casos se necesita tener en cuenta a los distintos actores culturales. Es desde esa interacción con ellos, con su identidad cultural y con sus formas de agrupación que se construyen ideas que permiten influir en el medio y generar mejoras y transformaciones.

Para ello la Oficina de Cultura pretende apoyar financieramente proyectos que promuevan acciones de capacitación, instancias de formación, estrategias de difusión y espacios de producción que impulsen el desarrollo cultural local, de modo de dar respuesta a las demandas de sectores críticos.

7.2. Identificación y descripción del problema:

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG es el marco de referencia que tienen las entidades públicas para llevar a cabo sus procesos de gestión institucional, cuyos lineamientos se han emitido a través de las políticas de gestión y desempeño previstas en el Decreto 1083 de 2015 y sus respectivas modificaciones al respecto.

MIPG cuenta con una metodología de medición que se materializa en la operación estadística Medición del Desempeño Institucional MDI, la cual se implementa en las entidades que están en el ámbito de aplicación de MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno, y su principal razón de ser es brindar insumos para que las entidades puedan establecer un diagnóstico de sus fortalezas y debilidades en materia de gestión y desempeño institucional, realizar un ejercicio de retroalimentación y llevar el registro año a año de sus avances, para cumplir de manera efectiva con los objetivos propuestos por el Modelo.

Es importante destacar el interés expresado por el Gobierno Nacional al subrayar la necesidad de mejoramiento en el desempeño de los sectores e instituciones en términos de eficiencia y eficacia. Por lo que cabe señalar que en el marco del "Pacto por una gestión pública efectiva" del Plan de Desarrollo 2018 – 2022 – Pacto por Colombia, Pacto por la equidad, se ha establecido una meta en la que indica su pretensión de avanzar hacia una gestión pública más efectiva con una administración pública transformada y al servicio del ciudadano. La responsabilidad del Departamento Administrativo de la Función Pública radica en el objetivo 2 de dicho pacto que establece que se deberá mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas de los sectores. Para alcanzar dicha meta, las bases para el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, indican que es necesario avanzar en la evaluación institucional dentro de cada sector, con el fin de identificar los cuellos de botella que impiden una mayor sinergia intra e intersectorial. Para ello, la Función Pública deberá consolidar MIPG en las entidades públicas del orden nacional y territorial, y diseñar un esquema de asesoría técnica integral de acompañamiento por parte de las entidades líderes de las políticas de gestión y desempeño.

Según los resultados de medición del desempeño 2020, la cual mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de

decisiones en materia de gestión, la **Gobernación del Cauca**, obtuvo un índice del **57,7%**, por lo que se estableció como meta llevar al 60% la calificación del desempeño institucional.

De acuerdo al análisis realizado, el problema identificado puede definirse como "BAJO DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace relevante decir que el problema mencionado, es atribuible a las siguientes causas:

Causa directa:

- Insuficiente planeación estratégica en el sector cultural del departamento del Cauca.

Causas indirectas:

- Insuficiente apoyo a propuestas del sector cultura en el territorio caucano.
- Poco personal idóneo para los procesos administrativos y de gestión del sector cultura.
- Deficiente seguimiento a la ejecución de los proyectos del sector cultura.
- Baja cobertura y articulación en temas de emprendimiento y difusión cultural en el territorio.
- Insuficiente asistencia técnica en los municipios del Departamento del Cauca.

7.3. Magnitud del problema

De acuerdo con las actividades en pro de *FORTALECER LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*, se expone de manera preliminar los determinantes que propician la magnitud del problema, resaltando los siguientes elementos:

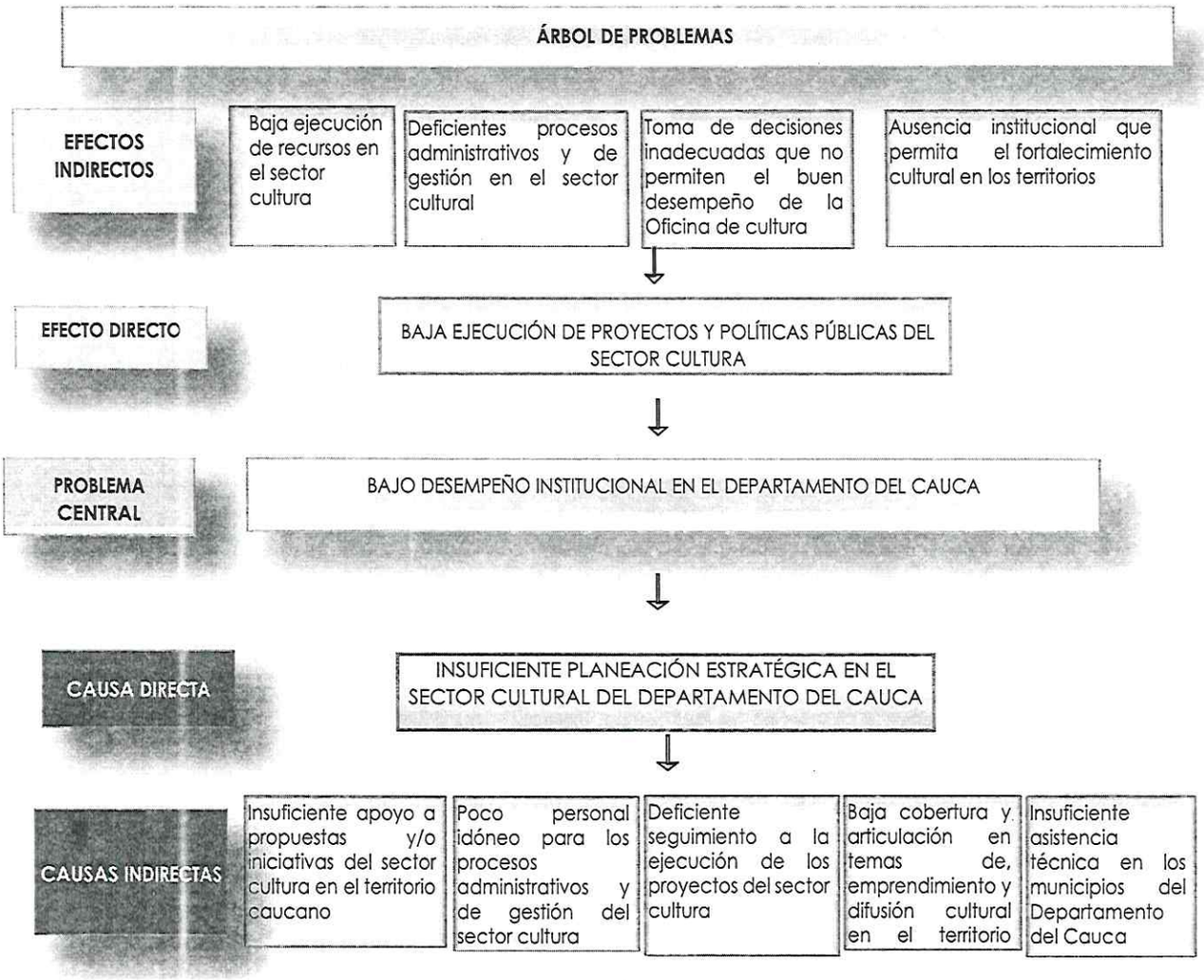
En los cuarenta y dos (42) municipios objeto del departamento del Cauca (Piamonte, Santa Rosa y San Sebastián, Cajibío, El Tambo, Morales, Piendamó, Popayán, Puracé, Silvia, Timbío, Almaguer, La Sierra, La Vega, Rosas, Sotará, Buenos Aires, Caldono, Caloto, Corinto, Guachené, Jambaló, Miranda, Padilla, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Suárez, Toribio, Villa Rica, Inzá, Páez, Totoró, Guapi, López de Micay, Timbiquí, Argelia, Balboa, Bolívar, Florencia, Mercaderes, Patía y Sucre), se agrupa una población dispersa de 1.464.488 habitantes aproximadamente. La Oficina de Cultura en la vigencia 2020 realizó mediante encuesta un diagnostico cultural en los 42 municipios del Departamento Cauca, la cual fue validada y soportada por los coordinadores de cultura de cada municipio, determinando a 12.008 personas aproximadamente entre artistas, creadores y gestores

culturales, los cuales están inmersos de una u otra manera en las acciones enfocadas al *FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA*, se estima que el 20% (2.402)de personas participan activamente en temas de interés cultural o referentes a la cultura propia, los cuales se ven afectados directamente por el bajo desempeño institucional del Departamento del Cauca y como beneficiarios indirectos se estima a 9.606 habitantes, los cuales participan de las actividades a través de los escenarios artísticos.

Para medir el problema central, definido para el presente proyecto, se toma como indicador el Indicé de Desempeño Institucional del Departamento del Cauca, el cual tuvo un puntaje del 57,7% en la vigencia 2020.

7.4. Árbol de problemas

Ilustración 1: Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

7.5. Análisis de involucrados

7.5.1. Descripción de los involucrados en el proyecto

Tabla 7: Identificación de los participantes

Actores	Tipo de identidad				Roles de los actores	Interés en el proyecto	Tipo de actitud		Contribución o razón de desacuerdo
	Pública	Comunid	ONG	Privada			+	-	
Departamento del Cauca_ Oficina de Cultura	X				Cooperante	Fortalecimiento institucional de los procesos culturales en el territorio	X		Técnica, Legal, financiera, administrativa y territorial.
Casas de la Cultura y/o Centros Culturales		X			Beneficiarios	Promocionar cultura en sus territorios	X		Social y territorial
Consejos Comunitarios de cultura de los municipios del Departamento del Cauca.		X			Beneficiarios	Promocionar cultura en sus territorios	X		Social y territorial
Consejos de áreas artísticas		X			Beneficiarios	Promocionar cultura en sus territorios	X		Social y territorial
Gestores culturales		X			Beneficiarios	Gestión, promoción y divulgación de las manifestaciones culturales en el territorio caucano	X		Técnica y territorial
Comunidad		X			Beneficiarios	Participar activamente de las actividades programadas	X		Social y territorial

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

7.5.2. concertación de participantes

En síntesis, el análisis de los involucrados en el presente proyecto puede entenderse así. Los participantes están organizados o agrupados de la siguiente manera: 1. Las entidades públicas, 2. Casa de cultura y/o Centros Culturales, 3. Consejos Comunitarios de cultura municipal, 4. Consejos de áreas artísticas, 5. Los gestores culturales y 6. La comunidad. En este sentido la interacción objetiva estará orientada por las entidades estatales a través de la Oficina de Cultura perteneciente a la Secretaría de Educación de Departamento del Cauca, quién apoyará en la gestión del proyecto desde su formulación hasta su efectiva ejecución e implementación, beneficiando a los 42 municipios del Departamento del Cauca.

8. POBLACIÓN OBJETIVO

8.1. Articulación y concertación con los municipios

Previo a la formulación del presente documento, se realizó el proceso de análisis y disponibilidad de la información cultural a nivel del departamento. Posteriormente, el personal competente del área de Cultura realizó el análisis de necesidades, técnico y presupuestal, con el fin, de determinar la localización específica a asistir. Una vez finalizado dicho proceso se establece que los 42 municipios del territorio Caucano serán beneficiados con las acciones encaminadas a Fortalecer la planeación estratégica del sector cultura en el departamento del Cauca. En este sentido, es pertinente indicar que el proyecto está articulado con las metas de los Planes de Desarrollo Municipales.

8.2. Población afectada por el problema

La Oficina de Cultura en la vigencia 2020 realizó mediante encuesta un diagnostico cultural en los 42 municipios del Departamento Cauca, la cual fue validada y soportada por los coordinadores de cultura de cada municipio, a fin de conocer los gestores y actores culturales vigentes en las diferentes áreas artísticas.

Por lo anterior, se considera que el problema identificado afecta a 12.008 personas aproximadamente entre artistas, creadores y gestores culturales, habitantes de los cuarenta y dos (42) municipios del Departamento del Cauca; los cuales están inmersos de una u otra manera en las acciones enfocadas a fortalecer la planeación estratégica del sector culturcl.

Tabla 8: Caracterización beneficiarios:

CLASIFICACIÓN	DETALLE	No. DE PERSONAS
Etaria (Edad)	0 – 6	0
Etaria (Edad)	7 a 14	2501
Etaria (Edad)	15 a 19	2898
Etaria (Edad)	20 a 59	5700
Etaria (Edad)	60 y +	909
Grupos étnicos	Población Indígenas	2642
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana	2402
Grupos étnicos	Población Raizal	120
Grupos étnicos	Pueblo Rrom	360
Grupos étnicos	Población Mestiza	6484
Género	Hombre	6777
Género	Mujer	5231
TOTAL		**12.008**

Fuente: cálculos propios de la Oficina de Cultura

8.3. Población objetivo

8.3.1. Beneficiarios directos

De los 12.008 habitantes aproximadamente el 20% (2.402) de personas participan activamente en temas de interés cultural o referentes a la cultura propia, los cuales se ven afectados directamente por el bajo desempeño institucional.

Los beneficiarios directos (población objetivo) según género, edad y etnia se estiman de acuerdo a los valores presentados en el siguiente cuadro:

Tabla 9: Caracterización beneficiarios directos:

CLASIFICACIÓN	DETALLE	No. DE PERSONAS
Etaria (Edad)	0 – 6	0
Etaria (Edad)	7 a 14	500
Etaria (Edad)	15 a 19	580
Etaria (Edad)	20 a 59	1140
Etaria (Edad)	60 y +	182
Grupos étnicos	Población Indígenas	528
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana	480
Grupos étnicos	Población Raizal	24
Grupos étnicos	Pueblo Rrom	72
Grupos étnicos	Población Mestiza	1297
Género	Hombre	1355
Género	Mujer	1046
TOTAL		**2.402**

Fuente: cálculos propios de la Oficina de Cultura

8.3.2. Beneficiarios indirectos

Se estima como beneficiarios indirectos a 9.606 habitantes del Departamento del Cauca, que se benefician con la ejecución de proyectos y políticas culturales. Los beneficiarios indirectos (población objetivo) según género, edad y etnia se estiman de acuerdo a los valores presentados en el siguiente cuadro:

Tabla 10: Caracterización beneficiarios indirectos

CLASIFICACIÓN	DETALLE	No. DE PERSONAS
Etaria (Edad)	0 – 6	0
Etaria (Edad)	7 a 14	2001
Etaria (Edad)	15 a 17	2318
Etaria (Edad)	18 a 26	4560
Etaria (Edad)	27 a 59	727
Etaria (Edad)	60 y +	2114
Grupos étnicos	Población Indígenas	1922
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana	96
Grupos étnicos	Población Raizal	288
Grupos étnicos	Pueblo Rrom	5187
Grupos étnicos	Población Mestiza	5422
Género	Hombre	4185
Género	Mujer	0
TOTAL		**9.606**

Fuente: cálculos propios de la Oficina de Cultura

9. LOCALIZACIÓN

9.1. Subregiones del Departamento del Cauca[1]:

El Cauca fue creado en el año 1536 y reconocido como Departamento por la Ley 65 de 1910. Está situado en la zona sur-occidental de Colombia y hace parte de las regiones Andina, Pacífica y Amazónica, con una superficie aproximada de 29.308 km2, equivalente al 2.7% del país y es el doceavo Departamento en extensión, con una altitud desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros. Limita Al norte con el Departamento del Valle del Cauca, al oriente con los Departamentos de Huila, Tolima y Caquetá, al sur con los Departamentos de Putumayo y Nariño y al occidente con el Océano Pacífico.

El Departamento del Cauca está dividido administrativamente en 42 municipios, siendo su capital Popayán. El Instituto Geográfico Agustín Codazzi ha agrupado el Departamento en siete subregiones con el fin de facilitar la planificación del territorio ya que posee características homogéneas en los aspectos geográficos, económicos y socioculturales.

Así mismo, el sistema de información socio económico del Departamento del Cuaca, distribuye los 42 municipios del Departamento en las 7 subregiones como lo muestra la siguiente tabla:[1]

[1] Tomado de http://www.tangara.gov.co/acercadelcauca.html

Tabla 11: Subregiones del Departamento del Cauca

SUBREGIÓN	MUNICIPIOS	CARACTERÍSTICAS
Bota Caucana	Piamonte, Santa Rosa y San Sebastián	Habita el 2,3% de la población caucana, de los cuales el 2,4% son hombres y el 2,2% son mujeres, con respecto al Departamento.
Centro	Cajibío, El Tambo, Morales, Piendamó, Popayán, Puracé, Silvia y Timbío	Habita el 37,2% de la población caucana, de los cuales el 36,7% son hombres y el 37,7% son mujeres, con respecto al Departamento.
Macizo	Almaguer, La Sierra, La Vega, Rosas y Sotará	Habita el 7,8% de la población caucana, de los cuales el 8,0% son hombres y el 7,6% son mujeres, con respecto al Departamento.
Norte	Buenos Aires, Caldono, Caloto, Corinto, Guachené, Jambaló, Miranda, Padilla, Puerto Tejada, Santander de Quilichao, Suárez, Toribio y Villa Rica	Habita el 29,2% de la población caucana, de los cuales el 29,0% son hombres y el 29,5% son mujeres, con respecto al Departamento.
Oriente	Inzá, Páez y Totoró	Habita el 6,2% de la población caucana, de los cuales el 6,4% son hombres y el 6,0% son mujeres, con respecto al Departamento.
Pacífico	Guapi, López de Micay y Timbiquí	Habita el 5,2% de la población caucana, de los cuales el 5,2% son hombres y el 5,2% son mujeres, con respecto al Departamento
Sur	Argelia, Balboa, Bolívar, Florencia, Mercaderes, Patía y Sucre	Habita el 12,1% de la población caucana, de los cuales el 12,2% son hombres y el 11,9% son mujeres, con respecto al Departamento.

Fuente: Plan Desarrollo Departamental 2020-2023.

9.2. Municipios beneficiados

El proyecto beneficiara a 42 municipios del Departamento del Cauca:

Popayán, Almaguer, Argelia, Balboa, Bolívar, Buenos Aires, Cajibío, Caldono, Caloto, Corinto, El Tambo, Florencia, Guachené, Guapi, Inzá, Jámbalo, La Sierra, La Vega, López de Micay, Mercaderes, Miranda, Morales, Padilla, Páez, Patía, Piamonte, Piendamó, Puerto Tejada, Puracé, Rosas, San Sebastián, Santa Rosa, Santander de Quilichao, Silvia, Sotará, Suarez, Sucre, Timbio, Timbiquí, Toribio, Totoró, Villa Rica.

10. OBJETIVO

10.1. Objetivo general

De acuerdo al análisis realizado se tiene como objetivo principal del proyecto "INCREMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

INDICADOR PARA MEDIR EL OBJETIVO GENERAL					
INDICADOR OBJETIVO GENERAL	DESCRIPCIÓN				FUENTE DE VERIFICACIÓN
	MEDIDO A TRAVÉS DE	META	LÍNEA BASE	TIPO DE FUENTE	
Índice de desempeño institucional incrementado	Porcentaje	1%	57,7	Informe	Informe de ejecución

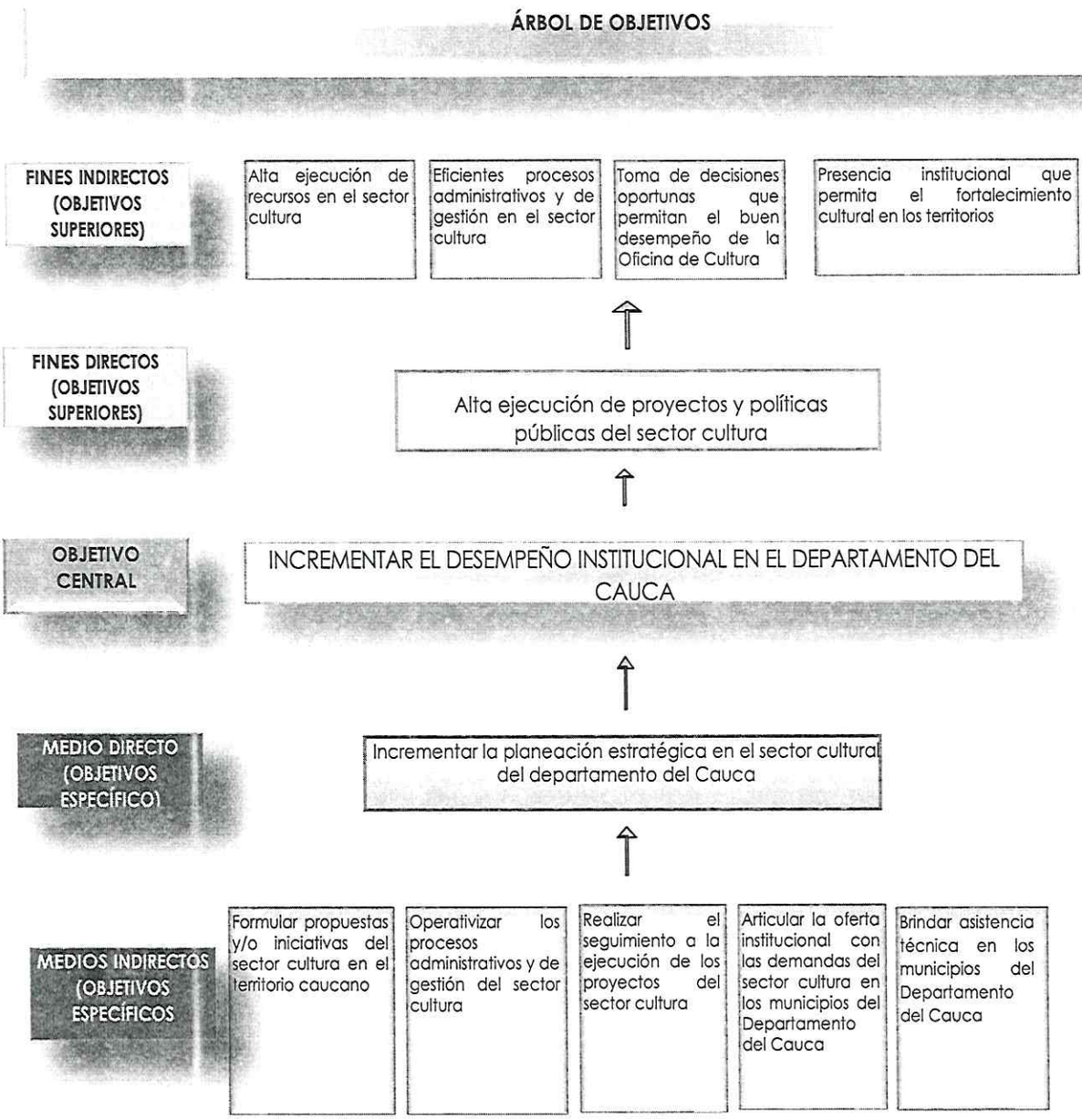
10.2. Objetivo específico.

Incrementar la planeación estratégica en el sector cultural del Departamento del Cauca.

- ✓ Formular propuestas y/o iniciativas del sector cultura en el territorio caucano.
- ✓ Operativizar los procesos administrativos y de gestión del sector cultura.
- ✓ Realizar el seguimiento a la ejecución de los proyectos del sector cultura.
- ✓ Articular la oferta institucional con las demandas del sector cultura en los municipios del Departamento del Cauca.
- ✓ Brindar asistencia técnica en los municipios del Departamento del Cauca.

10.3. Árbol de Objetivos

Ilustración 2: Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

11. PRODUCTOS Y METAS ASOCIADOS

Tabla 12: Causa y objetivos

CAUSA DIRECTA	OBJETIVO ESPECÍFICO	PRODUCTO	META	INDICADOR
Insuficiente gestión y planificación en el sector cultural del departamento del cauca	Incrementar la gestión y planificación en el sector cultural del Departamento del Cauca	Servicio de implementación sistemas de gestión	Una dependencia fortalecida correspondiente a la Oficina de cultura departamental	Herramientas implementadas

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

12. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Descripción de la alternativa

Es necesario armonizar la misión de una institución Cultural con sus líneas conceptuales, adaptar la estructura funcional interna a las dinámicas sociales culturales, afrontar la línea operativa desde la redefinición de los procesos. Tan importante como definir los objetivos, determinar el concepto Cultura y concretar los productos, es precisar los modelos y criterios de gestión.

La Cultura es un bien intangible, con connotaciones de desarrollo personal y social, que debe abordarse desde acciones que armonicen la operatividad con la sensibilidad. Debemos tener claro que la Cultura es un servicio cuya principal función debe ser estimular, provocar, interesar, atraer. Esto difícilmente se consigue si en la gestión cotidiana y en el tratamiento del personal no se aplican los mecanismos necesarios. No olvidemos que las personas son el principal activo de cualquier organización.

De acuerdo al contexto actual y al análisis realizado, la mejor alternativa es el: ***"FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DEL SECTOR CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"***, la cual se va a realizar a través de:

- Implementar herramientas para la planeación estratégica de los procesos institucionales del sector cultural en el departamento del Cauca.

13. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta las iniciativas presentadas y las necesidades identificadas en los 42 municipios del territorio Caucano, se procedió a estructurar la ejecución del proyecto en componentes de acuerdo a la naturaleza de las actividades definidas, en pro de fortalecer la identidad cultural caucana mediante la ejecución de propuestas e iniciativas de los gestores culturales.

- **Componente 1:** Implementar herramientas para la planeación estratégica de los procesos institucionales del sector cultural en el departamento del Cauca

A continuación, se detalla el componente con sus respectivos productos, actividades, descripciones, cantidades y perfiles:

- ✓ Con el objetivo de aprovechar los recursos para mejorar las condiciones del Sistema Departamental de Cultura a corto, mediano o a largo plazo, se hace necesario formular proyectos que impacten de manera positiva en los territorios.

- ✓ Para materializar los proyectos formulados en el marco de la normatividad vigente, se requiere contar con el apoyo jurídico que oriente y brinde las herramientas legales necesarias que garanticen la ejecución de las propuestas en los términos, procesos y tiempos establecidos por la entidad.

- ✓ Con el fin de verificar objetivos, identificar y anticipar problemas, permitiendo así tomar las medidas necesarias para evitarlos y/o resolverlos, se necesita de profesionales enfocados a realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero, quienes realizaran acciones con el objetivo de comprobar la correcta evolución de la ejecución de las actividades de los proyectos establecidas en la planificación de los mismos.

- ✓ Los procesos de comunicación y difusión proporcionan actividades necesarias para dar a conocer interna como externamente las bondades de los proyectos, así como los resultados obtenidos en la ejecución de los mismos, para esto se necesita contar con una persona que apoye los procesos de visibilización y circulación de

los contenidos culturales, utilizando las diferentes herramientas tecnológicas con las que cuenta la Gobernación del Cauca.

- ✓ La ejecución de los proyectos arroja un sinfín de información, la cual debe ser consolidada y organizada en datos precisos, a fin de tener un control de la misma, así como la conservación y acceso por parte de los interesados.

- ✓ Para garantizar el cumplimiento de las actividades, metas e indicadores establecidos en los proyectos, es fundamental contar con personal de apoyo a la supervisión que implemente acciones que permitan tener éxito en el desempeño y consecución de los objetivos descritos en los proyectos del sector cultura.

- ✓ Dada la importancia que tienen los proyectos, planes y políticas culturales a corto, mediano y largo plazo, se requiere la orientación y articulación de los lineamientos y estrategias culturales de un profesional con conocimiento y experticia en procesos y manifestaciones artísticas y culturales del Departamento del Cauca, que garantice que los proyectos ejecutados a través de la Oficina de Cultura tengan un ejercicio participativo e incluyente en el que todos los actores del sector intervengan para planear el futuro y la sostenibilidad de sus expresiones culturales, artísticas y patrimoniales.

- ✓ Con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la Oficina de Cultura, es pertinente contar con una persona que se encargue de las actividades administrativas, a través de un desarrollo eficiente en organización, planificación, coordinación, registro y almacenamiento de la información y que sea una fuente de apoyo para todo el equipo de trabajo.

- ✓ Teniendo en cuenta que los procesos culturales surgen en los territorios, se hace necesario contar con personal en las sub-regiones del Departamento del Cauca, que permitan tener acceso de primera mano a la información cultural y generar así una articulación con la institución que conlleve a la materialización de proyectos que impacten dichos sectores. Así mismo se debe contar con una persona que apoye la parte operativa de las actividades de asistencia técnica en los 42 municipios del Departamento del Cauca.

En virtud de lo anterior se requieren los siguientes perfiles:

Tabla 13: Componente 1

COMPONENTE Implementar herramientas para la planeación estratégica de los procesos institucionales del sector cultural en el departamento del Cauca		
ACTIVIDADES	**SUB-ACTIVIDADES**	
Actividad 1. Formular los proyectos de inversión y/o iniciativas generadas para el sector cultural del Departamento del Cauca	**1.1 Apoyar la formulación y/o estructuración de proyectos de inversión generados para el sector cultural del Departamento del Cauca**	
	Producto	Proyectos formulados del sector cultural
	Meta	10 proyectos
	Perfil	Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o arquitectura o ingenierías o ciencias social o humanas, con postgrado en formulación de proyectos o áreas relacionadas, con un año de experiencia en formulación de proyectos, o Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o arquitectura o ingenierías o ciencias social o humanas, con cuatro (4) años de experiencia en proyectos, dos de los cuales relacionados con formulación de proyectos.
	Cantidad	3 personas
	Actividades	**1)** Realizar el proceso de revisión técnica de las iniciativas culturales que surjan desde cada uno de los municipios del Cauca y que sean presentadas para ser financiados por recursos de inversión de la Coordinación Departamental de Cultura y/o proyectos financiados con recursos del Impuesto Nacional al Consumo (INC) a la Telefonía Móvil generados dentro del sistema de información cultural del departamento del Cauca. **2)** Formular y/o estructurar los proyectos de inversión (incluyendo la planificación y consecución oportuna de insumos requeridos) priorizados para el sector cultural en el departamento del Cauca. **3)** Realizar los trámites administrativos y/o técnicos requeridos para obtener el concepto de viabilidad de los proyectos formulados y hacer seguimiento a los mismos. **4)** Dar cumplimiento al cronograma mensual de actividades relacionadas con la formulación y/o seguimiento de los proyectos de inversión priorizados por la Coordinación de Cultura del Cauca. **5)** Realizar el acompañamiento técnico a las unidades productivas culturales, que permitan la generación de emprendimientos competitivos y sostenibles. **6)** Presentar informe mensual de cumplimiento del cronograma establecido de proyectos formulados y tramitados.

		7) Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
Actividad 2. Operativizar los procesos administrativos y de gestión de la Oficina de Cultura del Departamento del Cauca	**2.1 Realizar el acompañamiento jurídico y/o legal a los procesos de ejecución y gestión del sector cultura del Departamento del Cauca**	
	Producto	Procesos contractuales realizados, derivados de los proyectos del sector cultural
	Meta	50 procesos
	Perfil	Abogado, especialista en contratación o derecho administrativo, con al menos un (1) año de experiencia en procesos contractuales ó abogado, con tres años de experiencia relacionada en contratación.
	Cantidad	3 personas
	Actividades	**1)** Adelantar procesos de tipo jurídico de contratos, convenios y proyectos de inversión ejecutados dentro del sector cultural, en vigencias anteriores y la presente vigencia. **2)** Elaborar los documentos precontractuales y contractuales mediante la implementación del SECOP II y los necesarios para el normal funcionamiento de la oficina de cultura. **3)** Realizar el acompañamiento jurídico a los colectivos culturales durante el proceso de formalización de los emprendimientos. **4)** Apoyar la proyección de los documentos de constitución de los emprendimientos culturales del Departamento. **5)** Realizar la revisión y validación de soportes de contratación, informes, soportes de ejecución y actas de liquidación de los convenios o contratos suscritos relacionados con el sector cultural, que se deriven de los proyectos de inversión. **6)** Dar respuesta a derechos de petición y/o solicitudes relacionadas con los procesos jurídicos derivados de los proyectos de inversión del sector Cultura de la gobernación del Cauca. **7)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura. **8)** Adelantar los procesos de tipo jurídico de los procesos de contratación de los recursos del Impuesto Nacional al Consumo – INC. **9)** Realizar los informes relacionados con el plan de contratación que se genere de los proyectos. **10)** Reportar oportunamente los procesos contractuales que se deriven de los proyectos

		de inversión para el cargue en las plataformas de contratación SECOP II y SIA OBSERVA. **11)** Apoyo a temas jurídicos relacionados con los actores institucionales: Ministerio de Cultura y otras entidades nacionales, departamentales o municipales. **12)** Proyectar las actas de liquidación derivadas de la ejecución de los proyectos realizados en el sector cultural del departamento del Cauca.
	2.2 Apoyar los procesos de sistematización de la información del sector cultura en las 7 sub-regiones del Departamento del Cauca	
	Producto	Número de procesos sistematizados
	Meta	10 procesos
	Perfil	Técnico o tecnólogo en sistemas o áreas relacionadas, con al menos seis (06) meses de experiencia en proyectos o procesos culturales.
	Cantidad	1 persona
	Actividades	**1)** Apoyar el diligenciamiento de la información relacionada con el sector cultura en las diferentes matrices definidas por la Oficina de Cultura del Departamento. **2)** Apoyar el proceso técnico para la organización y consolidación de la información en bases de datos de las actividades desarrolladas por los consejos de áreas artísticas, bibliotecas y demás del sector cultura. **3)** Consolidar en los medios que correspondan, la información relacionada con los proyectos, propuestas e iniciativas gestionados y ejecutados por la Oficina de Cultura del Cauca **4)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
	2.3 Apoyar las actividades administrativas de la Coordinación de Cultura del Departamento del Cauca.	
	Producto	Actividades administrativas realizadas
	Meta	30 actividades
	Perfil	Profesional en administración de empresas o áreas afines, con al menos seis (6) meses de experiencia laboral en áreas administrativas.
	Cantidad	1 persona
	Actividades	**1)** Llevar un estricto orden y organización de la documentación y soportes que hacen parte de la Coordinación de Cultura, así como de la ejecución de los proyectos del sector cultura de conformidad con lo establecido en la ley General de archivos 594 de 2000. **2)** Asistir a reuniones en representación de la Coordinación de Cultura cuando sea necesario.

		3) Apoyar la organización de reuniones o mesas de trabajo, así como el alistamiento de los espacios. **4)** Apoyar las actividades administrativas necesarias, que permitan el buen funcionamiento de la Oficina de Cultura del Departamento. **5)** Apoyar en la proyección de respuestas de oficios o requerimientos solicitados por la Gobernación del Cauca o cualquier otra entidad, así como en la recolección y consolidación de la información y soportes necesarios. **6)** Solicitar y acordar la reparación y mantenimiento de los equipos de oficina. **7)** Solicitar nuevos suministros y hacerse cargo del inventario, reemplazando materiales y equipos cuando sea necesario. **8)** Procesar y registrar información mediante la actualización de bases de datos o archivos informáticos. **9)** Redactar, archivar y revisar documentos, tales como reportes, hojas de cálculos, informes y otros documentos administrativos. **10)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
Actividad 3. Realizar el seguimiento integral de la ejecución de los proyectos de inversión del sector cultural del Departamento del Cauca	**3.1 Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los proyectos del sector cultural del Departamento del Cauca**	
	Producto	Informes de seguimiento y ejecución de los proyectos del sector cultural
	Meta	20 informes
	Perfil	Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o ingenierías, con postgrado en proyectos o áreas afines y un año de experiencia relacionada con el seguimiento de proyectos ó Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o ingenierías con cuatro(4) años de experiencia en proyectos, dos de los cuales relacionados en el seguimiento de proyectos.
	Cantidad	2 personas
	Actividades	**1)** Realizar las acciones y actividades administrativas, técnicas y financieras necesarias para la correcta ejecución de los proyectos del sector cultura. **2)** Realizar el acompañamiento técnico y financiero a los proyectos culturales. **3)** Realizar la revisión del componente financiero y administrativo de los informes de ejecución de los proyectos realizados en el sector cultural del Departamento del Cauca.

		4) Diseñar matrices de seguimiento y ejecución de los proyectos culturales. **5)** Brindar acompañamiento en la realización y presentación de informes técnicos y financieros que requieran los entes de control y/o la Gobernación del Cauca y/o entidades. **6)** Apoyar los procesos precontractuales en los análisis de estudio de mercado del sector cultural del Departamento. **7)** Realizar el reporte y seguimiento de información de los proyectos en las plataformas de: Secop, Sireci, Gesproy, Suifp, SPI y demás, cuando los proyectos lo requieran. **8)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura. **9)** Apoyar las herramientas de seguimiento del plan de desarrollo departamental, en materia cultural. **10)** Acompañar a los entes territoriales en el componente cultural en convocatorias y asesoría para la presentación de proyectos. **11)** Apoyar la supervisión de los proyectos del sector cultural.
	3.2 Apoyar la supervisión de los proyectos del sector cultura del Departamento del Cauca	
	Producto	Proyectos supervisados
	Meta	15 proyectos
	Perfil	Profesional en administración de empresas o áreas afines o ingenierías, con al menos un año de experiencia en áreas administrativas o en supervisión o seguimiento de proyectos.
	Cantidad	2 personas
	Actividades	**1)** Apoyar la realización de las actividades que se requieran para la supervisión administrativa, técnica y financiera de los proyectos del sector cultura. **2)** Apoyar la realización y organización de informes mensuales, trimestrales y demás requerimientos relacionados con la ejecución y los contratos suscritos de los proyectos del sector cultura. **3)** Apoyar la revisión y verificación de soportes de ejecución técnicos y financieros de los contratos suscritos en el marco de los proyectos del sector cultura. **4)** Apoyar las acciones necesarias para la implementación de los planes de mejora que sean requeridos en el desarrollo de la ejecución de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos en marco de los proyectos del sector cultura.

		5) Apoyar la respuesta a solicitudes e informes requeridos por la supervisión y las diferentes entidades del orden nacional, departamental y órganos de control de los proyectos del sector cultura. **6)** Apoyar a la supervisión llevando un estricto orden y organización de la documentación y soportes que hacen parte de los contratos y/o convenios suscritos en el marco de los proyectos del sector cultura, de conformidad con lo establecido en la ley General de archivos 594 de 2000. **7)** Apoyar la verificación del cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los proyectos del sector cultura y de cada uno de los contratos y/o convenios suscritos. **8)** Apoyar la rendición de informes mensuales de la supervisión sobre avance de la ejecución de los contratos de prestación, convenios y de los proyectos en general. **9)** Apoyar la realización de reuniones con los equipos de trabajo de los proyectos para realizar el seguimiento a los avances de ejecución y determinar cambios o modificaciones y suscribir las respectivas actas. **10)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
Actividad 4. Articular la oferta institucional con las demandas del sector cultural en los municipios de Departamento del Cauca	**4.1 Apoyar la articulación institucional con los diversos actores del sistema cultural del Departamento del Cauca.**	
	Producto	Informes de articulación institucional
	Meta	10 informes
	Perfil	Profesional en ciencias sociales o licenciado o maestro en artística o música o áreas culturales, con al menos un (1) año de experiencia en procesos o proyectos culturales.
	Cantidad	1 persona
	Actividades	**1)** Actuar como enlace entre la coordinación departamental de cultura y las coordinaciones de cultura de los 42 municipios del Departamento del Cauca. **2)** Apoyar al equipo de trabajo de la Oficina de cultura, brindando las orientaciones y lineamientos que garanticen que los proyectos del sector cultura estén acorde a las necesidades identificadas en los territorios. **3)** Facilitar las herramientas necesarias a los gestores culturales de los 42 municipios que permitan el acceso a la oferta cultural que ofrece el Departamento del Cauca como otras entidades.

		4) Fomentar la participación dinámica de los colectivos culturales en los diferentes programas, procesos y actividades de la Coordinación de Cultura y demás entidades de carácter cultural. **5)** Articular acciones con los actores culturales en el desarrollo de los proyectos en el Departamento del Cauca. **6)** Participar en reuniones con diferentes actores culturales. **7)** Realizar el acompañamiento en la estructuración del plan decenal de cultura del Departamento del Cauca. **8)** Realizar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos, actividades, productos entregables, presupuestos y tiempos de ejecución, de conformidad con lo establecido en el Plan Decenal de Cultura. **9)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
	4.2 Apoyar los procesos de difusión, promoción y circulación de los proyectos culturales	
	Producto	Actividades difundidas y/o convocadas relacionadas con el sector cultural
	Meta	10 actividades
	Perfil	Técnico o tecnólogo en diseño multimedia o diseño gráfico o áreas afines, con un año de experiencia relacionada.
	Cantidad	1 persona
	Actividades	**1)** Elaboración de piezas publicitarias del sector cultural de los 42 municipios del Departamento. **2)** Apoyar el proceso técnico para la recolección, organización y consolidación del sistema de información del sector cultura. **3)** Facilitar las herramientas tecnológicas para las reuniones, registros de asistencia y demás que sean necesarias. **4)** Difusión de la información mediante el correo institucional de la Oficina de Cultura. **5)** Apoyo en la difusión de la información del sector cultural, por medio de las herramientas tecnológicas institucionales.
	4.3 Apoyar los procesos de emprendimiento y formalización de las unidades productivas del sector cultura del Departamento del Cauca	
	Producto	Unidades productivas culturales atendidas
	Meta	10 unidades
	Perfil	Profesional en ciencias contables o económicas o administrativas o ingenierías, con experiencia de un año en áreas administrativas
	Cantidad	1 persona

	Actividades	**1)** Brindar las indicaciones correspondientes respecto del proceso de formalización a las unidades productivas culturales. **2)** Asistir técnicamente a los gestores culturales de los 42 municipios, en temas relacionados con emprendimiento y planes de negocios. **3)** Apoyar las actividades operativas y de gestión de la Oficina de Cultura del Departamento del Cauca. **4)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.
Actividad 4. Brindar la asistencia técnica a las sub-regiones del Departamento del Cauca	**4.1 Apoyar la asistencia técnica en las sub-regiones del Departamento del Cauca**	
	Producto	Asistencias técnicas realizadas
	Meta	330 asistencias técnicas
	Perfil	Persona natural con formación mínima de académico bachiller con experiencia de un año en el sector cultura o participación de al menos en dos procesos o programas o proyectos culturales.
	Cantidad	7 personas
	Actividades	**1)** Asistir técnicamente a los emprendedores del sector cultura de los 42 municipios del Departamento del Cauca, a fin de fortalecer la articulación institucional. **2)** Consolidar y caracterizar los grupos apoyados, procesos atendidos y beneficiarios apoyados. **3)** Apoyar en el diligenciamiento, organización y consolidación de las fichas de presentación de proyectos establecidas en la Oficina de Cultura y/o otras entidades en cada una de las sub-regiones del Departamento del Cauca. **4)** Organizar y asistir a mesas técnicas con los grupos y gestores culturales, que permitan la agrupación, organización y consolidación de información del sector cultura en cada uno de los territorios. **5)** Participar en las reuniones de planificación y seguimiento convocadas por la Coordinación de Cultura.

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

14. CADENA DE VALOR

Tabla 14: Cadena de valor

FINES	**Fin directo**: Alta ejecución de proyectos y políticas públicas del sector cultura. **Fines Indirectos**: ➢ Alta ejecución de recursos en el sector cultura.

	➢ Eficientes procesos administrativos y de gestión en el sector cultura. ➢ Toma de decisiones oportunas que permitan el buen desempeño de la Oficina de Cultura. ➢ Presencia institucional que permita el fortalecimiento cultural en los territorios.		
OBJETIVO GENERAL (Propósito)	INCREMENTAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
OBJETIVO ESPECÍFICO	**PRODUCTOS (Componentes o Resultados)**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**
INCREMENTAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Servicio de implementación sistemas de gestión	➢ Formular los proyectos de inversión y/o iniciativas generadas para el sector cultural del Departamento del Cauca ➢ Operativizar los procesos administrativos y de gestión de la Oficina de Cultura del Departamento del Cauca ➢ Realizar el seguimiento integral de la ejecución de los proyectos de inversión del sector cultural del Departamento del Cauca ➢ Articular la oferta institucional con las demandas del sector cultural en los municipios de Departamento del Cauca. ➢ Brindar la asistencia técnica a las sub-regiones del Departamento del Cauca	Mano de obra calificada.

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

15. MARCO LÓGICO

Tabla 15: Marco lógico

OBJETIVO		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Alta ejecución de proyectos y políticas públicas del sector cultura.	Número de proyectos culturales ejecutados. Número de políticas culturales formuladas.	Informes de ejecución Documento Plan Decenal	El Departamento del Cauca cuente con la disponibilidad presupuestal para la asignación total de los recursos
PROPÓSITO	Incrementar el desempeño institucional en el Departamento del Cauca.	Número de proyectos viabilizados y ejecutados	Concepto de viabilidad	La contratación se efectué en los tiempos previstos que permitan el cumplimiento de los cronogramas de los proyectos
COMPONENTE	Implementar herramientas para la planeación estratégica de los procesos institucionales del sector cultural en el departamento del Cauca	Número de herramientas implementadas	Informes de ejecución	Se generan los espacios que permitan el intercambio cultural
ACTIVIDADES	Apoyar la formulación de proyectos de inversión para el sector cultural del Departamento del Cauca	Número de proyectos formulados	Documentos extensos	Los gestores culturales de las diferentes áreas artísticas participan de los diferentes escenarios culturales. No se presentan problemas de orden público que impidan que el equipo de cultura y/o beneficiarios se desplacen a los diferentes municipios
	Apoyar los procesos administrativos y de gestión de la Oficina de Cultura del Departamento del Cauca	Número de procesos jurídicos realizados	Documentos jurídicos y/o legales	
		Número de procesos sistematizados	Matrices Base de datos	
		Número de actividades administrativas realizadas	Informes de actividades ejecutadas	
	Apoyar el seguimiento integral de la ejecución de los proyectos de inversión del sector cultural del Departamento del Cauca	Número de informes de seguimiento presentados.	Documento de informe de seguimiento.	
	Articular la oferta institucional con las demandas del sector cultural en los municipios de Departamento del Cauca	Número de articulaciones generadas	Informes de ejecución de actividades	
		Número de emprendimientos culturales atendidos	Informes de ejecución de actividades	
		Número Actividades difundidas y/o convocadas relacionadas con el sector cultural	Artículos, piezas publicitarias	

	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	Brindar la asistencia técnica a las sub-regiones del Departamento del Cauca	Número de asistencias técnicas realizadas	Registros de asistencia Registro fotográfico	

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

16. RIESGOS

Tabla 16: Riesgos

	TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PROBABILIDAD E IMPACTO	EFECTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
1- Propósito General	Administrativos	Que no destinen los recursos requeridos	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Incumplimiento de las actividades programadas	Realizar procesos de planeación y socialización eficientes.
	Administrativos	Retraso en los procesos de contratación	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Incumplimiento al cronograma de ejecución	Realizar procesos de planeación y socialización eficientes.
2 - Componente Producto)	Operacionales	Que no se realicen procesos integrales de intercambio cultural.	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Bajos niveles de posicionamiento de la cultura	Realizar procesos de planeación y socialización eficientes.
	Operacionales	Que no se involucren a los gestores culturales del departamento del Cauca	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Baja participación comunitaria en las actividades programadas.	Realizar procesos de planeación y socialización eficientes.
3 - Actividad	Asociado a fenómenos de origen biológico: plagas, epidemias	Que por razones de pandemia y/o orden público el personal técnico y/o beneficiarios no puedan desplazarse a los sitios para las asistencias técnicas.	Probabilidad: Probable Impacto: Mayor	Los productos entregables no puedan ser realizados en los tiempos establecidos	Realizar procesos de planeación eficientes

Fuente: Elaboración propia Oficina de Cultura

17. BENEFICIOS

El proyecto en mención trae consigo entre otros, los siguientes beneficios:

- Mayor apoyo cuantitativo y cualitativo a los gestores culturales en todo el territorio.
- Mayor posibilidad de visibilizarían de procesos artísticos, culturales, formativos, creativos, etc., que están sucediendo en los territorios y que requieren canales de difusión e interlocución con la institucionalidad.
- Mayor eficacia desde la institucionalidad para atender las necesidades de la comunidad perteneciente al sector artístico y cultural.
- Mayor cobertura en términos poblacionales y de la diversificada oferta cultural que tiene el departamento en razón a su multiculturalidad.
- Mayor capacidad institucional para diseñar desde lo multidisciplinario, estrategias de atención incluyentes y contextualizadas.
- Aseguramiento de la continuidad y permanencia dinámica de los planes de desarrollo cultural, con base al respeto por la biodiversidad y por la diversidad étnica y cultural.
- Apoyo y fortalecimiento a los procesos de las expresiones multiculturales del departamento del Cauca.

AMARILDO CORREA OBANDO
Secretario de Educación y Cultura
Gobernación del Departamento del Cauca

Revisó: Enelia Salinas Chivata – Líder de Programa –Cultura
Revisó: Daniel Benavides Córdoba – Líder Administrativa y Financiera
Revisó: Eduar Burbano Ortega – Líder Área financiera
Revisó: Gustavo Adolfo Hurtado – Líder Planeación Educativa
Elaboró: María Alejandra Vásquez – Apoyo Oficina de Cultura
Margarita Nieto – Apoyo Oficina de Cultura

Anexos: 1. Presupuesto detallado
2. Cronograma de actividades y flujo de caja.