CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DEL 10 DE ENERO AL 31 DE ENERO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Generales o Especificas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo a la lista de chequeo.	Durante el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de enero no se generaron solicitudes del MSPS para los ASIS Municipales 2023 se envía correo para las directrices de la entrega de ASIS Municipales 2022. (Anexo Obligación 1 y 2)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de enero no se generaron solicitudes del MSPS para el ASIS 2023 se envía correo para las directrices de la entrega de ASIS 2022. (Anexo Obligación 1 y 2)
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Durante el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de enero se realiza cronograma de boletines epidemiológico del área de vigilancia en salud pública (Anexo Obligación 3)
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se realiza envio de informe ejecutivo sobre eventos de interés en salud pública en el marco de las ferias y fiestas de Manizales, solicitado por el centro operativo de riesgo

	nacional, equipo de respuesta inmediata. En este se expresan además de estos eventos, las lesiones de causa externa ocurridas en el marco de las actividades propuestas por la alcaldia municipal de Manizales (Anexo Obligación 4)
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Se asiste al COVE nacional que presenta como tema central Varicela Lepra. Se realiza prueba de punto focal con el centro nacional de enlace Caldas. Asistencia técnica profesional del servicio social.
6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se apoya la elaboración de los estudios previos, actas de inicio, nuevo formato de certificación de pago de seguridad social de los contratos 0042, 0079, 0081, 0088, 0117, 0146 y de otros tres procesos que se encuentran en trámite (Anexo Obligación 6)
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Durante el periodo comprendido entre el 10 de enero y el 31 de enero no se encuentran actividades de BAI pendientes
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se proyecta respuesta para el Plan de acción institucional a traves del SIG. Se envía listado de profesionales del equipo de vigilancia en salud pública del ente departamental al ente municipal. Se diligencia encuesta de capacidades básicas en el formato establecido por el ministerio de salud y protección social (Anexo Obligación 8)
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Durante la vigencia del contrato del 10 al 31 de enero no se realizaron requerimientos relacionados con base de datos del proceso ASIS o RUAF.

10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante la vigencia del contrato del 10 al 31 de enero se da respuesta a solicitudes del área de comunicaciones sobre número de casos y se realiza seguimiento a los casos en UCI.
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante la vigencia del contrato del 10 al 31 de enero se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo Obligación 11)
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Se realiza reunión con la coordinadora de laboratorio y referente de seguimiento a muestras de salud pública para dar respuesta a puntos de evaluación sobre vigilancia a través de laboratorio de eventos de interés en salud pública (Anexo Obligación 12)
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Se reenvía respuesta a PQRS sobre informe de actividades del programa de IAAS en las IPS de segundo y tercer nivel de atención. (Anexo Obligación 13)
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-01-25
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-01-25
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297