

	Sistema de Gestión Integral -SGI- Acta Designación Comité Asesor y Evaluador	Código: F-FAF-13
		Versión: 02
		Página 1 de 1

FECHA DE DESIGNACIÓN (dd/mm/aaaa)			POR LA CUAL SE EFECTUA LA DESIGNACION DEL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES																		
12	11	2017																			
PROCESO DE CONTRATACION: <i>(Se determina por el comité Asesor y Evaluador en pleno, ratifica o modifica lo programado en el Plan de Contratación).</i>			Licitación pública; Concurso de Meritos: con Propuesta Técnica Simplificada (PTS) o Propuesta Técnica Detallada (PTD); Selección Abreviada :e menor cuantía o por subasta inversa (presencial o electrónica); contratación directa (Contrato interadministrativo, actividades científicas y tecnológicas, no pluralidad de oferentes, arrendamiento y adquisición de inmuebles); mínima cuantía; Convenios ley 489 art. 95 y 96, Convenio de cooperación decreto 393 de 1991, Contrato de apoyo con entidad sin ánimo de lucro decreto 777 de 1992, etc.																		
FUNCIONES DEL COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR																					
a) Prestar asesoría en la elaboración de los estudios previos que servirán de soporte para la elaboración de cualquier proceso de contratación (Directa o de Selección), aspectos Jurídico, Administrativo y Técnico b) Dar cumplimiento a la resolución 1202-16601 del 1 de febrero de 2012, COMITES ASESORES Y EVALUADORES c) Apoyar el proceso en sus etapas precontractual, contractual y post-contractual. d) Las demás que le sean delegadas por el Comité Directivo de Contratación o Comité de Contratación y Compras según corresponda.																					
1. OBJETO <i>Adquisición de Equipos Ofimáticos</i>																					
COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR																					
Nombre y Correo Electrónico				Extensión		Asignación								Reasignación							
						Subdirección/Grupo o Dependencia								Número del Objeto en el que Participa							
ELIZABETH PEREZ CARVAJAL				1235		Secretaría General															
JORGE HERNANDO GALVIS ZEA				1240		Subdirección Financiera															
ANDRES DAVILA PINEDA				8890		Subdirección Administrativa															
CRONOGRAMA DE ESTUDIOS PREVIOS																					
NRO. DE PROCESO/ TIEMPO	Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Observaciones
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Presidente Comité de Contratación					MARTHA NIDIA CORDOBA QUINTERO Subdirector Administrativo												Firma				
Gerente del Programa que inicia proceso					MARTHA NIDIA CORDOBA QUINTERO Subdirector Planeación												Firma				
Administrador Proyecto que inicia proceso					MARTHA NIDIA CORDOBA QUINTERO Profesional Especializada												Firma				
Líder Actividad que inicia proceso					MARTHA NIDIA CORDOBA QUINTERO Profesional Especializada												Firma				

Elaboró: Andres Edgardo Davila Pineda