ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO 1: «11 DE MARZO» AL «25 DE MARZO» DE «2019»

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	248 DE 2018, DICIEMBRE 31 DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NEUTA INC SAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	900710156-1
TELÉFONO DE CONTACTO	3132594017
DIRECCIÓN	CALLE 81 SUR N 87 31 INT 2
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR	$96.733.903
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	BOSA TERRITORIO CULTURAL, RECREATIVO Y DEPORTIVO 3-3-615-01-11-1342-00
FECHA ACTA DE INICIO	11/03/2019
PRORROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	26-03-2019 A 12-05-2019, 45 DÍAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	26/06/2019
OBJETO DEL CONTRATO	"EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DEL XVII FESTIVAL JIZCA CHIA ZHUE, REIVINDICANDO LAS FIESTAS Y RITUALES TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD MUISCA DE BOSA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1342 DENOMINADO "BOSA TERRITORIO CULTURAL, RECRETIVO Y DEPORTIVO, COMPONENTE 1: EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS."

DESARROLLO DEL INFORME
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO PACTADO, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES, REQUISITOS Y OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, CONTENIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y LA PROPUESTA PRESENTADA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se ha dado cumplimiento a la totalidad de las especificaciones técnicas estipuladas en los estudios previos, se han ejecutado a cabalidad actividades que se soportan con el presente informe, con sus respectivos soportes. Lo cual se soporta por medio del presente informe, donde se evidencia los avances relacionados con la parte organizacional del proyecto, y en donde se evidencia que el operador ha cumplido hsta el momento con lo requerido por el proyecto, entre lo que se encuenta a contratación de personal y reuniones con la supervision que has permitido y facilitado el tema de planeación.	Informe de actividades e informe consolidado	Anexo 1: Informe consolidado, Folio 8 a 10
2	El 12 de marzo de 2019 el CAbildo Indigena Muisca de Bosa solicita al operador el aplazamiento del festival para junio, inicialmente se habia planteado realizar en marzo, lo anterior teniendo en cuenta que el festival se debe ejecutar en el marco de un solsticio o equinoccio, osea, marzo, junio, septiembre o diciembre, como el acta de inicio se firma a mediados de marzo se considera que no hay el tiempo suficiente para la preparación. El operador por medio de oficio del 15 de marzo solicita a la alcaldía local suspender el proyecto 45 días. Por otra parte el tema de la suspensión se trata en reuniones presvias entre el coordinador y la supervisora, se toman encuanta aspectos relacionados con las polizas, las cuales deberan modificarse según las fechas que se establecidas. Finalmente el contrato se suspende del 26 de marzo al 12 de mayo, tiempo en que el operador no puede realizar ninguna actividad, se propone avanzar en los temas realcionados con diseño de imagen .	Solicitudes suspensión del contrato	Anexo 8: Oficio del Cabildo Indigena Muisca de Bosa solicitando aplazar el festival de marzo a junio. Folio 21. Anexo 9: Oficios de NEUTA INC SAS solictando suspensión del contrato. Folios 23 - 22
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: ELABORAR EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y EL PLAN DE TRABAJO CON DISCRIMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y PRESENTARLO PARA LA APROBACIÓN DE L A INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN Y LA SOCIALIZACIÓN EN EL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL, DEJANDO CONSTANCIA DE ELLO Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	De acuerdo a lo eatablecido en el acta de comite del 13 de marzo del 2019, se presenta junto con el equipo (coordinador, auxiliares administrativos) un plan de acción para la ejecución del festival, previo al inicio de todas las actividadaes, sin embargo por solicitud del cabildo se considera aplazar las actividades a lo propuesto inicialmente, debido a que se considera prudente realizar el festival en los meses de mayo y junio y no en marzo y abril, como se tenia inicialmente propuesto. Se solicita al operador por parte de la supervisión presentar oficialmente la solicitud de suspensión.	Plan de trabajo el cúal consta de cronograma de actividades y plan de trabajo.	Anexo 4. Acta comité técnico plan de trabajo 13/03/2019. Folios 14 Anexo 5. Cronograma de actividades 13-3-19. Folios 15 Anexo 6: Plan operativo 13-3-19. Folios 16 a 19
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: CONFORMAR Y PARTICIPAR EN EL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL, EL CUAL COMO MÍNIM DEBERÁ REUNIRSE UNA VEZ AL MES Y ADICIONALMENTE LAS VECES QUE SEA NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PROYECTO Y LA TOMA DE DECISIONES.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se desarrolla reunión el 11 de marzo de 2019 entre la supervisión y el representante legal, donde se establecen las actividades que se deben realizar para el inicio del proyecto.	Firma Acta de inicio	Anexo 2: Acta de reunión inicial del proyecto 11-03-2019. Folio 11.
2	Se desarrolla reunión el 11 de marzo de 2019 para la aprobación de las hojas de vida del personal, esta reunión se realiza entre la coordinadora del proyecto y el apoyo a la supervisión.	Hojas de vida auxiliares administrativos	Anexo 3: Acta de aprobación de auxiliares administrativo 11-03-2019. Folio 13. Anexo 15: Copia contrato Oswaldo Galeano, Folios 41-42 Anexo 16: Hoja de vida Oswaldo Galeano. Folios 43-55. Anexo 17: RUT Oswaldo Galeano. Folio 56 Anexo 12: Copia contrato Monica Cobos. Folios 27 -28. Anexo 13: Hoja de vida Monica Cobos. Folios. 29 - 39. Anexo 14: RUT Monica Cobos.Folio 40.
3	Se conforma y desarrolla el primer comité de seguimiento el 13 de marzo de 2019, en el que se presenta el plan de trabajo y cronograma de actividades.	Plan de trabajo el cúal consta de cronograma de actividades y plan de trabajo.	Anexo 4: Acta comité de seguimiento 13-03-19. Folio 14. Anexo 5. Cronograma de actividades 13-3-19. Folio 15. Anexo 6: Plan operativo 13-3-19. Folios 16 a 19.

.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: REALIZAR DOS PRESENTACIONES PÚBLICAS DEL PROYECTO: UNA ANTE LA JAL Y OTRA ANTE LA COMUNIDAD. EN DICHA PRESENTACIÓN SE INFORMARÁ SOBRE EL CRONOGRAMA, ACTIVIDADES, ESPECIFICACIONES, TÉCNICAS, COSTO TOTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTARÁN EN EL MISMO, DEJANDO CONSTANCIA DE ELLO Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS .

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	No aplica en el periodo de ejecución	NO APLICA	NO APLICA
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: DIAGRAMAR, IMPRIMIR Y DISTRIBUIR LAS PIEZAS COMUNICATIVAS, QUE DEBEN RESPETAR LO DISPUESTO EN EL MANUAL DE IMAGEN "BOGOTA MEJOR PARA TODOS", DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO Y LAS OBSERVACIONES QUE REALICE LA OFICINA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS , PLIEGO DE CONDICIONES Y LA PROPUESTA PRESENTADA.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se presenta en comité del 13-03-2019 los avances que se tiene de la imagen del Festival Jizca Chia Zhue, la imagen consta de 3 partes y esta relacionada con mitos y leyendas de la comunidad, en este comité se presenta la primer imagen, la cual esta relacionada con el mito Bachue, las dos imagenes faltantes estarán relacionadas con el mito de bochica y la leyenda del dorado.	Diseño preliminar de la imagen del festival jizca chia zhue	Anexo 7: Versión inicial imagen festival. Folio 20. Anexo 4: Acta plan de trabajo 13/03/2019. Folio 14.
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: REALIZAR EL INGRESO Y SALIDA DE ALMACEN A CADA UNO DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: GARANTIZAR LA ENTREGA DEL 100% DE LAS PIEZAS PUBLICITARIAS Y COMUNICATIVAS A LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE BOSA Y ENTREGAR REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA DISTRIBUCIÓN DE AFICHES EN LAS DIFERENTES UPZ, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS, PLIEGO DE CONDICIONES Y LA PROPUESTA PRESENTADA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: REALIZAR LA ACTIVIDAD DENOMINADA PAGAMENTO DE APERTURA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS CITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ESPACIOS, EQUIPOS Y MATERIALES REQUERIDOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: REALIZAR LA ACTIVIDAD DENOMINADA CAMBIO DE FUEGO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS CITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ESPACIOS, EQUIPOS Y MATERIALES REQUERIDOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: REALIZAR LA ACTIVIDAD DENOMINADA FESTIVAL JIZCA CHIA ZHUE SEGÚN LOS LINEAMIENTOS CITADOS EN EL ANEXO TÉCNICO EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, ESPACIOS, EQUIPOS Y MATERIALES REQUERIDOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: GESTIONAR Y GARANTIZAR PARA EL FESTIVAL DENOMINADO JIZCA CHIA ZHUE EL PLAN DE CONTINGENCIA DURANTE LAS TRES JORNADAS, INCLUYENDO TODOS LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS EN EL ANEXO TÉCNICO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			
3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: CONFORMAR UN EQUIPO DE TRABAJO CON UN (1) COORDINADOR GENERAL, DOS (2) AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y CINCO (5) APOYOS LOGÍSTICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE ESTUDIOS PREVIOS Y ANEXO TÉCNICO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se presentan en el comite tecnico las hojas de vida de Oswaldo Galeano y Monica Cobos como auxiliares administrativos, las hojas de vida son avaladas por el apoyo a la supervisión. Se confirma a Alejandra Leal Neuta como Coordinadora del proyecto. de los 5 apoyos logisticos aún no se ha presentado las hojas de vida. Las personas que conformarán el equipo se encuentran avaladas por el Cabildo Indigena Muisca de Bosa y han adelantado actividades de apoyo en procesos culturales y espirituales. Además, se ha adelantado todo lo relacionado con la planeación ed las actividades, esto se presenta en el plan de trabajo y el cronograma, allí se han definido los roles que cada persona atenderá y Oswaldo Galeano: Juegos tradicionales y presentaciones. Monica Cobos: Espiritualidad y comunicaciones Alejandra Leal: Logistica y administrativa El personal de apoyo se definira má adelante, junto con los sabedores que armonizaran todas las actividades	Contratación de Alejandra Leal Neuta como coordinadora del proyecto	Anexo 3: Acta de aprobación hojas de vida. Folio 12. Anexo 10: Copia contrato coordinador. Folios 23-24. Anexo 11: RUT Coordinador. Folio 25.
		Contratación de Monica Cobos Neuta como auxiliar administrativo	Anexo 3: Acta de aprobación hojas de vida. Folio 13. Anexo 12: Copia contrato Monica Cobos. Folios 27 -28. Anexo 13: Hoja de vida Monica Cobos. Folios. 29 - 39. Anexo 14: RUT Monica Cobos.Folio 40.
		Contratación de Oswaldo Galeano Neuta como auxiliar administrativo	Anexo 3: Acta de aprobación hojas de vida. Folio 13. Anexo 15: Copia contrato Oswaldo Galeano. Folio 41-42. Anexo 16: Hoja de vida Oswaldo Galeano. Folio 43-55. Anexo 17: RUT Oswaldo Galeano. Folio 56.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13: EL CONTRATISTA DEBERA VINCULAR DIRECTA O INDIRECTAMENTE COMO MÍNIMO UN PERSONA RESIDENTE EN LA LOCALIDAD Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD A ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL RESPECTIVO CONTRATO O EN SU DEFECTO POR LO MENOS UN CUIDADOR DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, RESIDENTE EN LA LOCALIDAD DE BOSA, EN EL ÁREA QUE ESTIME PERTINENTE, DE ACUERDO CON EL PERFIL QUE REQUIERA Y PARA LO CÚAL HARÁ LA RESPECTIVA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE CONCEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD. LO ANTERIOR DANDO CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 1 DEL ACUERDO LOCAL N 002 DE 2007CONFOR E AL CUAL: "ARTICULO N 1 INCLUYASE EN LA FORMULACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, UN ITEM QUE ESPECIFIQUE QUE EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS SE DEBE VINCULAR EN EL EQUIPO DE TRABAJO BIEN SEA POR CONTRATACIÓN DIRECTA O INDIRECTA PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y/O LIMITACIÓN FÍSICA, Y EN CASO DE NO SER ASI POR EL NIVEL DE DISCAPACIDAD, SE DEBERA VINCULAR UN MIEMBRO FAMILIAR QUE COMPONGA SU RED SOCIAL PRIMARIA QUE CUMPLA CON SU FUNCIÓN DE APOYO SOCIO AFECTIVO Y ECONÓMICO. PARÁGRAFO 1: PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS, SE DEBERÁ INCURRIR AL CONCEPTO, ASESORIA QUE EMITA EL CONCEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD".

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			

3			

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14: CUMPLIR A CABALIDAD CON LA FICHA VERDE

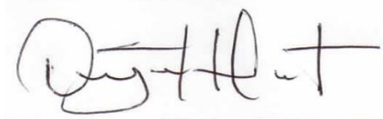
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades	Para este periodo no se realizaron actividades
2			
3			

El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	SI	NO
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO: BANCOLOMABIA No. DE CUENTA: 10021763191 TIPO DE CUENTA: AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		 FIRMA ALEJANDRO NEUTA NEUTA NEUTA INC SAS
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	FIRMA JAVIER ALFONSO ALBA
	CARGO VINCULACIÓN	ALCALDE LOCAL DE BOSA
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	LUZ ADRIANA VILLAREAL
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	APOYO A LA SUPERVISIÒN DEL CPS 248-2018 CPS 144-2019