INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							23	01	2023	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 04 de ENERO de 2023 hasta el 31 de ENERO de 2023									
TIPO DE CONTRATO	*Contrato es de Prestación de Servicios Profesionales*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	**CD-DP-4390 de 2022**									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YIMMY ALEXANDER VELEZ RESTREPO									
C.C.	11.810.434									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	04	01	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**			30	06	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 32.315.871,00**			**FORMA DE PAGO**			Consignación cuenta ahorro B/ AV VILLAS No - 164936747			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 – SIIF No 163922 del 13-09-2022			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			4845622 del 22/12/2022			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AYANITH PEREZ CAYCEDO									
CARGO	PAG Unidad 3									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		
Pago de seguridad social y riesgos laborales		
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$	**232.500**
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$	**297.600**
Pago aporte de ARL obligatorio.	$	**9.800**
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)		
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*Si di cumplimiento*	
Obligaciones del Contratista		
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**	
6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del	Realicé el pago de la seguridad social y cargue el comprobante del pago correspondiente a la planilla de pago No. 1052029090	

SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	
6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Actuando en calidad de Defensor Público, he atendido de forma personal, autónoma e ininterrumpida, a los usuarios que me han sido asignados.
6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Actuando en calidad de Defensor Público, he actuado conforme los lineamientos impartidos por la Defensoría en la ejecución de mis obligaciones, tales como el cumplimiento de los turnos y horarios de atención, atender y brindar a los usuarios asesoría jurídica especializada, brindar a los usuarios una atención personal y autónoma, diligenciar los formatos institucionales.
6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Actuando en calidad de Defensor Público, he suministrado a los usuarios de la Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada según cada caso, diligenciando el formato F17, de atención por asesoría
6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	He asistido a la sede de la Defensoría del Pueblo, conforme el cuadro de turnos, los días asignados en el horario indicado para prestar la atención a los usuarios del servicio de defensoría pública.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:

YIMMY ALEXANDER VELEZ RESTREPO
C.C 11.810.434