

 INCIVA <i>El Ministerio del Valle</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 6

4. **INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN**

INFORME PARCIAL:	INFORME FINAL: X	CUOTA No 2
Fecha informe:	Día: 30 Mes: DICIEMBRE	2022

2. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**

Contrato: X	Convenio: ____	#: 040.10.05.22.3782	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: CDP 8100003466 – 11 de noviembre de 2022. RPC 9100016162 – 19 de noviembre de 2022.
-------------	----------------	----------------------	---

Nombre Contratista: ANDRES ANTONIO ORTEGA COELLO	Documento de identificación No.: C.C. # 16835680
--	--

Fecha Inicio: 18 de noviembre 2022	Plazo de Ejecución: Un (1) mes y 12 días	Fecha Terminación: 30 de Diciembre de 2022
------------------------------------	--	--

Proceso / área: P3 MERCADEO Y DIVULGACION	Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
---	--

OBJETO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA, el cual busca llevar a cabo la actividad de realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Aplicación Acciones de Educación Ambiental dentro del Programa de Gestores Ambientales 2021-2023 Valle Del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible	Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental
---	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental
---	---

Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio

3. **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.	100%
2	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
3	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	100%
4	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
5	Socializar a la comunidad doce (12) fichas metodológicas, guiones, estrategias de concientización y/o protocolos, respecto a problemáticas y temas ambientales, soportadas con actas, registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de mínimo ocho (8) actividades ambientales según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, por cada entrega de informe de actividades.	100%
8	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
9	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No 1: El contratista brindó apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental durante el mes de Diciembre 2022

- Participó en la Jornada de planeación los días 5 y 19 de diciembre de 2022; dirigida por el coordinador operativo hacia los gestores ambientales del municipio de Cali, donde se socializo la metodología de trabajo y se estableció planeograma de actividades .

Responsable: Coordinador operativo Jorge Cifuentes

Lugar: Unidad recreativa los delfines, Kra 41H # 38-75



Actividad No 2: El contratista articuló con actores públicos, privados y de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Los días 7 y 9 de diciembre del 2022, desarrolló articulación con la JAC y la coordinadora del Colegio Primitivo Crespo del municipio de Cali con el fin de ejecutar fichas Metodologías y la ejecución de actividades ambientales



Actividad No 3: El contratista articuló y apoyó actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le fueron asignados.

Diligenció las encuestas, los formatos y documentos de reportes y procesos del mes de diciembre, así:

Encuesta de caracterización - Actas de actividades



Actividad No 4: El contratista asistió, participó y promocionó procesos de formación, en reuniones de actualización y encuentros de saberes, para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente. Promovió el INCIVA, tanto con gestores ambientales como otros actores involucrados, la gestión ambiental del

departamento
Asistió y participó en las siguientes capacitaciones:

- Capacitación de fichas metodológicas y Guion Ambiental del mes de diciembre
Responsable: Raúl Albán
Fecha: Dic 6 de 2022
Lugar: Google meet



- Capacitación del componente psicosocial del programa de gestores ambientales
Responsable (s): Ana Victoria y Diana Roció
Fecha: Dic 12 de 2022
Lugar: Unidad recreativa los delfines, Kra 41H # 38-75



Actividad No 5: El contratista socializó con las comunidades doce (12) fichas metodológicas, guiones, estrategias de concientización y/o protocolos, respecto a problemáticas y temas ambientales, soportándolas con actas, registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Tema: Eco navidad: uso de especies vegetales
Descripción: Sensibilizó a la comunidad los impactos del uso de especies vegetales para decoración y como reducirlos o mitigarlos

Fecha: Dic '02 de 2022
Lugar: IE primitivo Crespo, Salon 5
Número de Asistentes: 13
Hora: 1.30 pm



Tema: Eco navidad: reducción del uso de plásticos
Descripción: Socializó a la comunidad acerca de los impactos del uso de plástico de un solo uso y como reducirlos o mitigarlos.
Fecha: Dic 09 de 2022
Lugar: IE primitivo Crespo, Salon 4
Número de Asistentes: 12
Hora: 2.00 pm



	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 4 de 6

Actividad No 6: El contratista pparticipó y se articuló con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca desarrollando ocho (8) actividades ambientales según el cronograma de trabajo.

Tema: PRAE, PROCEDAS O CIDEAS:

Descripción: Participó de la reunión con la coordinadora de la I:E Primitivo Crespo para darle a conocer el proceso que tendría con los estudiantes en el mes de diciembre

Fecha: Dic 01 de 2022

Lugar: IE primitivo crespo

Número de Asistentes: 12



Actividad No 7: El contratista apoyó y participó en los procesos de desarrollo de mínimo con dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, por cada entrega de informe de actividades.

Tema: Siembra

Descripción: Apoyó y participo en la logística de la jornada de siembra de plantas medicinales y alimenticias, adecuación y restauración de terreno de huertas y semilleros comunitarios.

Fecha: Dic 12 de 2022

Lugar: IE Primitivo Crespo

Número de Asistentes: 24



Actividad No 8: El contratista apoyó en la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Tema: Redes sociales

REGISTRO FOTOGRÁFICO



RED SOCIAL: Facebook

Fecha: Dic 12 de 2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO



RED SOCIAL: Facebook

Fecha: Dic 13 de 2022

Actividad No 9: El contratista cumplió con las actividades delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

En el mes de Diciembre no se asignaron actividades adicionales.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 de diciembre de 2022 al 30 de diciembre de 2022, cumpliendo con el 100% de las mismas.</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. No. 040.10.05.22.3782</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista, ANDRES ORTEGA COELLO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 16835680 De JAMUNDI, vinculado al proceso P3, área Mercadeo y Divulgación. Mediante contrato de Prestación de Servicios No.040.10.05.22.3782, durante el tiempo comprendido entre el 16 de Noviembre del 2022 y el 30 de Diciembre del 2022, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9443149297 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago:15/12/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2022
<p>Observaciones: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Diciembre de 2022; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019.</p> <p>No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2022 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Diciembre de 2022 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$3.000.000,	Cuota 1	30/11/2022	\$1.500.000	Pagada
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$3.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$1.500.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.500.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$3.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

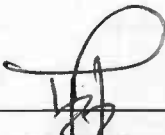
Observaciones al informe jurídico:

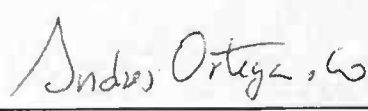
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	DICIEMBRE	de	2022
----	-----------------	-----------	----	------


SUPERVISORA
Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Asesora Jurídica


CONTRATISTA
Nombre: ANDRES ANTONIO ORTEGA COELLO
C.C. Nro.16.835.680 de Jamundi (V).

Santiago de Cali, 30 de diciembre de 2022.

Doctora

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

ASESORA JURIDICA

Ciudad

Referencia:

**Informe de actividades prestación de servicio
040.10.05.22.3782**

Contratista

ANDRES ANTONIO ORTEGA COELLO.

Periodo reportado

del 1 al 30 de diciembre 2022.

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora de la prestación de servicio **040.10.05.22.3782** de 16 noviembre de 2022 el informe de actividades ejecutadas durante el periodo del 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022.

Actividad No 1: Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.

- Apoyé en la planeación logística y administrativa de actividades a desarrollar en el mes de diciembre 2022 enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental en el proyecto de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

-Participé en la Jornada de planeación los días 5 y 19 de diciembre de 2022; dirigida por el coordinador operativo hacia los gestores ambientales del municipio de Cali, donde se socializo la metodología de trabajo y se estableció planeograma de actividades.

Responsable: Coordinador operativo Jorge Cifuentes

Lugar: Unidad recreativa los delfines, Kra 41H # 38-75



Actividad No 2: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

- Apoyé en la articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca “.

Los días 7 y 9 de diciembre del 2022, desarrollé articulación con la JAC y la coordinadora del Colegio Primitivo Crespo del municipio de Cali con el fin de ejecutar fichas Metodologías y la ejecución de actividades ambientales



Actividad No 3: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

-Brindé apoyo en la organización documentos de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que me fueron asignados.

Diligencie las encuestas, los formatos y documentos de reportes y procesos del mes de diciembre, así:

Encuesta de caracterización - Actas de actividades



Actividad No 4: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

- Participé en reuniones de actualización y encuentros de saberes para la promoción de los procesos de fortalecimiento, capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente con gestores ambientales.

Capacitación de fichas metodológicas y Guion Ambiental del mes de diciembre

Responsable: Raúl Albán

Fecha: Dic 6 de 2022

Lugar: Google meet



Capacitación del componente psicosocial del programa de gestores ambientales

Responsable (s): Ana Victoria y Diana Roció

Fecha: Dic 12 de 2022

Lugar: Unidad recreativa los delfines, Kra 41H # 38-75



Actividad No 5: Socializar a la comunidad doce (12) fichas metodológicas, guiones, estrategias de concientización y/o protocolos, respecto a problemáticas y temas ambientales, soportadas con actas, registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades

- Socialicé fichas metodológicas, guiones y estrategias de concientización respecto a problemáticas y temas ambientales.

Tema: Eco navidad: uso de especies vegetales

Descripción: Sensibilicé a la comunidad los impactos del uso de especies vegetales para decoración y como reducirlos o mitigarlos

Fecha: Dic '02 de 2022

Lugar: IE primitivo Crespo, Salon 5

Número de Asistentes: 13

Hora: 1.30 pm



Tema: Eco navidad: reducción del uso de plásticos

Descripción: Socialicé a la comunidad acerca de los impactos del uso de plástico de un solo uso y como reducirlos o mitigarlos.

Fecha: Dic 09 de 2022

Lugar: IE primitivo Crespo, Salon 4

Número de Asistentes: 12

Hora: 2.00 pm



Actividad No 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de mínimo ocho (8) actividades ambientales según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

- Participé desarrollando (8) Actividades ambientales en instituciones educativas de Valle del Cauca

Tema: PRAE, PROCEDAS O CIDEAS:

Descripción: Participé de la reunión con la coordinadora de la I:E Primitivo Crespo para darle a conocer el proceso que tendría con los estudiantes en el mes de diciembre

Fecha: Dic 01 de 2022

Lugar: IE primitivo crespo

Número de Asistentes: 12



Actividad No 7: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del

coordinador operativo y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, por cada entrega de informe de actividades.

- Apoyé en los procesos de desarrollo de campañas realizando siembras y apoyando los ejes temáticos en ecoparques.

Tema: Siembra

Descripción: Apoyé y participé en la logística de la jornada de siembra de plantas medicinales y alimenticias, adecuación y restauración de terreno de huertas y semilleros comunitarios.

Fecha: Dic 12 de 2022

Lugar: IE Primitivo Crespo



Actividad No 8: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

-Apoyé en la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO	REGISTRO FOTOGRÁFICO
RED SOCIAL: Facebook	RED SOCIAL: Facebook
Fecha: Dic 12 de 2022	Fecha: Dic 13 de 2022

Atentamente,

Andres Ortega, Co
ANDRES ANTONIO ORTEGA COELLO
CC. 16.835.680 de Jamundi (Valle)

Identificación

dv

Razon Social

ORTEGA COELLO ANDRES ANTONIO

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

Cra 25 oeste # 4-10

Ciudad-Departamento

CALI-VALLE

Telefono

3425642

Exonerado SENA e ICBF

SI

CC 14835680

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

2022-11

Clave

Pago

1811884162

Planilla

Planilla

9443149297

Tipo

Planilla

1

Fecha

Pago

2022/12/20

Limite

Pago

2022/12/15

Banco

BANCOLOMBIA

Pago

Dias Mora

0

Valor

\$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESE MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000
TOTAL				1	\$290,300	\$0	\$0	\$290,300

[illegible]

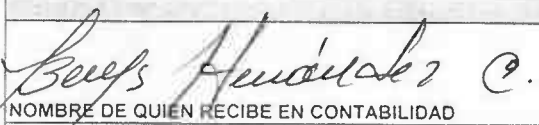
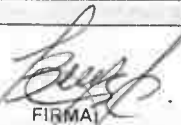
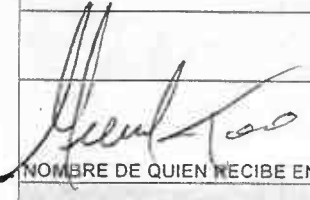


Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 16835680	✓	ORTEGA COELLO ANDRES ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 25 oeste # 4-40	CALI-VALLE	3425642

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Pensión	Periodo Salud	
	2022-11		2022-11
Fecha limite de pago	2022/12/20	Fecha de pago	2022/12/15
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$290,300	Clave planilla	9443149297
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	1811884162
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$290,300		

 INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: Noviembre 25 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANDRES ANTONIO ORTEGA COELLO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 16.835.680		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.22.3782			
CDP	NÚMERO Y FECHA: 8100003446 -11 / 11 /2022			
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO Y FECHA : 9100016162 - 16 / 11 / 2022			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Mariana Contreras			21/12/2022	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		21-12-22
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		X
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		25-36465
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
			21-12-22	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	
			23/12/2022	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	