Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202200029

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GINA MARGARITA RESTREPO URBINA		
Identificación:	49.795.595		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por *8 meses, mas adición y prorroga,* N. 1 por el tiempo de 2 meses y 28 días.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	03/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200043 202205991	**Fecha del R.P.**	03/01/2022 26/08/2022
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 42.720.000 **Adición 1** $ 15.664.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 58.384.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/01/2022	02/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición	24/08/2022	2 meses 28 dias	15.664.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002222723-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.720.000,00
Adición No. 1		$ 15.664.000,00
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 58.384.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 53.400.000,00
Valor por ejecutar		$,0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4984.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002222723-A

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías	prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico prestación de servicios profesionales para fortalecer los procesos jurídicos que se llevan a cabo en la secretaría de salud del departamento del atlántico prestación de servicios profesionales para fortalecer las acciones de ivc de medicamentos y productos naturales en los 22 municipios del departamento del atlántico. prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en la inspección, vigilancia y asistencia en los diferentes procesos en salud ambiental que lleva a cabo la subsecretaría de salud pública en los municipios del departamento del atlántico prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaria de talento humano en las actividades jurídicas y de gestión pensional que se requieran prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento en las acciones y actividades que se llevan a cabo en el area de vigilancia en salud pública, en los 22 municipios del departamento del atlántico.

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002222723-A

	prestación de servicios de apoyo a la gestión para asistir y acompañar la prevención primaria, promoción, inspección, vigilancia y control de las etv y zoonosis, mediante los diferentes procesos que lleva a cabo la subsecretaría de salud pública en los 22 municipios del departamento del atlántico prestación de servicios de apoyo a la gestión para asistir y acompañar la prevención primaria, promoción, inspección, vigilancia y control de las etv y zoonosis, mediante los diferentes procesos que lleva a cabo la subsecretaría de salud pública en los 22 municipios del departamento del atlántico prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico
• Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) • Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. • Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Apoye a la Secretaria General del Departamento del atlántico en todas las actividades relacionadas para el desarrollo de las actividades contractuales
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza	Asistí a las reuniones programadas por la Secretaria General

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002222723-A

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a las reuniones programadas por la Secretaria General

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002222723-A

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**9430668337**	**7/02/2022**	$ 620.000,00
2	9430668337	7/02/2022	$ 620.000,00
3	9432141807	9/03/2022	$ 620.000,00
4	9433411075	7/04/2022	$ 620.000,00
5	9434705261	9/05/2022	$ 620.000,00
6	9435945034	8/06/2022	$ 620.000,00
7	9437416388	8/06/2022	$ 620.000,00
8	9439196525	25/08/2022	$ 620.000,00
9	9440305516	21/09/2022	$ 620.000,00
10	9441340190	12/10/2022	$ 620.000,00
11	9442514292	8/11/2022	$ 620.000,00
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			$ 6.820.000,00

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, mes de **NOVIEMBRE de 2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
C.C. 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
GINA RESTREPO URBINA
C.C.: 49.795.595

CONTABILIDAD13-02459916094922-1325592-002228723-A