Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1018 2022 **C.D.P. No.:** 51

Proceso que pertenece: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
Servicio al que pertenece: BIENES Y SERVICIOS
Unidad a la que pertenece: SEDE CALLE 33

Nombre del Contratista: JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA **C.C.** 79.968.681 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 2.451.400 **Valor a cobrar:** $ 2.451.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 817.133	1269	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.634.267	1441	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.451.400	1685	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.451.400	1948	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.634.267	2386	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 817.133	2635	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.451.400	2778	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.451.400	3125	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.451.400	3449	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.225.700	3841	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3.677.100	4055	2022-12-16	2023-01-31
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.380.000	$ 309.400	54333907	16/02/2022
2	MARZO	$ 2.380.000	$ 309.400	54972782	22/03/2022
3	ABRIL	$ 2.380.000	$ 309.400	55524752	19/04/2022
4	MAYO	$ 2.451.400	$ 309.400	56083254	18/05/2022
5	JUNIO	$ 2.451.400	$ 309.400	56676830	21/06/2022
6	JULIO	$ 2.451.400	$ 309.400	57233209	19/06/2022
7	AGOSTO	$ 2.451.400	$ 309.400	57877083	23/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.451.400	$ 310.100	58452862	21/09/2022
9	OCTUBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	58453082	19/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	59596388	18/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 2.451.400	$ 309.400	60119387	13/12/2022
12	ENERO	$ 2.451.400	$ 309.400	60830082	18/01/2023
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.140.000	$ 29.202.600	$ 29.202.600	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ADQUISICIÓN DE LA SUBRED.	SE REALIZA SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS EN CURSO, EN DONDE SE REALIZA LA VERIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA DETERMINAR SI SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS ALLÍ.	VERIFICACIÓN DE PAA PARA CP-002-2022

			1. EVALUACIONES FINALES Y ADJUDICACIÓN IC-075-2022 PARA "CONTRATAR LA COMPRA DE INSUMOS BIOMEDICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PIC EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO POR LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD (FFDS)".
			2. DECLARATORIA DE DESIERTO IC-071-2022 PARA "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PARA EL SERVICIO DE TOMOGRAFIA 2 EN EL HOSPITAL SANTA CLARA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E"
			3. SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y RECECPICÓN DE OFERTAS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA 066 DE 2022. DEVUELTA POR FALTA DIFERENTES.
			4. CÓMITE DE CONTRATACIÓN DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PUBLICACIÓN CP-002-2022 Y CP-001-2023
			5. PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA PARA PARA CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACION DEL TUBO DE RAYOS X PARA EL EQUIPO FLUOROSCOPIO MARCA SHIMADZU UBICADO EN LA UNIDAD LA VICTORIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEVUELTO PARA CORRECCIÓNES DE ACUERDO A OBSERVACIONES DEL PROPONENTE QUIEN INDICA QUE SE DEBE CORREGIR LA DESCRIPCIÓN DEL INSUMO.
	2. APOYAR LA REALIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES AL TENOR DE LO DEFINIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN		6. PUBLICACIÓN DE PLIEGO DE CONDICIONES, RESPUESTA A OBSERVACIONES, REVISIÓN, CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE EVALUACIONES INICIALES TÉCNICA, JURÍDICA, DE EXPERIENCIA, FINANCIERA, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE SUBSANACIONES, ENVÍO PARA EVALUACIÓN FINAL, REVISIÓN, CORRECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE EVALUACIONES FINALES JURÍDICA, TÉCNICA, FINANCIERA, SARLAFT, Y ECONÓMICA; SOLICITUD DE ACLARACIONES Y ADJUDICACIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA CP-002-2022 PARA "CONTRATAR EL

			2022, PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS HOSPITALARIOS, NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E".
			7, SOLICITUD DE DOCUMENTOS E INICIO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CD-001-2022 PARA ÍTEMS DECLARADOS DESIERTOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA CP-002-2022, RECEPCIÓN DE OFERTAS
			8. REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, ELABORACIÓN DE PLIEGO DE CONDICIONES, PUBLICACIÓN Y EN RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES CONVOCATORIAPÚBLICA CP-001-2023 PARA "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA DESINFECCIÓN HOSPITALARIA, CAFETERÍA Y JARDINERÍA, PARA LAS UNIDADES QUE HACEN PARTE DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E."
3	3. REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS AL PROCESO COMO SON LA SOLICITUD DE NECESIDAD, ANEXO TÉCNICO, ESTUDIOS PREVIOS Y MATRIZ DE RIESGOS, VERIFICAR QUE LA MISMA CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÍNIMOS SOLICITADOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN.	- SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DEL FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGOS, DE TAL MODO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, PARA DAR INICIO A LA ETAPA PRECONTRACTUAL. - ORIENTACIÓN PARA EL DILIGENCIAMIENTO, A LOS LIDERES DE PROCESOS, CON RESPECTO A FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA, ANEXO TÉCNICO Y MATRIZ DE RIESGO.	PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2
4	4. REALIZAR LA GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPEN EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO QUE REQUIERA LA SUBRED DEJANDO EVIDENCIA FÍSICA DE LA LLAMADA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO Y RETROALIMENTANDO LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES.	ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS Y LLAMADAS A PROVEEDORES PARA INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LOS ESTUDIOS DE MERCADO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS	SE IMPRIMEN DENTRO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 2 LAS COMUNICACIONES ENVIADAS A LOS PROVEEDORES.
5	5. REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO QUE SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO PRECONTRACTUAL QUE SE LE ASIGNE PARA SU GESTIÓN, ASÍ MISMO REALIZAR LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO Y DANDO CUMPLIMIENTO AL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN, MANUAL DE CONTRATACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED, CON EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS PROCESOS ASIGNADOS. ESTUDIOS DE MERCADO, CONTRATACIÓN DIRECTA E INVITACIONES A COTIZAR. CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS. SOLICITAR COTIZACIONES CON CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA DISMINUIR GASTOS. ACOMPAÑAMIENTO A LOS LIDERES DE LOS PROCESOS PARA OBTENER INSUMOS DE BUENA CALIDAD DEVOLUCIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA CORRECCIONES Y AJUSTES.	PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2
6	6. REALIZAR Y APOYAR SEGÚN SEA EL CASO, EL CRONOGRAMA, EVALUACIONES, PUBLICACIÓN DE PROCESOS, RESPUESTA E INFORMES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL DESARROLLO DEL PROCESO.	ELABORACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS OFERENTES. ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO Y EVALUACIÓN ECONÓMICA. ELABORACIÓN DE EVALUACIÓN SARLAFT PARA LOS PROPONENTES	REVISIÓN EVALUACIÓN JURÍDICA, SARLAFT, FINANCIERA, SARLAFTCOL PARA PROCESOS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 2 NO SE ELABORAN ESTUDIOS DE MERCADO PARA EL PERIODO

7	7. GARANTIZAR LA INFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE PRECONTRACTUAL TANTO ELECTRÓNICO COMO FÍSICO Y REALIZAR LA ENTREGA DEL MISMO AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	SE REALIZA LA CUSTODIA Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TANTO EN FÍSICO COMO ELECTRÓNICOS, GARANTIZANDO LA CORRECTA ENTREGA DE LOS MISMOS AL ÁREA CORRESPONDIENTE.	BITÁCORA DE LA ENTREGA DE LOS EXPEDIENTES, DE ACUERDO A LAS LISTAS DE CHEQUEO NORMALIZADAS PARA EL PROCESO, ENTREGA DE CARPETAS.
8	8. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS, GENERANDO LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES.	VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE ADICIONES Y PRORROGAS PARA LOS CONTRATOS DE ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTOS, TRAMITADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS CONTRATOS.	NO APLICA PARA EL PERIODO
9	9. GENERAR LAS EVALUACIONES DE SARLAFT Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS QUE DE ACUERDO AL MANUAL DE CONTRATACIÓN SE ENCUENTRE BAJO SU RESPONSABILIDAD.	REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA Y SARLAFT DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR PARTE DE LOS PROVEEDORES, EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS Y GARANTIZANDO LA CORRECTA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	REVISIÓN EVALUACIÓN JURÍDICA, SARLAFT Y TÉCNICA PARA PROCESOS CITADOS EN EL NUMERAL 2
10	10. REALIZAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED PARA LA COMPRA Y ABASTECIMIENTO POR CAJA MENOR, SEGÚN SEA EL CASO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.	ESTA ACTIVIDAD NO APLICA PARA ESTE PERIODO.
11	11. REALIZAR EL REPORTE NECESARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ABASTECIMIENTO.	ARCHIVO INFORME DE ACTIVIDAD DE COMPRAS EN EXCEL DE COMPRAS	SE REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE PROCESOS ASIGNADOS, DONDE SE ESPECIFICA AL DETALLE, EL ESTADO DEL PROCESO Y EN QUE ETAPA SE ENCUENTRA EN LOS DIFERENTES INFORMES DE ACTIVIDADES.
12	12. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES, QUEJAS, SOLICITUDES O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE ALLEGUEN AL PROCESO DE GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO Y GARANTIZAR QUE SE DÉ RESPUESTA DENTRO DE LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES, SI ES DE SU COMPETENCIA BRINDAR LA RESPUESTA OPORTUNAMENTE.	CONSOLIDACIÓN, SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN.	SEGUIMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LAS OBSERVACIONES PARA PROCESOS DEL NUMERAL 2
13	13. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO DE LA SUBRED, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 01 AL 31 DEL MES DE ENERO DE 2023.	I, CAPACITACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PRECONTRACTUAL. 2, INFORME DE PROCESOS PARA REINTEGRO AL PRESUPUESTO Y ELABORACIÓN DE SOLICITUD DE REINTEGRO.
14	14. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ACTIVIDADES DE APOYO PROPIAS DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS ETAPA PRECONTRACTUAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Leonardo Gonzalez

Firma del Contratista

C.C. 79.968.681 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DESDE 1 DE ENERO AL 5 DE ENERO DE 2023 DESDE EL 14 DE ENERO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2023
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DESDE 1 DE ENERO AL 5 DE ENERO DE 2023 DESDE EL 14 DE ENERO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2023
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	VICTOR RAMSÉS MOSQUERA PINTO
CARGO:	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E) DESDE 6 DE ENERO AL 13 DE ENERO DE 2023
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	VICTOR RAMSÉS MOSQUERA PINTO
CARGO:	DIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E) DESDE 6 DE ENERO AL 13 DE ENERO DE 2023
FIRMA	

Cuenta de cobro 012 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.451.400)

Por concepto de:

Prestación de servicios técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1018 2022 Correspondiente al periodo del 1 al 31 de ENERO de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Leonardo González

JAIME LEONARDO GONZÁLEZ ALDANA
C.C. 79.968.681
Teléfono 3212513232.
Dirección: CRA 56 151-52 B7 APTO 203
No Cuenta ahorros Davivienda 008400722693

Fecha: 31/01/2023

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-18, 10:54:34 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	JAIME LEONARDO GONZALEZ ALDANA
CEDULA CIUDADANIA	CC 79968681
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60830082
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1870218716
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 309.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 160.000	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 125.000	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 24.400	$ 0
			SubTotales:	$ 309.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 309.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizadoe a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información auministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA