Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	11
Contrato No:	202200046

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NERA DE JESUS SOLANO SOTO		
Identificación:	C.C. No. 26.984.744		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL*		
Plazo de Ejecución:	*Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, más prórroga del plazo inicial de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del 03/09/20200 fecha de vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058** **202202000**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P.**	**03/01/2022** **24/08/2022**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200030** **202206131**	**Fecha del R.P.** **Fecha del R.P.**	**03/01/2022** **30/08/2022**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 74.160.000 **Adición 1** $ 36.462.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 110.622.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/01/2022	31/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No. 1		3 MESES Y 28 DIAS	36.462.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 74.160.000**
Adición No. 1		**$ 36.462.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 110.622.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 101.970.000**
Valor por ejecutar		**$ 8.652.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 9.270.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**11**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Realizar revisión técnica de estudios previos y otros documentos entregados por las diferentes dependencias solicitantes de la contratación	Revisión técnica de estudios previos, proyectos de pliegos y pliegos durante la estructuración de los diferentes procesos de contratación, ocurridos durante el mes de informe, como apoyo a la gestión adelantada por secretaria general. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: cuyo objeto es: AMPLIACIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL SECTOR ZONAL 6 PARA LOS BARRIOS: CRISTO REY, LOS MANGOS Y VEREDA CARMEN Y DEL ZONAL 1 BARRIO VILLA CONCORDE II DEL MUNICIPIO DE

	MALAMBO ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. José Ávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS REVISIONES TÉCNICO MECÁNICAS DE LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.", como apoyo a la gestión adelantada por la Doctora Andrea Vera, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: DOTACION DE MENAJE, EQUIPO Y UTENSILIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Alina Fernández, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Estudio previo como parte de la estructuración del proceso cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA POLICÍA CON JURISDICCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dr. Fernando Zabaleta, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento.
Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Evaluaciones técnicas realizadas a las propuestas recibidas por la entidad durante los diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes: - Evaluación técnica del proceso de selección MC-029-2022 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLOGICAS, SUSTANCIAS QUIMICAS, REACTIVOS E INSUMOS DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA A LOS DIFERENTES DESTINOS NACIONALES, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección MC-030-2022 cuyo objeto es: REALIZAR TRABAJOS EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y/O CONEXAS AL ANILLO VIAL MOKANÁ EN EL MUNICIPIO DE TUBARÁ DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA ATENDER Y MITIGAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y OTRAS AFECTACIONES EXISTENTES EN LA VÍA, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor

	Externo de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección SA-020-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA EL ORDENAMIENTO DE PLAYAS DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección CM-013-2022 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección SA-021-2022 cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección SA-022-2022 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección SA-024-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO E INSTALACION DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PUBLICITARIA DE TIPO LITOGRÁFICO Y DE IMPRESIÓN DIGITAL NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS ORIENTADAS A SOCIALIZAR Y DIFUNDIR LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS DEPARTAMENTALES, LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS CIUDADANO, LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA DE GOBIERNO DEL

	DEPARTAMENTO Y SU PLAN DE DESARROLLO "ATLÁNTICO PARA LA GENTE 2020- 2023, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Carolina Mercado, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Evaluación técnica del proceso de selección SA-025-2022 cuyo objeto es: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA CRUDA DEL ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ - CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Ricardo Solano, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Evaluación técnica del proceso de selección LP-021-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento
Apoyar técnicamente los distintos procesos de selección de contratación que se me asignen	Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante los diferentes procesos de selecciones adelantados por la secretaria general durante el mes: - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección MC-029-2022 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLOGICAS, SUSTANCIAS QUIMICAS, REACTIVOS E INSUMOS DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA A LOS DIFERENTES DESTINOS NACIONALES, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección MC-030-2022 cuyo objeto es: REALIZAR TRABAJOS EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y/O CONEXAS AL ANILLO VIAL MOKANÁ EN EL MUNICIPIO DE TUBARÁ DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA ATENDER Y MITIGAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y OTRAS AFECTACIONES EXISTENTES EN LA VÍA, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad

	durante el proceso de selección SA-020-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA EL ORDENAMIENTO DE PLAYAS DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección CM-013-2022 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección SA-021-2022 cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección SA-022-2022 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección SA-024-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO E INSTALACION DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PUBLICITARIA DE TIPO LITOGRÁFICO Y DE IMPRESIÓN DIGITAL NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS ORIENTADAS A SOCIALIZAR Y DIFUNDIR LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS DEPARTAMENTALES, LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS CIUDADANO, LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS

	CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO Y SU PLAN DE DESARROLLO "ATLÁNTICO PARA LA GENTE 2020- 2023, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Carolina Mercado, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección SA-025-2022 cuyo objeto es: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA CRUDA DEL ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ - CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Ricardo Solano, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Revisión de documentos de subsanes recibidos por la entidad durante el proceso de selección LP-021-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento
Asesorar y apoyar técnicamente a las diferentes secretarías del Departamento del Atlántico durante los procesos de contratación	Apoyo en la proyección de respuestas a observaciones técnicas de experiencia presentadas a invitaciones públicas, proyectos de pliegos y pliegos definitivos ocurridos durante el mes de informe, como apoyo a la gestión adelantada por secretaria general, relacionado a continuación: - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección MC-029-2022 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLOGICAS, SUSTANCIAS QUIMICAS, REACTIVOS E INSUMOS DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA A LOS DIFERENTES DESTINOS NACIONALES, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección MC-030-2022 cuyo objeto es: REALIZAR TRABAJOS EN LAS VÍAS PRINCIPALES Y/O CONEXAS AL ANILLO VIAL MOKANÁ EN EL MUNICIPIO DE TUBARÁ DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA ATENDER Y MITIGAR LOS RIESGOS DE ACCIDENTES Y OTRAS AFECTACIONES EXISTENTES EN LA VÍA, como apoyo a la

	gestión adelantada por la Dr. Humberto Dávila, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección SA-020-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y ACCESORIOS PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA EL ORDENAMIENTO DE PLAYAS DE SALGAR EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección CM-013-2022 cuyo objeto es: INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. Ana Berdugo, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección SA-021-2022 cuyo objeto es: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección SA-022-2022 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección SA-024-2022 cuyo objeto es: SUMINISTRO E INSTALACION DE LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y PUBLICITARIA DE TIPO LITOGRÁFICO Y DE IMPRESIÓN DIGITAL NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS

	ORIENTADAS A SOCIALIZAR Y DIFUNDIR LA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS DEPARTAMENTALES, LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INTERÉS CIUDADANO, LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL PROGRAMA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO Y SU PLAN DE DESARROLLO "ATLÁNTICO PARA LA GENTE 2020- 2023, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Lucas Molina, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dra. María Carolina Mercado, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección SA-025-2022 cuyo objeto es: OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA CRUDA DEL ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ - CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. Ricardo Solano, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento, como apoyo a la gestión adelantada por la Dr. José Gabriel Nieves, Asesor Externo de la secretaria general del Departamento. - Respuestas a observaciones presentadas al pliego de condiciones del proceso de selección LP-021-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento - Respuestas a observaciones presentadas a la evaluación técnica del proceso de selección LP-021-2022 cuyo objeto es: CONSTRUCCIÓN REDES DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE BURRUSCO, MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, como apoyo a la gestión adelantada por el Dra. María Camila Becerra, Asesora Externa de la secretaria general del Departamento
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	- Asistencia a las reuniones de consolidación de información durante el termino de evaluación de los diferentes procesos de selección adelantados durante el mes por la secretaria general, bajo la dirección del Doctor Ricardo Luna: - Asistencia a las reuniones y comités técnicos realizadas durante el presente mes de informe. - Acompañamiento durante las audiencias de adjudicaciones de los

	procesos de selección, como apoyo a la gestión contractual adelantada por la secretaria general.
Brindar acompañamiento técnico en temas relacionados con informes, reportes, cantidades, ítems, obras adicionales, control de materiales entre otros, que se requieran en la ejecución de los proyectos de obra pública que le sean requeridos	Revisión de documentos técnicos para adiciones, prorrogas, reconocimiento de mayores cantidades, etc., asignados durante el mes de informe, como apoyo a la gestión adelantada por la secretaria general.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **NEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9427591553	2021/11/26	$1,044,800
02	9429697412	2022/01/19	$1,076,200
03	9429706103	2022/03/14	$1,076,200
04	9433365683	2022/04/06	$1,076,200
05	9434717138	2022/05/10	$1,076,200
06	9436036451	2022/06/10	$1,076,200
07	9437383399	2022/07/15	$1,076,200
08	9438530331	2022/08/08	$1,076,200
09	9440144282	2022/09/19	$1,076,200
10	9441176303	2022/10/07	$1,076,200
11	9442489832	2022/11/08	$1,076,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, **en el mes de noviembre de 2022.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
NERA DE JESÚS SOLANO SOTO
Identificación: 26.984.744

Vo Bo Jhon Medina: _____
Vo Bo Daniela Diaz: _____
Vo Bo Amílcar Gámez: _____