

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

El estudio de conveniencia y oportunidad ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 67 de 2021.

**1.- DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:** La necesidad urgente que se pretende satisfacer con la contratación objeto del presente estudio previo se fundamenta en lo siguiente:

a. Que dentro del Plan de Desarrollo **2020-2023** de Caicedonia Valle del Cauca **MOVIÉNDONOS POR CAICEDONIA** en los **Pilares que nos mueve 1. ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE DEL AMBIENTE Y DE UN CAMPO VERDE Y PRODUCTIVO. PROGRAMA 3:** Trato digno a los animales **META RESULTADO 03:** Brindar una atención integral al 100% de los animales domésticos y silvestres reportados por maltrato y tenencia ilegal al Municipio **META PRODUCTO 24:** Mantener en funcionamiento permanente un (1) coso municipal, de acuerdo a la Ley 1774 de 2016 y el Acuerdo Municipal 020 de 2008. **PROYECTO:** Apoyo para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue de Fauna Municipal de Caicedonia

b. Teniendo en cuenta el **PBOT**, y para dar cumplimiento con la ley 5 de 1972, ley 84 de 1989 y ley 769 de 2002 y dar cumplimiento con las estrategias del PBOT se requiere de manera urgente realizar el mantenimiento y funcionamiento del Albergue para Fauna Municipal.

## 2. OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

|                                                    |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN</b> | Prestación de servicios para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue Municipal |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

| <b>PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> En el desarrollo del objeto Contractual, el CONTRATISTA, deberá realizar la Prestación de servicios para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue Municipal |        |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| <b>Se adjunta ficha técnica:</b>                                                                                                                                                                                         |        |      |
| COMPONENTES                                                                                                                                                                                                              | UND    | CANT |
| <b>ACTIVIDAD PRINCIPAL</b>                                                                                                                                                                                               |        |      |
| Prestación de servicios para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue Municipal                                                                                                                    | número | 1    |



CO.SC.CER717373



|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

| ACTIVIDADES SECUNDARIAS                                                                                                                |        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| Llevar a cabo operativos diurnos y nocturnos mensualmente coordinados con el Supervisor del Contrato.                                  | número | 40 |
| Llevar el registro de todos los animales que ingresan y egresan del albergue municipal de manera mensual.                              | número | 4  |
| Llevar el registro de las actas de compromiso de los animales devueltos a sus propietarios y realizar el seguimiento.                  | número | 4  |
| Llevar el registro del aseo y mantenimiento en una planilla en cual se deberá realizar semanalmente.                                   | número | 4  |
| Realizar 1 campaña de adopción de los animales que se encuentran en el albergue municipal de manera bimensual                          | número | 2  |
| Realizar 1 capacitación mensual a la comunidad sobre el maltrato animal a todas las personas que estén en modalidad de tracción animal | número | 5  |
| Realizar el inventario de todos los elementos del albergue municipal                                                                   | número | 1  |

**A. PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El Servicio deberá:

- ✓ Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato y su respectivo alcance.
- ✓ Cumplir con las demás obligaciones inherentes al presente contrato.
- ✓ Presentar la oferta diligenciada con los costos de la actividad a contratar
- ✓ Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la persona que el MUNICIPIO designe
- ✓ Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
- ✓ Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato
- ✓ Presentar los documentos necesarios para la legalización y el perfeccionamiento del contrato.
- ✓ Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.

**B. ESPECIFICACIONES LEGALES:** Para la prestación del servicio el proponente deberá acreditar:

- ✓ Que su actividad económica inscrita en el RUT haya sido actualizada.
- ✓ El oferente debe contar con estudios profesionales, técnicos o tecnológicos en ciencias similares que estén relacionadas con lo ambiental.
- ✓ Acreditar experiencia en labores relacionadas con las del presente estudio.

### 3. LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN



CO.SC.CER717373



|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

El proceso de contratación es el de mínima cuantía y el futuro contrato que se suscriba como consecuencia del mismo, se registrará en lo pertinente por Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1. y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen y se desarrollará con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código Contencioso Administrativo, las disposiciones del Código Civil y el Código de Comercio que le sean aplicables.

Por tratarse de un proceso de selección mínima cuantía, es necesario aplicar el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto Municipal No. 56 de 2015 y demás normas complementarias.

#### 4. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

|                                                                        |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1 OBJETO DEL CONTRATO DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN ES</b> | Prestación de servicios para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue Municipal |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.2 PLAZO</b> | El Contrato de Prestación de Servicios resultante del presente proceso de selección tendrá un plazo de ejecución de 4 meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato de Prestación de Servicio. |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato y su respectivo alcance.</li> <li>✓ Cumplir con las demás obligaciones inherentes al presente contrato.</li> <li>✓ Presentar la oferta diligenciada con los costos de la actividad a contratar</li> <li>✓ Realizar el inventario de todos los elementos del albergue municipal.</li> <li>✓ Realizar 1 capacitación mensual a la comunidad sobre el maltrato animal a todas las personas que estén en modalidad de tracción animal</li> <li>✓ Realizar 1 campaña de adopción de los</li> </ul> |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



CO.SC.CER717373



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>animales que se encuentran en el albergue municipal de manera bimensual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Llevar el registro del aseo y mantenimiento en una planilla en cual se deberá realizar semanalmente.</li> <li>✓ Llevar el registro de las actas de compromiso de los animales devueltos a sus propietarios y realizar el seguimiento.</li> <li>✓ Llevar el registro de todos los animales que ingresan y egresan del albergue municipal de manera mensual.</li> <li>✓ Llevar a cabo operativos diurnos y nocturnos mensualmente coordinados con el Supervisor del Contrato.</li> <li>✓ Tener disponibilidad de 24 de horas.</li> <li>✓ Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la persona que el MUNICIPIO designe</li> <li>✓ Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.</li> <li>✓ Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato</li> <li>✓ Presentar los documentos necesarios para la legalización y el perfeccionamiento del contrato.</li> <li>✓ Informar por escrito la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor, recomendando las acciones que se deben tomar para conjurar el problema que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar el valor del contrato de acuerdo a lo pactado en la forma de pago.</li> <li>2. Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes.</li> <li>3. Facilitar el acceso a la información que sea necesaria de manera oportuna, para la debida ejecución del contrato.</li> <li>4. Realizar la supervisión del contrato.</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.4 LUGAR DE EJECUCIÓN</b> | Municipio de Caicedonia Valle del Cauca y se llevará a cabo en el sitio acordado con la Secretaria de Gobierno Municipal y el Contratista. |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.5 FORMA DE PAGO</b>            | El Municipio de Caicedonia cancelará al CONTRATISTA el valor contratado así: El valor del contrato es de <b>CINCO MILLONES DE PESOS OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCT (\$5.834.848)</b> y se cancelara de la siguiente manera: cuatro (4) pagos parciales iguales por un valor \$ 1.458.712. |
| <b>4.5.1 DESCUENTOS MUNICIPALES</b> | Estampilla Pro univalle el 2%<br>Estampilla Prohospital el 1%<br>Estampilla Procultura el 0.5%<br>Tasa Pro-deporte y recreación 2.5 %<br>Estampilla adulto mayor 4%<br>Formato \$3.000<br>Nota: De la tasa pro-deporte y recreación estarán exentos las personas naturales que realicen la prestación de servicios                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.6. TIPO DE CONTRATO</b>                                                    | El objeto que se requiere corresponde a una Contratación de Prestación del Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. ANALISIS TÉCNICO ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b> | La contratación se circunscribe en la necesidad urgente que posee la Administración Municipal de la Prestación de servicios para la Administración, mantenimiento y funcionamiento del Albergue Municipal. El Valor total del Contrato es de <b>CINCO MILLONES DE PESOS OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCT (\$5.834.848)</b> , contemplados en CDP No. |



CO.SC.CER717373



|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  <p>Moviéndonos por<br/><b>Caicedonia</b><br/>Carlos Alberto Orozco<br/>Alcaldía Municipal 2020 - 2023</p> | <p><b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br/><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br/><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b></p> | <p>Código: 101-02.2.2<br/>Versión: 001<br/>Fecha: 17.05.2018</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>00078 de enero 24 del 2023 rubro presupuestal<br/>2.3.2.02.02.00945010619799001 COSO<br/>Municipal</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>5.1. RUBRO-PRESUPUESTAL:</b></p> | <p>Disponibilidad Presupuestal No. 00078 de enero<br/>24 del 2023 rubro presupuestal<br/>2.3.2.02.02.00945010619799001 COSO<br/>Municipal por valor de <b>CINCO MILLONES DE<br/>PESOS OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO<br/>MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO<br/>PESOS MCT (\$5.834.848)</b>, expedida por la<br/>Secretaría de Hacienda</p> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6.FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b></p> | <p>El Municipio de Caicedonia, previo análisis comparativo de las ofertas económicas procederá a verificar que la de menor precio cumpla con las condiciones de la Invitación. Si esta no cumple con las condiciones definidas en la Invitación Pública, se debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente.</p> <p>La escogencia recaerá en la oferta que reporte el precio más bajo ofertado, una vez verificados los requisitos habilitantes, señalados en el presente estudio previo.</p> <p>De conformidad con el Artículo 5 ordinal 2 del Decreto 1860 de 2021 (2. Se le hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme Colombianas, para limitar la convocatoria de Mipyme Colombiana, las entidades estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos, constituidos por entidades estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un ( 1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, del que haga sus veces de acuerdo con la normatividad aplicable a cada proceso de contratación. Tratándose de personas jurídicas las solicitudes, solo las podrán realizar Mipyme cuyo objeto les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.</p> |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



CO.SC.CER717373



|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Si el municipio ha recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme Colombiana, limitara la convocatoria a Mipyme Colombia.</p> <p>Lo anterior en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.4.2.3 Limitaciones territoriales, contenido en el parágrafo del Artículo 2. Modificación de la subsección 5 de la sección 1 del capítulo 2 del título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>De igual manera, se debe realizar convocatoria limitadas a Mipyme Colombianas que tengan domicilio en el Departamento o Municipio, donde se ejecutará el contrato, por lo cual cada Mipyme deberá acreditar su domicilio de acuerdo con documentos que se refiere al artículo 2.2.1.1.4.2.3 Limitaciones territoriales contenido en el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021.</p> <p>El municipio de Caicedonia previo análisis del perfil requerido del contratista acorde a una invitación de mínima cuantía de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. REQUISITOS HABILITANTES</b> | <p>El oferente deberá cumplir con las condiciones técnicas requeridas por la Alcaldía de Caicedonia, en la presente invitación pública y en los estudios previos, de su verificación se determinará si se cuenta con la capacidad técnica y es habilitado.</p> <p>El oferente deberá presentar la propuesta mínima al 80% del valor estipulado, con el fin de garantizar una propuesta ajustada a las necesidades y no caer en un precio artificialmente bajo.</p> <p>Deberá anexar como requisito técnico:</p> <p>El contratista debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de vida (formato único).</li> <li>• Declaración de bienes y rentas (formato único).</li> </ul> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



CO.SC.CER717373



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de la cédula.</li> <li>• RUT.</li> <li>• Libreta militar si es hombre menor de 50 años.</li> </ul> <p>Antecedentes disciplinarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraloría.</li> <li>• Policía.</li> <li>• Procuraduría.</li> <li>• Consulta en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas–RNMC.</li> <li>• Soportes de estudios profesionales, técnicos o tecnológicos en ciencias ambientales o similares.</li> <li>• El oferente debe contar con experiencia profesional técnicos o tecnológicos mínima de 32 meses en contratos similares.</li> <li>• Deberá anexar como requisito técnico en su oferta tres (3) certificaciones de experiencia sobre contratos ejecutados cuyo objeto hayan sido iguales o similares a la presente convocatoria <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre o razón social del contratante</li> <li>✓ Nombre o razón social del contratista</li> <li>✓ Contrato ejecutado (debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación)</li> <li>✓ Valor del contrato, cuyo monto del contrato sea al menos el cincuenta por ciento (50%) del valor de la presente convocatoria</li> <li>✓ La certificación debe estar suscrita por quien la expide</li> <li>✓ Si la certificación es de un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</li> <li>✓ Si la certificación incluye varios contratos, se debe precisar si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor individualmente.</li> </ul> </li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. ANALISIS QUE SUSTENTA LA GARANTÍA</b> | <p>El municipio de Caicedonia, no exigirá la presentación de garantías, de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.5.4., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que la Entidad Estatal es libre de exigir o no las garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de Grandes Superficies.</p> <p>Para el caso específico, se establece la no obligatoriedad de presentar garantías, atendiendo la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago.</p> <p>El hecho de la no constitución de amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.</p> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

| N | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción                                                      | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto  | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado                   | Impacto después del tratamiento |                |                |           | ¿Afecta la ejecución del | Responsable por | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión |              |
|---|---------|---------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------|------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-----------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|   |         |         |            |             |                                                                  |                                          |              |          |            |           |                        |                                                          | Probabilidad                    | Impacto        | Valoración     | Categoría |                          |                 |                                                |                                                  | ¿Cómo se             | Periodicidad |
| 1 | General | Interno | Planeación | Operacional | Contratar personas sin capacidad para contratar                  | Afectación en la Ejecución               | Posible      | Moderado | Moderado   | Alto      | Entidad                | Exigencia de requisitos acordados con el servicio o bien | Raro                            | Insignificante | Insignificante | Bajo      | Si                       | Entidad         | Acta inicio                                    | Acta Final                                       | Informes de          | Anual        |
| 2 | General | Externo | Planeación | Económicos  | Condiciones económicas que afectan el mercado                    | Desequilibrio Contractual                | Posible      | Moderado | Moderado   | Alto      | Ambos                  | Análisis ponderados de precios de mercado                | Raro                            | Insignificante | Insignificante | Bajo      | Si                       | Entidad         | Acta Inicio                                    | Acta Final                                       | Informes de          | Anual        |
| 3 | General | Interno | Planeación | Operacional | Servicio y vehículos que no cumplen con las condiciones técnicas | Perjuicio Económico                      | Posible      | Moderado | Moderado   | Alto      | Contratista            | Seguimiento a la ejecución                               | Raro                            | Insignificante | Insignificante | Bajo      | Si                       | Entidad         | Acta Inicio                                    | Acta Final                                       | Informes de          | Mensual      |



CO.SC.CER717373

|                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBPROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL<br><b>PROCEDIMIENTO:</b> APOYO ACCIONES CONTRACTUALES<br><b>ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> | Código: 101-02.2.2<br>Versión: 001<br>Fecha: 17.05.2018 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

|   |         |         |            |             |                                            |                                      |         |          |          |      |             |                                   |      |                |                |      |    |         |             |            |             |         |
|---|---------|---------|------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------|----------|------|-------------|-----------------------------------|------|----------------|----------------|------|----|---------|-------------|------------|-------------|---------|
| 4 | General | Interno | Planeación | Operacional | Precios artificialmente Bajos              | Mala calidad del servicio            | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Análisis de precios de mercado    | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta Final | Informes de | Anual   |
| 5 | General | Interno | Planeación | Operacional | Incapacidad jurídica                       | Afectación en la Ejecución           | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Exigencia de requisitos           | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta Final | Informes de | Anual   |
| 6 | General | Interno | Planeación | Operacional | Criterios no objetivos                     | Violación principio de Transparencia | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Entidad     | Requisitos habilitantes adecuados | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta Final | Informes de | Anual   |
| 7 | General | Interno | Ejecución  | Financiero  | No prestación de los servicios contratados | Incumplimiento en las metas          | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Seguimiento a la ejecución        | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta final | Informes de | Mensual |
| 8 | General | Interno | Ejecución  | Operacional | Incumplimiento                             | Penales Disciplinarios y fiscales    | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Contratista | Seguimiento mensual               | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta final | Informes de | Mensual |
| 9 | General | Externo | Ejecución  | Operacional | Orden Público                              | Económicas y financieras             | Posible | Moderado | Moderado | Alto | Entidad     | Seguimiento                       | Raro | Insignificante | Insignificante | Bajo | Si | Entidad | Acta Inicio | Acta final | Informes de | Mensual |

|                       |                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. SUPERVISOR</b> | Ejercerá las funciones de supervisor la Secretaria de Gobierno Municipal.                   |
| <b>FECHA</b>          | Para constancia, se firma a los 25 días del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023). |

**XIOMARA ANDREA LEÓN IDARRAGA**  
Secretaria de Gobierno Municipal

Reviso contenido jurídico: MCMV - AE



CO.SC.CER717373