

CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Señora
Isabel Cristina Bonilla Mariota
Cédula: 1,037.587.212
Celular 3217229754
e-mail: isabelbonilla1037@gmail.com

CONTRALORIA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

FECHA: 25/01/2023 2:56:20 P. M.

RADICADO: 202300000078

ORIGEN: SALIENTE



Asunto: Solicitud presentación propuesta "Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para el asesoramiento en la Planeación Institucional que contribuya para apoyar el mejoramiento administrativo y estratégico de la Entidad, como en el seguimiento e implantación de cada una de las herramientas, procesos, procedimientos, entre otros del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás requisitos aplicables a la Entidad"

Cordial saludo

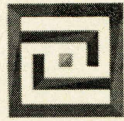
La Contraloría Municipal de Itagüí está interesada en recibir propuesta para ejecutar el siguiente objeto: "Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para el asesoramiento en la Planeación Institucional que contribuya para apoyar el mejoramiento administrativo y estratégico de la Entidad, como en el seguimiento e implantación de cada una de las herramientas, procesos, procedimientos, entre otros del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás requisitos aplicables a la Entidad".

El contratista debe contar con el conocimiento requerido que garanticen una solución oportuna, eficiente y efectiva para la Contraloría Municipal de Itagüí.

El contratista debe contar con experiencia mínima de 40 meses en Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para el asesoramiento en la Planeación Institucional que contribuya para apoyar el mejoramiento administrativo y estratégico de la Entidad, como en el seguimiento e implantación de cada una de las herramientas, procesos, procedimientos, entre otros del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás requisitos aplicables a la Entidad.

El contratista deberá tener cursos aprobados y certificados en sistema de calidad.

El contratista en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir, entre otros, con las

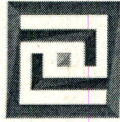


CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

siguientes obligaciones:

1. Apoyar a la Contralora en el diseño de Políticas, directrices, estrategias, planes, programas y proyectos, orientados a consolidar una cultura de planeación y calidad en la prestación de los servicios de la Institución.
2. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan estratégico institucional y de los planes de acción de todos los procesos de la entidad
3. Realizar asesoría y acompañamiento a la evaluación del desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
4. Apoyar en la preparación y revisión de documentación para la rendición a la Auditoria General de la Nación y demás informes de rendición de cuentas e informe a los organismos de control que lo requieran y la comunidad;
5. Apoyar la revisión de los diferentes informes que se generen del quehacer misional y sugerir ajustes.
6. Realizar cuatro (4) capacitaciones de sensibilización a todo el personal institucional para consolidar una cultura de servicio integral, humanizado, de calidad y enfocado al mejoramiento continuo.
7. Asesorar en la elaboración, implementación de herramientas para el diseño y aplicación de indicadores de gestión integral y medición efectiva de los resultados en los diferentes procesos de la organización.
8. Apoyar al Representante de la Alta Dirección ante el SGC, en lo referente a la codificación de los formatos, y sostenimiento y actualización de los registros de documentos y formatos del SGC, actualización del SGC y seguimiento al SGC.
9. Apoyar las auditorías pinternas y externas necesarias para mantener el Sistema de Gestión de la Calidad de la entidad bajo la Norma ISO 9001:2015.



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

La ejecución de las actividades que requieran de presencialidad se ejecutará en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Itagüí.

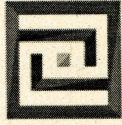
Para el cumplimiento del objeto contractual se tendrá un plazo de 10 meses, desde la firma del acta de inicio.

El valor estimado del contrato es de \$50.000.000 IVA incluido, que incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para la legalización del contrato.

La Contraloría cancelará al contratista por los servicios efectivamente prestados de manera mensual, según novedades atendidas, previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato y la calidad y oportunidad de los resultados entregados al supervisor del contrato, de acuerdo con el acta de servicios brindados. Adicionalmente, deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).

Los documentos soporte de la propuesta persona natural para presentar son:

Copia del Formulario del Registro Único Tributario (RUT) actualizado
Copia Libreta Militar (Aplica para hombres menores de 50 años)
Copia de cédula de ciudadanía
Hoja de vida de la función pública persona natural actualizado
Copia de la afiliación, carnet, o de la última consignación de aportes a la seguridad Social (eps, arl y pensión)
Certificado de Cámara de Comercio de la matrícula mercantil cuando la persona posea establecimiento comercial, donde conste la actividad económica relacionada con el objeto contractual o con los bienes y/o servicios a proveer.
Certificados de experiencia mínima de 40 meses en prestación de servicios en el objeto a contratar
Formato de bienes y rentas con una vigencia no más de 2 días
Certificados académicos
Certificado bancario
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades



CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

La propuesta debe ser enviada al correo jquintero@contraloriadeitagui.gov.co a más tardar para el 30 de enero de 2023, y esta no podrá ser inferior a 8 (ocho) días.

Atentamente,

ALEJANDRA MARIA GIRALDO CARMONA

Contralora Auxiliar

Recursos Humanos, Físicos y Financieros

Proyecto/ *Jessica Johana Quintero* Castaño- P.U