

Itagüí, Enero 26 de 2023

CONTRALORIA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

FECHA: 26/01/2023 9:59:02 A. M.

RADICADO: 202300000079

ORIGEN: ENTRANTE

Señores
Contraloría Municipal de Itagüí



Asunto: Presentación de propuesta

Me describo como una persona comprometida, respetuosa, disciplinada y servicial, que se le facilita las relaciones interpersonales y es capaz de tomar decisiones de carácter estratégico aportando al logro de los objetivos, generando nuevos procesos, productos o servicios que agreguen valor a las entidades.

Con el desarrollo de este contrato de prestación de servicios busco gestionar mi conocimiento en pro de contribuir con el mejoramiento continuo de los procesos de la Contraloría Municipal de Itagüí.

Teniendo en cuenta las necesidades de la Contraloría Municipal de Itagüí y mi perfil profesional para la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para el asesoramiento en la planeación Institucional que contribuya para apoyar el mejoramiento administrativo y estratégico de la Entidad, como en el seguimiento e implementación de cada una de las herramientas, procesos, procedimientos, entre otros del Sistema de Gestión de la Calidad, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de planeación y gestión y demás requisitos aplicables a la Entidad".

Las actividades a desempeñar:

1. Apoyar a la Contralora en el diseño de políticas, directrices, estrategias, planes, programas y proyectos, orientados a consolidar una cultura de planeación y calidad en la prestación de los servicios de la institución.
2. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico institucional y de ellos planes de acción de todos los procesos de la Entidad.
3. Realizar asesoría y acompañamiento a la evaluación del desarrollo del Modelo Integrado de planeación y Gestión (MIPG)
4. Apoyar en la preparación y revisión de documentación para rendición a la Auditoria General de la nación y demás informes de rendición de cuentas e informes a los organismos de control que lo requieran y a la comunidad
5. Apoyar la revisión de los diferentes informes que se generen del quehacer misional y sugerir ajustes
6. Realizar cuatro (4) capacitaciones de sensibilización a todo el personal institucional para consolidar una cultura de servicio integral, humanizado, de calidad y enfocado al mejoramiento continuo.
7. Aseorar en la elaboración, implementación de herramientas para el diseño y aplicación de indicadores de gestión integral y medición efectiva de los resultados en los diferentes procesos de la organización

8. Apoyar al representante de la alta dirección antes el SGC, en los referente a la codificación de los formatos, y sostenimiento y actualización de los registros de documentos y formatos del SGC, actualización del SGC y seguimiento al SGC.
9. Apoyar las auditorias internas y externas necesarias para mantener el sistema de gestión de la calidad en el entidad bajo la norma ISO 9001:2015

Para la suscripción del contrato de prestación de servicios que pretendo realizar cuento con:

IDONEIDAD: Administradora de Negocios internacionales, especialista en finanzas y proyectos y certificada como auditora interna de calidad y diferentes normas de gestión como son: ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 19011:2018.

EXPERIENCIA: cuento con una experiencia laboral de 11 años y cinco meses, así:

Empresa: Contraloría Municipal de Itagüí

Cargo: Contrato de prestación de servicios CIVII-CD007-2022 cuyo objeto fue: Prestación profesionales y apoyo a la gestión para el asesoramiento en la planeación Institucional que contribuya para apoyar el mejoramiento administrative y estratégico de la Entidad, come en el seguimiento e implementación de cada una de las herramientas, procesos, procedimientos, entre otros del Sistema de gestión de la Calidad, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de planeación y gestión y demás requisitos aplicables a la Entidad

Fechas: 16/08/2022 al 15/12/2022

Supervisor: Fernando José Vélez - Contralor Auxiliar de Auditoría Fiscal

Empresa: Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.SP EAPSA

Cargo: Orden de servicios 2022 - Asesorar en la Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), articulado con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y sistema de gestión de la calidad en la Empresa de Servicios Públicos De Sabaneta E.S.P. – EAPSA.

Fechas: 01 de marzo 2022 al 21/12/2022

Supervisor: Juan Pablo Pimiento - Gerente

Empresa: Administración Municipal de Sabaneta, Secretaría de Planeación

Cargo: Prestación de servicios profesionales para los procesos de fortalecimiento y Mejoramiento de Sistema de calidad del Municipio y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Fechas: 09/01/2018 al 30/08/2022

Supervisor: Javier Humberto Vega Meza – Secretario de Planeación

Teléfono: 440 67 62 Ext. 1401

Empresa: Universidad Santo Tomas

Cargo: Contrato de prestación de servicios profesionales para la Ejecución del Espacio Académico Diplomado en Planeación Institucional grupo A1, A2– contrato Contraloría –Educación Continua

Fechas: 31/08/2021 al 02/10/2021

Empresa: Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.SP EAPSA

Cargo: Asesoría y acompañamiento en la actualización del mapa de riesgos de la entidad y construcción y seguimiento al Plan de mejoramiento

Fechas: 15 de agosto de 2021 – 31 de agosto de 2021

Supervisor: Juan Pablo Pimienta - Gerente

Teléfono: 520 03 10

Empresa: Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.SP EAPSA

Cargo: Auditoria Interna de calidad con el fin de evaluar la eficacia, eficiencia y la efectividad del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa de Servicios Públicos De Sabaneta E.S.P. – EAPSA, según los requisitos de las normas Técnica de Calidad ISO 9001:2015, las políticas y procedimientos internos de la entidad, detectando desviaciones, riesgos y proponiendo acciones de mejoramiento, mediante la utilización de técnicas de Auditoría Interna generalmente aceptadas

Fechas: 15 de julio de 2021 – 31 de julio de 2021

Supervisor: Juan Pablo Pimienta - Gerente

Teléfono: 520 03 10

Empresa: Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta E.SP EAPSA

Cargo: Orden de servicios 041 de 2021 - Diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) analizando la gestión y desempeño de la Empresa de Servicios Públicos De Sabaneta E.S.P. – Eapsa.

Fechas: 15 de marzo 2021 al 15/04/2021

Supervisor: Juan Pablo Pimienta - Gerente

Teléfono: 520 03 10

Empresa: Consultorías Empresariales Eficientes S.A.S

Cargo: Prestación de Servicios para la asesoría y acompañamiento al Sistema Integrado de Gestión del Municipio de Itagüí.

Fechas: 01/03/2020 al 30/11/2019.

Supervisora: Yaned Guisao Cadavid

Teléfono: 310 830 5372

Empresa: Administración Municipal de Sabaneta, Oficina de Control Interno.

Cargo: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la cultura del Sistema de Gestión Integrado certificado bajo la norma NTC-ISO:9001, NTC- GP:1000 y MECI de la Administración Municipal.

Fechas: 01/03/2017 al 31/12/2017

Supervisora: Gildardo Bermudez

Teléfono: 2880098

El valor total de la propuesta es de es de \$50.000.000 IVA incluido, que incluye todos los gastos en que se incurrieron para la legalización del contrato.

Para el cumplimiento de la presente propuesta se tendrá un plazo diez (10) meses, desde la firma del acta de inicio.

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature appears to be 'Isabel C Bonilla M'.

NOMBRE: Isabel Cristina Bonilla Mariota
C.C. 1.037.587.212
Celular: 3217229754
Email: isabelbonilla1037@gmail.com