

ACTA ANÁLISIS ESCOGENCIA DEL MEJOR OFERENTE EN CONTRATACIONES DIRECTAS

| Lugar y Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Santiago de Cali, 11 de enero del 2023                                                                                                                                                                        |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----------------------------------------------------------|-----|--|----------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Hora Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08:00 horas                                                                                                                                                                                                   | Hora Finalización | 09:00 horas |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gerente de Proyecto y Comité verificador (Técnico – Económico – Jurídico)                                                                                                                                     |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Objeto proceso contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para las coordinaciones de los programas académicos de la Escuela Militar de Aviación. Lote 3. Coordinación Programa de Ingeniería Informática. |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Cuantía presupuestada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 38.297.920                                                                                                                                                                                                 |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Plazo de ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A partir de la firma del acta de inicio hasta el 7 de diciembre de 2023.                                                                                                                                      |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Agenda:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div>1. Verificación del quórum.</div> <div>2. Verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos a los cotizantes</div> <div>3. Justificación escogencia mejor oferente y valor a pagar.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Desarrollo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div><div><div>• Verificación del quórum. Se encuentran el personal integrante del Comité verificador (Técnico – Económico – Jurídico) y Gerente de Proyecto.</div><div>• Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos requeridos a los cotizantes:</div></div><div>Se analiza la documentación presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar en materia técnica, económica y jurídica de acuerdo con la solicitud de pre-cotización:</div><div><div><div>Perfil académico del proponente:</div><div>Título de pregrado en administración o áreas afines de ciencias económicas, administrativas, y sociales. Ingeniería o áreas afines a la ingeniería.</div><div>Experiencia:</div><div>El proponente deberá demostrar experiencia de mínimo un (01) año, relacionada con el objeto a contratar y/o cargos en los cuales se haya desempeñado como coordinador, o cargos relacionados en el área educativa, a través de contratos, certificaciones expedidas por la entidad contratante y/o el respectivo empleador.</div></div></div></div> |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| 2.1 Verificación Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div><div>• Oferente 1: TATIANA BARONA MENDOZA</div><table><tr><th>Documento requerido</th><th>Cumple</th><th>No Cumple</th></tr><tr><td>Prestación de servicios profesionales y/o técnicos</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Formato Único de Hoja de Vida</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado</td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida</td><td>7 AÑOS</td><td></td></tr><tr><td>Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica</td><td></td><td>X</td></tr></table></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                   |             | Documento requerido | Cumple | No Cumple | Prestación de servicios profesionales y/o técnicos |  |  | Formato Único de Hoja de Vida |   | X | Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado. |  | X | Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado | N/A |  | Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida | 7 AÑOS |  | Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica |  | X |
| Documento requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumple                                                                                                                                                                                                        | No Cumple         |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Prestación de servicios profesionales y/o técnicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Formato Único de Hoja de Vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                           |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7 AÑOS                                                                                                                                                                                                        |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div>Observaciones: La oferente no Cumple con la documentación mínima requerida según perfil solicitado, envía documentación de forma parcial de los documentos solicitados en el correo electrónico.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div><div>• Oferente 2: MARIANELLA NIÑO ARANGO</div><table><tr><th>Documento requerido</th><th>Cumple</th><th>No Cumple</th></tr><tr><td>Prestación de servicios profesionales y/o técnicos</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Formato Único de Hoja de Vida</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado</td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida</td><td>7 AÑOS</td><td></td></tr><tr><td>Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica</td><td></td><td>X</td></tr></table></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                   |             | Documento requerido | Cumple | No Cumple | Prestación de servicios profesionales y/o técnicos |  |  | Formato Único de Hoja de Vida |   | X | Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado. |  | X | Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado | N/A |  | Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida | 7 AÑOS |  | Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica |  | X |
| Documento requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumple                                                                                                                                                                                                        | No Cumple         |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Prestación de servicios profesionales y/o técnicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Formato Único de Hoja de Vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                           |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7 AÑOS                                                                                                                                                                                                        |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               | X                 |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div>Observaciones: El oferente no Cumple con la documentación mínima requerida según perfil solicitado.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| <div><div>• Oferente 3: ADRIANA GOMEZ VALENCIA</div><table><tr><th>Documento requerido</th><th>Cumple</th><th>No Cumple</th></tr><tr><td>Prestación de servicios profesionales y/o técnicos</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Formato Único de Hoja de Vida</td><td>X</td><td></td></tr></table></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                   |             | Documento requerido | Cumple | No Cumple | Prestación de servicios profesionales y/o técnicos |  |  | Formato Único de Hoja de Vida | X |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Documento requerido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumple                                                                                                                                                                                                        | No Cumple         |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Prestación de servicios profesionales y/o técnicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |
| Formato Único de Hoja de Vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                                                                                                                                                                                                             |                   |             |                     |        |           |                                                    |  |  |                               |   |   |                                                                                        |  |   |                                                          |     |  |                                                          |        |  |                                                                                                                             |  |   |

|                                                                                                                             |        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Fotocopia del Diploma y Acta de Grado de pregrado o postgrado según perfil solicitado.                                      | X      |  |
| Fotocopia de Tarjeta Profesional según perfil solicitado                                                                    | N/A    |  |
| Soportes de acreditación de experiencia mínima requerida                                                                    | 4 AÑOS |  |
| Otros documentos requeridos (Indicar los documentos que sean específicos al servicio a contratar) Formato de Oferta Técnica | X      |  |

Observaciones: La oferente cumple con la documentación requerida.

Verificación Económica oferente seleccionado: ADRIANA GOMEZ VALENCIA

| Documento requerido                                | Cumple       | No Cumple |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Prestación de servicios Profesionales y/o técnicos |              |           |
| Certificado Bancaria                               | X            |           |
| Formato SIIF                                       | X            |           |
| Rut                                                | X            |           |
| Oferta económica - Valor ofrecido                  | \$38.297.920 |           |

Observaciones: CUMPLE CON LO MÍNIMO REQUERIDO

2.3 Verificación Jurídica (oferente escogido): ADRIANA GOMEZ VALENCIA

| Documento requerido                                                                                                          | Cumple | No Cumple |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Prestación de servicios Profesionales y/o técnicos                                                                           |        |           |
| Consultas de antecedentes Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional y medidas correctivas (a cargo del comité verificador) | X      |           |
| Acreditación de pago aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del último mes cotizado.                                | X      |           |
| Formulario Compromiso Anticorrupción                                                                                         | X      |           |
| Acreditar situación militar definida para varones menores de 50 años (Si aplica)                                             | N/A    |           |
| Fotocopia Cédula de Ciudadanía                                                                                               | X      |           |

Observaciones: CUMPLE CON LO MÍNIMO REQUERIDO

- Justificación escogencia de mejor oferente y valor a pagar:

Una vez efectuada la verificación de la documentación allegada por la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA, en materia técnica, se llega a la conclusión de que cumple con el perfil mínimo requerido, la señora cuenta con seis (6) años de experiencia como coordinadora académica y 20 años como trabajador independiente.

Asimismo, en materia técnica, la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA cumple con la idoneidad, capacidad y experiencia para el desarrollo del objeto contractual, al contar con título de Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales de la Universidad Santiago de Cali y una Maestría en Gestión Empresarial del mismo claustro académico, lo que la perfila como la persona idónea para el desarrollo del objeto contractual. En el aspecto económico su oferta es la de menor valor (\$38.297.920) y en el jurídico carece de antecedentes disciplinarios, judiciales y penales.

Por lo anterior, y en consideración a que la señora ADRIANA GÓMEZ VALENCIA cuenta con una trayectoria de experiencia y su perfil profesional está alineado con los requerimientos de la Escuela Militar de Aviación, se propone que la proponente quede seleccionada, por reunir las condiciones requeridas para el desarrollo del objeto contractual. Por lo cual, se procedió a validar la documentación mínima necesaria para la futura contratación de orden económico y jurídico encontrándola acorde.



Capitán **MILLER FERNANDO GARCÍA TRUJILLO**  
Comité Estructurador Técnico



Mayor **GINA PAOLA GARZÓN MÉNDEZ**  
Gerente del Proyecto



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



COMANDO GENERAL  
FUERZAS MILITARES



FUERZA AÉREA  
COLOMBIANA  
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN  
"MARCO FIDEL SUÁREZ"



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO  
Sección Táctica Administración de Personal

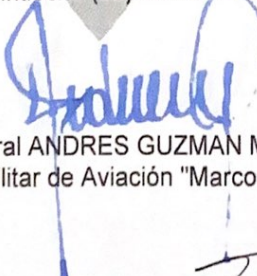
Los suscritos, señor Brigadier General Director Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez",  
Señor Coronel Subdirector y Ordenador del Gasto, y la señora  
Capitán Jefe Departamento de Desarrollo Humano (E)

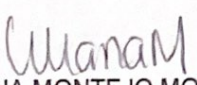
HACEN CONSTAR

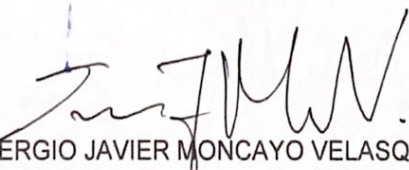
Que una vez revisada la base de datos del personal de planta asignado a la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez", se verifica que en el Grupo Académico registra por TOE cantidad a dotar (0), cantidad nombrada (0) por ende **no hay cargo autorizado en TOE vigente y no hay personal nombrado** para cumplir funciones de:

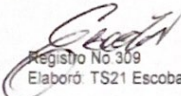
COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA INFORMÁTICA

La presente constancia se expide a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

  
Brigadier General ANDRES GUZMAN MORALES  
Director Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez"

  
CT LILIANA MONTEJO MORENO  
Jefe de Departamento Desarrollo Humano (E)

  
CR SERGIO JAVIER MONCAYO VELASQUEZ  
Subdirector y Ordenador del Gasto

  
Registro No 309  
Elaboró: TS21 Escobar

TE TORRES  
SETAP

"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 01 8000 110 588  
Carrera 8 No. 58-67 Escuela Militar de Aviación - Conmutador (2) 4881000 Cali - Valle del Cauca, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co) - [www.emavi.edu.co](http://www.emavi.edu.co)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **66.899.647**

**GOMEZ VALENCIA**  
APELLIDOS

**ADRIANA**  
NOMBRES

*Adriana Gomez V.*  
FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

FECHA DE NACIMIENTO **09-MAR-1974**

**CALI**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.67** **A-** **F**  
ESTATURA G.S. RH SEXO

**30-ABR-1992 CALI**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabeatriz Rengifo Lopez*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-3100100-65110583-F-0066899647-20031007 0488603280B 01 134327141



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br><b>Gómez</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )<br><b>Valencia</b>                | NOMBRES<br><b>Adriana</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAIS <input type="radio"/> No. 66.899.647 de Cali                                                                                                                                                                                                                                                     | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS _____                                                                                                                                               |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO _____ D.M. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DÍA <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> MES <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> AÑO <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="4"/><br>PAÍS <u>Colombia</u><br>DEPTO <u>Valle del Cauca</u><br>MUNICIPIO <u>Santiago de Cali</u> |                                                                    | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br><u>Calle 13 Oeste No. 6Bis Oeste - 31 Apto. 501C</u><br>PAÍS <u>Colombia</u> DEPTO <u>Valle del Cauca</u><br>MUNICIPIO <u>Santiago de Cali</u><br>TELÉFONO <u>3007406550</u> E-MAIL <u>tonyolago2@gmail.com</u> |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

|                  |     |     |     |                                         |            |     |     |                                         |    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------|------------|-----|-----|-----------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA |     |     |     |                                         |            |     |     |                                         |    | TÍTULO OBTENIDO: AUXILIAR DE CONTABILIDAD Y SECRETARIADO<br>BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRIMARIA         |     |     |     |                                         | SECUNDARIA |     |     |                                         |    | MEDIA                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | FECHA DE GRADO 25 de Junio de 1989 y 6 de Julio de 1991(respectivamente) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1o.              | 2o. | 3o. | 4o. | <input checked="" type="checkbox"/> 5o. | 6o.        | 7o. | 8o. | <input checked="" type="checkbox"/> 9o. | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> 11                                                  | MES <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> AÑO <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> |  |  |  |                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),

**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |     | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO           | TERMINACIÓN |   |   |   |   | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|------------------------|----------|-----|----------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|----------------------------|
|                     | SI                     | NO       | MES |                                                    | AÑO         |   |   |   |   |                            |
| TC                  | 3                      |          | x   | Administración y Finanzas                          |             |   |   |   |   |                            |
| UN                  | 10                     | x        |     | Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales | 07          | 2 | 0 | 0 | 4 |                            |
| MG                  | 4                      | x        |     | Maestría en Dirección Empresarial                  | 09          | 2 | 0 | 1 | 7 |                            |
|                     |                        |          |     |                                                    |             |   |   |   |   |                            |

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| Inglés | X        |   |    | X      |   |    | X          |   |    |

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

### EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

|                                                                                                                                                           |                                                   |                                                          |         |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA<br>COLOMBIANA -ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN                                             |                                                   | PÚBLICA<br>X                                             | PRIVADA | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Valle del Cauca                                                                                                                           | MUNICIPIO<br>Santiago de Cali                     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>leidy.garzond@emavi.edu.co |         |                  |
| TELÉFONOS<br>4881000                                                                                                                                      | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 21 MES 04 AÑO 2022        | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 09 MES 12 AÑO 2022                |         |                  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la coordinación académica del programa de Ingeniería Informática de la EMAVI | DEPENDENCIA<br>Programa de Ingeniería Informática | DIRECCIÓN<br>Carrera 8 No. 58-67                         |         |                  |

### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                     |         |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA<br>COLOMBIANA -ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN                                          |                                                | PÚBLICA<br>X                                                                        | PRIVADA | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Valle del Cauca                                                                                                                        | MUNICIPIO<br>Santiago de Cali                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>henry.quintero@fac.mil.co<br>juan.zamora@emavi.edu.co |         |                  |
| TELÉFONOS<br>4881000                                                                                                                                   | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 28 MES 03 AÑO 2017     | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 05 MES 03 AÑO 2022                                           |         |                  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>Prestación de servicio de apoyo a la gestión para la coordinación académica del programa de Ingeniería Mecánica de la EMAVI | DEPENDENCIA<br>Programa de Ingeniería Mecánica | DIRECCIÓN<br>Carrera 8 No. 58-67                                                    |         |                  |

### EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                         |                                            |                                                        |              |                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI - USC |                                            | PÚBLICA                                                | PRIVADA<br>X | PAÍS<br>Colombia |
| DEPARTAMENTO<br>Valle del Cauca                         | MUNICIPIO<br>Santiago de Cali              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>jorge.silva04@usc.edu.co |              |                  |
| TELÉFONOS<br>5183000                                    | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 27 MES 02 AÑO 1997 | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 28 MES 02 AÑO 2017              |              |                  |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>Asistente II                 | DEPENDENCIA<br>Facultad de Ingeniería      | DIRECCIÓN<br>Calle 5ª. Carrera 62 Esquina              |              |                  |

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

4

## TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                       | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|---------------------------------|-----------------------|-------|
|                                 | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO                | 0                     | 00    |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO     | 20                    | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE        | 5                     | 08    |
| <b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b> | 25                    | 08    |

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Adriana Gómez V.

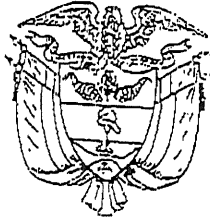
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



# El Colegio de la Sagrada Familia

Regentado por las Hermanas de la Providencia y de la Inmaculada Concepción

Aprobado por Resolución No. 0505 del 11 de Marzo de 1966 emanada del Ministerio de Educación Nacional

Concede el presente  
**CERTIFICADO**

A la Señorita

**Adriana Gómez Valencia**

Teniendo en cuenta que terminó satisfactoriamente los estudios que la capacitan para trabajar como

**AUXILIAR DE CONTABILIDAD  
Y SECRETARIADO**

Y para continuar los Estudios de Quinto y Sexto de Bachillerato  
Técnico Comercial

COLEGIO DE LA SAGRADA FAMILIA

*Hna. Gabriela Parra M.*  
Directora



COLEGIO DE LA SAGRADA FAMILIA  
CALI COLOMBIA

*Hna. Elvira Ariza M.*  
Secretaria

*Hna. Clara Montoya*  
Coordinadora

COLEGIO SAGRADA FAMILIA  
II JORNADA - COORDINADORA

Calí, Junio

25

de 1989



INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL  
"JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR"

APROBACION:  
SECCION DIURNA - RES. N° 0421 DE JULIO 22 DE 1993  
SECCION NOCTURNA - RES. N° 0990 DE DICIEMBRE 7 DE 1993  
CALLE 14 N° 48-A-32 - TELEFONO: 335 1363 FAX: 337 5348  
CALI - COLOMBIA

000332

LOS SUSCRITOS RECTOR Y SECRETARIA DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO TECNICO  
COMERCIAL "JOSE MARIA VIVAS BALCAZAR"

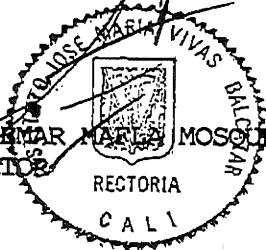
C E R T I F I C A N :

Que GOMEZ VALENCIA ADRIANA, identificada con cédula de ciudadanía  
No.66.899.647 de Cali (Valle), cursó y APROBO en este plantel el  
UNDECIMO (11) de Bachillerato Técnico Comercial, jornada diurna, año  
lectivo 1.990-1.991.

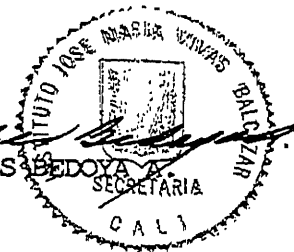
Durante su permanencia en el plantel observó buena conducta.

En constancia se firma y sella en Santiago de Cali, a los 27 días del  
mes de marzo de 1.998.

ALDEMAR MARIA MOSQUERA  
RECTOR



MARIA-MERCEDES BEDOYA  
SECRETARIA



**CARRERAS TECNOLOGICAS**  
**ADMINISTRACION Y FINANZAS - COMERCIO EXTERIOR**  
**ELECTRONICA - INGENIERIA INDUSTRIAL - MERCADEO Y**  
**COMERCIALIZACION - SISTEMATIZACION**

Personería Jurídica, Resolución No. 11967 Agosto 21 de 1984 Aprobación No. 1538 Ministerio  
de Educación Nacional Acuerdos ICFES No. 129 y 111 Mayo de 1993



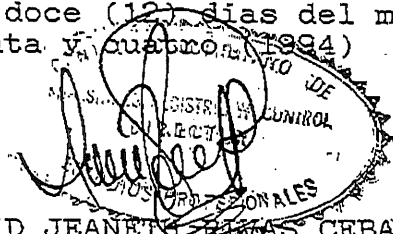
**Centro  
Colombiano  
de Estudios  
Profesionales**

LA DIRECTORA DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO DE LA  
FUNDACION "CENTRO COLOMBIANO DE ESTUDIOS PROFESIONALES"

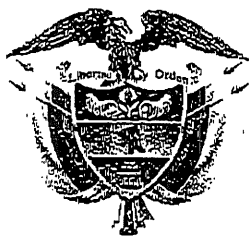
H A C E   C O N S T A R

Que ADRIANA GOMEZ VALENCIA cursó y aprobó de primero (1) a  
tercer (3) semestre en esta Institución de la carrera Técnica  
de "ADMINISTRACION Y FINANZAS" y durante el tiempo que  
realizó dichos estudios observó buena conducta.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a  
los doce (12) días del mes de Septiembre de mil novecientos  
noventa y cuatro (1994)



INGRID JEANETTE RIVAS CEBALLOS  
Directora de Admisiones Registro  
y Control Académico.



Libertad y Orden

# La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

## Universidad Santiago de Cali

Con Personería Jurídica No. 2800 de 1959 del Ministerio de Justicia

Confiere el Título de

Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales

a

**Adriana Gómez Valencia**

C.C. No. 66.899.647 - Cali

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Santiago de Cali,  
Valle del Cauca, el día 28 del mes de Julio de 2004

Alexandra Hernández Orozco  
Director (a) de Registro y Control Académico

Heberth Celín Navas  
Rector de la Universidad

Germán Valencia Valencia  
Secretario General de la Universidad

No 9616 - A



## Acta Ceremonia de Grado (No. 1146)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 5:00 DE LA TARDE DEL DÍA 12 DE AGOSTO DE 2004, EN EL AUDITORIO "AULA MAXIMA", DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. 25082, SE CELEBRÓ SESIÓN SOLEMNE CON EL FIN DE HACER ENTREGA DEL DIPLOMA DE FORMACIÓN AVANZADA Y UNIVERSITARIA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN.

LA SESIÓN ESTUVO PRESIDIDA POR EL SEÑOR RECTOR DR. HEBERT CELIN NAVAS.

EL ORDEN DEL DÍA FUE EL SIGUIENTE: 1) APERTURA DE LA SESIÓN; 2) LECTURA DE LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. 25082; 3) TOMA DEL JURAMENTO; 4) ENTREGA DE DIPLOMAS.

SE DECLARÓ ABIERTA LA SESIÓN. A CONTINUACIÓN SE DIO LECTURA A LA RESOLUCIÓN DE GRADO No. 25082 POR MEDIO DE LA CUAL LA UNIVERSIDAD, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, CONFIRÓ EL TÍTULO DE:

### PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

CÓDIGO APROBACIÓN ICFES No. 180543323827600111200

A

**GOMEZ VALENCIA ADRIANA**

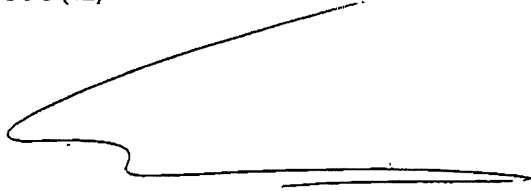
C.C. No. 66899647 DE CALI

ACTO SEGUIDO SE TOMÓ A LOS GRADUANDOS EL JURAMENTO UNIVERSITARIO Y SE PROCEDIÓ A LA ENTREGA DEL RESPECTIVO DIPLOMA. SIENDO LAS 8:00 DE LA NOCHE SE LEVANTÓ LA SESIÓN.

(FDO) RECTOR  
(FDO) SECRETARIO GENERAL  
(FDO) DECANO

DR. HEBERT CELIN NAVAS  
DR. GERMAN VALENCIA VALENCIA  
DR. MILTON FLOREZ HURTADO

LA PRESENTE COPIA DEL ACTA DE CEREMONIA DE GRADO, SE EXPIDE EN LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI A LOS DOCE (12) DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CUATRO (2004).

  
GERMAN VALENCIA VALENCIA  
SECRETARIO GENERAL

Nº 43587



**La República de Colombia**

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la



**Universidad Santiago de Cali**

Con Personería Jurídica No. 2800 de 1959 del Ministerio de Justicia

Confiere el Título de

**Magíster en Dirección Empresarial**

**a**  
**Adriana Gómez Valencia**

C.C. No. 66.899.647

En testimonio de ello se expide el presente Diploma en Santiago de Cali,  
Valle del Cauca, el día 24 del mes de Noviembre de 2017

2  
  
Carlos Andrés Pérez Gullindo  
Rector de la Universidad

Lorena Galdino Ordóñez  
Secretaria General de la Universidad



## Acta de Grado

(No. 2473)

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, A LAS 3:00 P.M. DEL DÍA 22 DE NOVIEMBRE DE 2017, LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI, HIZO ENTREGA DE LA PRESENTE ACTA A:

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

C.C No.66899647

QUE ADRIANA GOMEZ VALENCIA CON REGISTRO DE GRADO No.60693, CUMPLIÓ CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA OPTAR SU TÍTULO PROFESIONAL. POR LO ANTERIOR, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, LA UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI LE CONFIERE EL TÍTULO DE:

### **MAGISTER EN DIRECCION EMPRESARIAL**

CÓDIGO 102875

QUE SU DIPLOMA DEBIDAMENTE REGISTRADO LE SERÁ ENTREGADO EN CEREMONIA SOLEMNE DE GRADUACIÓN EN FECHA FIJADA POR LA UNIVERSIDAD SEGÚN R-01 DE 2017

(FDO) SECRETARÍA GENERAL

DRA. LORENA GALINDO ORDOÑEZ

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA Y SELLA EN SANTIAGO DE CALI A LOS VEINTIDOS (22) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE (2017)

LORENA GALINDO ORDOÑEZ  
SECRETARÍA GENERAL

Proyectó y Revisó: Isabel Chavez Erazo

Aprobó: Dra. LORENA GALINDO ORDOÑEZ

Nº 46763



REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace Constar que*

**ADRIANA GÓMEZ VALENCIA**

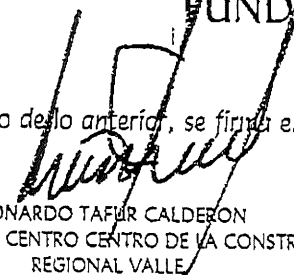
Con Cédula de Ciudadanía No. 66.899.647

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FUNDAMENTOS ISO 9000/2000**

Con una duración de 40 Horas

*En testimonio de lo anterior, se firma en Cali a los Once (11) días del mes de Diciembre de Dos Mil Seis (2006)*

  
LEONARDO TAFUR CALDERÓN

SUBDIRECTOR DE CENTRO CENTRO DE LA CONSTRUCCION  
REGIONAL VALLE

SGC2006AP00901 11/12/2006  
No Y FECHA DE REGISTRO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

*Hace Constar que*

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

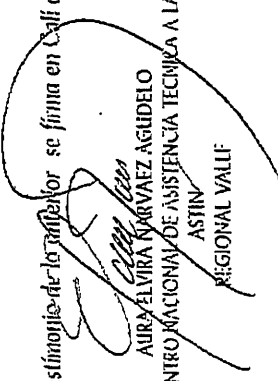
Con Cédula de Ciudadanía No. 66.899.647

Cursó y aprobó la acción de Formación

**HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD**

Con una duración de 20 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cali a los Veintinueve (29) días del mes de Diciembre de Dos Mil Nueve (2009)

  
AURA ELVIRA MÁRQUEZ AGUDELO

SUBDIRECTORA CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA -

ASTIN

REGIONAL VALLE

29/12/2009  
Fecha Registro



Escuela de Sistemas

Aprobado por Resolución No. 0720 de la Secretaría  
Educación Departamental  
Certifica que:

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

Identificada con C.U. No. 88.899.647 DE CALI

**AUX. EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS**

Participó en el Curso:

Duración: 180 HORAS

En constancia se le expide el presente certificado de asistencia a los 2  
días del mes de DICIEMBRE de 1.99 94

Coordinador Académico

Profesor



**La Gerencia Administrativa y el  
Departamento de Gestión Humana**

**CERTIFICA(N) QUE**

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

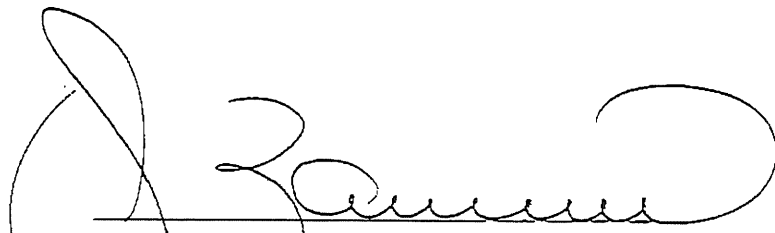
---

**CURSÓ Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE EL**

**SEMINARIO DE LIDERAZGO Y COORDINACIÓN  
DE PERSONAL**

**Con una duración de 40 hora(s)**

**En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 03 días  
del mes de Diciembre de 2008**



---

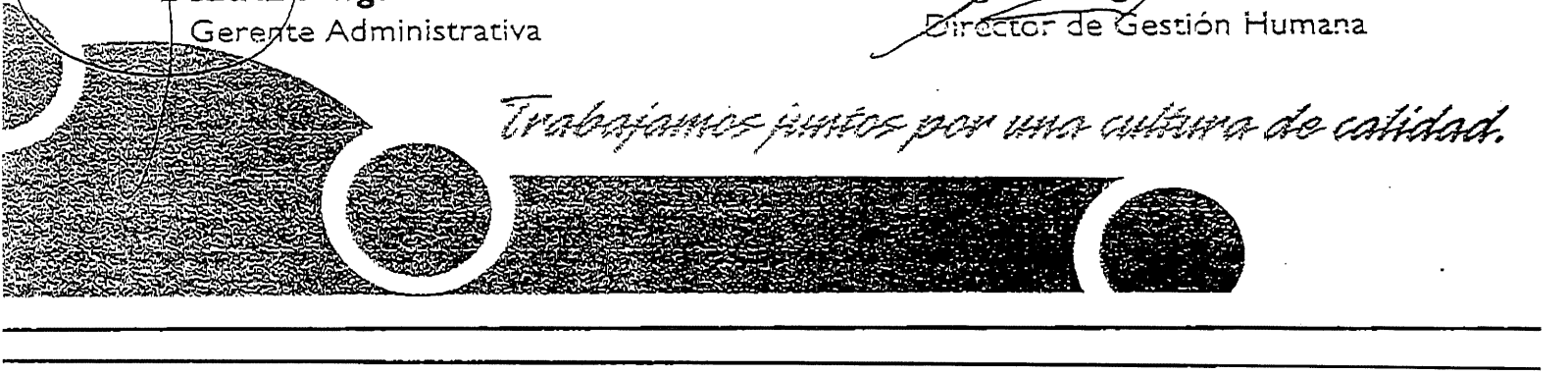
**Beatriz Delgado Mottoa**  
Gerente Administrativa



---

**Rodrigo Arango Montemiranda**  
Director de Gestión Humana

*Trabajamos juntos por una cultura de calidad.*





# Universidad Santiago de Cali

## Dirección General de Investigaciones

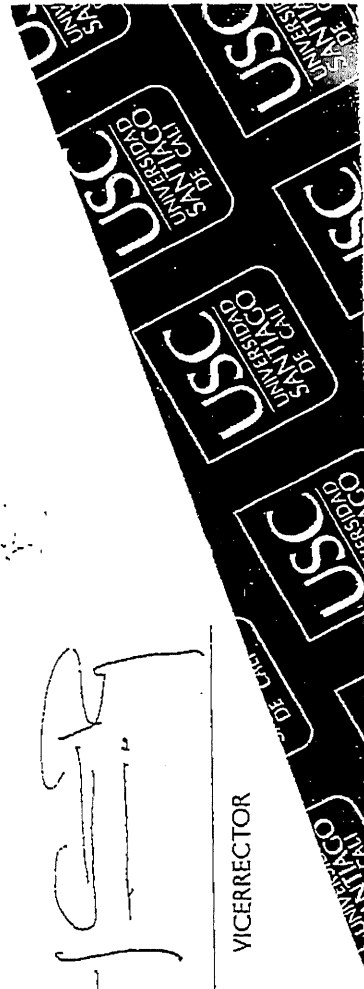
CERTIFICA QUE

*Adriana Gómez Valencia*

Asistió al "II Curso-Taller: Formulación, Diseño y Evaluación de Proyectos".  
Realizado del 3 de Mayo al 4 de Junio de 2004, con una intensidad de 80 Horas.

DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIONES

VICERRECTOR





**GESTIÓN DE  
LA CALIDAD**

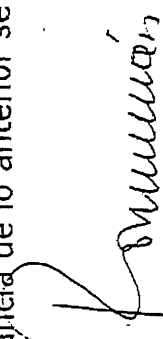
**La Universidad Santiago de Cali  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

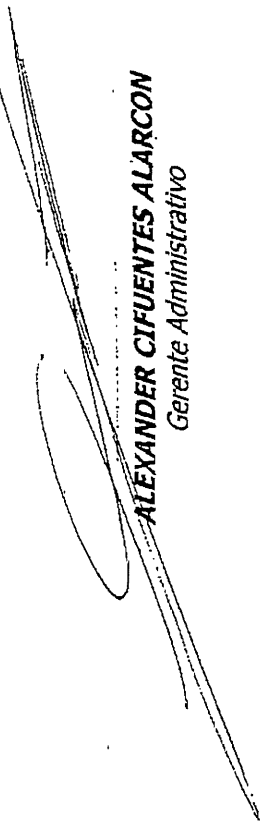
**HACE CONSTAR QUE**

**ADRIANA GOMEZ VALENCIA**

**ASISTIÓ A LA  
JORNADA DE CAPACITACIÓN EN NORMAS ISO 9000:2000  
DESARROLLADA POR EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA USC**  
Con una intensidad horaria de 12 Horas

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los 23 días del mes de Septiembre de 2005

  
**DORA PATRICIA ROMAN VILLADA**  
Directora del Departamento de Gestión de la Calidad

  
**ALEXANDER CIFUENTES ALARCON**  
Gerente Administrativo



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
FUERZA ÉREA COLOMBIANA  
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
NIT: 800-141-621-0  
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.  
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

**CERTIFICACIÓN N. 034**

EL SUSCRITO DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ":

**C E R T I F I C A**

Que la Señora **ADRIANA GOMEZ VALENCIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 66.899.647 suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"**:

**Contrato No 060-00-J-EMAVI-GRUAC-2021** cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión como Coordinador Programa de Ingeniería Mecánica para el Grupo Académico de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                 |                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Tipo de contrato:               | Prestación de servicio -Apoyo a la gestión |
| Fecha suscripción del contrato: | 25 de marzo de 2021.                       |
| Fecha de Inicio:                | 25 de marzo de 2021.                       |
| Fecha de terminación:           | 05 de marzo de 2022.                       |
| Valor contrato:                 | \$ 28.171.373.00                           |
| Valor adición contrato:         | \$ 7.824.000.00                            |
| Valor total contrato:           | \$ 35.995.373.00                           |
| Estado del Contrato:            | Ejecutado.                                 |
| Supervisor:                     | CT. Zamora Crespo Juan Carlos.             |

**Contrato No 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020** cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión como Coordinador Programa de Ingeniería Mecánica para el Grupo Académico de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                 |                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------|
| Tipo de contrato:               | Prestación de servicio -Apoyo a la gestión |
| Fecha suscripción del contrato: | 04 de febrero de 2020.                     |
| Fecha de Inicio:                | 09 de marzo de 2020.                       |
| Fecha de terminación:           | 18 de marzo de 2021.                       |
| Valor contrato:                 | \$ 28.663.506.00                           |
| Valor adición contrato:         | \$ 7.763.563.00                            |
| Valor total contrato:           | \$ 36.427.069.00                           |
| Estado del Contrato:            | Ejecutado.                                 |
| Supervisor:                     | CT. Zamora Crespo Juan Carlos.             |

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

Brigadier General **ANDRÉS GUZMAN MORALES**  
Director y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación

Elaboró: AS11. Lorena V

Revisó: CT. Leiva P. - DECON

**"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
FUERZA ÉREA COLOMBIANA  
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
NIT: 800-141-621-0  
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.  
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

### CERTIFICACIÓN N. 063

EL SUSCRITO DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN  
"MARCO FIDEL SUAREZ":

### CERTIFICA

Que la Señora **ADRIANA GOMEZ VALENCIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 66.899.647 suscribió el siguiente contrato con el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"**:

1. Contrato No 034-00-J-EMAVI-GRUAC-2020 cuyo objeto es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión como Coordinador Programa de Ingeniería Mecánica para el Grupo Académico de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                    |                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tipo de contrato:                  | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |
| Fecha de suscripción del contrato: | 04 de febrero de 2020.                        |
| Acta de inicio del contrato:       | 09 de marzo de 2020.                          |
| Plazo de ejecución del contrato:   | 10 de diciembre de 2020.                      |
| Valor del contrato:                | \$ 28.663.506                                 |
| Estado del Contrato:               | En ejecución.                                 |
| Supervisor:                        | CT. Zamora Crespo Juan Carlos.                |

2. Contrato No 049-00-J-EMAVI-GRUAC-2019 cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                    |                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tipo de contrato:                  | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |
| Fecha de suscripción del contrato: | 08 de febrero de 2019.                        |
| Acta de inicio del contrato:       | 12 de febrero de 2019.                        |
| Plazo de ejecución del contrato:   | 06 de marzo de 2020.                          |
| Valor del contrato:                | \$ 30.623.400.00                              |
| Fecha adición:                     | 05 de agosto de 2019.                         |
| Valor adición contrato:            | \$ 6.880.058.00                               |
| Valor total contrato:              | \$ 37.503.458.00                              |
| Estado del Contrato:               | Ejecutado.                                    |
| Supervisor:                        | MY. Quintero Oviedo Henry                     |

"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
FUERZA ÉREA COLOMBIANA  
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ"  
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS  
NIT: 800-141-621-0  
CARRERA 8 N. 58- 67 SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA.  
TELEFONO: 4881000 ext. 1250-1254-1261-1262-1263-1264-1265

3. **Contrato No 048-00-J-EMAVI-GRUAC-2018** cuyo objeto es la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b>                  | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |
| <b>Fecha de suscripción del contrato:</b> | 23 de enero de 2018.                          |
| <b>Acta de inicio del contrato:</b>       | 21 de febrero de 2018.                        |
| <b>Plazo de ejecución del contrato:</b>   | 08 de febrero de 2019                         |
| <b>Valor del contrato:</b>                | \$ 31.959.000.00                              |
| <b>Estado del Contrato:</b>               | Ejecutado.                                    |
| <b>Supervisor:</b>                        | MY. Quintero Oviedo Henry                     |

4. **Contrato No 042-00-J-EMAVI-GRUAC-2017** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación académica del Programa de Ingeniería Mecánica de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez".

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b>                  | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |
| <b>Fecha de suscripción del contrato:</b> | 21 de marzo de 2017.                          |
| <b>Acta de inicio del contrato:</b>       | 28 de marzo de 2017.                          |
| <b>Plazo de ejecución del contrato:</b>   | 20 de febrero de 2018.                        |
| <b>Valor del contrato:</b>                | \$ 25.902.817.00                              |
| <b>Estado del Contrato:</b>               | Ejecutado                                     |
| <b>Supervisor:</b>                        | MY. Quintero Oviedo Henry                     |

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del año dos mil veinte (2020).

Brigadier General **ALFONSO LOZANO-ARIZA**  
Director y Ordenador del Gasto de la Escuela Militar de Aviación

Elaboró: AS11. Lorena V

Revisó: CT. Leiva P. - DECON

**"ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS"**

Línea Anticorrupción Fuerza Aérea Colombiana 321 430 8489  
Carrera 54 No. 26-25 CAN – Conmutador 3159800 Bogotá, Colombia.  
[www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co)



**LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE LA UNIVERSIDAD  
SANTIAGO DE CALI**

HACE CONSTAR:

Que el(a) señor(a) GOMEZ VALENCIA ADRIANA, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 66,899,647, estuvo vinculado(a) a esta institución, mediante el siguiente tipo de contratación desempeñando los siguientes cargos:

**MEDIANTE CONTRATO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**

SECRETARIA COORDINACION DOCTORADOS

Del 27 de febrero de 1997 al 18 de diciembre de 1997.

Del 15 de enero de 1998 al 20 de diciembre de 1998.

Del 18 de enero de 1999 al 18 de diciembre de 1999.

SECRETARIA II

Del 11 de enero de 2000 al 17 de diciembre de 2000.

Del 22 de enero de 2001 al 12 de diciembre de 2001.

Del 14 de enero de 2002 al 12 de diciembre de 2002.

Del 15 de enero de 2003 al 11 de diciembre de 2005.

Del 16 de enero de 2006 al 10 de diciembre de 2006.

**MEDIANTE CONTRATO POR OBRA O LABOR DETERMINADA**

Del 11 de diciembre de 2006 al 17 de diciembre de 2006.

VISITAS AL BASURO DE NAVARRO PARA ORGANIZACIÓN DE PAGOS DE  
RECICLADORTES Y OPERARIOS EN EL PROYECTO CVC

ASISTENTE III

Del 09 de enero de 2007 al 16 de diciembre de 2007.

Del 15 de enero de 2008 al 21 de diciembre de 2008.

Del 13 de enero de 2009 al 20 de diciembre de 2009.

Del 18 de enero de 2010 al 19 de diciembre de 2010.

Del 17 de enero de 2011 al 18 de diciembre de 2011.

Del 23 de enero de 2012 al 09 de diciembre de 2012.

Del 04 de febrero de 2013 al 15 de diciembre de 2013.

Del 20 de enero de 2014 al 21 de diciembre de 2014.

A partir del día 01 de marzo de 2014 se oficializa nivelación a asistente II.

ASISTENTE II

Del 16 de enero de 2015 al 20 de diciembre de 2015.

Del 18 de enero de 2016 al 18 de diciembre de 2016.

Del 01 de febrero de 2017 al 28 de febrero de 2017.

Para constancia de lo anterior, se firma y sella en la ciudad de Santiago de Cali, el 19 del mes de agosto de 2017.

**JUAN CARLOS CORDOBA ARTURO**  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

AA



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

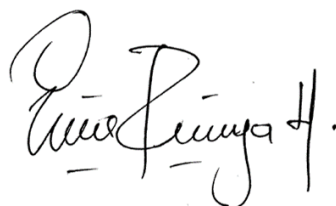
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de enero de 2023, a las 23:17:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 66899647             |
| Código de Verificación | 66899647230104231730 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



GINA CATHERINE AMAYA HUERTAS  
Contralora Delegada (e)

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 212690491



WEB

23:14:40

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIANA GOMEZ VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 66899647:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2023 11:20:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **66899647** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **49938078** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

515 9000



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

ES UN  
**HONOR**  
SER POLICÍA



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:24:01 PM horas del 04/01/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **66899647**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ VALENCIA ADRIANA**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de

la República



Ministerio de

Defensa Nacional



Portal Único

de Contratación



GOV.CO



Todos los derechos reservados.