ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221205-144802-d1ba04540996
2022-12-05T14:52:31-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2022 A 30/11/2022			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	72.0%		45.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	FRANKY GONZALEZ DAZA
encia	SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN
	SUBDIRECTOR(A) DE INVESTIGACION E INFORMACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	LUIS ALFONSO RODRIGUEZ BAYONA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7895
Fecha de Contrato	8/09/2022
Contratista	GERMAN LEONARDO FORERO ROJAS
Cédula de ciudadania o NIT	80232199
Proyecto	7741-Fortalecimiento de la gestión de la información y el conocimiento con enfoque participativo y territ
Valor	$31,132,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	31/12/2022
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION DE INVESTIGACION E INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION, GESTION, OPERACION, SEGUIMIENTO, MEDICION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y BRINDAR SEGUIMIENTO Y SOPORTE AL PROTOCOLO DE RED IPV6, ESTO ALINEADO A LA GUÍA DE TRANSICIÓN DE IPV4 A IPV6 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar la gestión, control y seguimiento al servicio de conectividad, con el fin de garantizar la disponibilidad y buen desempeño en la red WAN de la entidad. Para tales efectos deberá entregar, en el repositorio establecido por la Subdirección, los soportes mes a mes de las actividades realizadas.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221205-144802-d1ba304540996
2022-12-05T14:52:31-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Realizar el seguimiento y mantenimiento a la adopción del protocolo de IPv6, y generar las acciones, documentos o planes enfocados a garantizar el correcto funcionamiento de este sobre todos los servicios e infraestructura de la entidad. Para tales efectos deberá entregar, en el repositorio establecido por la Subdirección, los soportes mes a mes de las actividades realizadas.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
3	Estructurar y ejecutar los diferentes planes (mantenimiento, mejora, capacidad) para la red WAN de la entidad. Para tales efectos deberá entregar, en el repositorio establecido por la Subdirección, los soportes mes a mes de los avances de los diferentes planes.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
4	Atender, documentar, realizar seguimiento y dar solución a los incidentes, requerimientos, cambios y problemas reportados por los usuarios internos de la Entidad y que le sean escalados en la herramienta de gestión de la mesa de servicio. Para tales efectos deberá generar de la herramienta de mesa de servicio y entregar, en el repositorio establecido por la Subdirección, mensualmente el reporte de todos los casos gestionados.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
5	Presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
6	Ejercer el autocontrol y aplicar lo establecido en el Sistema de Gestión con su marco de referencia Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en todas las acciones relacionadas con el objeto del contrato.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
7	Asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado
8	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	La supervisión verificó el cumplimiento de esta obligación en el periodo reportado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	octubre de 2022	21/11/2022	$389,200.00
Pension	octubre de 2022	21/11/2022	$498,200.00
ARL	octubre de 2022	21/11/2022	$16,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221205-144802-d1ba304540996
2022-12-05T14:52:31-05:00 - Página 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CTO 7741- FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE PARTICIPATIVO Y ORIAL
. MODERNIZAR Y MANTENER EL 100% DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN ECRETARÍA

s observaciones relevantes del supervisor:

BUENO, CONFORME A LO VALIDADO POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN.

Fecha Elaboracion: 05/12/2022

FRANKY GONZALEZ DAZA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221205-144802-d1fa30-04540996
2022-12-05T14:52:31-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_11_7895_2022_GERMAN_LEONARDO_FORERO_ROJAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221205-144802-d1fa30-04540996
Creación: 2022-12-05 14:48:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-12-05 14:52:29

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Franky González Daza
79602435
fgonzalezd@sdis.gov.co
Subdirector de Investigación e Información
Subdirección de Investigación e Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221205-144802-d1fa30-04540996
2022-12-05T14:52:31-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_11_7895_2022_GERMAN_LEONARDO_FORERO_ROJAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221205-144802-d1fa30-04540996 Creación: 2022-12-05 14:48:02

Estado: Finalizado Finalización: 2022-12-05 14:52:29

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Franky González Daza fgonzalezd@sdis.gov.co Subdirector de Investigación e Informaci Subdirección de Investigación e Informac	Aprobado	Env.: 2022-12-05 14:48:03 Lec.: 2022-12-05 14:52:26 Res.: 2022-12-05 14:52:29 IP Res.: 186.155.7.19