

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, LOREN MELINA MUÑOZ PATRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.307.485, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Estructurar, elaborar, revisar y ajustar, con sujeción a la normatividad que rige la contratación estatal, los documentos de los procesos de contratación para la compra de inmuebles y para las obras de Infraestructura Educativa de los Municipios no Certificados del Departamento del Atlántico. Revisar los documentos de los procesos precontractuales que se le encomienden y conceptuar sobre su integridad, consistencia y legalidad.
- Requerir a las dependencias competentes los documentos necesarios para adelantar los procesos precontractuales y para la celebración de los respectivos contratos.
- Prestar la asesoría jurídica en la estructuración y desarrollo de los procesos precontractuales que se le encomienden y participar en todos los procesos de contratación en los que se solicite su asistencia.
- Tramitar las peticiones y solicitudes de los órganos de control y de terceros que se le asignen.
- Elaborar los estudios de título y estudios previos de cada uno de los inmuebles objeto de compraventa por parte del Departamento del Atlántico.
- Mantener informado permanentemente a la Secretaría de Educación Departamental de las actividades realizadas.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

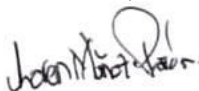
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$44.772.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LOREN MELINA MUÑOZ PATRON**  
**C.C. 55.307.485**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, MANUEL ENRIQUE CUENTAS DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.279.821, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental.
- Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos.
- Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras.
- Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental.
- Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.
- Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico.
- Mantener informado permanentemente a la Secretaría de Educación Departamental de las actividades realizadas.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS (\$44.772.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

  
**MANUEL ENRIQUE CUENTAS DIAZ**  
**C.C. 91.279.821**

Barranquilla D.E.I.P., ENERO 2023

Doctor(a)

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, MARTHA DEL CARMEN VILLANUEVA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.799.227, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO..**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental.
- Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos.
- Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras.
- Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental.
- Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.
- Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico.
- Mantener informado permanentemente a la Secretaría de Educación Departamental de las actividades realizadas.
- Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MARTHA DEL CARMEN VILLANUEVA PACHECO**  
**C.C. 40.799.227**