

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	Verificación de experiencia e idoneidad Prestación del Servicio	Código	FT-31-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	Versión	2	
		Página	1 de 1	

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD DE PROPONENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha de la verificación:	23 de Enero de 2023
Nombre y cédula de ciudadanía del proponente:	DIANA MARCELA RUEDA PINZON CC 1,013,597,290
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en los procesos de gestión documental, inventarios, manejo y conservación del mobiliario requerido, en marco de las estrategias lideradas por la Subdirección de Intermediación, Formalización y Regulación Empresarial.
Verificación de Condiciones y Requisitos:	Educación Básica: ☒ Cumple ☐ No cumple ☐ N/A Educación Superior Título de pregrado ☐ Cumple ☐ No cumple ☒ N/A Título de postgrado ☐ Cumple ☐ No cumple ☒ N/A Experiencia: ☒ Cumple ☐ No cumple ☐ N/A
Documentos aportados:	1 Documentos que certifiquen los estudios. 2 Certificaciones de experiencia que contengan como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, periodo de vinculación y objeto. 3 Fotocopia del documento de identidad. 4 Tarjeta profesional (si hay lugar a ello). 5 Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Procuraduría General de la Nación. 6 Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por la Personería de Bogotá D.C. 7 Verificación del certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales expedido por la Policía Nal. de Colombia o la autoridad que haga sus veces 8 Certificación bancaria que manifieste la titularidad de una cuenta corriente o de ahorros en entidad bancaria afiliada al SAP para efectos de consignar ahí los pagos derivados del contrato. 9 Formato único de hoja de vida de la Función Pública. 10 Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública. 11 Fotocopia del RIT. 12 Fotocopia del RUT. 13 Último recibo de pago de los Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión. 14 Libreta militar (Si hay lugar a ello).
Certificación:	Se hace constar que el proponente DIANA MARCELA RUEDA PINZON cumple con los requisitos exigidos en el anexo y cuenta con la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto contractual descrito, por lo cual no se requiere obtener previamente varias ofertas, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.


ANGELICA MARIA SOLANO OLIVEROS
Directora de Desarrollo Empresarial y Empleo (E)