	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _____DICOP_____
FECHA INFORME: Día: _05____ Mes: _12_____. Año: __2022_____
CONTRATO N°. _015-05-B-COFAC-BACOF-2022_ LOTE 6__
CONTRATISTA: ____GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO
VALOR DEL CONTRATO: _____TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($33.600.000)___ _
FORMA DE PAGO: _Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 15 de diciembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico_____
FECHA FIRMA: Día ___24___. Mes _01_____. Año __2022_____.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 6) _____

CONTRATO MODIFICATORIO OTROSI ACLARATORIO
FECHA DE FIRMA: 19 de julio de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Aclarar número ítem y descripción del rubro/bien o servicio en concordancia con el CPA por error de transcripción

CONTRATO MODIFICATORIO ADICION EN VALOR Y TIEMPO
FECHA DE FIRMA: 28 de septiembre de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ADICION. Se adiciona $8.000.000,00 al contrato, quedando un valor total de contrato por $33.600.000,00 , igualmente se realiza modificación en el plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2022, con su correspondiente ajuste en la forma de pago y ampliación de las garantías.

CONTRATO MODIFICATORIO CESION DEL CONTRATO
FECHA DE FIRMA: 19 de agosto de 2022
ASPECTO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN: Se cede el contrato de la señora NELLY TATIANA SILVA PULIDO (Cedente) en favor del señor GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO (Cesionario).

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el _01-02-2022_____ hasta el __15-12-2022_____
Porcentaje Avance en tiempo: ___99.06___%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ____99.06_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión por concepto de $3.200.000 con cargo al PAC de diciembre 2022; conforme DSE19 DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2022

Porcentaje de pagos realizados: ___92.03_____%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _7.97_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONOMICA	ECONOMISTA T.P 141270

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No __X____ Sí _____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
___No Aplica_____

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No _X___ Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
ESTRUCTURACIÓN
1. Desarrollos para la optimización funcional del módulo de gestión de modificaciones al plan de adquisiciones gmpa implementado sobre la plataforma Bizagi de la fuerza aérea colombiana.
En proceso de estructuración contratación directa proveedor exclusivo.
EVALUACIÓN
1. Contratación directa No.159-00-A-COFAC-DILOS-2022: Contratar, en nombre de la nación – ministerio de defensa nacional – fuerza aérea colombiana, la adquisición de un ecógrafo multipropósito para la jefatura salud.
Se recibe una (01) oferta, la cual se evalúa y se emite la evaluación económica sin ningún requerimiento.
OTRAS ACTIVIDADES
1. Socialización del Procedimiento de Contratación Estatal y su respectiva Circular, de acuerdo a los parámetros de la Fuerza Aérea Colombiana.
2. Socialización del Manual de Contratación y Convenios del MDN.
3. Socialización de algunos formatos de las modalidades de contratación.
4. Reunión de revisión de riesgo económico TRM.
5. Entrega de resoluciones de las diferentes asignaciones de comités para los diferentes procesos tanto de estructuración, como evaluación.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

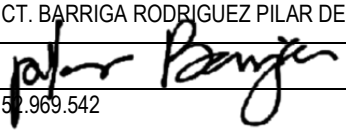
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
__N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestión contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR DEL ROCIO
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.
-

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo

	con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**