PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Enero de 2022

Señor (a)
Patricia Rosmary Serrano Santiago
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4430119/2023**
Cargo del supervisor **Coordinadora Académica**
Dependencia **Centro de Comercio y Servicios**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero del año 2023

Referencia: No **4430119/2023**

SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.002.940 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Enero del 2023.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato 29.766.666 (VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS) Se harán 7 pagos iguales de 3.800.000 (TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS) Y 2 pagos variables correspondientes a los meses de enero y julio de 2023 por valor de 1.013.333 (UN MILLON TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS) correspondiente a enero 2022 y 2.153.333 (DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS) correspondiente al mes de julio de 2023

Plazo: Será hasta el (30) de (SEPTIEMBRE) de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación APOYOADMINISTRATIVOEN SALUD.

Obligaciones Especificas: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIAPara el Programa Formación APOYOADMINISTRATIVOEN SALUD.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Actividades de formación profesional en el programa técnico apoyo administrativo en salud	Impartir competencias sobre registrar información	Informe de ejecución de horas de actividades

		de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Fichas asignadas: 2501545 - 2501548	descargado de sofia plus
2	Actividades de seguimiento de practicas - lectivas	Relaizar seguimiento a aprendices en practicas – lectivas en IV trimiestre de formación academica.	Registro de asistencia / verificación en sede
3	Evaluacion de evidencias	Evaluar oportunamente las evidencias programadas a los aprendices de acuerdo a los resultados de aprendizaje.	Registro y descargue del centro de calificaciones en plataforma territorium Reporte de juicios evaluativos
4	Seguimiento a la formacion	Realizar seguimiento a los aprendices en formación, reuniones con equipo ejecutor, asistencia a comités de seguimieto y evaluación.	Registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7863233862** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios
- Informe mensual
- Seguridad social

Cordialmente,

SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ
Contratista
C.C. No. 23.002.940 de Turbaco

Recibí a satisfacción:

Patricia Rosmary Serrano Santiago
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4430119/2023**
Cargo del supervisor **Coordinadora Académica**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:TITULADA VIRTUAL

DOCENTE: SANDRA MILENA MOGOLLON PEREZ **MES:** Enero del año 2023

C.C.: 23002940 **TEL:** 3014224297

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Ficha	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2501545	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Complementaria	06:00	10:00	1/23/2023	1/31/2023	28	X	X	X	X	X			AMBIENTE 302 NODO SALUD
2501548	Tecnico en Apoyo Administrativo en salud	Titulada Complementaria	10:00	02:00	1/23/2023	1/31/2023	28	X	X	X	X	X			AMBIENTE 302 NODO SALUD
TOTAL							56								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Horas Mes	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical

TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES													
												TOTAL HORAS	**56**

8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación