	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	27-09-2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **DICOP**
FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 12. Año: 2022
CONTRATO N°. 015-07-B-COFAC-BACOF-2022 LOTE 8
CONTRATISTA: **CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA**
VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($47.250.000)
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 15 de diciembre de 2022 conforme lo establecido en la Clausula Tercera del Clausulado Adicional al Contrato Electrónico
FECHA FIRMA: Día 24. Mes 01. Año 2022.
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. (LOTE 8)

CONTRATO MODIFICATORIO OTROSI ACLARATORIO
FECHA DE FIRMA: 19 de julio de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Aclarar número ítem y descripción del rubro/bien o servicio en concordancia con el CPA por error de transcripción

CONTRATO MODIFICATORIO ADICION EN VALOR Y TIEMPO
FECHA DE FIRMA: 28 de septiembre de 2022
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ADICION. Se adiciona $11.250.000,00 al contrato, quedando un valor total de contrato por $47.250.000,00 , igualmente se realiza modificación en el plazo de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2022, con su correspondiente ajuste en la forma de pago y ampliación de las garantías.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2022 hasta el 15-12-2022
Porcentaje Avance en tiempo: 99.06%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 99.06%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: Se tramito por parte de esta supervisión por concepto de $4.500.000 con cargo al PAC de diciembre de 2022
Porcentaje de pagos realizados: 92.03%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 7.97%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
CLAUDIA XIMENA VELÁSQUEZ VALDERRAMA	ESTRUCTURADORA Y EVALUADORA ECONÓMICA (Administradora de Empresas)	TP-96823

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
No Aplica _____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

EN CUANTO A ESTRUCTURACIONES:

1. Adquisición de maquinaria y accesorios para la construcción y mantenimiento de pistas, rampas, calles de rodaje y vías en las Unidades de la Fuerza Aérea colombiana. Una vez evaluado el proceso se participa de la ponencia de Adjudicación. Igualmente se aclara mediante correo sobre la aplicación del IVA en los bienes a contratar.

2. Realización del Avalúo comercial Edificio CT. José Edmundo Sandoval, ubicado en la ciudad de Bogotá D.C. Una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir.

3. Adquisición, instalación, configuración, integración y puesto en funcionamiento de sistemas de comunicaciones VCS iSECom (Voice Communication System) con respaldo de grabación y sitios remoto con capacidad Red and Black. Al final la estructuración de la Fase 1 del proceso, se pide al Gerente del proyecto justificación del pago anticipado dentro del EDP; Una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir. A la fecha el contrato ya fue adjudicado.

4. Servicio de soporte y mantenimiento de software en el Sistema SAP del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana. Una vez completada la documentación y firmas pendientes, se envió nuevamente el proceso a DIGES, y regresó a DICOP para su publicación; una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir. Durante el periodo para presentar observaciones llegaron observaciones de carácter económico que fueron resueltas previa aprobación del Gerente del Proyecto mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. Se participa igualmente de la ponencia para dar apertura al pliego definitivo.

5. Servicio de mantenimiento especializado y correctivo a todo costo de los sistemas electrónicos de seguridad de la Fuerza Aérea Colombiana, de conformidad con el Anexo Técnico. Se complementan los documentos pendientes por incorporar a la carpeta del proceso y se da publicación a este. Durante el periodo de prepliegos llegan observaciones a todos los comités; efectivamente y previa socialización con los demás comités estructuradores se da respuesta a observaciones de carácter económico mediante Formulario de Preguntas y Respuestas. Una vez se recibe la oferta, se verifica el cumplimiento de los indicadores financieros y organizacionales.

6. Soporte, actualización y mantenimiento del Software “Suite Vision” empresarial -SVE. El proceso fue estructurado completamente por parte del comité que represento, adjuntando a la carpeta compartida EDP y Formato de Oferta Económica y se envió a DIGES para concepto presupuestal. De acuerdo con las observaciones y recomendaciones de la Asesora Contractual, se ajustan las causales de rechazo en el EDP, para su publicación. El proceso se encuentra en etapa de evaluación.

7. Adquisición de elementos de dotación, vestuario y calzado para el personal de auxiliares de vuelo de la FAC. Una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir. Se firma la notificación de encargo como Comité Estructurador. A la fecha el proceso fue adjudicado.

8. Servicio de auditoría de recertificación bajo la norma ISO 9001:2015 al área de los Gimnasios Militares FAC y a los cinco (5) Gimnasios de la Fuerza Aérea Colombiana. Una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir. A la fecha el proceso está siendo evaluado.

9. Prestación de servicio de transporte aéreo de pasajeros y la adquisición de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales, junto con sus servicios conexos para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y por los que legalmente sea responsable para el cumplimiento de comisiones del servicio. Este proceso fue publicado una primera vez y se va desierto, por lo que se hace necesario revisar y ajustar los documentos del proceso para ser

publicado nuevamente. Una vez publicado el proceso se envía correo informando al Gerente y Comités Estructuradores, sobre la publicación de este en SECOP II, a fin de estar atendo durante esta etapa de cualquier novedad u observación que llegare a ocurrir. A la fecha el proceso ya fue adjudicado.

10. Servicio de Mantenimiento Mayor para la inspección, valoración y reparación del área AFT OF STA 1016 lower surface pressured bulkhead corrosion damage report section 48 de acuerdo a anexo técnico. Una vez llegan las observaciones realizadas por el Ministerio, se realiza la revisión y ajuste respectivo a los documentos y se termina su estructuración económica. Se ha participado de reuniones de adjudicación y evaluación de las cláusulas contractuales junto con el Ordenador del Gasto, Gerente, Comités Estructuradores y el Oferente. Se revisa la minuta de acuerdo con lo tratado en reunión entre Gerente, Comités Estructuradores y Oferente.

11. Mantenimiento Equipos FARE, bidones y accesorios y equipos, y estaciones de servicio de combustible de aviación en las unidades aérea de CACOM-2, CACOM-3, CACOM-4, CACOM-5, CACOM 6, CATAM, CAMAN, EMAVI, GACAS, GAORI, GAAMA. Los documentos del proceso fueron revisados y se llevó a cabo la estructuración económica de este. Se participa de reunión con la Dirección, Gerente y demás comités estructuradores para tratar temas relacionados con la estructuración. Actualmente el proceso se encuentra publicado en prepliegos. Se participa de la ponencia para la apertura para el pliego definitivo. Una vez publicado el pliego definitivo se reciben observaciones económicas a las que se les da respuesta mediante formulario de preguntas y respuestas.

12. Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de las estaciones de suministro de combustible terrestre líquido, tanques subestaciones eléctricas y tanques móviles de transporte de combustible líquido terrestre en las unidades aéreas y radares de la Fuerza Aérea Colombiana. Los documentos del proceso fueron revisados y se llevó a cabo la estructuración económica de este. Se participa de reunión con la Dirección, Gerente y demás comités estructuradores para tratar temas relacionados con la estructuración. Actualmente el proceso se encuentra publicado en prepliegos. Se participa de la ponencia para la apertura para el pliego definitivo. Una vez publicado el pliego definitivo se reciben observaciones económicas a las que se les da respuesta mediante formulario de preguntas y respuestas. Así mismo, se participa en la Audiencia de Riesgos del proceso.

13. Servicio de transporte aéreo comercial de pasajeros y servicios conexos en rutas nacionales e internacionales para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y para los que legalmente sea responsable en cumplimiento de comisiones del servicio. Se recibe comunicación con el encargo de recibir la estructuración económica del proceso y sin haber recibido documentación alguna, se verifican temas inherentes al mismo y a la modalidad de contratación a llevar. Posteriormente, se me informa que el proceso lo iba a continuar otra asesora.

14. Adquisición, instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento, de equipos para la renovación tecnológica de la red de comunicaciones aire tierra. (fase II con destino CCOFA MOVIL y CACOM 3. Los documentos del proceso fueron revisados y se llevó a cabo la estructuración económica de este y se envió a DIGES para la expedición del concepto presupuestal. Posteriormente se tuvo conocimiento de que les aprobaron más presupuesto, por lo que se hace necesario reestructurar nuevamente los documentos y se está actualmente pendiente de la cotización para complementar el estudio de mercado. Una vez se reciben los documentos ajustados con relación con el nuevo presupuesto, se reestructura el proceso y se revisa junto con los técnicos para ser enviado a la jurídica para su verificación final.

15. Suministro de Combustible Terrestre (A.C.P.M - Diesel) para el radar de la Isla de San Andrés, para ser entregados en modalidad industria, de conformidad con el anexo técnico. Los documentos del proceso fueron revisados y se enviaron observaciones al Comité Técnico Estructurador para su verificación y ajuste respectivo. Una vez se reciben los documentos ajustados de acuerdo con el cambio de modalidad, se desarrolla la estructuración del proceso y se envía al jurídico para su verificación final. Actualmente el proceso está pendiente de que sea publicado.

16. Servicio de transporte aéreo comercial de pasajeros y servicios conexos en rutas nacionales e internacionales para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y para los que legalmente sea responsable en cumplimiento de comisiones del servicio. Se recibe el proceso para estructurar una nueva mínima cuantía, con presupuestos que fueron autorizados con el fin de cubrir la necesidad sentida de la Fuerza. Los documentos fueron revisados y se complementó la estructuración económica. Se está a la espera de CDP y CPA para agregar dichos documentos a la carpeta del proceso. Recibos CDP y CPA, se ajusta esta información en los documentos del proceso y se termina la estructuración, siendo enviados a la jurídica para su revisión final. Actualmente se encuentra ya adjudicado.

17. Prestación de servicios logísticos necesarios para el abastecimiento de combustible terrestre (GASOLINA CORRIENTE, GASOLINA EXTRA, ELECTROCOMBUSTIBLE, A.C.P.M DIÉSEL MARINO Y SUS MEZCLAS) necesarios para el desarrollo de las labores operativas y logísticas a nivel nacional para las unidades militares aéreas de la FAC: CACOM-6, GAORI, GAAMA y RADARES MILITARES FAC DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE, RIOHACHA, ARAUCA, LA FLOR - GUAJIRA, BAHIA MALAGA, CACOM-6, GAORI Y BLARES ORITO, SARAVENA, LA MINA, AGUACHICA, CAUCASIA, TIBÚ, TUMACO y demás entidades con las cuales se tengan convenios, contratos, acuerdos o que presten sus servicios o estén en cumplimiento de alguna misión en apoyo a la fuerza pública, de conformidad con el anexo técnico. Se recibe el proceso para estructurar en la modalidad de Contratación Directa – Interadministrativo y se procede a realizar una revisión general del mismo, enviando al Gerente y Estructurador Técnico las observaciones resultantes de la verificación y las recomendaciones sobre la estructuración del proceso.

En cuanto a evaluaciones:

1. Mínima Cuantía N. 148-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición bastones de mando para el personal de Oficiales de Insignia de la FAC. Se participa en

ponencia de adjudicación y se revisan las cantidades a adquirir de acuerdo con la oferta ganadora y la necesidad descrita en el EDP.

2. Mínima Cuantía N. 153-00-A-COFAC-GOCOP-2022: Adquisición de Certificado de Firma Digital para SIIF NACION – CETIL, conforme a anexo técnico. Se evalúa la única oferta que se presentó y se envía el documento a la Asesora para lo pertinente.

3. Licitación Pública N. 136-00-A-COFAC-GOCOP-2022: Suministro, instalación y soporte de redes cableadas para la infraestructura de telecomunicaciones de la Fuerza Aérea Colombiana. Se evalúan los requisitos habilitantes de las siete (7) ofertas que se presentaron al cierre del proceso. Una vez se reciben los conceptos de los comités evaluadores, se procede a requerir aquellas ofertas que podrían ser artificialmente bajas con el fin de que justificaran sus valores ofertados. Al recibir la justificación estas son analizadas y se elabora la evaluación económica a partir del método de ponderación aplicable de acuerdo con la TRM establecida.

4. Contratación Directa – Proveedor Exclusivo N. 194-00-A-COFAC-DILOA-2022: Adquisición de Equipos BATT TANK para el transporte de combustible terrestre a las unidades de la Fuerza Aérea Colombiana y en apoyo al Sector Defensa de acuerdo con el Anexo Técnico. Se evalúan los requisitos habilitantes y la oferta económica del oferente – proveedor exclusivo y se emite evaluación económica. Participación en la ponencia de adjudicación del proceso.

5. Licitación Pública N. 135-00-COFAC-DIFRA-2022: Obra pública para la ejecución de la fase III del Centro de Recursos para el aprendizaje e investigación – CRAI (incluye actividades de acabado, obras de urbanismo y equipos) ubicado en la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suarez” en la ciudad de Cali – Valle del Cauca. Se evalúan los requisitos habilitantes de las tres (3) ofertas y se elabora la evaluación del concepto económico.

6. Licitación Pública - Obra N. 129-00-COFAC-DIFRA-2022: Fase II de la Obra pública para la construcción de la infraestructura del aeródromo de Velásquez en Puerto Boyacá de acuerdo con especificaciones técnicas anexas. Se evalúan los requisitos habilitantes de nueve (9) de las veintisiete (27) ofertas que se presentaron. Una vez realizada la evaluación se consolidaron los conceptos y se envió la evaluación respectiva para su publicación.

7. Mínima Cuantía N. 193-00-A-COFAC-DILOS-2022: Adquisición de Certificado de firma digital para SIIF NACIÓN CETIL conforme anexo técnico. Se evalúa la única oferta económica que se presentó al cierre del proceso, donde fue necesario requerir por precios artificialmente bajos. Una vez se recibió la respuesta, se analizó y se generó la evaluación respectiva.

8. Subasta Inversa N. 181-00-A-COFAC-DILOS-2022: Servicio de transporte aéreo comercial de pasajeros y servicios conexos en rutas nacionales e internacionales para el personal orgánico de la Fuerza Aérea Colombiana y para los que legalmente sea responsable en cumplimiento de comisiones del servicio. Se reciben cuatro (4) para iniciar con el proceso de evaluación. Dentro de la evaluación se generan requerimientos que son enviados a la asesora para su publicación en la plataforma SECOP II.

OTRAS ACTIVIDADES
1. De acuerdo con un posible desequilibrio económico del proceso N. 219-00-A-COFA-DIFRA-2021, se recibe nuevamente oficio con facturas y demás argumentos que son evaluados, dándolos a conocer al Gerente, Supervisor y Asesor Jurídico que lleva el desequilibrio. Dentro de la revisión de los documentos allegados por el supervisor y las actas de supervisión publicadas en la plataforma SECOP II, se evidencian diferencias entre las entregas, las recepciones de material y lo reportado, motivo por el cual se solicita aclaración a la supervisión sobre dicho tema. Se participa de reunión con el Gerente, Ordenador, Supervisor y Asesora Jurídica para definir los temas a tratar en reunión con el Contratista. Se participa de la reunión con los anteriormente nombrados a fin de exponen las circunstancias evidenciadas de parte y parte. Finalizando la reunión se emite documento con todas las observaciones encontradas y el concepto recomendado desde la parte económica sobre el posible desequilibrio expuesto por la contratista.
2. Se consulta con DIFIN sobre la aplicación del IVA en San Andrés Islas y el Amazonas.
3. Se participa en reunión de socialización de la Matriz de Riesgos para procesos con vigencias futuras.
4. Se comparte con los demás asesores económicos los conceptos presupuestales 9 y 17, para conocimiento y aplicación.
5. Participación de las tres jornadas que hacían parte del Seminario de Contratación programado por la Entidad para sus colaboradores.
6. Reunión con la Dirección de Compras, con el fin de conocer el avance de los procesos en estructuración.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
No Aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
__N/A En razón que se trata de prestación de servicios requeridos por la DICOP para la gestion contractual

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR DEL ROCIO
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	27-09-2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		TARJETA PROFESIONAL VIGENTE
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Conforme lo requerido por la DICOP
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No aplica, en razón a ser contrato personalísimo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la	x		

	naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**