I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 336 año 2022
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA
3. C.C o Nit	56058141

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	07/01/2022
Fecha de inicio:	12/01/2022
Fecha de terminación:	31/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$57.526.833
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$57.526.833

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$3.131.833	Pago No 7.	$4.945.000
Pago No 2.	$4.945.000	Pago No 8.	$4.945.000
Pago No 3.	$4.945.000	Pago No 9.	$4.945.000
Pago No 4.	$4.945.000	Pago No 10.	$4.945.000
Pago No 5.	$4.945.000	Pago No 11.	$4.945.000
Pago No 6.	$4.945.000	Pago No 12.	

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 52.581.833
11. Saldo a Pagar	$ *4.945.000*
12. Valor Total Pagado	$ 57.526.833

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

13. Saldo a Liberar	$ 0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Articular la organización, implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora observando los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Durante el año 2022 la suscrita contratista desarrollo las siguientes actividades: Realización de dieciséis (16) reuniones en el marco de la implementación de acciones de reconciliación, estos espacios se realizaron con la promotora de Reintegración y las profesionales asignadas al departamento del Magdalena, con quienes se hicieron seguimientos y acompañamientos a las tres (3) iniciativas comunitarias focalizadas y que se implementaron en los municipios de Santa Marta, Ciénaga y Plato, validándose en conjunto los planes de acción ejecutados, con las universidades del Magdalena, UCC, Drummond, 4 Instituciones educativas y alcaldía del municipio de Plato. En estos espacios también se hizo seguimiento a la vinculación de las PPR a las acciones de servicio social, identificándose los logros, dificultades y avances de las ASS. Asistencia y participación en diferentes espacios de reunión con Coordinador, Asesora de Corresponsabilidad, orientador Productivo y Profesional de seguimiento donde se hicieron revisiones de los Planes de Acción Institucional, de Estabilización y Territorial, con relación a las metas en las líneas de reconciliación, generándose acciones de monitoreo frente al avance y cumplimiento de las mismas, asi mismo se hicieron seguimientos a los procesos de incidencia política en el Magdalena y el Atlántico, definiéndose compromisos para el avance y materialización de los procesos de reconciliación en los municipios priorizados. En conjunto con Asesora de Corresponsabilidad y profesionales se realizó Cronograma de actividades

	comunitarias de reconciliación a desarrollarse en el territorio en el tercer trimestre del año 2022. Asistencia y Participación en cuatro (4) reuniones de Plan de Acción Regional, donde se expusieron las acciones a realizar desde el componente de educación y familia para el segundo semestre del año. Asistencia y participación con equipo primario del GT, en la segunda sesión del consejo de Reincorporación del Magdalena, el cual conto con la asistencias de funcionarios de la gobernación, alcaldía, miembros de la fuerza pública y representantes de la población en proceso de Reincorporación invitados; durante este espacio se abordaron temas relacionados con el contexto de seguridad del territorio, así como el avance en la formulación del proyecto de acciones de Reconciliación y de reciclaje y de la asociación de Reincorporados. Asistencia y Participación en Reunión con funcionarios del Ejército y Policía Metropolitana de Santa Marta, quienes brindan acompañamiento a la población y colaboradores de la ARN en temas de seguridad; en este espacio se brindó una charla de sensibilización y socialización de la política de Reintegración y Reincorporación, brindándose a los presentes toda la información sobre los procesos que acompaña la entidad en el territorio del Magdalena. Asistencia y Participación en comité de Impulso y dos (2) reuniones de seguimiento con la oficina de paz del departamento del Magdalena , donde inicialmente se socializaron los avances con relación a la radicación de proyecto de reincorporación , acciones de reconciliación, posteriormente se dio seguimiento a los compromisos que se generaron en la segunda sesión del concejo de Reincorporación y se definió la agenda a trabajarse en la tercera sesión del concejo de Reincorporación que se desarrolló en último trimestre del año, previa concertación con la mesa. . Asistencia y Participación en Reunión con Alta Consejería para el Posconflicto de la ciudad de Santa Marta, con quien se hizo la revisión de los indicadores del plan de desarrollo, así como las acciones que en conjunto se pueden realizar para beneficiar a la población en proceso de Reincorporación, identificándose dos oportunidades de articulación: vinculación de mujeres a un programa de fortalecimiento al emprendimiento en artesanías y acciones de prevención de reclutamiento y fortalecimiento de entornos protectores para el año 2023 Asistencia y Participación en Reunión con la Alta Consejera para la Sierra Nevada y Zona Rural, a quien se le socializó la política de Reincorporación y

	Reintegración, se le hizo la contextualización del proceso de Reincorporación en el territorio, además de hacer la revisión del indicador para Reincorporación en el plan de Desarrollo distrital. Asistencia y participación en reunión con el Coordinador y Facilitadora de Reincorporación con quienes se hizo la revisión de proyecto de fortalecimiento de capacidades comunitarias e inclusión laboral de Reincorporación para presentarlo a la Oficina de la Alta consejería Para la Sierra Nevada en la última semana del mes de Diciembre.
Actividad No 2. Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados los procesos de atención de reintegración, Justicia y Paz y atención diferencial.	Para el año 2022 con el objetivo de Orientar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices del Coordinador se realizaron treinta (30) espacios grupales con los profesionales de Magdalena y Atlántico, promotores y facilitadores a quienes se les brindaron lineamientos y orientaciones frente al acompañamiento de la población en los cuatro(4) procesos que acompaña la agencia en el territorio, además de fortalecer los procesos de apropiación a través del refuerzo y reentrenamiento en los métodos de operación e instructivos de culminaciones, servicio Social, evaluaciones de PDT, Terminaciones de beneficios de FA y FPT, Planes de Acción de PAD, además de la revisión detallada de las metas del año 2022 en los planes de acción de Estabilización e institucional y Territorial, priorizándose los indicadores de Familia, vinculación a FA y FPT, culminaciones , BIE/PRE, además de la revisión y seguimiento a los procesos de entrega de planillas, tablero control, instrucciones para el uso del biométrico con la población en Reincorporación y planificación de las actividades de prevención del riesgo y día de la mujer en el GT. Fueron realizadas de manera bimensual reuniones de seguimiento individual con profesionales y facilitadores, con quienes se revisaron las gestiones y acciones realizadas para la atención y acompañamiento de la población, cumplimiento de los indicadores, en especial énfasis el acompañamiento de familia, Culminación, BIE, PRE, FA y FPT, metas que requieren mayor impulso, teniendo en cuenta las diferentes dificultades identificadas a lo largo del año en curso. Realización de mesa de análisis de procesos misionales, donde se hizo seguimiento a los cierres a realizarse en FA y FPT y seguimiento de la población en Reintegración con más de 10 años en el proceso y que se encuentran priorizados para la terminación y/o culminación de su Proceso de Reintegración.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Se brindo orientación y asesorías solicitadas por los profesionales las cuales correspondían a lineamientos o instrucciones por temas de traslados, desplazamientos, atenciones presenciales de la población entre otros temas relacionados con el acompañamiento que se hace a la población. Realización de seguimiento a la formulación y radicación de seis (6) BIE durante el año 2022. Realización de seguimiento a la aplicación de los instrumentos de caracterización a la población en proceso de Reincorporación, cumpliendo con el 100% de la aplicación de la población que acepto realizarlo. Realización de reunión con profesional de Salud y Facilitadora de Reincorporación del Atlántico a quienes se les socializo los puntos a tener en cuenta para el acompañamiento de las familias de fallecidos de acuerdo al Auto Sars de la JEP, además de socializar a partir de las videoconferencias en las que se participó el procedimiento para la creación de los grupos familiares en SIRR; como también se hizo la remisión de documentos e información a la profesional de Salud para el acompañamiento y seguimiento de las familias asignadas.
Actividad No 3. Adelantar el seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad y retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos.	Para la presente vigencia la contratista realizo de manera mensual la revisión de la base de asignados al Grupo Territorial, verificándose los avances en las diferentes rutas e identificándose las necesidades de fortalecimiento y apropiación de procesos del equipo de profesionales, priorizándose en las reuniones misionales grupales actividades de refuerzo de instructivos y procedimientos sobre culminaciones, planes de Trabajo, BIE/PRE, Terminaciones de beneficios , vinculaciones a beneficios , cierre de procesos entre otros. Se participó en seis (6) mesas de Generación de Ingresos del GT, donde se hizo la revisión de carpetas y seguimiento a los BIE y PRE radicados durante el año, verificándose que estos cumplieran con los métodos de operación de acuerdo a los instructivos vigentes. Realización de Seguimientos semanales al registro oportuno de los seguimientos de acuerdos y a las atenciones realizadas a la población por cada profesional y/o facilitador, remitiéndose a todos los profesionales que acompañan los procesos las alertas correspondientes. Realización de tres (3) mesas de análisis de Procesos Misionales y de gestión interna donde se revisaron casos para finalización de matrícula, cierre de beneficios de FPT y se apoyó en el registro de dos casos de gestión por psicosocial.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Realización de seguimiento a los tiempos de los PDT de acuerdo a cada fase, fueron remitidos correos de alertas a los profesionales asignados, para el desarrollo de acciones tendientes a cumplir con los tiempos requeridos en cada caso. Revisión en SIRR de los planes de trabajo puestos en ejecución durante cada mes, verificándose que estos cumplieran con los métodos de operación vigentes como: registros, tiempos de los mismos, documentos adjuntos, acompañamientos, instrumentos aplicados, enfoques diferenciales priorizados y acuerdos programados. Realización de seguimientos mensuales a la aplicación del instrumento de Empleabilidad a la población en Reintegración Ruta Regular y de JYP, emitiéndose las alertas a través de correo para la actualización de los mismos. Revisiones mensuales de actas de terminaciones de FA y FPT verificándose que las mismas cumplieran con los métodos de operación descritos en los instructivos de terminación de estos beneficios para las rutas de reintegración regular y Especial.
Actividad No 4. Efectuar las gestiones y el seguimiento de las estrategias que permitan la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el año 2022 con relación a esta obligación, se realizaron las siguientes acciones: Asistencia y participación en reunión con el equipo de comunidades de la Drummond, donde se validó la propuesta de implementación de iniciativa comunitaria que se desarrolló a través de esta alianza en el municipio de Ciénaga, teniendo en cuenta el regreso a la Presencialidad se revisaron las actividades grupales. Seguimiento a las iniciativas de SS que se ejecutaron en el territorio, priorizándose el acompañamiento a las PPR que se vincularon para esta vigencia a las ASS, las cuales realizaron actividades de construcción de cartillas artesanales para entrega a NNAJ de las comunidades priorizadas. Asistencia a tres (3) reuniones presenciales con enlace de víctimas y secretario de gobierno del municipio de Plato, con quienes se identificaron acciones para la articulación y trabajo conjunto en el municipio, teniendo como referencia la estrategia de Mambrú de la ARN, concertándose a partir de esta la realización de estrategia de prevención con NNAJ en dos barrios priorizados del municipio, recibiendo el acompañamiento técnico de profesionales de la ARN asignados. Participación en reunión con profesionales de la secretaria de Gestión Social del distrito de Barranquilla, con quien se concertó la participación de la ARN en dos estrategias que lideran ellos en el territorio y que están

	enmarcadas en el fortalecimiento de entornos protectores. Se brindo acompañamiento a la construcción de planes de acción y cronogramas de las iniciativas Realización de seguimiento al avance de la Meta de procesos comunitarios, revisándose de manera periódica las cifras de personas en proceso de Reincorporación y Reintegración que se vincularon en la presente vigencia. Asistencia y participación en el lanzamiento de la Estrategia Comunitaria desarrollada en el municipio de Plato - Magdalena en articulación con las oficinas de gobierno y atención a víctimas de la alcaldía del municipio, durante este espacio se dio apertura a las acciones a implementarse en el marco de la iniciativa, de igual manera se hizo la presentación de la estrategia a todos los asistentes por parte de los profesionales dinamizadores de la ARN. Asistencia y participación en reunión con enlaces de la JEP para el departamento del Atlántico y Magdalena, con quienes se identificaron acciones de articulación a realizarse en el marco de los procesos de reconciliación que se dinamizan en el Grupo territorial, se definió la organización de acciones en el marco de la semana por la PAZ, priorizándose la iniciativa es cuestión de genero del Atlántico y la Paz a la Academia del Magdalena. Acompañamiento y participación en foro de juventudes realizado por la alcaldía de Barranquilla, donde se lidero una mesa con jóvenes para la construcción de cartografía social de barrio priorizado en este espacio, durante este encuentro se brindó apoyo y se apertura el espacio para una persona en proceso de Reintegración; quien realizo el cierre de su servicio social haciendo la entrega de cartillas artesanales a los jóvenes. Acompañamiento y participación en actividad de entrega de parque a comunidad de soledad en el marco de la Estrategia de Prevención de la Estigmatización, la cual se implementó de manera articulada con la ITC es Cuestión de Genero y donde participaron miembros de la comunidad y población en proceso de Reincorporación. Se brindó apoyo a profesional de operador de estrategia de Prevención de Estigmatización en la realización de evaluación de la actividad de cierre realizada en comunidad de soledad, la cual se implementó de manera articulada con la ITC es Cuestión de Genero. Se asistió a la actividad virtual de cierre de la estrategia de Prevención de Estigmatización implementada en el municipio de soledad, la cual se desarrolló de manera articulada con la ITC es Cuestión de Genero.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 5. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el año 2022 se realizaron las siguientes acciones en cumplimiento a esta obligación: • Revisiones, ajustes y aprobaciones en SIRR de doscientos setenta y ocho (278) Informes de Avance de JYP. • Se apoyo a la Coordinación en la revisión, validación y aprobación en el módulo de postulaciones de terminaciones y culminaciones de siete (7) Personas en Proceso de Reintegración. • Se realizo en SIRR en el módulo de Terminación del Proceso de Reintegración, el cargue de las constancias ejecutorias de la población del proceso culminada. • Registro de los seguimientos de gestiones en el módulo de actores externos del SIRR; la cual correspondió a las acciones desarrolladas con la secretaria de Genero y equidad de la mujer en el distrito de Santa Marta. • Realización de cambio de estado en el módulo de terminación de proceso de Reintegración de seis (6) PPR que culminaron de manera exitosa su proceso en el año en curso. • Realización de una Terminación por terminación de la ruta de Reintegración en el SIRR. • Se brindo apoyo a Profesional de JYP en el cierre y cargue de actas de terminaciones por tiempo de FPT, en el módulo de terminaciones de beneficios de Cuatro (4) PPR-E Realización de Cambio en SIRR de estado de PPR y Cargue de documentos de Terminación por terminación de Beneficios, que soportan esta modalidad de terminación del Proceso de Reintegración. • Se brindo apoyo a coordinador en la corrección de modalidad y cargue de acta de terminación del beneficio Psicosocial de una PPR. • Cargue en SIRR de seis (6) actas de compromisos de PPR vinculados a una acción de Servicio Social en el Atlántico y Magdalena. • Cargue en SIRR de cinco (6) certificaciones de servicio Social • Cargue en SIRR de documentos de tres acciones de Servicio Social en el Magdalena y Atlántico.

	• Cargue en Arpa Caracterización e instrumento de y uso de datos de una Persona en proceso de Reincorporación. • Registro en SIRR de tres (3) actas de retiro con justa causa de SS donde se encontraban vinculadas PPR del Atlántico.
Actividad No 6. Verificar mensualmente la trazabilidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención con enfoque diferencial, étnico y de género.	Para la presente Vigencia se realizaron las siguientes verificaciones y validaciones: • Revisión de Instructivo y procedimiento para el acompañamiento a través de PDT en ruta regular y de JyP, emitiéndose a los profesionales las alertas correspondientes a los tiempos en cada fase. • Se hicieron revisiones periódicas en el SIRR de los documentos soportes de planes trabajo, puestos en ejecución, así como de las formaciones que fueron cerradas y los cierres de beneficios de FA y FPT de la población que ya cumplía con los tiempos previstos de acuerdo a las resoluciones vigentes para los procesos de Reintegración (Ruta Regular - Ruta Especial JYP), verificándose en estos, la coherencia y trazabilidad de la información. • Revisión y validación en SIRR de los requisitos misionales cumplidos y pendientes de cumplimiento de la población con más de 10 años en el proceso de Reintegración Ruta Regular. • Revisión y verificación de requisitos de las PPR proyectadas para la Culminación del Proceso de Reintegración. • Revisión en SIRR de tres (3) plan de acción de Persona en Proceso de Atención Diferencial. • Revisión en SIRR la actualización de Instrumentos de empleabilidad de la población en Proceso de Reintegración. • Revisión en SIRR de la información registrada en las actas de terminaciones, actas de entrega de PRE/BIE, soporte de PDT puestos en ejecución, entregas de BIE - PRE y Documentos de terminaciones del Proceso de Reintegración. • Revisión en SIRR de los planes de trabajo puestos en ejecución durante la vigencia 2022.
Actividad No 7. Articular, implementar y monitorear acciones conducentes al acceso y permanencia de la	En cumplimiento de esta obligación fueron desarrolladas para el año 2022 las siguientes acciones:

población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	• Se realizaron acciones de revisión e identificación de la población objeto de servicio social; orientándose a las gestiones para las iniciativas de SS a desarrollarse en la vigencia 2022; así mismo se dieron instrucciones a profesionales reintegradores asignados y promotores de Reintegración acerca del acompañamiento conjunto que debía realizarse. • Se gestionaron con profesionales y facilitadoras la actualización de certificados bancarios de un (1) BIE, una carta de aprobación y certificados bancarios de dos (2) PRE, documentos enviados a nivel central como ajustes de radicaciones realizadas en el año 2021. • Revisión de la proyección de Metas BIE y PRE para el año 2022, priorizándose las acciones a realizar durante el acompañamiento a la población objeto. • Se hizo seguimiento a las acciones de vinculación de la población objeto de servicio social. • Se gestionaron con facilitadora de Reincorporación sede Atlántico, la entrega de veinticinco (25) recibos de matrículas de PER vinculados a formación técnica a través de pagos por el convenio PNUD -ARN. • se realizó seguimiento a PPR con un ajuste pendiente por rechazo de proveedor, el cual debió ser cambiado por embargo de cuenta documentos enviados a nivel central como ajustes de radicaciones realizadas en el año 2021. • Se hizo la revisión con orientador y profesional de seguimiento la estrategia de acompañamiento a los procesos productivos en el GT. • Se realizo seguimiento a los desembolsos de BIE durante el año en curso, verificándose en SIRR las entregas de insumos realizadas. • se realizó seguimiento y acompañamiento a profesionales Reintegradores para la radicación de seis (6) BIE en el presente año. • Se gestionaron con facilitadora de Reincorporación sede Atlántico, la entrega de Veinticinco (25) carpetas con documentos para la creación de Vendor de la población en Reincorporación vinculada a formación titulada a través del convenio PNUD -ARN, matriculas individuales.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Realización de corrección y/o ajustes de documentos de BIE radicados en la vigencia 2022. • Seguimiento a la vinculación y permanencia de la población objeto de los diferentes procesos en Formación Académica y Formación para el trabajo. • Se realizó Seguimiento con profesional de Salud a la participación de mujeres y grupos familiares En las actividades de Genero y de familia. • Seguimiento a la asistencia de Veinticinco (25) PR vinculados a la Formación técnica a través del convenio PNUD -ARN • Asistencia y participación en mesa de Generación de ingresos del GT Atlántico - Magdalena donde fueron presentados los BIE/PRE para radicación cuarenta el presente año. En este espacio se brindaron orientaciones a las personas en proceso frente a la puesta en marcha y sostenibilidad de las unidades de negocio. • De manera periódica hicieron seguimientos a las acciones de vinculación de la población a las diferentes ofertas sociales del territorio, se realizaron acompañamientos para validar los avances de la población vinculada a las ASS, a formación académica, formación para el trabajo y vinculación a las actividades de acompañamiento familiar. • Asistencia y participación en dos reuniones de seguimiento con profesionales de nivel central de educación y FPT, con el fin de revisar los avances en las mestas relacionadas con estos beneficios para cada uno de los procesos, así mismo identificándose las dificultades en cuanto a la vinculación de algunas personas en proceso, generándose estrategias que permitieron el avance y cumplimiento de las metas. • Se gestionaron con facilitadora de Reincorporación sede Atlántico, la entrega de las cuentas de cobro del mes Marzo a noviembre, para desembolso de apoyo económico para transporte de la población que estuvo vinculada a formación titulada a través del convenio PNUD -ARN. • Asistencia y participación en tres (3) reuniones de seguimiento del convenio PNIUD con enlaces de nivel central.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Socialización de oferta de formación complementaria en Finanzas a desarrollada por instructor contratado de la ARN, en ese espacio se indicaron propuestas para la ejecución de la misma, así como los compromisos frente a los procesos de convocatoria y difusión. • Asistencias y participación en actividades del plan de acción del pilotaje para consecución de prácticas y procesos de inclusión laboral de los participantes que estuvieron vinculados a formación por cupo individual bajo el convenio PNUD-ARN, • Seguimiento y acompañamiento a la participación de la población de los tres procesos en la Feria de Servicios de la ARN, desarrollada por el GT. • Seguimiento a la vinculación y permanencia de la población de Reincorporación y Reintegración a la oferta de formación complementaria en Finanzas que se desarrolló en el segundo semestre del año. • Se asistió y participó en cuatro (4) reuniones con actores externos priorizados en el plan de acción del pilotaje realizado en el Atlántico, para la consecución de prácticas y procesos de inclusión laboral de los participantes vinculados a formación por cupo individual bajo el convenio PNUD-ARN. • Seguimiento a la población remitida a profesional del SENA, para orientación a la inclusión laboral. • Remisión a través de correo electrónico la oferta titulada del SENA para los cuatro trimestres del año, solicitándoles a los profesionales la divulgación y socialización a la población. • Se remitió a los profesionales la oferta de formación de la MINTIC para jóvenes, la cual se socializo y se divulgo a la población asignada. • Remisión a los Profesional la convocatoria de las Becas ICETEX, dirigida a la población de Reincorporación para la vigencia 2023. • Se socializo a los profesionales y facilitadores sobre las acciones de inicio del programa de Maestro Itinerante la presente vigencia. • se hizo seguimiento al avance de la población en Reincorporación, Reintegración y Ruta de Atención Diferencial vinculada al programa de Maestro Itinerante.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Se asistió y participo en reunión de seguimiento con coordinador para el Caribe de Maestro Itinerante, quien socializo avances y dificultades del proceso, además de compartir el cronograma de actividades y clases para el año 2023. • Socialización a profesionales y facilitadores sobre las acciones desarrolladas a la fecha del programa de Maestro Itinerante. • Se remitido a Profesional de apoyo de la ARN, Certificado de matrícula y planilla de asistencia del programa de Maestro Itinerante.
Actividad No 8. Orientar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización.	Para la presente vigencia fueron realizadas doce (12) Reuniones de Equipo en el Grupo territorial Atlántico – Magdalena; estos espacios permitieron la actualización y fortalecimiento conceptual de los procesos misionales, operativos entre otros procesos desarrollados en la Entidad, además se realizaron los seguimientos a la gestión de acuerdo a los indicadores de cada uno de los planes de acción. Fueron realizadas reuniones de seguimiento con Coordinador, Profesional de seguimiento, Profesional de Corresponsabilidad y Profesional de Tecnología, donde se definieron los productos que mensualmente se requerían para el seguimiento a los procesos misionales y para la consecución de gestiones tendientes al logro de las diferentes metas que se proyectaron para el 2022 en los planes de acción territorial, institucional y de estabilización. Fueron socializados a los profesionales y funcionarios las diferentes actividades de tipo grupal a realizarse con la población durante cada mes y las estrategias de apoyo requeridas para dar cumplimiento a las metas de vinculación a FPT y FA, así mismo se socializo a los profesionales la Estrategia de prevención del riesgo, haciéndose énfasis en los objetivos de la misma, los beneficiarios, las temáticas que se abordarían, el material de apoyo dispuesto para los encuentros y espacios y los productos a reportar al equipo de seguridad de nivel central. Se brindaron Orientaciones y retroalimentaciones al equipo de profesionales sobre el auto de la JEP para el acompañamiento a familiares de PR fallecidos. Se reforzó a todos los profesionales y facilitadores sobre las acciones de acompañamiento en el marco de los indicadores de familia en cada uno de los procesos y los criterios de medición de los mismos. Se brindaron oriientaciones, seguimiento y acompañamiento a los profesionales frente a la

	planeación y realización de actividades y/o acciones para la población con enfoques diferenciales, con el profesional de salud y facilitadores de reincorporación se hizo revisión de propuestas de actividades para fortalecer estos enfoques, las cuales se proyectaron para su desarrollo en el año 2023.
Actividad No 9. Brindar apoyo al coordinador del Grupo territorial en el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente	Para el año 2022 fueron realizadas diferentes acciones que propendieron por la Culminación Exitosa y Responsable de seis (6) Personas en Proceso de Reintegración, dando cumplimiento con esta cifra al 100% de la Meta Proyectada para culminación en el GT Atlántico – Magdalena; fueron realizados seguimientos y acompañamientos para la postulación de estas PPR, revisándose de manera gradual el cumplimiento de requisitos y avance en la Ruta de Reintegración, para luego proceder a las validaciones y aprobaciones en el módulo de Culminaciones. También se apoyó a la coordinación en la identificación de PPR objeto de terminaciones de beneficios, frente a esto se logró la terminación de beneficios de dos PPR con más de 10 años en el proceso de Reintegración. De igual forma se brindó apoyo a la coordinadora en la revisión de Base de la población asignada donde se identificaron las terminaciones de beneficios de FA y FPT a realizarse durante cinco bimestres del año 2022, para lo cual se hizo la solicitud por correo electrónico a los profesionales, de revisión de la población objeto, con relación a los tiempos en estos beneficios, reportándose esta información en carpeta compartida del plan de Mejoramiento de desembolsos indebidos. Se realizaron dos (2) mesas con coordinadora y profesional Jurídico para revisión de las PPR con más de 10 años en el proceso, las cuales eran objeto de culminación/ terminación, pero presentan anotaciones jurídicas. Realización de dos (2) mesas de revisión con la subdirección legal de las PPR que tienen más de 10 años en el proceso, las cuales eran objeto de culminación/ terminación, pero presentan anotaciones jurídicas. Se apoyo al coordinador en la remisión de Proyección de Terminación y /o Culminaciones de las Personas en Proceso de Reintegración ruta regular y Especial para el año 2023 con su respectiva trimestralización, también se remitió la cifra de personas a culminar para los siguientes años 2024, 2025 y 2026, teniendo como base de análisis los tiempos en el proceso y los avances en la ruta de cada uno de los asignados al GT. Se proyecto para el año 2023 la culminación de Veinte (20) Personas del proceso de Reintegración Regular y/o Especial.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 10. Apoyar al coordinador del Grupo territorial en el desarrollo de estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial.	Para la presente vigencia la suscrita contratista apoyo al coordinador del Grupo territorial en las siguientes acciones y/o estrategias: Se hicieron revisiones periódicas de los indicadores y metas del año 2022, definiéndose las acciones requeridas para dar cumplimiento a las metas de los planes de acción que se tienen, para ello se realizaron reuniones de equipo primario donde se definieron estrategias y se identificaron logros dificultades lo que permitió avanzar en las gestiones tendientes al logro de resultados. Se desarrollaron reuniones de procesos misionales a lo largo del año, donde se hicieron las retroalimentaciones y fortalecimiento de los procesos, para el acompañamiento a la población, así mismo se socializaron cada uno de lo planes de acción, en cuanto a su avance y dificultades en algunos indicadores, también se socializaron los tableros de control correspondiente a cada mes, donde se analizaron los resultados y se planteraon acciones de mejora para los indicadores que aplicaba. También se brindó apoyo a la coordinación en la revisión, verificación y seguimiento de las acciones en el mapa de riesgo de implementación de los procesos misionales. Se apoyo a la coordinación en los cierres de los planes de mejoramiento de terminaciones de beneficios - desembolsos indebidos y gestiones, articulaciones, sensibilización de instituciones y población para vinculación a las ofertas de FPT. Se brindo apoyo al coordinador en el seguimiento a los profesionales con relación a las acciones realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales. Se hizo seguimiento semanal a la atención presencial y/o virtual de la población, emitiéndose las alertas correspondientes a los profesionales y coordinación. Se hizo seguimiento a la aplicación de instrumentos de empleabilidad, instrumentos de la estrategia acompañamiento post a la población objeto culminada del proceso de Reintegración. Se apoyo el seguimiento a la entrega y registro de planillas de asistencias de FA y FPT de la población vinculada. Se participó en reuniones bimensuales con el coordinador para la revisión de cada una de las metas del plan de acción territorial.

Actividad No 11. Apoyar la implementación del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional, y en articulación con las instancias definidas por la entidad.	Durante el presente contrato se apoyó el desarrollo de las acciones en reincorporación a través de las siguientes actividades: • Se apoyo en la revisión de la población en Proceso de Reincorporación en el territorio, realizándose las asignaciones correspondientes por traslado y ubicación en el territorio del Magdalena y Atlántico. • -Se Asistió y participó en socialización de las formaciones de Corporación Americana para la población en Reincorporación. • Se apoyo la estrategia de atención de la población en reincorporación definidas para el año 2022 • Durante la vigencia se hizo seguimiento y acompañamiento periódico al proceso de reincorporación en el territorio, brindando orientaciones a los profesionales de acuerdo a los lineamientos emitidos por la subdirección territorial, así como también se apoyaron las gestiones y procesos para vinculación a las ofertas del contexto. • Se brindo apoyo en el proceso administrativo de la población vinculada a formación técnica a través del convenio PNUD. • Se Gestiono y envió a nivel Central las solicitudes relacionadas con el convenio Pnud y estudio de casos de menores de Reincorporación. • Se remitió a nivel Central los volantes de matrícula de los dos semestres del año cursado por las PER que iniciaron su formación técnica a través del convenio PNUD- ARN. • Participación en espacio de socialización de instrumento de caracterización de la población en proceso de Reincorporación. • Se apoyo la organización de espacio teórico - practico realizado en el GT, donde participaran los profesionales que atienden a las personas en proceso de Reincorporación. • Se remitió a nivel central los Instrumentos de caracterización y consentimientos informados de veinticuatro (24) PER vinculados a la oferta de FPT bajo convenio PNUD-ARN • Se realizó Seguimiento y acompañamiento a facilitadoras de Reincorporación con relación a

	las metas de vinculación de la población al componente de educación de sus líneas de formación académica y formación para el trabajo y acompañamiento a los grupos familiares de las PER. • Se asistió a mesa técnica de seguimiento a menores de la estrategia Camino Diferencial de Vida. • Se participó en videoconferencia sobre acompañamiento a familias, meta en la línea de formación complementaria e instrumento de caracterización de la población • Se dinamizaron espacios con profesionales y facilitadores para la construcción de cronograma de aplicación del instrumento de caracterización, para el primer semestre del año 2022. • Se hizo Seguimiento al proceso de Caracterización de las Personas en Reincorporación asignadas al GT. • Realización de caracterización a una Persona en Proceso de Reincorporación, como apoyo a profesional facilitadora. • Se envió a la coordinadora matriz consolidad de DOFA de los componentes de Reincorporación. • Se realizó seguimiento semanal a la ejecución del cronograma de caracterización de la población en Reincorporación. • Se asistió a reunión de seguimiento de las aplicaciones de instrumento de caracterización con coordinadora y coordinadora del grupo de articulación territorial. • Se remitió a nivel central avance de las acciones de acompañamiento realizado a familiares de Personas fallecidas, en cumplimiento a solicitud del Auto de la JEP. • dinamización de espacios con profesionales y facilitadores para seguimiento y acompañamiento a los procesos misionales de la ruta de Reincorporación. • Se Apoyó la gestión para cupos adicionales de la población del GT para el programa de Maestro Itinerante. • Se registro en carpeta compartida actas de atención de familiares de Personas fallecidas,

	objeto de la estrategia de acompañamiento a familiares de acuerdo al auto de la JEP. • Se asistió y participó en tres sesiones de entrenamiento para creación de grupos familiares de Reincorporación, de familiares de fallecidos del auto Sars de la Jep y caracterización de los grupos familiares de la población en proceso de Reincorporación. • Se hizo seguimiento al registro mensual de información en el SIRR, de la población en Reincorporación que se encuentra en caminos diferencial de vida y Jóvenes certificados como menores de edad. • Se remitió a la institución de formación SISTEM CENTER los reportes de pago de matrículas primero y segundo semestres del convenio ARN-PNUD • Se asistió y participó en Videoconferencia Auto067- ARN -Misión de Verificación. • Se socializo en reunión de equipo Misional de encuesta de salud aplicada a 15 Personas del Proceso de Reincorporación entre los meses de Noviembre y Diciembre. • Se asistió y participó en reunión de socialización de aplicación de encuesta de salud a la población de Reincorporación. • Se asistió y participó en la concertación del plan de acción 2023 para Reincorporación Convenio 020/1117 de 2018 Dpto. del Magdalena. • Se asistió y participó en ITPS para el proceso de Reincorporación. • Se socializó a los profesionales y facilitadores seguimiento de clases del Programa de Maestro Itinerante. • Se asistió y acompaño a charla virtual de Salud dirigida la población de Reincorporación y reintegración. • Remisión a la Alta Consejera para la Sierra de Nevada, proyecto y presupuesto para el abordaje de acciones de fortaleciendo de la Ruta de Reincorporación de la Población ubicada en el distrito de Santa Marta.
Actividad No 12. Generar acciones de seguimiento para la implementación	Durante el periodo correspondiente al presente contrato se brindó acompañamiento a la profesional de Salud en

de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	la programación y desarrollo de actividades a desarrollarse con mujeres de los procesos de Reincorporación, Reintegración y compañeras de PPR de JYP, donde fueron abordadas a través de actividades vivenciales temas relacionado con enfoque de género, específicamente en equidad de género, Autoestima, empoderamiento de la mujer y nuevas masculinidades Se asistió a reunión con Fundación con el objetivo de articular acciones para trabajar liderazgos masculinos y nuevas masculinidades. Realización de seguimiento secretaria de la mujer y equidad de Género del distrito de Santa Marta, con quien se implementó talleres con la población asignada. Se diligencio la inscripción para puntos focales de la ARN. Acompañamiento a actividad con mujeres en el Atlántico donde se abordaron temas relacionados con salud sexual y reproductiva de la caja de herramientas de Genero. Realización de acompañamiento a profesional de salud en la concertación y realización de acciones a trabajarse con jóvenes, adultos mayores y personas en condición de discapacidad Realización de mesa de trabajo con ICBF donde se identificaron las ofertas que tenía esta entidad para los jóvenes de los diferentes procesos de la ARN Se apoyo a profesional de salud en la realizaron ejercicios vivenciales de género y salud sexual reproductiva con el equipo misional asignado al departamento del Atlántico y Magdalena. Asistencia y participación en reuniones de puntos focales de Genero de la ARN. Asistencia y participación en reunión de articulación con secretaria de la mujer y equidad de Género del distrito de Santa Marta. Realización de acompañamiento a profesional de Salud en actividad realizada con Adultos Mayores y personas con discapacidad de la población de Reincorporación, en este espacio se logró que las oficinas de enfoques diferenciales de alcaldía distrital de Santa Marta; como población vulnerable, adulto mayor y discapacidad socializaran las ofertas para esta población, así como las acciones para la vinculación efectiva a las mismas. Se realizo la concertación de espacios para realización de feria de juventudes y actividades con población joven en el departamento del Atlántico y Magdalena. Se brindo acompañamiento a profesional de Salud y facilitadora del Atlántico en actividad realizada con Adultos Mayores de la población de Reincorporación, donde se contó con la participación de profesionales de

	salud mental de la alcaldía Distrital y profesionales de centro integral de atención psicológica, quienes desarrollaron talleres de fortalecimiento en la salud mental de personas en este ciclo de vida, además de socializar las ofertas con la que cuentan en el territorio. Acompañamiento a la feria de juventudes realizada con población joven asignada al departamento del Atlántico, este espacio conto con la presencia del ICBF, Gobernación del Atlántico, quienes socializaron a los asistentes las ofertas en vivienda y educación para la población joven, también se tuvo la participación de la Unidad de víctimas y secretaria de salud distrital con profesionales que atienden los temas de salud mental en el distrito. Realización de reunión con alta consejera para el posconflicto en el distrito de Santa Marta y facilitadora quien nos asignó tres (3) cupos para vinculación de mujeres en proceso de Reincorporación, en un proyecto de fortalecimiento productivo en artesanías. Realización de reunión con Profesional de Salud con quien se hizo la proyección de las actividades en el marco de los enfoques diferenciales de Género, Discapacidad, Jóvenes y adultos mayores a relazarse en el GT en la vigencia 2023. Se asistió y participó en grupo focal de la Estrategia de Atención de Personas Mayores de la ARN. Se brindo Acompañamiento a actividad con jóvenes de Reintegración y Reincorporación, realizada en la ciudad de Santa Marta, este espacio estuvo liderado por el profesional de salud de la ARN y profesional de Salud Mental de la Secretaria de Salud del Distrito, además de socializarse la oferta para jóvenes en el territorio, se desarrollaron actividades de salud mental con los jóvenes asistentes. Se realizó Seguimiento con alta consejera para el posconflicto en el distrito de Santa Marta y facilitadora a la finalización de formación de una (1) mujer en proceso de Reincorporación a través del proyecto de fortalecimiento productivo en artesanías. Asistencia y participación actividad de cierre del enfoque diferencial Curso de vida Jóvenes y Adultos Mayores de la ARN.
Actividad No 13. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén	Para la presente vigencia fueron elaborados y entregados los siguientes informes: -Realización y remisión de Consolidado de once (11) cronograma de actividades para remisión a la policía Nacional

dentro del ámbito del objeto del contrato	-Se remitió informe de paz con legalidad elaborado con equipo primario el año anterior, para definir unas líneas de mensaje en el marco del concejo de Reincorporación. -Se hizo la entrega de doce (12) Informes de gestión de actividades. -Remisión de once (11) reportes de las inasistencias de la población de JYP. -Brindo apoyo en construcción y remisión de matriz sobre procesos de regionalización. -Se remitieron diez (10) solicitudes de desplazamientos -Se remitió informe de avance de los talleres realizados a la población en Reincorporación sobre garantías electorales. -Se remitieron durante la vigencia diez (10) Cronograma de turnos de atención de Profesionales/ facilitadora en el GT. -Se hizo el Registro y consolidado de cinco (5) bases bimensuales para seguimiento de las terminaciones de beneficios de FA y FPT, como insumo del plan de Mejoramiento de desembolsos indebidos. -Se Remitieron dos (2) Cronogramas de actividades en el marco de la estrategia de prevención de Riesgos de Seguridad. -Se remitió documento con información de logros en incidencia política en el Magdalena en los años 2018-2022 -Remisión de once (11) Matrices, análisis y actas de reunión de las revisiones y verificaciones realizadas a los procesos de implementación en el marco del Mapa de Riesgo de implementación de los procesos misionales. -Remisión de informe de acciones y logros de la estrategia regional para los componentes de Familia y educación. -Remisión de plan de acción construido con profesionales de Cesar y Sucre que hacían parte de la estrategia regional para los componentes de Familia y educación. -Remisión de seguimiento a la población en reintegración con más de 10 años en el proceso requerían terminación del proceso. - Remisión a soportes ARN de formato de casos para ajustes de PDT -Remisión de cinco (5) análisis del plan de mejoramiento FPT Y FA -Remisión de tres (3) seguimientos a la población de Reincorporación vinculada a convenio PNUD -Remisión de seguimientos a la focalización e identificación de los familiares de PR fallecidos -Se hizo la remisión de cronograma de visita de la subdirección territorial a los profesionales de JYP

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	-Se remitió informe a Asesora de Corresponsabilidad sobre las acciones de enfoque de Género promovidas con la población de Reincorporación del Atlántico y Magdalena, con relación al acompañamiento psicosocial, educación, salud mental y salud sexual y reproductiva. -Remisión de texto de análisis para cierre de Plan de Mejoramiento de FA y FPT cierres indebidos asignado para el año 2022. -Remisión de texto de análisis para cierre del Plan de Mejoramiento de FPT, sobre las gestiones y articulación con actores externos realizadas y que permitieron la vinculación de la población a las ofertas de FPT en el territorio. -Se remitió la Matriz de proyección de eventos con operador logístico para el año 2023, en el marco de la ITC de la Paz a la academia que se fortalecerá en el año 2023. -Remisión a la coordinación Base consolidada para contratación de profesionales y promotores en el año 2023 -Se remitió a nivel central las proyecciones de meta de BIE y Culminaciones para el año 2023 -Remisión a profesional de corresponsabilidad de matriz de necesidades para las líneas de formación, emprendimiento, Certificación de Competencias, Inclusión laboral de la población en Procesos de Reintegración Ruta Regular y especial, vigencia 2023. -Remisión de respuesta a memorando sobre cierres de tres matriculas de FPT de Personas en Proceso de Reincorporación -Se hizo la remisión de Informe Final correspondiente a la vigencia 2022. -Remisión de Informe final de cierre de las acciones del Mapa de Riesgo de los procesos de implementación. - Remisión de Documentación requerida para proceso de Contratación 2023
Actividad No 14. Consolidar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el año 2022 se realizaron revisiones de la base de desembolsos, validándose la información remitida por los profesionales. Se identificaron y reportaron veintiocho (28) casos de afectaciones de Apoyo Económico (AE), de los cuales veinticuatro (24) fueron casos de gestión interna, dos (2) casos excepcionales y dos (2) correcciones. Con la verificación mensual de apoyos económicos de los participantes asignados se adelantaron las acciones correctivas en los casos presentados cumpliéndose con el cronograma de Secretaria General.

Actividad No 15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para esta vigencia se desarrollaron las siguientes acciones asignadas por el Coordinador: **ENERO** -Asistencia en reunión virtual con el consulado de Japón - Asistencia y participación en reunión virtual con profesional de comunicaciones, seguimiento y facilitador de reincorporación sede Magdalena, donde se definieron los diferentes temas que se considera prioritarios puedan ser abordados por el subdirector Territorial en el marco del concejo de Reincorporación a realizarse en el mes de febrero en la ciudad de Santa Marta. - Remisión a profesionales Reintegradores base de instrumentos de empleabilidad que debían ser actualizados en el presente mes. **FEBRERO** - Asistencia a reunión ¿Cómo vamos? con el equipo primario del GT. - Asistencia a Seguimiento proceso de reincorporación Atlántico- Magdalena. - Participación en espacio de Selección de Municipios y Justificación contra Violación de los Derechos Humanos, - Asistencia a Capacitación registraduría-participación electoral y derechos políticos. -Asistencia a Videoconferencia Auto 067 JEP. - Asistencia y participación en reunión virtual para el diligenciamiento plan de acción regional. - Asistencia a Reunión virtual con equipo primario para la construcción Matriz Región Norte -Asistencia a Socialización virtual del primer taller de Plan Nacional de Garantías Electorales con población Reincorporación. -Asistencia y participación en Videoconferencia Auto 067 JEP - Estrategia acompañamiento a familias de participantes fallecidos. - Asistencia a Sensibilización Sistema Integrado de Gestión (SIG) - Asistencia a socialización de la resolución GAO - PAD. -Asistencia a Taller de Sensibilización y Refuerzo PPI 2022 - Asistencia y participación en reunión construcción de valores a través del juego con profesionales de comunidades de la Drummond. **MARZO** - Asistencia a reunión identificación de necesidades de apoyos económicos convenio PNUD - Asistencia a reunión de Revisión Eje: SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA - Plan de acción regional.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	- Participación en espacio de reunión para construcción de plan regional. - Asistencia en reunión de equipo mensual. - Asistencia a mesa de trabajo seguimiento población desvinculada. - Asistencia y participación en videoconferencia sobre Presentación del Plan de Acción para el desarrollo del proceso de atención diferencial. - Asistencia a Reunión virtual con equipo primario para la construcción Matriz Región Norte -Asistencia a espacio de programación de Reentrenamiento ICETEX, Plan de Trabajo - Plan de Acción GT Atlántico. -Asistencia y participación en Reunión de Gestión y Seguimiento informe febrero BIE/PRE 2022. - Asistencia a reunión de Preparación Preauditoria de certificación - control interno. - Asistencia a socialización de Orientaciones generales para la implementación de la línea de “Generación de Empleo” del Convenio No. 1117/020 ARN-SENA. - Asistencia a espacio de Orientación sobre Indicadores de Familia. -Asistencia y Participación en Seguimiento módulo y procedimientos de ingresos. - Asistencia a Sensibilización Políticas MIPG (Dimensión Talento Humano) - Grupos Territoriales. - Asistencia a Entrenamiento acompañamiento psicosocial. **ABRIL** - Asistencia a reunión para revisión de casos Aranda. - Asistencia a reunión de Revisión formación Auxiliar administrativo Atlántico. -Asistencia a espacio de socialización sistema de gestión ambiental – SGA. -Asistencia a espacio de Socialización proceso de certificación de competencias. - Asistencia a Reuniones de seguimiento línea de acción: “Acceso a programas de Formación” convenio SENA – ARN. -Asistencia a sesión de trabajo: “Desarrollo y oportunidades en los proyectos productivos: una mirada desde el acompañamiento institucional en reincorporación" - Asistencia a sesión de trabajo: planificación visita cárcel de Barranquilla para coordinar acciones en fase de transición" - Participación en Videoconferencias sensibilización en Acciones de Servicio Social

	- Asistencia a Reunión Articulación Estrategia TU NORTE LEGAL - Asistencia a Reunión virtual con equipo primario para la construcción Matriz Región Norte **MAYO** - Asistencia a encuentro nacional Misional - Asistencia a sesión del consejo de Reincorporación en el Magdalena - Asistencia y participación en reunión con alcalde y gestora del municipio de Fundación - Asistencia y Participación en mesa de trabajo desarrollada con funcionarios de las diferentes secretarias de la alcaldía distrital de Barranquilla - Asistencia a espacio para Aclaración dudas, Maleta de la Diversidad - Asistencia y participación en reunión del equipo Regional - Remisión de alertas para actualización del instrumento de empleabilidad a la población de Reintegración - Asistencia a reunión para socialización de encuesta aplicarse a población en proceso de Reintegración activa y culminada - Remisión de instrucciones para la sensibilización a la población activa y culminada priorizada para encuesta de percepción MEAC. - Asistencia a taller sobre estrategia de fortalecimiento de capacidades para la prevención del riesgo - Asistencia a Reunión verificación de fallecidos **JUNIO** - Asistencia y participación en Reunión Revisión Meta FA GT Atlántico-Magdalena - Asistencia y Participación en Capacitación Temas de fortalecimiento GT en corresponsabilidad - Asistencia a espacio de capacitación sobre cultura de la legalidad - proceso de atención diferencial - Asistencia y participación en encuentro de coordinadores - Asistencia a reunión sobre convenio del PNUD **JULIO** - Asistencia a Reunión con enlaces del consejo Noruego del Magdalena. - Asistencia y participación en entrenamiento sobre servicio no conforme - Asistencia y participación en espacio de retroalimentación para Cargue Mapa de Riesgos y PM, con el coordinador y profesional de seguimiento. **AGOSTO** - Asistencia y participación en entrenamiento sobre servicio no conforme

	- Asistencia y participación en socialización del Convenio PNUD- Implementación de Pilotaje para fortalecimiento de acceso a prácticas y/o inclusión laboral - Fase 2. - Asistencia y Participación en reunión con Orientadoras de cesar- Guajira y Sucre -Bolívar -Córdoba, para la realización de ajustes a plan de acción matriz regional. - Asistencia y participación en reunión de revisión de cronograma de actividades del pilotaje del Convenio PNUD, donde se contó con la participación de Coordinador, Asesor de Corresponsabilidad y Orientador Productivo. - Asistencia a Videoconferencia sobre AUTO JEP 067- Registro en el SIRR. - Asistencia a videoconferencia ámbito de seguridad - proceso de atención diferencial - Asistencia y Participación en Jornada Planificación Regional. - Asistencia a videoconferencia sobre Creación de grupo familiar en Reincorporación - Asistencia y Participación en reunión sobre el Convenio 1650 - Observaciones y resocialización de procesos FTP. **SEPTIEMBRE** - Asistencia y participación en1er entrenamiento virtual instrumento caracterización familiar. - Asistencia y participación en entrenamiento sobre fase de transición de Justicia y Paz - Asistencia y Participación en espacio de socialización con funcionarios del INPEC de la cárcel Modelo de Barranquilla; sobre el proceso de Reintegración Especial, normatividad Jurídica, fase de transición. - Asistencia y participación en espacio de retroalimentación para Cargue Mapa de Riesgos y PM, con el coordinador y profesional de seguimiento. - Asistencia y participación en Reunión de Gestión y seguimiento informe - Acompañamiento y apoyo en partido de Futbol femenino de jóvenes de Malambo, equipos liderados por población del proceso, este encuentro se realizó como acciones que promueven la reconciliación en el territorio. - Asistencia y participación en 2do entrenamiento virtual instrumento caracterización familiar - Asistencia a Videoconferencia sobre AUTO JEP 067- creación de grupos familiares **OCTUBRE** - Asistencia y participación en entrenamiento reintegración especial - Acompañamiento a dos profesionales Reintegradores, en la atención de las poblaciones JYP de ponedera y Sabanalarga

	- Asistencia y participación en capacitación sobre salud y seguridad en el trabajo - Asistencia y participación en charla sobre primeros auxilios psicológicos - Asistencia y participación en reunión con actor externo, Centro integral de atención psicológica y neuropsicológica para atención en salud mental de la población - Asistencia y participación en Reunión de Instancia Tripartita de seguridad del Magdalena. - Asistencia y Participación en reunión de Articulación Centro de Investigación y Atención Psicológica, CIAPSIC. - Asistencia y participación en espacio de reunión para proyección de Metas BIE 2023. **NOVIEMBRE** - Cargue Matriz de Riesgos y Planes de Mejoramiento - Asistencia y participación en reunión de retroalimentación sobre Memorando de indicaciones para cierre de vigencia para grupos territoriales - Asistencia a socialización Trabajo de Campo - Evaluación Misional - Asistencia y participación en Charla supervisión de contratos y convenios - IV Trimestre. - Asistencia y participación Apoyo proyecto IPA para personas que participaron en entornos productivos _ Asistencia y participación en reunión con asesor de corresponsabilidad y profesional de comunicaciones, para la planeación de los eventos estratégicos del GT para el año 2023 - Asistencia y participación en reunión de informe cierre de Gestión. **DICIEMBRE** Asistencia y participación en reunión de alineación temas Consejo, Buenas Prácticas, Cargue Mapa de Riesgos. - Asistencia al IV entrenamiento equipo de enfoques diferenciales - curso de vida. - Asistencia a Socialización de Resultados: Factores de riesgo asociados a la estigmatización 2022. - Cargue de Informe de Mapa de Riesgo para cierre de estas acciones. - Asistencia a videoconferencia sobre presentación de resultados finales: Acciones comunitarias de prevención temprana y superación de la estigmatización dirigida a personas en reintegración, reincorporación. - Asistencia a Reinducción (Alineación institucional) 2022 - ARN - Asistencia y participación en reunión Seguimiento Maestro Itinerante Atlántico – Magdalena.

	- Asistencia y participación en reunión de seguimiento y cierre contractual con el Coordinador, Facilitadora Magdalena y dos Profesionales Reintegradores de Atlántico.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante la vigencia se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Culminación Exitosa de seis (6) Personas en Proceso de Reintegración, cumpliendo con el 100% de la meta proyectada para el año 2022.	SIR / Carpeta de Base de Seguimiento a Culminaciones 2022
Meta o logro No 2. Presentación y radicación de seis (6) BIE, cumpliendo con el 100% de meta proyectada en el año 2022.	SIR / Informe Generación de Ingresos/
Meta o Logro 3. Dinamización de acciones y gestiones para el cumplimiento del 100% de las metas correspondientes a los indicadores del plan de acción Territorial (FA Reincorporación. Fpt Reincorporación, Culminación, BIE, PRE, ITC)	Carpeta Plan de acción Territorial 2022
Meta o logro No 4 Seguimiento y Fidelización de la atención y acompañamiento de los grupos familiares de los tres procesos, cumpliendo con la meta de atención a familia del 10% para el año 2022 a nivel nacional y 100% como grupo territorial de acuerdo a la meta estipulada por proceso.	SIR / Informe seguimiento atención a familia/
Meta o Logro No 5 Vinculación de trece (13) Personas de los Tres procesos al programa de Maestro Itinerante.	SIR / Focalización maestro Itinerante
Meta o Logro No 6 Seguimiento, acompañamiento y orientación que se brindó al equipo de profesionales y facilitadoras, durante el año 2022, lo que permitió la consolidación del equipo con orientación a los resultados.	N/A

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. *N/A*	*N/A*	*N/A*
Asunto 2. *N/A*	*N/A*	*N/A*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	*N/A*	*N/A*

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Se certifica que la contratista cumplió con las entregas documentales correspondientes, de acuerdo a los lineamientos previstos, durante la vigencia 2022.

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para la finalización de este periodo contractual se destacan acciones en Pro del acompañamiento brindado al Proceso de Reincorporación, en materia de salud mental y acompañamiento familiar, lo que aumento la confianza en cuanto a la atención psicosocial que brinda la entidad para fortalecimiento de la ruta de Reincorporación, esto de la mano de los procesos de fortalecimiento productivo y de las diferentes gestiones para acceso a la oferta que desde el área de corresponsabilidad fueron apalancadas con resultados positivos en cuanto a vinculaciones y acceso. Con relación los Procesos de Reintegración Regular y Especial se identifican grandes avances en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos por la entidad frente a esta población, lográndose reducir en gran medida la población objeto de atención a partir del avance en la ruta que desarrollan y en la culminación exitosa del Proceso de Reintegración ruta regular, para el proceso de Ruta Especial se destacan las diferentes acciones que han fortalecido el proceso en el territorio y ha generado avances significativos en la ruta de esta población, proyectándose para futuras vigencias la culminación de un numero significativos de personas de la Ruta Especial de JYP.
Como Recomendaciones se sugiere dar continuidad las acciones de sensibilización con los actores públicos, privados y comunidad en General y aumentar las acciones de Visibilización con relación al proceso de

Reincorporación y Reintegración sus logros, avances, Retos y dificultades; promoviendo así conocimiento y apropiación de estos procesos por parte de todos los actores presentes en el territorio.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento al contrato N° 336

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2022

Edgar Ruiz

EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

No. cédula: 73154298

MEDICINA LABORAL DE LA COSTA IPS SAS
NIT 900.651.463-4
Dirección: Calle 69 D No. 39 - 106
Teléfonos: 3689923 - 301 3038985 - Email:
medicinalaboralcosta@gmail.com
Barranquilla - Colombia

CERTIFICADO DE APTITUD NO. 49251

Paciente:	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA	**Identificación:**	CC. 56058141
Empresa:	PARTICULAR	**Sexo:**	F
Empresa en misión:	PARTICULAR	**Edad:**	41 A
Cargo:	ASESORA DE REINTEGRACIÓN	**Teléfono:**	3145325081
Actividad económica:		**Fecha de atención:**	26/12/2022



TIPO DE EXAMEN

INGRESO

Fecha de atención: 26/12/2022

Realizado en: BARRANQUILLA

Cargo u oficio: ASESORA DE REINTEGRACIÓN

EXAMENES REALIZADOS

AUDIOMETRIA, OPTOMETRIA, EXAMEN MEDICO, ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR, GLICEMIA, PERFIL DE LIPIDOS.

RECOMENDACIÓN PARA LA EMPRESA

PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA -SE RECOMIENDA REALIZAR CAPACITACIONES PARA MANTENER Y MEJORAR HIGIENE POSTURAL- ADECUACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A ERGONOMÍA DEL TRABAJADOR

RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJADOR

CUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA - PAUSAS ACTIVAS - SE ACONSEJA MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - MANTENER ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y BALANCEADA - SE ACONSEJA MANTENER ADECUADOS HÁBITOS POSTURALES DURANTE LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS - MANEJO DE MECÁNICA CORPORAL E HIGIENE POSTURAL DENTRO Y FUERA DEL TRABAJO. - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN POR IPS/EPS - CONTINUAR USO CORRECCION OPTICA PERMANENTE - CONTROL ANUAL POR OPTOMETRIA. - BAJAR DE PESO - DIETA BAJA EN CARBOHIDRATOS - REALIZAR PAUSAS ACTIVAS VISUALES DURANTE LA JORNADA SIGUIENDO LA REGLA 20-20-20. .

RECOMENDACIONES DE AUDIOMETRÍA

HACER PAUSAS AUDITIVAS PARA DARLES PERIODOS DE TRANQUILIDAD Y REPOSO A LOS OÍDOS. .

RECOMENDACIÓN EN OPTOMETRÍA

SEGUIR CONTROLES EN SU EPS POR OPTOMETRIA - CONTROL OPTOMETRIA - DESCANSAR CADA 40 MINUTOS LOS OJOS MIRANDO DURANTE 5 MINUTOS UN PUNTO LEJANO - PAUSAS ACTIVAS VISUALES.

CONCEPTO DE APTITUD

APTO SIN RESTRICCIONES

OBSERVACIONES

EXAMEN MEDICO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y RESPIRATORIO: TAMIZAJE PARA COVID 19 NEGATIVO, SIN EMBARGO, SE HACE ENFASIS EN QUE DICHO TAMIZAJE ES BASADO UNICAMENTE EN SINTOMATOLOGIA REFERIDA POR EL PACIENTE HASTA LA FECHA, TAL COMO SE ESTABLECE EN LOS PROTOCOLOS DEL TAMISAJE DEL INS Y NO EXCLUYE INFECCION POR SAR-COV-2. EN CASO DE INICIAR CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA ACUDIR A SU EPS, CONTINUAR APLICACIÓN DE PROTOCOLOS Y LISTA DE CHEQUEO ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO.

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA identificado con CC. 56058141 Autorizo al profesional abajo mencionado, a que se me realice de manera voluntaria el exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización de exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios necesarios y referenciados en este documento. Comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos del exámen médico ocupacional y/o exámenes complementarios, a partir de la información recibida por el profesional abajo mencionado. Certifico que la información que he suministrado es verdadera, completa y acepto el manejo de confidencialidad que Medicina Laboral De La Costa I.P.S. S.A.S. dé a la misma, autorizo que la información recopilada en las bases de datos puede ser utilizada para la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiologica de las empresas y la realización de estudios de investigación con fines científicos. (Ley 1581 de 2012). Suministre la información necesaria a las personas o entidades contempladas en la legislación para el desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Especialidad: SALUD OCUPACIONAL
Nombre: KIRIL PIKIERIS
Licencia S.O.: R.M. 12914/19/83 Registro No.: S.O. 3422/2020

Firma del paciente
Identificación: CC. 56058141

MEDICINA LABORAL DE LA COSTA IPS SAS
NIT 900.651.463-4
Dirección: Calle 69 D No. 39 - 106
Teléfonos: 3689923 - 301 3038985 - Email:
medicinalaboralcosta@gmail.com
Barranquilla - Colombia

LABORATORIOS

Paciente:	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA	**Identificación:**	CC. 56058141
Empresa:	PARTICULAR	**Sexo:**	F
Empresa en misión:	PARTICULAR	**Edad:**	41 A
Cargo:	ASESORA DE REINTEGRACIÓN	**Teléfono:**	3145325081
Actividad económica:		**Fecha de atención:**	26/12/2022



GLICEMIA

Concepto	Unidad	Resultado	Valores de referencia
GLICEMIA	mg/dl	82	70 a 105

RESULTADO NORMAL

LUDYS ESTHER SORACA PAEZ
Registro BACTERIOLOGA

PERFIL DE LIPIDOS

Concepto	Unidad	Resultado	Valores de referencia
COLESTEROL TOTAL	mg/dl	130	< 200
TRIGLICERIDOS	mg/gl	55	30 a 150
COLESTEROL HDL	mg/dl	46	40 a 60
COLESTEROL LDL	mg/dl	73	70 A 130

RESULTADO NORMAL

LUDYS ESTHER SORACA PAEZ
Registro BACTERIOLOGA

MEDICINA LABORAL DE LA COSTA IPS SAS
NIT 900.651.463-4
Dirección: Calle 69 D No. 39 - 106
Teléfonos: 3689923 - 301 3038985 - Email:
medicinalaboralcosta@gmail.com
Barranquilla - Colombia

AUDIOMETRÍA

Paciente:	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA	**Identificación:**	CC. 56058141
Empresa:	PARTICULAR	**Sexo:**	F
Empresa en misión:	PARTICULAR	**Edad:**	41 A
Cargo:	ASESORA DE REINTEGRACIÓN	**Teléfono:**	3145325081
Actividad económica:		**Fecha de atención:**	26/12/2022



ANTECEDENTES OCUPACIONALES

¿Ha sido examinado anteriormente?	Fecha último examen	Antigüedad en el oficio
SI	2019-12-20	19 años 0 meses
Exposición a ruido laboral	**Uso de E.P.A.?**	**Call center**
NO	NO	NO

ANTECEDENTES OTOLÓGICOS

Eventos	Presenta?	OD	OI	Observaciones
TIENE REPOSO AUDITIVO	SI	-	-	
OTALGIA	NO	-	-	
OTITIS	NO	-	-	
ESCUCHA EN CONVERSACIÓN CORRIENTE	SI	-	-	

ANTECEDENTES EXTRALABORALES

Hábitos	Presenta?	Observaciones
MOTO	NO	
USO DE AUDÍFONOS	NO	
SERVICIO MILITAR	NO	
OTROS	NO	

ANTECEDENTES PATOLÓGICOS

Enfermedad	Padece enfermedad?	Personal	Familiar	Detalle
H.T.A.	NO	-	-	
DIABETES	NO	-	-	
RINITIS	SI	X	-	
SINUSITIS	NO	-	-	
T.C.E.	NO	-	-	
DISLIPIDEMIA	NO	-	-	
OTROS	NO	-	-	

OTROS ANTECEDENTES

Hábitos	Presenta?	Detalle
ALGUIEN DE SU FAMILIA PRESENTA DIFICULTADES AUDITIVAS	NO	
PRESENTA SENSIBILIDAD AUDITIVA EN ESPACIOS RUIDOSOS (DOLOR DE CABEZA, STRESS)	NO	
USA MEDICAMENTOS	NO	

OTOSCOPIA

Observaciones oído derecho	Observaciones oído izquierdo
NORMAL	NORMAL

UMBRAL AUDITIVO

Hz	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	PTA
Oído derecho	20	20	20	20	20	20	20	20	20.00
Oído izquierdo	20	20	20	20	20	20	20	20	20.00



OBSERVACIONES GENERALES

RECOMENDACIONES

HACER PAUSAS AUDITIVAS PARA DARLES PERIODOS DE TRANQUILIDAD Y REPOSO A LOS OÍDOS. . AUDIOMETRÍA DENTRO DE LOS LIMITES NORMALES BILATERAL .

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Especialidad: SALUD OCUPACIONAL
Nombre: KIRIL PIKIERIS
Licencia S.O.: R.M. 12914/19/83 Registro No.: S.O. 3422/2020

Firma del paciente
Identificación: CC. 56058141

MEDICINA LABORAL DE LA COSTA IPS SAS
NIT 900.651.463-4
Dirección: Calle 69 D No. 39 - 106
Teléfonos: 3689923 - 301 3038985 - Email:
medicinalaboralcosta@gmail.com
Barranquilla - Colombia

OPTOMETRÍA

Paciente:	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA	**Identificación:**	CC. 56058141
Empresa:	PARTICULAR	**Sexo:**	F
Empresa en misión:	PARTICULAR	**Edad:**	41 A
Cargo:	ASESORA DE REINTEGRACIÓN	**Teléfono:**	3145325081
Actividad económica:		**Fecha de atención:**	26/12/2022



ANTECEDENTES OCUPACIONAES

Ocupación	ASESORA DE REINTEGRACIÓN Tiempo: 19 años 0 meses	**¿Utiliza alguna protección?**	SI lentes

EXAMEN AGUDEZA VISUAL ANTERIOR

¿Le han practicado alguna visiometría anteriormente?	SI			**Fecha último examen**	22/09/2020
¿Tiene lentes formulados?	SI	**¿Hace cuánto?**	29 años, 0 meses	**Fecha último cambio de lentes**	2020-10-20
¿Usa lentes actualmente?	SI	**¿Cuál corrección?**	lejos-cerca	**¿Los presenta al examen?**	SI
Cirugía ocular	NO	**¿Cuál?**		**Fecha cirugía**	

SIGNOS Y SÍNTOMAS

No reporta síntomas

AGUDEZA VISUAL

	Visión lejana		Visión cercana		
	Sin corrección	**Con corrección**	**Sin corrección**	**Con corrección**	**Resultado**
OD	20/100	20/20	20/60	20/20	ANORMAL
OI	20/100	20/20	20/70	20/20	ANORMAL

LENSOMETRÍA

O.D. Y O.I.:
ADD:
Tipo de lente:

EXAMEN EXTERNO

OD:
OI:

COVER TEST

Lejos:	NORMAL	**Detalle lejos:**	
Cerca:	NORMAL	**Detalle cerca:**	
P.P.C.			

VISIÓN CROMÁTICA

Resultado:	NORMAL
Número:	
Texto:	

OFTALMOSCOPIA

OD:	NORMAL	**Detalle OD:**	
OI:	NORMAL	**Detalle OI:**	

ESTEREOPSIS

NORMAL

QUERATOMETRÍA

Detalle	**O.D.:**	**O.I.:**

RETINOSCOPIA

O.D.:	**O.I.:**

SUBJETIVO

O.D.:	**O.I.:**

MEDICINA LABORAL DE LA COSTA IPS SAS
NIT 900.651.463-4
Dirección: Calle 69 D No. 39 - 106
Teléfonos: 3689923 - 301 3038985 - Email:
medicinalaboralcosta@gmail.com
Barranquilla - Colombia

FORMULA FINAL

NO **O.D.:** **O.I.:**

RECOMENDACIONES

SEGUIR CONTROLES EN SU EPS POR OPTOMETRIA

CONTROL OPTOMETRIA

DESCANSAR CADA 40 MINUTOS LOS OJOS MIRANDO DURANTE 5 MINUTOS UN PUNTO LEJANO

PAUSAS ACTIVAS VISUALES

OTRA RECOMENDACIÓN	REMITIDO A:	CAUSA DE REMISIÓN:
OPTOMETRIA CON CORRECCION BILATERAL DENTRO DE LIMITES NORMALES,CONTROL ANUAL EN SU EPS POR OPTOMETRIA		ALTERACION VISUAL LEJANA Y CERCANA BILATERAL



Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Especialidad: SALUD OCUPACIONAL
Nombre: KIRIL PIKIERIS
Licencia S.O.: R.M. 12914/19/83 Registro No.: S.O. 3422/2020



Firma del paciente
Identificación: CC. 56058141