Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-12-01	**Hasta:**	2022-12-31	
Nombre del Contratista:	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		**Número de Documento:**	38212847	
Correo Electrónico:	jessicamancera777@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3016519314	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5221-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNOLOGO PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-05-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-11-01	2022-12-31	6	$ 4311296	3332
7	2022-12-01	2023-01-31	7	$ 4311296	3724

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296
6	OCTUBRE	$ 4311296
7	NOVIEMBRE	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	**$ 34281083**	**$ 29969787**	**$ 4311296**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Consolidar los requerimientos técnicos y administrativos para la operación de la GSP y el PSPIC (talento humano, insumos, recursos técnicos y tecnológicos) - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	-NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
2	Seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados del proceso de supervisión/interventoría o asistencia técnica - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
3	Revisar y consolidar las respuestas emitidas por la subred a glosas formuladas durante el proceso de supervisión/interventoría o seguimiento, garantizando la argumentación técnica. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
4	Movilizar y monitorear los procesos de veeduría en articulación con los delegados de los espacios de vida y procesos transversales de la GSP y el PSPIC- - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
5	Liderar la participación del talento humano del PSPIC, en los procesos de Asistencia Técnica, formación virtual y/o presencial convocados por la SDS - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO

© Siasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Monitoreo y seguimiento mensual al plan operativo de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
7	Seguimiento mensual y consolidación trimestral de la implementación del plan de fortalecimiento de capacidades, habilidades y competencias al talento humano por espacio de vida y proceso transversal - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
8	Participar en la reunión mensual de direccionamiento técnico convocada por la coordinación, con participación de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
9	Seguimiento al cumplimiento del procedimiento para la gestión documental de los soportes de la GSP y el PSPIC. Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidación de informes trimestrales y final de la ejecución de la GSP y el PSPIC - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
10	Apoyar técnica y operativamente a la coordinación para favorecer el diligenciamiento oportuno y con calidad de la información incluida en el SEGPLAN de los proyectos de inversion1186 y 7523 - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
11	Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento. - NO APLICA A PARTIR DEL 01/06/2022	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
12	1.Gestionar la adquisición de elementos necesarios para la operatividad del PIC, en materia de TH y bienes y servicios. Desarrollar las actividades administrativas y financieras en el Marco de la ejecución del convenio vigente.	Se realiza todo el despliegue de alistamiento de las necesidades empezando la proyeccion en el plan anual de adquisiciones	-proyeccion Plan anual de adquisiciones alistamiento de estudios de necesidades seguimeinto a estudios de mercado solicitud de prespupuesto elaboracion de actas de inicio seguimiento a la ejecucion de los contratos
13	2.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida".	-seguimiento mensual	-mensualmente se realiza la consolidacion de factura y metas mediante el cual se analiza el cumplimiento de las acciones y los productos del PSPIC, se verifica la adherencia a los lineamientos establecidos en los anexos del covnenio pspic

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	2. Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	-se realiza la consolidacion de la informacion financiera para la elaboracion de cada informe, mensual, bimestral, trimestral, anual. final e informes internos que la subred solicita de la ejecucion financiera	-informes radicados, informes emitidos via email, informes impresos
15	3.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-Adherencia a la gestion documental	--se realiza la consolidacion de los documentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente nacional, distrital e institucional, se conserva el archivo central y archivo magnetico en el equipo de la contratista
16	4.Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-se realiza la notificacion de las eventualidades presentadas al lider de la direccion o de la cordinacion pspsic	-productos fisicos no se encuentran teniendo en cuenta que a la fecha no se han presentado situaciones que no se puedan subsanar o solucionar
17	5. Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-consolidacion de informacion cruces de la informacion verificacion de la informacion consolidada vs informacion emitida por la sds	-informes, oficios, documentos de gestion
18	6.Realizar revisión, seguimiento y cruce de información financiera de los procesos.	-consolidacion de informacion cruces de la informacion verificacion de la informacion consolidada vs informacion emitida por la sds	--informes, oficios, documentos de gestion
19	7.Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-se realiza el seguimiento a las directrices dadas por el supervisor	-aprobacion de cuenta de cobro
20	8.Realizar los informes correspondientes a la ejecución presupuestal del PIC.	-se realiza la consolidacion mensual de la informacion cuando se realiza la proyeccion de la factura, en ese proceso se verifica valores, meta, subejecuciones e imcumplimientos	--informes, actas, oficios radicados etc.
21	9.Realizar el alistamiento, revisión y planificación de la factura de los entornos de vida y procesos transversales.	se realiza la consolidacion mensual de la informacion cuando se realiza la proyeccion de la factura, en ese proceso se verifica valores, meta, subejecuciones e imcumplimientos	-informes, actas, oficios radicados etc.
22	10.Realizar seguimiento al Plan de Acción.	-NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
23	11.Realizar las actividades necesarias en el seguimiento, ejecución y control de las metas y recursos asignados para cada uno de los entornos y espacios de vida.	con la consolidacion de la informacion financiera se realiza el seguimiento d ela informacion que sea veridica, confiable y concordante con la operacion del pspic	-informes, oficios radicados
24	12.Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento.	-se realiza la consolidacion de la informacion financiera para la elaboracion de cada informe, mensual, bimestral, trimestral, anual. final e informes internos que la subred solicita de la ejecucion financiera	-informes radicados, informes emitidos via email, informes impresos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
25	13.Asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades	-Adherencia a la gestion documental	-se realiza la consolidacion de los documentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente nacional, distrital e institucional, se conserva el archivo central y archivo magnetico en el equipo de la contratista

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	63589804		
2022	NOVIEMBRE	2022	12	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1724518	$ 275923	$ 276000
Salud		COMPENSAR		$ 215565	$ 215600
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42100
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 533700

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	62475580902

YESSICA LUCIA MÁNCERA HERRERA
38212847

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38212847	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA	CL 145A N 143 - 92 INT 1 CASA 2 ET 3	6976127	jessicamancera777@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-11	2022-11	I	12/12/2022	63589804	TOTAL A PAGAR	
					$533.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	215.600	0		0		0	0	0	0	215.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	276.000	0	0	0	0	0	0		276.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.100				42.100	0	0	42.100			421	42.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	215.600	215.600
Pensión	1	276.000	276.000
Riesgos Laborales	1	42.100	42.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	533.700	533.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	38212847	YESSICA LUCIA MANCERA HERRERA		CL 145A N 143 - 92 INT 1 CASA 2 ET 3	6976127	jessicamancera777@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	12/12/2022	63589804	$533.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	38212847	MANCERA HERRERA YESSICA LUCIA	59	0			N																	231001	1.724.518	276.000	0	0	0	0	EPS008	1.724.518	215.600	14-11	1.724.518	3	42.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE CONTRATO No. 5221-2022

