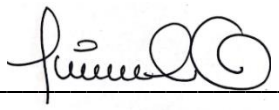
Fecha 23/11/2022

Solicito dar trámite de pago con cargo al contrato/orden de compra No. 61-22 a nombre **FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S**

Documentación anexa *(marcar con una X según corresponda)*

		SI	NA
1.	Cumplido a satisfacción	X	
2.	Memorando pago anticipo o pago anticipado		X
3.	Informe Supervisión	X	
4.	Informe Actividades Proveedor o Contratista	X	
5.	Factura	X	
6.	Documento Soporte no Obligados a Factura		X
7.	Certificado Paz y Salvo Parafiscales	X	
8.	Pago seguridad social contratista	X	
9.	RUT	X	
10.	Registro y aprobación en Secop II	X	
11.	Otros, ¿cuales?, Certificación bancaria,	X	

Cordialmente,

Firma 

Nombre: Lina Marcela Gallego Ruiz
Cargo: Jefe oficina de planeación
(supervisor del contrato)

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 7
Fecha: Octubre/2019	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 2/11/2022

CONTRATO No: 61-22

CONTRATISTA: _ FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): 900.953.647-9

-COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: 61-22

HAGO CONSTAR

Que se cumplieron las obligaciones de: Prestación de servicios soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuesta. por tanto, se solicita el pago de la factura No. FV-37 del 25 de noviembre de 2022.

VALOR A PAGAR: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL SESENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS. M/CTE($ 18.321.063,50)

REGISTRO PRESUPUESTAL No: *156122*

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-007
DEPENDENCIA: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

USO PRESUPUESTAL No. A-02-02-02-008-007-01-3

RECIBE A SATISFACCIÓN:

LINA MARCELA GALLEGO RUIZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

OBSERVACIONES: Se adjunta pago parafiscales del contratista

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO: Bancolombia- Cuenta de Ahorros N°46758109437

INFORME No 2 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 61-22 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.,

✓ ***Información general del Contrato:***

Nº contrato:	61-22	**Tipo de contrato:**	Contrato de prestación de servicios
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuesta.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	4922 24/01/2022	**Registro Presupuestal:**	156122 11/08/2022
Valor inicial del Contrato:	$73.284.254,00 incluido IVA	**Otrosí No. (Adiciones)VF**	0
		Valor final del contrato:	$73.284.254,00
Fecha suscripción:	11/08/2022	**Fecha de inicio:**	12/08/2022
Plazo de ejecución inicial:	Hasta el 31 de diciembre de 2022	**Fecha de legalización:**	12/08/2022
Otrosí No. (Prórrogas):	N/A	**Plazo de ejecución final:**	N/A

✓ ***Verificación financiera a la fecha:***

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato	$73.284.254,00
Valor Liberaciones	0
Adiciones (cuando aplique) Otrosí.1 VF	0
Valor total del contrato	$73.284.254,00
Valor Ejecutado	$36.642.127,00
Valor Pagado	$18.321.063,50

✓ ***Relación de pagos:***

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
1	Octubre 2022	FV-31	Primer entregable Contrato No. 61-22, Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de	$18.321.063,50

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

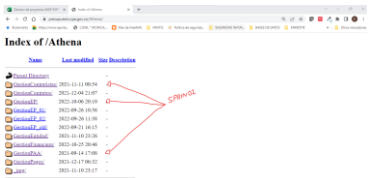
No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
			Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuestal	
2	Noviembre 2022	FV-37	Segundo entregable Contrato No. 61-22, Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuestal	
3				
4				
5				
Total, pagado				**$18.321.063,50**

- ✓ ***Nota:*** *Para el segundo pago el proveedor entrega la factura FV-35 por un valor de $18,321,064 la cual fue inicialmente aprobada por la supervisión en la plataforma Olimpia y Secop II, sin embargo, para dar trámite al pago de esta y de acuerdo con el plan de pagos, este segundo pago debería tener un valor de $18,321,063,50, por tal motivo, el proveedor realiza la nota crédito #33 anulando la factura FV-35 y genera la factura FV-37 por un valor de $18,321,063,50 para dar continuidad al trámite de pago.*

- ✓ ***Ejecución de Obligaciones:***

En ejecución del contrato de prestación de servicios No. 61-22 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR** y **FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.,** correspondiente al primer pago del presente contrato se *desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes*, como se relaciona a continuación:

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
1. Dar estricto cumplimiento al anexo técnico y a lo ofertado dentro del proceso, así como prestar los servicios objeto del presente contrato de acuerdo con todas y cada una de las circunstancias escritas en el Pliego de Condiciones, anexos y adenda, los cuales forman parte integrante del contrato.	*Con oficio del 18 de noviembre, el contratista radica Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	Cumplido para el período de ejecución	*Durante el sprint 2 se realizó el levantamiento, elaboración y aprobación de 6 Historias de usuario presentadas y confirmadas por CPE.* *URL Sprint 02* *https://compueducar-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rmartinez_cpe_gov_co/EZ8gAZkza4lFrabRR0XQvWABe6Ean_TnYzQiNs7QTP3Fng?rtime=gBo8VFS12kg*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
2. Realizar desarrollos evolutivos para el Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo de acuerdo con el paquete de 50 horas ofrecidas.	*Durante el desarrollo del Fronted la intervención estuvo a cargo del sprint 02 que corresponde a los módulos Gestión EP, Gestión PAA, Gestión Contratistas, básicamente se usó la herramienta PHP RUNNER, afectando los siguientes formularios: los resaltados en colores corresponden a los diferentes cambios efectuados desde la capa Frontend. los resaltados en colores corresponden a los diferentes cambios efectuados desde la capa Frontend.* 	Cumplido para el periodo de ejecución	*Durante la ejecución del periodo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología Scrum propuesta para el proyecto a partir del Sprint 2 asegurando los espacios Sprint Planning, seguimiento diario administrativo, sesiones técnicas, Sprint Review y Sprint retrospective contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.*
3. Entregar un documento con el plan de trabajo detallado de la configuración de la herramienta y actividades a desarrollar, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato.	*Con oficio enviado por el contratista de fecha 7 de septiembre de 2022, radica el Plan de trabajo con el respectivo cronograma. Se adjunta soporte.*	Cumplido para el mes de ejecución	*Se recibe a satisfacción el Plan de trabajo por parte del contratista*
4. Realizar las consultas o investigaciones necesarias para complementar la información suministrada por CPE, así como validar, capturar, procesar y analizar los datos necesarios para expresar sus conclusiones y recomendaciones encaminadas al cumplimiento del objeto del contrato.	*Para el desarrollo de nuevas herramientas y actualización del sistema de gestión ATHENA de CPE, se procedió a investigar sobre la plataforma de desarrollo en la cual se ha desarrollado actualmente dicho sistema de información para lo cual nos encontramos con un generador de código el cual es PHP RUNNER, base de datos Mysql y todos reportes se encuentran generados, por medio del motor de la misma herramienta PHP RUNNER, que es la herramienta por medio del cual se desarrolló tanto el Frontend y el Backend del sistema de información.*	Cumplido para el mes de ejecución	*Se han adelantado diferentes sesiones de transferencia de conocimiento por parte del MINCIT e investigaciones para el avance del proyecto*
5. Apoyar la atención de los casos que se requieran por correo electrónico, web y teléfono, dando respuesta de acuerdo con la prioridad asignada por el equipo de soporte, en los horarios definidos.	*Reuniones diarias de 10:30am a 11:00am con el equipo operativo.* *Los lunes a las 8:00am se realizan reuniones de entrega cada 15 días.*	En ejecución	*Se llevaron a cabo reuniones diarias con el equipo operativo para revisar historias de usuario y avances.* *Los lunes se realizan reuniones de entrega.*
6. Acompañar en la corrección de anomalías, errores o inconsistencias del software sistema y que interfieran en el funcionamiento normal del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo" por defectos de	*Cuando se presentan fallas en el funcionamiento del sistema se le informa al equipo y solucionan los requerimientos.*	Cumplido para el periodo de ejecución	*El contratista ha dado respuesta y cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación y se ha tenido acompañamiento por parte del proveedor en la solución de anomalías presentadas en el sistema.*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
programación, arreglo de funcionalidades que no operen adecuadamente, incluyendo la utilización y modificación de programas y/o código fuente cuando se requiera.			
7. Garantizar el correcto funcionamiento de los módulos del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo brindando acompañamiento y revisión en la transición, puesta en marcha e informar sobre los cambios de la aplicación. (Proceso de estabilización del Software).	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	Cumplido para el periodo de ejecución	*Durante la ejecución del periodo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología Scrum propuesta para el proyecto a partir del Sprint 1 asegurando los espacios Sprint Planning, seguimiento diario administrativo, sesiones técnicas, Sprint Review y Sprint retrospective contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.*
8. Apoyar en la corrección de errores en la interfaz gráfica como títulos, errores de ortografía, errores de digitación, fallas en nombre, siempre y cuando el usuario no pueda corregirlas por sí mismo dentro del período de soporte establecido.	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	Cumplido para el periodo de ejecución	*Durante la ejecución del periodo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología Scrum propuesta para el proyecto a partir del Sprint 1 asegurando los espacios Sprint Planning, seguimiento diario administrativo, sesiones técnicas, Sprint Review y Sprint retrospective contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.*
9. Perfeccionar la adaptación, parametrización e implementación de módulos del "Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo" de acuerdo con los requerimientos de Computadores para Educar, condición y obligación que se efectuará conforme a la suscripción del convenio interadministrativo realizado con el	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la*	En ejecución	*Durante la ejecución del periodo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología Scrum propuesta para el proyecto a partir del Sprint 1 asegurando los espacios Sprint Planning, seguimiento diario administrativo, sesiones técnicas, Sprint Review y Sprint*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT.	*identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*		*retrospective contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.*
10. Suministrar la documentación técnica, manuales funcionales por modulo, de usuario y demás elementos de los desarrollos realizados en el Sistema de información Misional y en el Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo, garantizando su alineación con los requerimientos del MinTIC.	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	En ejecución	*En el presente periodo realizaron actualizaciones en el sistema que implica modificaciones en la herramienta, razón por la cual se continúa validando el desarrollo de la documentación técnica de la utilización del sistema.*
11. Definir e implementar los requerimientos de ajustes y mejoras que requiera CPE en el Sistema de Gestión presupuestal.	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	En ejecución	*Se han creado las historias de usuario necesarias en los diferentes módulos para garantizar el funcionamiento de la herramienta*
12. Asistir en el control y seguimiento del uso del Sistema de Gestión presupuestal para garantizar que los usuarios hagan uso correcto y adecuado del mismo.	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y*	En ejecución	*Se llevaron a cabo reuniones con el equipo operativo y los procesos de la entidad para el acompañamiento y explicación en el uso del sistema.*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
	aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.		
13. Realizar la transferencia de conocimiento de cada una de las iniciativas estratégicas implementadas, al personal que Computadores para Educar determine.	*Se realizan reuniones virtuales con los encargados de cada proceso para hacer pruebas de funcionamiento del sistema. Estas sesiones son grabadas.*	En ejecución	*Se ejecutaron Reuniones virtuales con los encargados de cada proceso para hacer pruebas de funcionamiento del sistema. Estas sesiones son grabadas.*
14. Atender las observaciones y recomendaciones presentadas por el supervisor dentro de la ejecución del contrato.	*Se tiene constante comunicación con la supervisora del Contrato y se le informa oportunamente de todo el proceso de ejecución. Adicionalmente, ella asiste a las reuniones semanales de avance y entrega.*	En ejecución	*Se ha dado cumplimiento a la actividad.*
15. Informar oportunamente al supervisor del Contrato, cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.	*Se tiene constante comunicación con la supervisora del Contrato y se le informa oportunamente de todo el proceso de ejecución. Adicionalmente, ella asiste a las reuniones semanales de avance y entrega.*	En ejecución	*El contratista ha notificado a la supervisión las novedades presentadas dando cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación.*
16. Abstenerse de entregar, comercializar, o circular datos personales que se encuentran en el Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo.	*El contratista ha dado cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación*	En ejecución	*El contratista ha dado cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación*
17. Guardar estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con EL CONTRATANTE o sus contratistas, de la cual tenga acceso en el desarrollo de las actividades del presente contrato, y no podrá utilizarla o divulgarla a terceras personas.	*Cumplir con la reserva en cuanto al manejo de documentos web y plataformas suministrado por CPE*	Cumplido para el mes de ejecución	*El contratista ha dado cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación*
18. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones, lineamientos y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, para tal efecto debe corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se	*Cuando se presentan fallas en el funcionamiento del sistema se le informa al equipo y solucionan los requerimientos.*	En ejecución	*El contratista ha dado cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
cometa en la ejecución del objeto contractual.			
19. Tener documentado e implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, y demás normas concordantes y complementarias.	*Pago de aportes parafiscales del contratista de acuerdo con lo requerido en la obligación*	Cumplido para el mes de ejecución	*El contratista dio cumplimiento soportando los pagos de parafiscales pertinentes*
20. Realizar capacitación en los módulos y en las adecuaciones evolutivas implementadas.	*Se realizan entregas semanales de los módulos en funcionamiento. Se cuenta con una carpeta compartida donde se suben las grabaciones de las sesiones*	En ejecución	*El contratista ha dado cumplimiento a cabalidad con lo mencionado en la obligación*
21. Elaborar documentación de los módulos.	*En Informe de actividades correspondiente a las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.*	En ejecución	*En el presente periodo realizaron actualizaciones en el sistema que implica modificaciones en la herramienta, razón por la cual se continúa validando el desarrollo de la documentación técnica de la utilización del sistema.*
22. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.	*Radicación de la factura a través de las plataformas de Olimpiat y Secop 2 para aprobación de la entidad*	Cumplido para el mes de ejecución	*El contratista cumplió a cabalidad con la obligación, radicando la factura y soportes a través de las plataformas asignadas por el Estado para tal fin.*

OBLIGACIÓN	*ACTIVIDAD / BIENES ENTREGADOS*	ESTADO	*OBSERVACIONES*
23. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato.	*El contratista ha estado pendiente del cumplimiento de sus obligaciones*	Cumplido para el mes de ejecución	Cumplido para el mes de ejecución

- ✓ **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 789 DE 2002:**

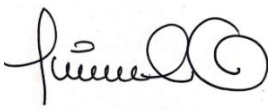
Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S. certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente del contrato, el contratista ***cumplió*** con las obligaciones establecidas en el Contrato de prestación de servicios No. 61-22 ejecutando las actividades de acuerdo con las condiciones del contrato.

Por lo anterior, se puede realizar el pago de la factura FV-37 del 25 de noviembre de 2022.

En constancia se firma a los 25 días del mes de noviembre de 2022.

Revisó y aprobó:



Lina Marcela Gallego Ruiz
Supervisor
Jefe oficina de planeación
Computadores para Educar

Proyectado por: Vanessa Gómez., Líder de Presupuesto
Con copia a la carpeta del Contrato No. 61-22

Factura Electrónica De Venta #FV-37
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 25/11/2022 11:56 AM
Fecha de Generación: 25/11/2022 11:56 AM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Emisor : FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S
Razón Social: FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S
NIT: 900953647
Teléfono: + (57) 3003353387
Correo Electrónico: ingfk21@gmail.com
Dirección: CL 58 59 B 27
Departamento: ATLÁNTICO
Municipio: BARRANQUILLA

Receptor : COMPUTADORES PARA EDUCAR
Razón Social COMPUTADORES PARA EDUCAR
NIT: 830079479
Teléfono: +(57) 313 5781218
Correo Electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Dirección: CR 11 71 73 P 10 11
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA
País: Colombia
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	0	SERVICIO	Contrato No.: 61-22, Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y presupuestal.” - SEGUNDO ENTREGABLE	1.0000	cada	18,321,063.5000	18,321,063.5000	0	0.0000	**18,321,063.5000**

Detalles:
Son: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUNO MIL SESENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS
#$23-11-00;Contrato 61-22;lgallego@cpe.gov.co#$
CUFE :
d874a69336874ff592f1dc28466218be9da10016c601f5bb92d842eb7beefb9c1fc215ca6dd47f471a2cc4a02025309b

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 18,321,063.5000
Descuento :	COP 0.0000
Monto Bruto :	COP 18,321,063.5000
Monto IVA :	COP 0.0000
Total Venta:	COP 18,321,063.5000
Total a pagar :	COP 18,321,063.5000

Firma Digital:
HwBkLfNJEWMZkRK9layP5Fzn7o1fv4aUsTpRAZzj9HwRbddRlnuiNLzSarXiefoh xh6GxZGlfTdK2L7zbIKuRNTBmFVCh57lE4c/RHx9DRiy7EA86ayd1BXbslP+r0M7
suoPrQChiYlP924Itc6yokZCuKd2iouOMM/iliT97YaoBU+lJ7ygau9CRHFbOx1N yIu2IPHr+PDuTPel85gcPux5/92N2isDQykLurGTPVWEebPJF1u+7Xc6aSWsQfbr
IcFVok3bZo5ZgkKKp19XXpZC1X2qq3wNHbrA2v0IV6jlGro8NGZffYJRtxL/zNxT H0KgVRXoVQj+rFhh37IG9w==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764031507776 entre los rangos de Facturación del 28 al 1000 usando el prefijo FV con vigencia entre las fechas 2022-07-22 al 2023-07-22.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

Nota de Crédito #33
de la Factura Electrónica De Venta #FV-35
Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 25/11/2022 11:50 AM
Fecha de Generación: 25/11/2022 11:50 AM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Emisor : FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S
Razón Social: FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S
NIT: 900953647
Teléfono: + (57) 3003353387
Correo Electrónico: ingfk21@gmail.com
Dirección: CL 58 59 B 27
Departamento: ATLÁNTICO
Municipio: BARRANQUILLA

Receptor : COMPUTADORES PARA EDUCAR
Razón Social COMPUTADORES PARA EDUCAR
NIT: 830079479
Teléfono: +(57) 313 5781218
Correo Electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Dirección: CR 11 71 73 P 10 11
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA
País: Colombia
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Referencia de Factura
CUFE: 992a0b3fd4494cac148d5be7fe63910fab48641546720cf66d70f158b493ea1b76e0c05f8478a9774fb0416bc6ae04ae
Motivo: **DEVOLUCION POR LA ENTIDAD**

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Unidad	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	0	SERVICIO	Contrato No.: 61-22, Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo y	1.0000	cada	18,321,064.0000	18,321,064.0000	0	0.0000	**18,321,064.0000**

Detalles:
Son: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUNO MIL SESENTA Y CUATRO PESOS
CUDE :
3ddf842381595def966eb47e4cc5a53ddba92e54d1b9b4035aa8249550ac092fcb338370ef6ed8d79b6731aaaa12457d

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 18,321,064.0000
Descuento :	COP 0.0000
Monto Bruto :	COP 18,321,064.0000
Monto IVA :	COP 0.0000
Total Venta:	COP 18,321,064.0000
Total a pagar :	COP 18,321,064.0000

Firma Digital:
TDvoKBcwfpewKanAg1tfTkixUh0X7afs/VelSroUCGX+bHAlKyxneDAdoq1ZEXUm yRDsrppTHvZrW8evGNirjAubORPD9V1CHlpOJGG+gCqnd1JKpkvf2wQ3hQVrhOL3U2+NLufLEHh5TU3GcKFwEl/0Np8Qnr0aVs5WJIRyvuYHoei+jONEV6fd7U7MmCl0 g1pMJw0rp2aarqgajP+FsoC18cUycxtPjmBksWZQMdN2axdN0jlmrGqJfFXu/Xqv hE9TB7Osiko7i6TIx/3cwvoIEFBLKgxGl53MjwwgsjdQYwbvYyaB+nwFF35u82tM rY2PYUD8Ah/YE4hF6RCZFg==

Autorizado DIAN para la Facturación Electrónica mediante la resolución N° 18764031507776 entre los rangos de Facturación del 28 al 1000 usando el prefijo FV con vigencia entre las fechas 2022-07-22 al 2023-07-22.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Barranquilla, 18 de noviembre de 2022

Señora:
LINA MARCELA GALLEGO RUIZ
Jefe de Oficina asesora de planeación
Supervisor del Contrato
COMPUTADORES PARA EDUCAR

Ref.: Segundo entregable contrato No. 61-22 de 2022

Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de gestión, control y seguimiento administrativo y presupuestal.

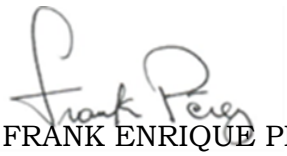
ASUNTO: CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES ÚLTIMOS 6 MESES

El Suscrito representante legal, certifica que la sociedad Frank Enrique Pérez De La Victoria Consultoría Integral S.A.S, identificada con NIT. 900953647-9, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los 18 días del mes de noviembre del año 2022

Cordialmente,



FRANK ENRIQUE PÉREZ DE LA VICTORIA
CC No. 72098106 de Sabanagrande
Representante Legal

Barranquilla, 18 de noviembre de 2022

Señora:
LINA MARCELA GALLEGO RUIZ
Jefe de Oficina asesora de planeación
Supervisor del Contrato
COMPUTADORES PARA EDUCAR

Ref.: Informe técnico segundo entregable contrato No. 61-22 de 2022

Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de gestión, control y seguimiento administrativo y presupuestal.

Cordial saludo,

1. INFORMACION DEL PROYECTO:

Nombre del Requerimiento	Contrato No. 61
Tipo de Servicio	Desarrollo de Software
Aplicación Principal	MODULO GESTIONEP – GESTION PAA – GESTION CONTRATISTA
Fabrica de Desarrollo	FK – CONSULTORES

2. PROPOSITO

El presente documento tiene como fin presentar a Computadores Para Educar – CPE las evidencias de soporte de las actividades realizadas en los Sprint 2 del aplicativo ATHENA, correspondiente a los módulos de Gestión PAA y Gestión EP y Gestión Contratistas, siguiendo las buenas prácticas descritas en las guías y modelos definidos en el marco de referencia de arquitectura empresarial del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -MinTIC.

3. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Las evidencias de las actividades realizadas durante el sprint 2 abarca el levantamiento y la elaboración de los documentos basados en las historias de usuario del Backlog del proyecto y construcción de las respectivas historias de usuarios presentadas y aprobadas por CPE (HU-002, HU-005, HU-006, HU-007, HU-008, HU-009); los productos de Sprint 2 obedecen a la identificación de requerimientos funcionales y no funcionales que garantizaran el logro del objeto contractual bajo los requerimientos que se definieron en los diferentes documentos del proceso de licitación, subscripción del contrato y anexos que los complementan.

4. DESTINATARIOS DEL DOCUMENTO

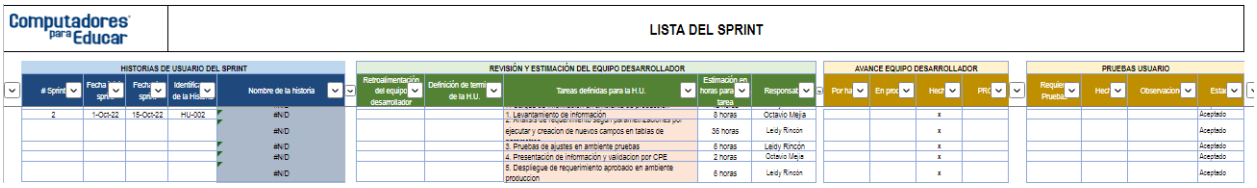
- Supervisor de contrato - CPE.
- Líder técnico, apoyo del supervisor del contrato -CPE
- Delegado o equipo del dominio *Uso y Apropiación* de la Subdirección de Tecnologías de la Información de Computadores Para Educar-CPE.

5. REQUERIMIENTOS

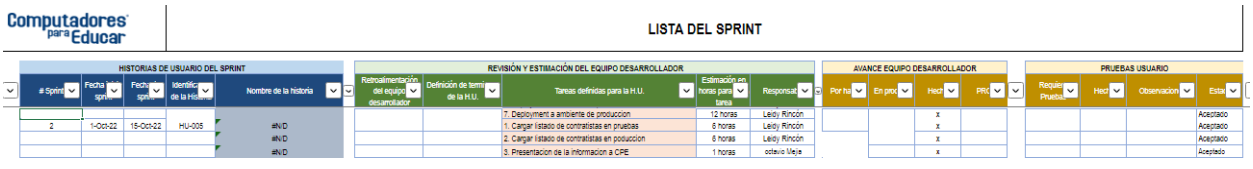
5.1. Requerimientos Especificados

Durante el sprint 2 se realizó el levantamiento, elaboración y aprobación de 6 Historias de usuario presentadas y confirmadas por CPE.
URL Sprint 02
https://compueducar-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rmartinez_cpe_gov_co/EZ8qAZkza4lFrabRR0XQvWABe6Ean_TnYzQiNs7QTP3Fng?rtime=gBo8VFS12kg

HU-002: En el módulo Gestión PAA, En el item de programación, en los subitems de inversión y funcionamiento, en este momento se encuentran cargadas las necesidades de cada uno de los procesos de la vigencia 2022. Se requiere realizar la solicitud de las compras para la vigencia 2023 tanto de funcionamiento e inversión y realizar el consolidado para generar la plantilla de cargue del PAA al Secop II. Esta historia de usuario ha sido resuelta teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.

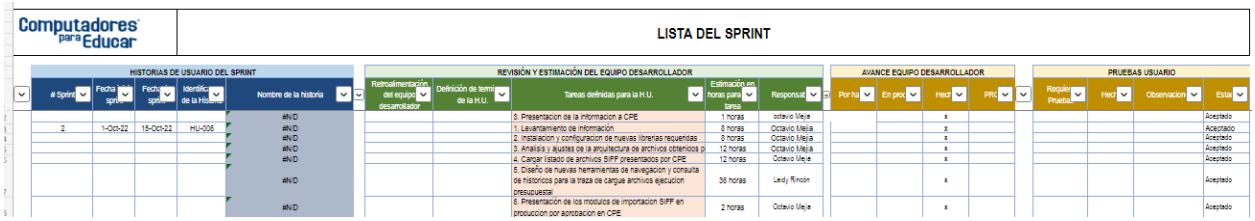


HU-005: En el módulo de Gestion Entidad, item Usuarios, subitem Planta de la entidad se debe actualizar la base de datos de los contratistas de la entidad. Teniendo como insumo la información de los contratistas entregada por CPE. Esta historia de usuario ha sido resuelta teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.

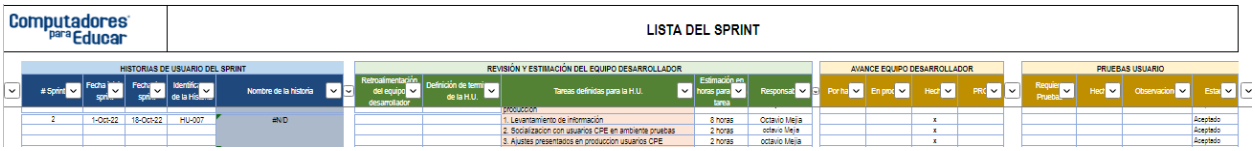


HU-006: En el módulo de Gestion Entidad, item Importar, subítem documentos SIIF se deben realizar las pruebas del cargue de los archivos exportados del sistema SIIF Nación II y garantizar que quede el historico de la información mensual de Ejecución Presupuestal agregada. En el

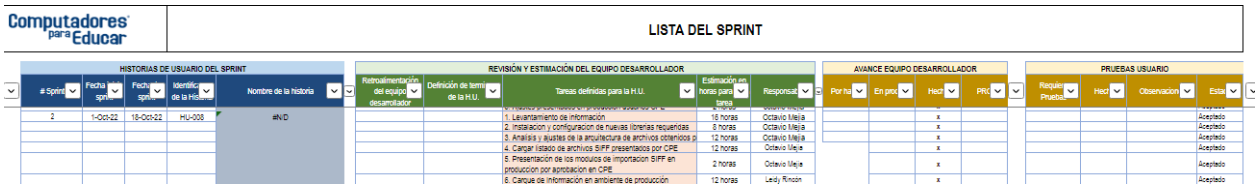
sistema también se podrán consultar los archivos importados con los acumulados de los CDP, compromisos y obligaciones. Esta historia de usuario ha sido resuelta teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.



HU-007: En el módulo de Gestion Entidad, item Usuario, Planta de la entidad. Teniendo como insumo la información del personal, se debe corregir el diligenciamiento de los datos de cada funcionario y se debe realizar revisión de los permisos de acuerdo a los perfiles de cada usuario. Esta historia de usuario ha sido resuelta teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.

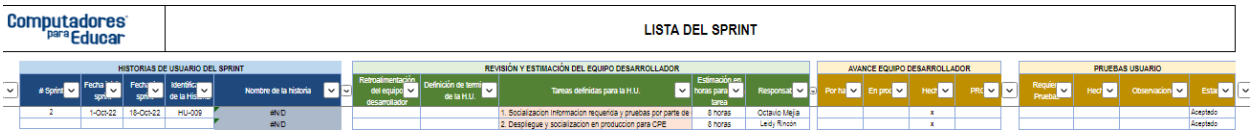


HU-008: En el módulo de Gestión Entidad, item Importar, subítem documentos SIIF y en la opción de reserva presupuestal se deben revisar los parámetros necesarios que permitan cargar el archivo idóneo con el que se pueda consultar y realizar seguimiento del avance mensual de la reserva presupuestal de la entidad. Esta historia de usuario ha sido resuelta teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.



HU-009: En el módulo Gestión EP, en el item de Gestión de CDP, garantizar que en el último filtro que es Administrativa y Financiera queden funcionando el módulo y queden cargados los adjuntos que se requieren para su soporte (Formato GAF y CDP SIIF) en el ambiente de prueba y en el ambiente de producción para lo cual se debe realizar reuniones de acompañamiento con los procesos involucrados de la entidad. Esta historia de usuario ha sido resuelta

teniendo en cuenta los diferentes parámetros de programación y desarrollo propuestos.



Computadores para Educar | LISTA DEL SPRINT

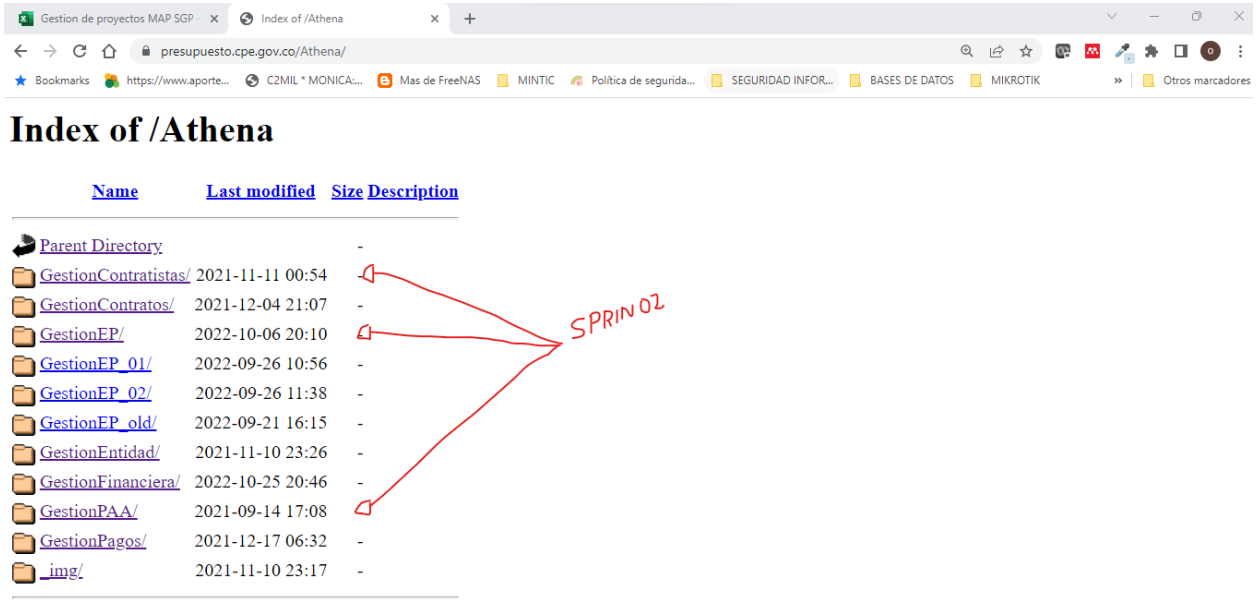
HISTORIAS DE USUARIO DEL SPRINT | REVISIÓN Y ESTIMACIÓN DEL EQUIPO DESARROLLADOR | AVANCE EQUIPO DESARROLLADOR | PRUEBAS USUARIO

# Sprint	Fecha sprint	Fecha sprint	Identificador de la Historia	Nombre de la historia	Retroalimentación del equipo desarrollador	Definición de terminado de la H.U.	Tareas definidas para la H.U.	Estimación en horas para tareas	Responsable	Por hacer	En proceso	Hecho	PRUEBAS	Requisitos Pruebas	Hecho	Observaciones	Estado
2	1-Oct-22	18-Oct-22	HU-009	#N/D			1. Socializacion informacion requerida y pruebas por parte de	8 horas	Octavio Mejia			x					Aceptado
				#N/D			2. Despliegue y socializacion en produccion para CPE	8 horas	Leidy Rincon			x					Aceptado

6. DESARROLLO

Para el desarrollo de nuevas herramientas y actualización del sistema de gestión ATHENA de CPE, se procedió a investigar sobre la plataforma de desarrollo en la cual se ha desarrollado actualmente dicho sistema de información para lo cual nos encontramos con un generador de código el cual es PHP RUNNER, base de datos Mysql y todos reportes se encuentran generados, por medio del motor de la misma herramienta PHP RUNNER, que es la herramienta por medio del cual se desarrolló tanto el Frontend y el Backend del sistema de información.

6.1. FRONTEND: Durante el desarrollo del fronted la intervención estuvo a cargo del sprint 02 que corresponde a los módulos Gestion EP, Gestion PAA, Gestion Contratistas, básicamente se usó la herramienta PHP RUNNER, afectando los siguientes formularios: los resaltados en colores corresponden a los diferentes cambios efectuados desde la capa Frontend.



Gestion de proyectos MAP SGP | Index of /Athena

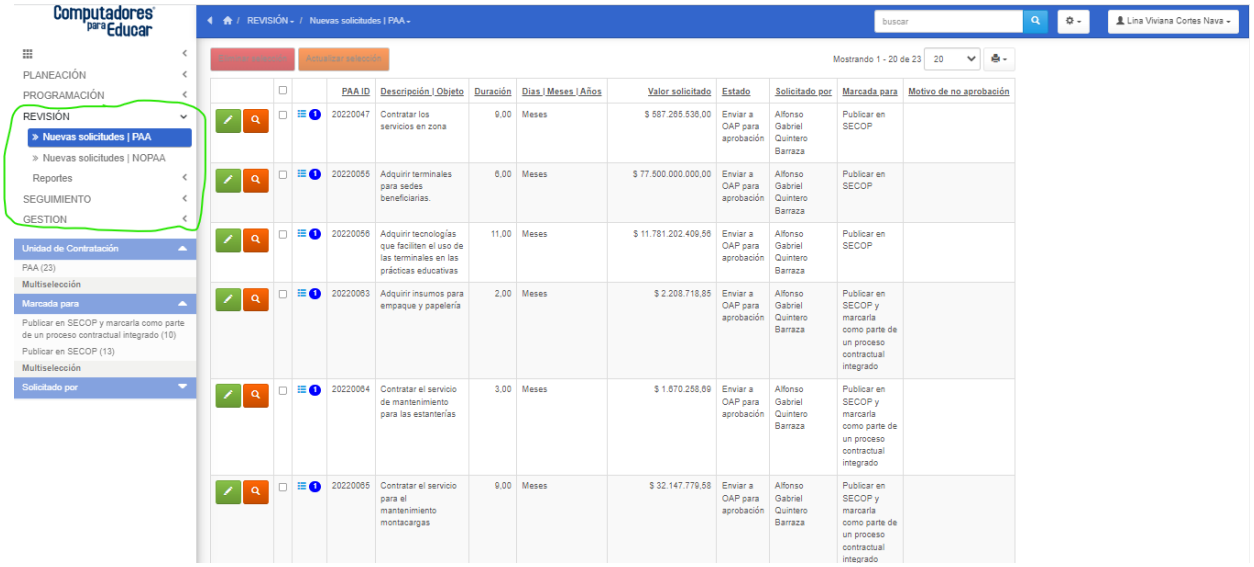
presupuesto.cpe.gov.co/Athena/

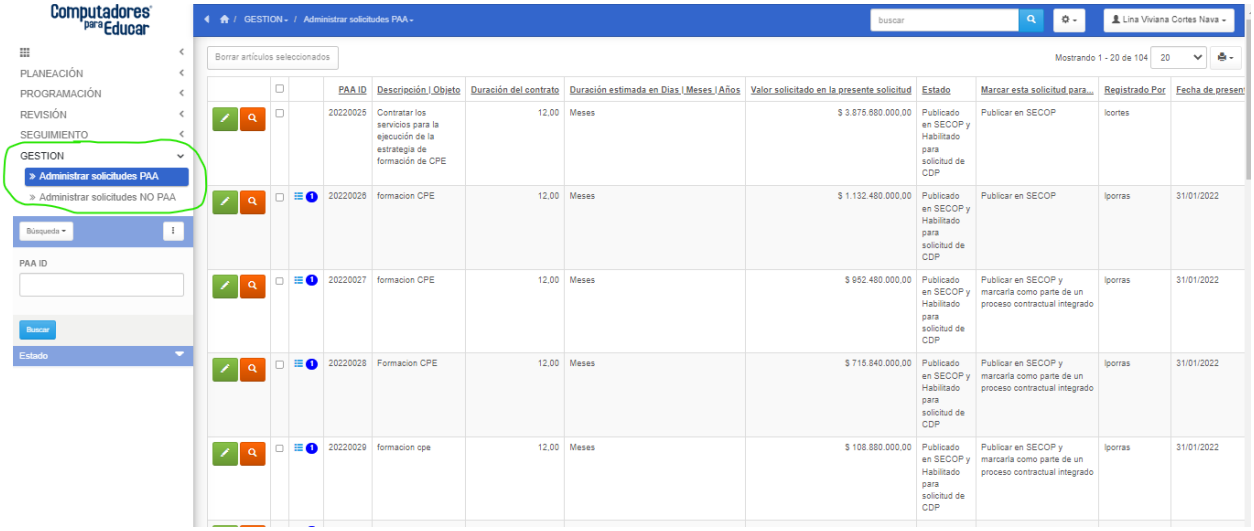
Bookmarks | https://www.aporte... | C2MIL * MONICA:... | Mas de FreeNAS | MINTIC | Política de segurida... | SEGURIDAD INFOR... | BASES DE DATOS | MIKROTIK | Otros marcadores

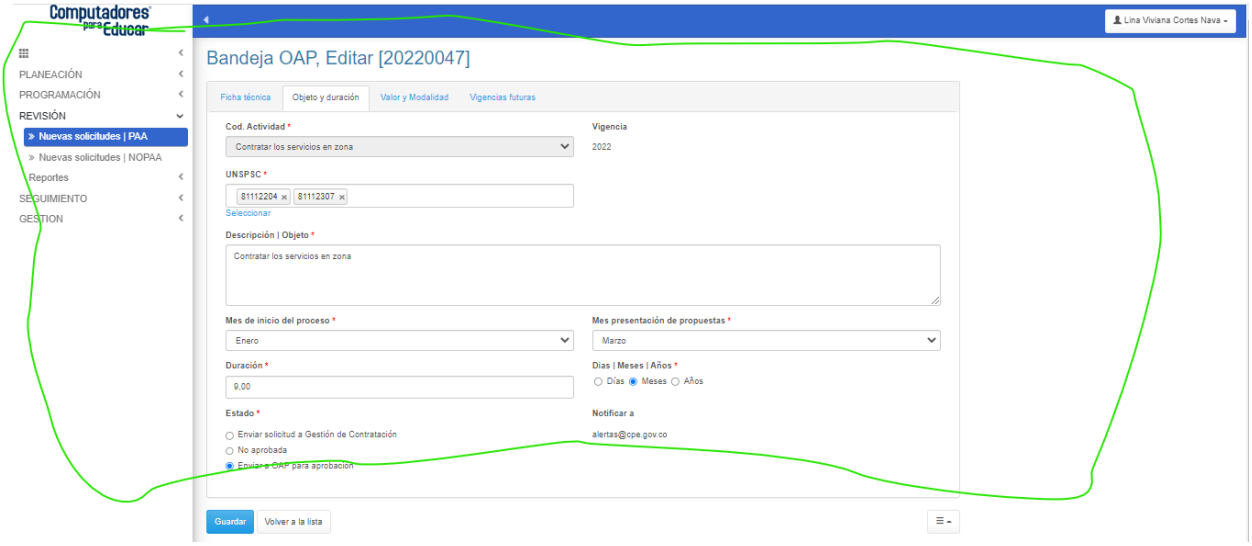
Index of /Athena

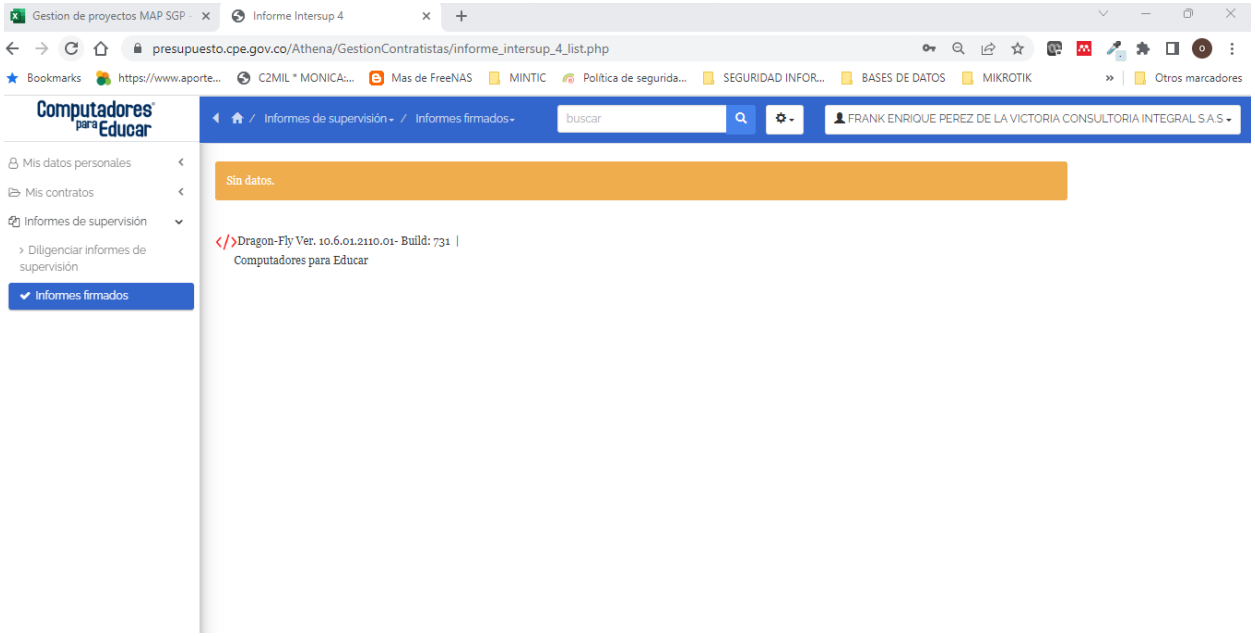
Name	Last modified	Size	Description
Parent Directory		-	
GestionContratistas/	2021-11-11 00:54	-	
GestionContratos/	2021-12-04 21:07	-	
GestionEP/	2022-10-06 20:10	-	
GestionEP_01/	2022-09-26 10:56	-	
GestionEP_02/	2022-09-26 11:38	-	
GestionEP_old/	2022-09-21 16:15	-	
GestionEntidad/	2021-11-10 23:26	-	
GestionFinanciera/	2022-10-25 20:46	-	
GestionPAA/	2021-09-14 17:08	-	
GestionPagos/	2021-12-17 06:32	-	
_img/	2021-11-10 23:17	-	

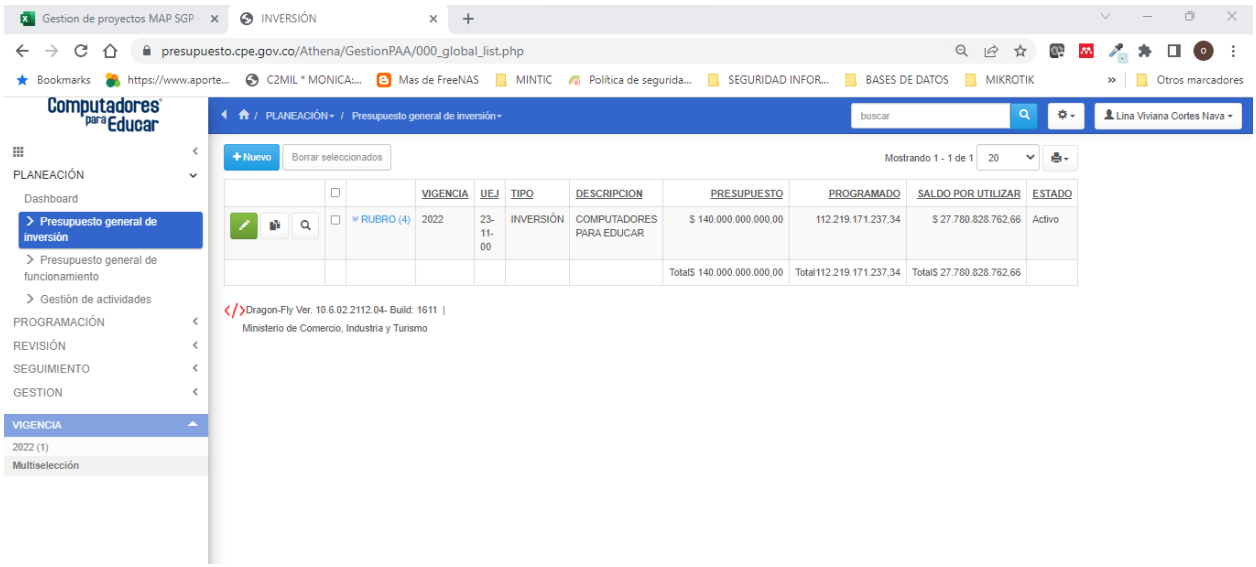
SPRINT 02


Computadores para Educar
REVISIÓN / Nuevas solicitudes | PAA
Lina Viviana Cortes Nava
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
REVISIÓN
Nuevas solicitudes | PAA
Nuevas solicitudes | NOPAA
Reportes
SEGUIMIENTO
GESTION
Unidad de Contratación
PAA (23)
Multiselección
Marcada para
Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado (10)
Publicar en SECOP (13)
Multiselección
Solicitado por
Mostrando 1 - 20 de 23
PAA ID | Descripción | Objeto | Duración | Días | Meses | Años | Valor solicitado | Estado | Solicitado por | Marcada para | Motivo de no aprobación
20220047 | Contratar los servicios en zona | 9,00 | Meses | $ 587.265.536,00 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP
20220055 | Adquirir terminales para sedes beneficiarias. | 6,00 | Meses | $ 77.500.000.000,00 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP
20220056 | Adquirir tecnologías que faciliten el uso de las terminales en las prácticas educativas | 11,00 | Meses | $ 11.781.202.409,56 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP
20220063 | Adquirir insumos para empaque y papelería | 2,00 | Meses | $ 2.208.718,85 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado
20220064 | Contratar el servicio de mantenimiento para las estanterías | 3,00 | Meses | $ 1.670.258,59 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado
20220065 | Contratar el servicio para el mantenimiento montacargas | 9,00 | Meses | $ 32.147.779,58 | Enviar a OAP para aprobación | Alfonso Gabriel Quintero Barraza | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado

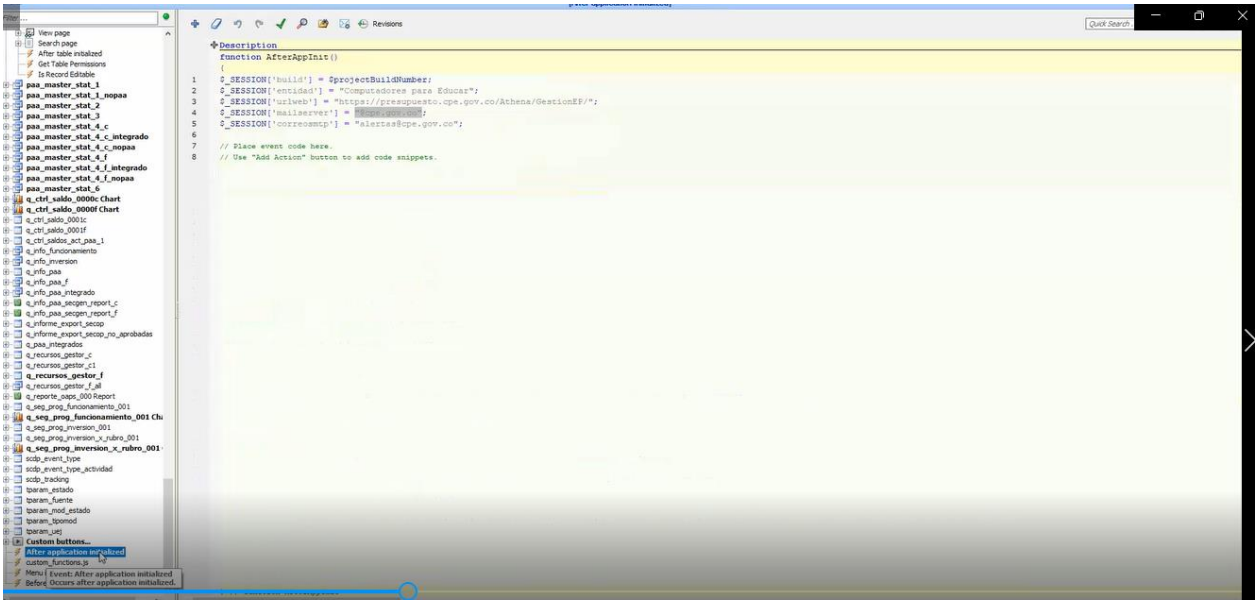

Computadores para Educar
GESTION / Administrar solicitudes PAA
Lina Viviana Cortes Nava
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
REVISIÓN
SEGUIMIENTO
GESTION
Administrar solicitudes PAA
Administrar solicitudes NO PAA
Búsqueda
PAA ID
Buscar
Estado
Borrar artículos seleccionados
Mostrando 1 - 20 de 104
PAA ID | Descripción | Objeto | Duración del contrato | Duración estimada en Días | Meses | Años | Valor solicitado en la presente solicitud | Estado | Marcar esta solicitud para... | Registrado Por | Fecha de presen
20220025 | Contratar los servicios para la ejecución de la estrategia de formación de CPE | 12,00 | Meses | $ 3.875.880.000,00 | Publicado en SECOP y Habilitado para solicitud de CDP | Publicar en SECOP | lcortes
20220026 | formacion CPE | 12,00 | Meses | $ 1.132.480.000,00 | Publicado en SECOP y Habilitado para solicitud de CDP | Publicar en SECOP | lporras | 31/01/2022
20220027 | formacion CPE | 12,00 | Meses | $ 952.480.000,00 | Publicado en SECOP y Habilitado para solicitud de CDP | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado | lporras | 31/01/2022
20220028 | Formacion CPE | 12,00 | Meses | $ 716.840.000,00 | Publicado en SECOP y Habilitado para solicitud de CDP | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado | lporras | 31/01/2022
20220029 | formacion cpe | 12,00 | Meses | $ 108.880.000,00 | Publicado en SECOP y Habilitado para solicitud de CDP | Publicar en SECOP y marcaría como parte de un proceso contractual integrado | lporras | 31/01/2022

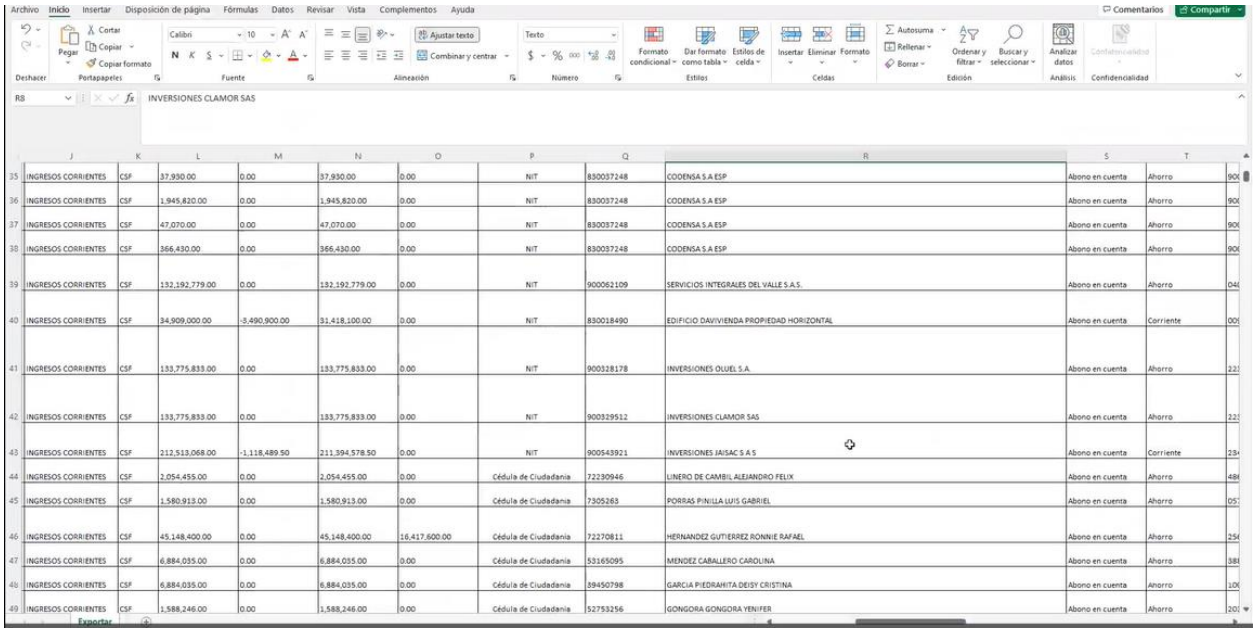

Computadores para Educar
Lina Viviana Cortes Nava
Bandeja OAP, Editar [20220047]
PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN
REVISIÓN
» Nuevas solicitudes | PAA
» Nuevas solicitudes | NOPAA
Reportes
SEGUIMIENTO
GESTION
Ficha técnica
Objeto y duración
Valor y Modalidad
Vigencias futuras
Cod. Actividad *
Contratar los servicios en zona
Vigencia
2022
UNSPSC *
81112204
81112307
Seleccionar
Descripción | Objeto *
Contratar los servicios en zona
Mes de inicio del proceso *
Enero
Mes presentación de propuestas *
Marzo
Duración *
9,00
Dias | Meses | Años *
Días
Meses
Años
Estado *
Enviar solicitud a Gestión de Contratación
No aprobada
Enviar a OAP para aprobación
Notificar a
alertas@cpe.gov.co
Guardar
Volver a la lista


Gestion de proyectos MAP SGP
Informe Intersup 4
presupuesto.cpe.gov.co/Athena/GestionContratistas/informe_intersup_4_list.php
Bookmarks
Otros marcadores
Computadores para Educar
Informes de supervisión
Informes firmados
buscar
FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.
Mis datos personales
Mis contratos
Informes de supervisión
Diligenciar informes de supervisión
Informes firmados
Sin datos.
Dragon-Fly Ver. 10.6.01.2110.01- Build: 731 |
Computadores para Educar



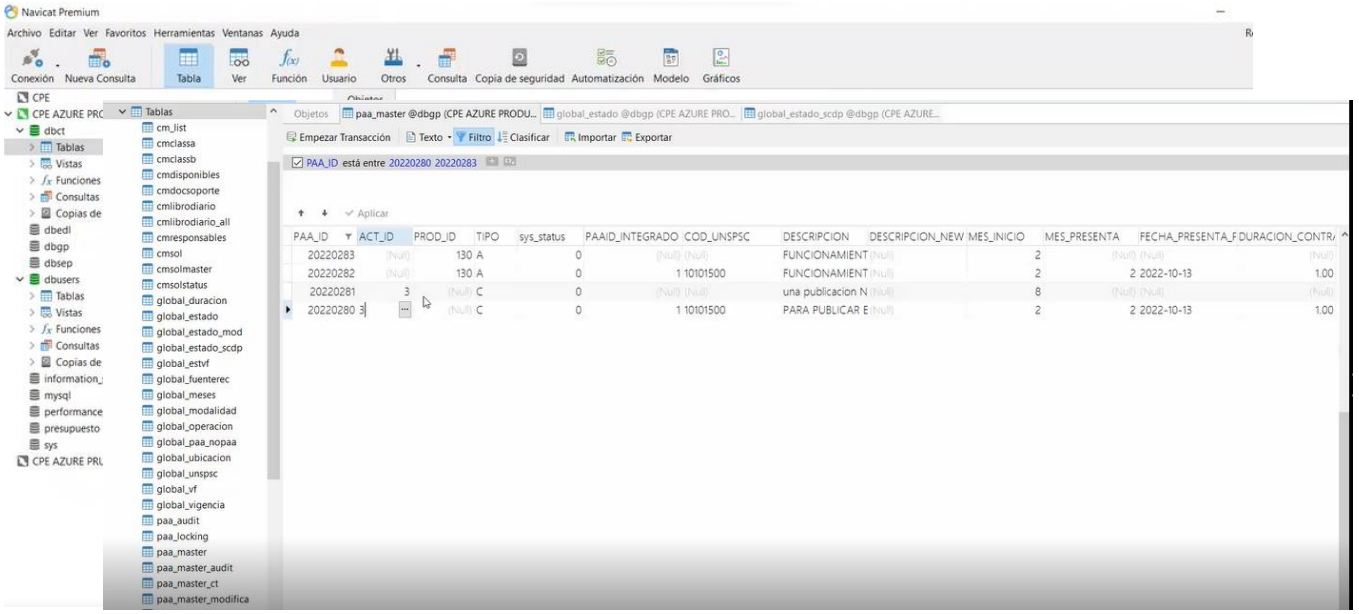
6.2. BACKEND: Durante el desarrollo del Backen la intervención estuvo a cargo del sprint 02 que corresponde a los módulos Gestión EP, Gestión PAA y Gestión Contratistas; básicamente se usó la herramienta PHP RUNNER, afectando los siguientes módulos de la capa de data correspondiente a la inteligencia del negocio.





35	INGRESOS CORRIENTES	CSF	37,930.00	0.00	37,930.00	0.00	NIT	830037248	CODENSA S.A ESP	Abono en cuenta	Ahorro	90
36	INGRESOS CORRIENTES	CSF	1,945,820.00	0.00	1,945,820.00	0.00	NIT	830037248	CODENSA S.A ESP	Abono en cuenta	Ahorro	90
37	INGRESOS CORRIENTES	CSF	47,070.00	0.00	47,070.00	0.00	NIT	830037248	CODENSA S.A ESP	Abono en cuenta	Ahorro	90
38	INGRESOS CORRIENTES	CSF	366,430.00	0.00	366,430.00	0.00	NIT	830037248	CODENSA S.A ESP	Abono en cuenta	Ahorro	90
39	INGRESOS CORRIENTES	CSF	132,192,779.00	0.00	132,192,779.00	0.00	NIT	900062109	SERVICIOS INTEGRALES DEL VALLE S.A.S.	Abono en cuenta	Ahorro	04
40	INGRESOS CORRIENTES	CSF	34,909,000.00	-3,490,900.00	31,418,100.00	0.00	NIT	830018490	EDIFICIO DAVIVIENDA PROPIEDAD HORIZONTAL	Abono en cuenta	Corriente	00
41	INGRESOS CORRIENTES	CSF	133,775,833.00	0.00	133,775,833.00	0.00	NIT	900328178	INVERSIONES OLUEL S.A.	Abono en cuenta	Ahorro	22
42	INGRESOS CORRIENTES	CSF	133,775,833.00	0.00	133,775,833.00	0.00	NIT	900329512	INVERSIONES CLAMOR SAS	Abono en cuenta	Ahorro	22
43	INGRESOS CORRIENTES	CSF	212,513,068.00	-1,118,489.50	211,394,578.50	0.00	NIT	900543921	INVERSIONES JAISAC S A S	Abono en cuenta	Corriente	23
44	INGRESOS CORRIENTES	CSF	2,054,455.00	0.00	2,054,455.00	0.00	Cédula de Ciudadanía	72230946	LINERO DE CAMBIL ALEJANDRO FELIX	Abono en cuenta	Ahorro	48
45	INGRESOS CORRIENTES	CSF	1,580,913.00	0.00	1,580,913.00	0.00	Cédula de Ciudadanía	7305263	PORRAS PINILLA LUIS GABRIEL	Abono en cuenta	Ahorro	05
46	INGRESOS CORRIENTES	CSF	45,148,400.00	0.00	45,148,400.00	16,417,600.00	Cédula de Ciudadanía	72270811	HERNANDEZ GUTIERREZ RONNIE RAFAEL	Abono en cuenta	Ahorro	25
47	INGRESOS CORRIENTES	CSF	6,884,035.00	0.00	6,884,035.00	0.00	Cédula de Ciudadanía	53165095	MENDEZ CABALLERO CAROLINA	Abono en cuenta	Ahorro	38
48	INGRESOS CORRIENTES	CSF	6,884,035.00	0.00	6,884,035.00	0.00	Cédula de Ciudadanía	39450798	GARCIA PIEDRAHITA DEISY CRISTINA	Abono en cuenta	Ahorro	10
49	INGRESOS CORRIENTES	CSF	1,588,246.00	0.00	1,588,246.00	0.00	Cédula de Ciudadanía	52753256	GONGORA GONGORA YENIFER	Abono en cuenta	Ahorro	20

6.3. BASE DE DATOS: Para la gestión e intervención de la base de datos se ha venido utilizando como herramientas la aplicación Navicat, sobre la cual se han creado las respectivas tablas y campos adicionales para los respectivos trabajos que se realizaron en el sprint02.



6.4. LIBRERIAS ADICIONALES UTILIZADAS:

Durante el desarrollo de los sprint 02, para las historias de usuario 02, 05, 06, 07, 08, 09; fue necesario incorporar unas nuevas librerías

```
Installed:
  libxslt-1.1.32-4.el8.x86_64
  php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64
  php-xml-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64

Complete!
[root@HERA admincpe]# date
Thu Oct  6 11:06:15 -05 2022
[root@HERA admincpe]# timedatectl set-timezone America/Bogota
[root@HERA admincpe]# timedatectl
               Local time: Thu 2022-10-06 11:18:44 -05
           Universal time: Thu 2022-10-06 16:18:44 UTC
                 RTC time: Thu 2022-10-06 16:18:44
                Time zone: America/Bogota (-05, -0500)
System clock synchronized: yes
              NTP service: active
          RTC in local TZ: no
[root@HERA admincpe]#
```

```
Dependencies resolved.
==========================================================================================================
 Package                 Architecture       Version                                  Repository                                  Size
==========================================================================================================
Installing:
 php-mbstring            x86_64             7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223    rhel-8-for-x86_64-appstream-eus-rhui-rpms   580 k
 php-xml                 x86_64             7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223    rhel-8-for-x86_64-appstream-eus-rhui-rpms   189 k
Installing dependencies:
 libxslt                 x86_64             1.1.32-4.el8                             rhel-8-for-x86_64-baseos-eus-rhui-rpms      249 k

Transaction Summary
==========================================================================================================
Install  3 Packages

Total download size: 1.0 M
Installed size: 2.9 M
Is this ok [y/N]: y
Downloading Packages:
(1/3): libxslt-1.1.32-4.el8.x86_64.rpm                                                  1.9 MB/s | 249 kB     00:00
(2/3): php-xml-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64.rpm                        1.4 MB/s | 189 kB     00:00
(3/3): php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64.rpm                   3.5 MB/s | 580 kB     00:00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------
Total                                                                                   6.0 MB/s | 1.0 MB     00:00
Running transaction check
Transaction check succeeded.
Running transaction test
Transaction test succeeded.
Running transaction
  Preparing        :                                                                                    1/1
  Installing       : libxslt-1.1.32-4.el8.x86_64                                                        1/3
  Installing       : php-xml-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64                               2/3
  Installing       : php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64                          3/3
  Running scriptlet: php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64                          3/3
  Verifying        : libxslt-1.1.32-4.el8.x86_64                                                        1/3
  Verifying        : php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64                          2/3
  Verifying        : php-xml-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64                               3/3
Installed products updated.

Installed:
  libxslt-1.1.32-4.el8.x86_64      php-mbstring-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64      php-xml-7.2.24-1.module+el8.2.0+4601+7c76a223.x86_64

Complete!
[admincpe@HERA ~]$
```

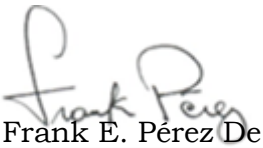
Para los cuales se necesitó la intervención del profesional en TI el Ingeniero Felipe Noreña, colaborador interno de CPE.

7. GESTION DEL PROYECTO

Durante la ejecución del periodo se garantizó la ejecución y aprobación de las ceremonias, artefactos y metodología Scrum propuesta para el proyecto a partir del Sprint 2 asegurando los espacios Sprint Planning, seguimiento diario

administrativo, sesiones técnicas, Sprint Review y Sprint retrospective contribuyendo a la mejora continua de los entregables liberados para el desarrollo contractual del proyecto.

Cordialmente;



Frank E. Pérez De La Victoria
Representante legal

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14838693111

(415)7707212489984(8020) 000001483869311 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 3 6 4 7	9	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FKCONSULTORES S.A.S

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal
CL 58 59 B 27

42. Correo electrónico ingfk21@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 3 3 5 3 3 8 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 6 0 3 1 8	6 2 0 1	2 0 1 6 0 3 1 8		6 2 0 9	4 7 4 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 4	4 8	5 2																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 07 - 19 / 14 : 48: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PEREZ DE LA VICTORIA FRANK ENRIQUE
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14838693111

(415)7707212489984(8020) **000001483869311 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 3 6 4 7	9	Impuestos de Barranquilla 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 6 0 1 2 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 2 3	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 9 2 5 3 1	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 6 0 1 2 5	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 6 0 3 2 3		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14838693111

(415)7707212489984(8020) **000001483869311 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 9 5 3 6 4 7	9	Impuestos de Barranquilla	2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 3 2 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 2 0 9 8 1 0 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PEREZ	DE LA VICTORIA	FRANK	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764014516909

(415)7707212489984(8020) **001876401451690 9**

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 0 9 5 3 6 4 7	9				

11. Razón social
FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S

12. Dirección seccional
Impuestos de Barranquilla

Cód. 2

24. Dirección
CL 58 59 B 27

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Atlántico	Barranquilla

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2021-06-24 / 11:30:46 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

1001. Apellidos y nombres PEREZ DE LA VICTORIA FRANK ENRIQUE
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 72098106 1004. DV 5
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INT

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2021-06-24/11:30:46

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764014516909

(415)7707212489984(8020) **0018764014516909**

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900953647	9				

11. Razón social

FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S CL 58 59 B 27	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FV	1	1,000	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Barranquilla, 18 de noviembre de 2022

Señora:
LINA MARCELA GALLEGO RUIZ
Jefe de Oficina asesora de planeación
Supervisor del Contrato
COMPUTADORES PARA EDUCAR

Ref.: Segundo entregable contrato No. 61-22 de 2022

Objeto: Prestar los servicios de soporte técnico, mantenimiento de la herramienta y adecuaciones evolutivas al sistema de gestión, control y seguimiento administrativo y presupuestal.

Cordial saludo,

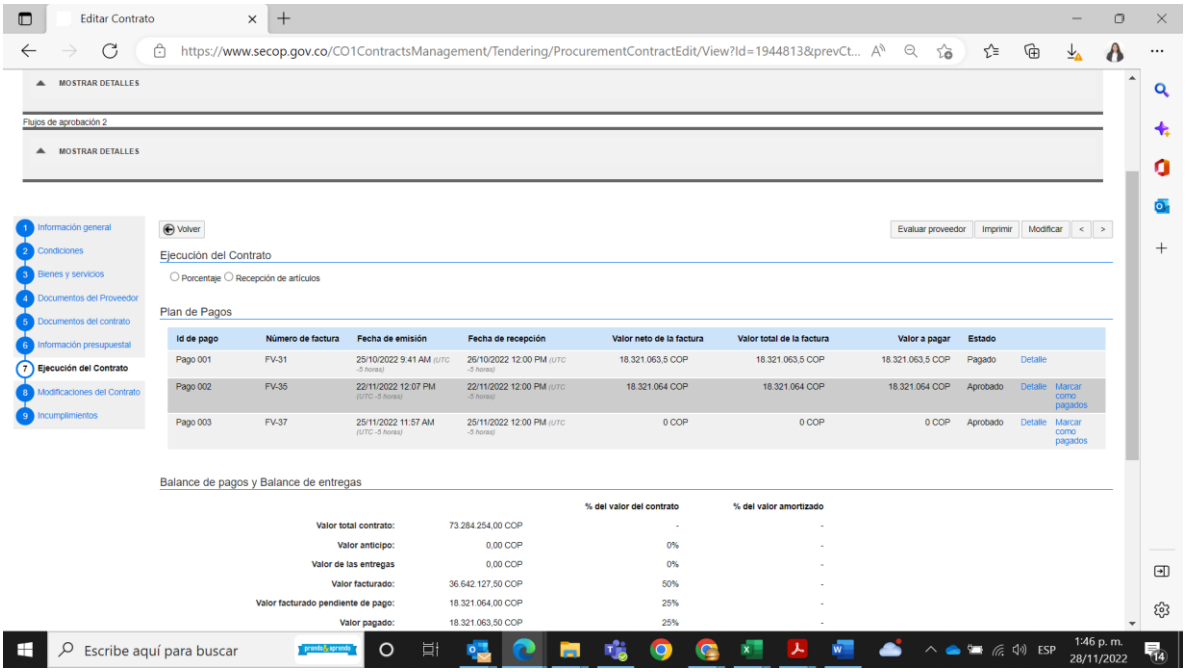
El suscrito representante de Frank E. Pérez de la Victoria Consultoría Integral S.A.S, por medio de la presente se permite informar que la empresa no posee RIT, dado que la empresa se encuentra legalmente registrada en la cámara de comercio de Barranquilla.

La presente se expide a los 18 días del mes de noviembre del año 2022

Cordialmente,

FRANK ENRIQUE PÉREZ DE LA VICTORIA
CC No. 72098106 de Sabanagrande
Representante Legal

Aprobación Secop 2 Frank Perez de la Victoria



Certificado Bancario

Miércoles, 16 de noviembre de 2022

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSU identificado(a) con NIT 900953647, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	46758109437	2016/04/07	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjfvaron Jose Feliciano Varon Prada

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 23-11-00 COMPUTADORES PARA EDUCAR (CPE)

Fecha y Hora Sistema: 28/11/2022 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	263122	**Fecha Registro:**	2022-11-28	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			23-11-00 COMPUTADORES PARA EDUCAR (CPE)		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 156122
Valor Inicial:	18.321.063,50	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	18.321.063,50	**Saldo x Ordenar:** 18.321.063,50
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	641.237,00	**Valor Neto:**	17.679.826,50				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 4922
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 7544

TERCERO

Identificacion:	900953647	**Razon Social:**	FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	46758109437	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	105422	**Tipo:**	Honorarios Personas Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	FV 37	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2022-11-28

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
003 Direccionamiento Estratégico	A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	Propios	20	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	18.321.063,50	0,00	18.321.063,50	18.321.063,50

Objeto:	CONTRATO 61-22 RP 156122 SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y ADECUACIONES EVOLUTIVAS AL SISTEMA DE GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
23-11-00 COMPUTADORES PARA EDUCAR CPE	7-2 GASTOS GENERALES PROPIOS CSF	2022-11-28	Generada	18.321.063,50

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-04-01-04-05 RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFWARE	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	18.321.063,50	3,500 %	641.237,00	641.237,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmalfonso	Martha Mireya Alfonso Patalagua
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	23-11-00	COMPUTADORES PARA EDUCAR (CPE)
Fecha y Hora Sistema:	2022-12-14-12:40 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	385578722	**Fecha Registro:**	2022-11-28	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	23-11-00 COMPUTADORES PARA EDUCAR (CPE)				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	263122	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2022-11-30	**Código de Referencia:**	04500337800385578722	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	18.321.063,50	**Valor Deducciones:**	641.237,00	**Valor Neto:**	17.679.826,50	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**18.321.063,50**	Valor Deducciones	641.237,00	Valor Neto	**17.679.826,50**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	900953647	**Razón Social:**	FRANK ENRIQUE PEREZ DE LA VICTORIA CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	46758109437	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	FV-37	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2022-11-28

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
003 Direccionamiento Estratégico / A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)												
	Propios	20	CSF	18.321.063,50	0,00	18.321.063,50				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		**TERCERO**		**TARIFA**	**VALOR**	**VALOR AJUSTADO PAGO**	**VALOR REINTEGRADO**
2-01-04-01-04-05	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFWARE	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	3,500 %	641.237,00	641.237,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**	**FECHA**	**VALOR**	**ATRIBUTO LINEA DE PAGO**	**ESTADO**
23-11-00 - COMPUTADORES PARA EDUCAR CPE	7-2 - GASTOS GENERALES PROPIOS CSF	2022-11-28	18.321.063,50	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)