ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA ANGELICA NOVOA CULMA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 28652618				
CPS No.	6181 **de**	08/08/2022	**PLAZO**	150 días	
FECHA DE INICIO	16/08/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	16/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/11/2022 **A:**	30/11/2022	**No. Informe**	4	
% EJECUCIÓN FISICA	70	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	50		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ATENCION DESDE EL AREA DE SALUD EN LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN RIESGO DE ESTARLO, VINCULADA AL PROYECTO 7757 DE INVERSION, IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar acciones de orientación, acompañamiento y seguimiento que permitan la garantía de la atención en salud, y el fortalecimiento en las y los ciudadanos vinculados al proyecto a la adherencia al tratamiento médico ordenado por profesionales del sector salud, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad.	Se reclama medicamentos en audifarma del Restrepo se Realiza llamado a la línea de emergencia 123 para solicitud de ambulancia para dar atención oportuna a la complejidad. Entrega de Medicamentos Se realiza sensibilización direccionándolos a los servicios y explicándoles cómo deben tramitar las citas a su requerimiento, de cómo se autorizan y reclaman medicamentos dependiendo si aplica o no, como dirigirse a los servicios de salud. Se hace verificación en el sistema de salud de la secretaria, con el fin de garantizar periódicamente en que EPS se encuentran afiliados los participantes, a su vez tener por seguro que se respetan y priorizan los derechos en cuanto a la salud. Se realizan portabilidades de los participantes que se encuentran con afiliación fuera de la capital o en otra entidad privada. Se hace sensibilización y educación a los participantes, se entrega medicamentos del estado de salud del ciudadano. Entrega de medicamentos.
Registrar veraz y oportunamente la información en los formatos establecidos por la entidad, que dé cuenta de las acciones adelantadas con cada una de las y los participantes.	Se realiza toma de signos vitales a los ciudadanos en la tarde y se hace el respectivo seguimiento; y diligenciamiento de su respectivo formato de signos vitales. Entrega de medicamentos. se realiza entrega de medicamentos en su totalidad diariamente, se asiste a ciudadanos comorbilidad reducida y que manejan pañal para que hagan sus necesidades en el baño, evitando irritación de la piel al utilizar pañal todo el tiempo. Se realizó verificación del uso adecuado de los concentradores y cánulas dé oxígeno para su buen funcionamiento asegurando la salud y bienestar de los participantes oxigeno dependientes dentro del Centro Sociosanitaria. Se realizan valoraciones a ciudadanos en aislamiento utilizando implementos de bioseguridad, se informa a los ciudadanos sobre sus tratamientos en el momento y manejo a seguir. se suministran medicamentos formulados por los médicos de las diferentes IPS y se realizan recorridos para suministrar medicamentos a participantes que se encuentran con discapacidad. Se realiza seguimiento en el turno a los ciudadanos ingresados. Se realiza seguimiento y verificación a los ciudadanos en aislamiento preventivo. Se reclama medicamentos en audifarma del Restrepo.
Organizar, custodiar y suministrar los medicamentos prescritos a las y los participantes vinculados en el servicio social, haciendo el monitoreo y el reporte de este proceso en el formato establecido.	Se realiza ingreso de medicamentos que cada ciudadano tiene formulado en su respectivo formato. Se hace sensibilización y educación a los participantes, se entrega medicamentos. Se hace verificación en el sistema de salud de la secretaria, con el fin de garantizar periódicamente en que EPS se encuentran afiliados los participantes, a su vez tener por seguro que se respetan y priorizan los derechos en cuanto a la salud. Se realiza sensibilización direccionándolos a los servicios y explicándoles cómo deben tramitar las citas a su requerimiento, de cómo se autorizan y reclaman medicamentos dependiendo si aplica o no, como dirigirse a los servicios de salud. Se reclama medicamentos en audifarma del Restrepo Se realiza acompañamiento a citas de las diferentes especialidades, posteriormente se hace seguimiento en los diferentes turnos de las citas asignadas en la semana, día a día.

Realizar el trámite administrativo oportuno para autorizar en las EPS que correspondan, las órdenes y entrega de los medicamentos en la farmacia para evitar interrupción en los tratamientos de las y los participantes.	Se seguimiento a ciudadanos con patologías crónicas pacar su adherencia al tratamiento. Se realiza agendamiento de citas atendiendo la necesidad de los participantes en Capital Salud. se entrega medicamentos. Se radican órdenes en Capital Salud para la autorización de medicamentos posteriormente va a reclamarlos para ser ingresado. Suministro de medicamentos de cada ciudadano en los horarios establecidos por el área de salud, se realiza ingreso de medicamentos en los formatos correspondientes con nombre, numero de documento y fecha de cada ciudadano.
Aportar insumos oportunos para la construcción de respuestas a solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control, Secretaria Distrital de Integración Social y demás entidades, cumpliendo los criterios de oportunidad, claridad y veracidad	Se reciben medicamentos controlados autorizados en Capital Salud y reclamados en Audifarma Se realiza llamado a 123, para activar la ruta en salud, para que ciudadanos que lo requieran sean atendidos y tengan una atención oportuna en cuanto a su salud y pronta mejoría. Entrega de fichas técnicas, listados de talleres de promoción y prevención en salud que se dan a los participantes. Para el informe mensual, se brinda apoyo al grupo de salud del Centro sociosanitaria, diariamente. se realiza el registro de constantes vitales, se deja evidencia en la carpeta correspondiente. se administran medicamentos se registran en formato de recibo de medicamentos. se realiza seguimiento y evaluación a los ciudadanos que salen a sus diferentes citas programadas y a los ciudadanos que se encuentran en el área de aislamiento.
Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adultez.	Se participó en reuniones del equipo de enfermería. Se realiza la minuta respectiva para dejar novedades y realizar apertura; y cierre de turno del día y noche. Se da cumplimiento con la asistencia a la asamblea general que se realiza de manera semanal con el equipo profesional, equipo promotor, los participantes y el líder del servicio del Centro sociosanitaria Balcanes. Para identificar posibles inconformidades de los ciudadanos y dar solución a las mismas. Se participó en reuniones del equipo de enfermería. Se realiza la minuta respectiva para dejar novedades y realizar apertura; y cierre de turno del día y noche. Se da cumplimiento con la asistencia a la asamblea general que se realiza de manera semanal con el equipo profesional, equipo promotor, los participantes y el líder del servicio del Centro sociosanitaria Balcanes. Para identificar posibles inconformidades de los ciudadanos y dar solución a las mismas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR EPS	01/10/2022	$128,100	09/11/2022	1049594627
Pension	COLPENSIONES	01/10/2022	$164,000	09/11/2022	1049594627
ARL	POSITIVA	01/10/2022	$0	09/11/2022	PAGA SDIS

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 28652618 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/11/2022 a las 21:22:26 horas (UTC-5)