Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3899 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACIÓN
				Unidad a la que pertenece:	CAPS CHIRCALES

Nombre del Contratista: SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS **C.C.** 65,768,472 **de:** IBAGUÉ (Tolima)

Fecha Inicio: 2022-02-15 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 1,813,440 **Valor a cobrar:** $ 2,269,200

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 853,740	$ 309,400	9430279464	2/3/2022
2	MARZO	$ 2,037,960	$ 329,400	9431813836	3/3/2022
3	ABRIL	$ 2,037,960	$ 329,400	9433008954	4/6/2022
4	MAYO	$ 2,212,470	$ 329,400	9434299978	5/6/2022
5	JUNIO	$ 2,344,840	$ 329,400	9435528984	6/8/2022
6	JULIO	$ 2,552,850	$ 329,400	9436760203	7/11/2022
7	AGOSTO	$ 2,307,020	$ 329,400	9438580658	8/9/2022
8	SEPTIMBRE	$ 1,928,820	$ 329,400	9439417376	9/12/2022
9	OCTUBRE	$ 2,136,830	$ 329,400	9440792312	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 2,269,200	$ 329,400	9442101769	11/10/2022
11	DICIEMBRE	$ 1,872,090	$ 329,400	9443762440	12/10/2022
12	ENERO	$ 2,269,200	$ 329,400	9444971849	1/5/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 50,604,750	$ 50,604,750	$ 24,822,980	$ 25,781,770

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS(Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor de contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes ENERO DE 2023	Programacion Turnos
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según el orden médica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3	Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4	Realizar las actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	EL 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5	Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas con sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ENERO DE 2023.	Aplicativo Almera
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes de forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo en mes de ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7	Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de la historias clinicas del 100% de los pacientes asignados el mes de ENERO DE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8	Mantener limpio y ordenando la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion , rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durente el mes de ENERO DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección.
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimento a la resolución 1995 de 1990 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

10	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión
11	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de ENERO DE 2023	Libro de inventario servicios.
12	cumplir con los procesos, procedimientos guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de ENERO DE 2023.	Seguimiento supervisión
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ENERO DE 2023	Listado de asistencia.
14	Realizar la desinfección de manera oportunidad de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas de servicio durante el mes de ENERO DE 2023	Formatos de limpieza y desinfección.
15	realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar tratamiento.	Se realiza la toma de laboratorios al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso	se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023.	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de ENERO DE 2023.	Concepto Coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio.	Reportes de PQR.
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ENERO DE 2023.	Registro formato de educación ubicado en la Historia Clínica.
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de ENERO DE 2023	Seguimiento supervisión.
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de ENERO DE 2023.	Seguimiento supervisión.

Observaciones:

Nota:Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Sandra Gonzalez

Firma del Contratista

C.C. 65,768,472 **de** IBAGUÉ (Tolima)

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	**TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo Q. C.C. No. 52.431.204 Bta Enfermera P.U.J.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	**JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE**
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Johon Jairo Rodriguez A. C.E. 3.087.070 Enfermero Jefe PUAA

Cuenta de cobro 12 - 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

NIT: 900959051-7

DEBE A:

SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS

C.C.65.768.472 IBAGUE (Tolima)

LA SUMA DE:

Dos Millones Doscientos Sesenta Y Nueve Mil Doscientos Pesos M/C **($2.269.200)**

Total Horas: 240 Horas

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato **N° PS 3899 2022** correspondiente al periodo comprendido del **1 Enero de 2023**hasta el **31 de Enero de 2023**con afiliación AL RIESGO 3.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente:

Sandra Cañon

SANDRA PATRICIA CAÑON PORRAS

C.C. 65.768.472 IBAGUE (Tolima)

Teléfono: 320 879 13 37

Dirección: CRA 8B # 90 38 APTO 101

N° de Cuenta: 037123338 de Ahorros del Banco BBVA

31 de Enero de 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65768472		CAÑON PORRAS SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 8 nro 90 38 apto 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7529197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	02718595	9444971849	I	2023/01/18	2023/01/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$329,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$24,400	$0	$0	$24,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$0	$0	$20,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$20,000	$0	$0	$20,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$329,400	$0	$0	$329,400