

Planes de contratacion instructores ajustados 20 01 2023

Alvaro Fredy Bermúdez Salazar <afbermudez@sena.edu.co>

Vie 20/01/2023 19:14

Para: Helton Asmed Guaqueta Olarte <hguaquetao@sena.edu.co>; Maria Alejandra Diaz Vidales <mdiazv@sena.edu.co>; Astrid Galindo Mendoza <agalindome@sena.edu.co>; Oscar Javier Peña Carvajal <ojpenac@sena.edu.co>

📎 4 archivos adjuntos (9 MB)

PLAN - CONTRATACION DESPLAZADOS..pdf; PLAN - CONTRATACION REGULAR..pdf; PLAN - CONTRATACION ARTICULACION CON LA MEDIA.pdf; PLAN - CONTRATACION VIRTUAL..pdf;

Buenas tardes

Comparto Planes de contratación instructores ajustados y suscritos para continuar con el tramite correspondiente.

Cordialmente,

Álvaro Fredy Bermúdez Salazar
Subdirector Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima
Transversal 1ª No. 44-244 Ibagué, Tolima, Colombia
Tel.: +57 (8) 270 9600 Ext. 84257- 84274- 84367
afbermudez@sena.edu.co



Alvaro Fredy Bermúdez Salazar

Centro de Comercio y Servicios - Subdirector De Centro
G02
afbermudez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84257
Transversal 1ª No. 42-44, Ibagué



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor

Necesidades Regular Complementaria 2023

RED CONOCIMIENTO	NIVEL	PROGRAMA FORMACION	REQUISITOS ACADEMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION	COMPETENCIAS MINIMAS	N. INSTRUC TORES
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O GEOGRAFÍA E HISTORIA; O INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR.	ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EJERCICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.	ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL 2. FORMACIÓN PROFESIONAL: DEFINICIÓN INSTITUCIONAL, FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS. 3. CONTEXTO SOCIAL, PRODUCTIVO Y TECNOLÓGICO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR, ANÁLISIS FUNCIONAL, PLANES DE DESARROLLO NACIONAL, REGIONAL, TERRITORIAL Y MEJORAMIENTO PEDAGÓGICO 6. DISEÑO CURRICULAR: MARCO CONCEPTUAL, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, METODOLOGÍAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ESTRUCTURA, COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS, CONFIGURACIÓN DE PERFILES DE INGRESO Y EGRESO. 7. DESARROLLO CURRICULAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS SEGÚN NIVELES DE FORMACIÓN, INSTANCIAS, SECUENCIACIÓN DIDÁCTICA, ORDENAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS. 8. DIDÁCTICAS DE LA FORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS SEGÚN POBLACIÓN SUJETO, NIVELES DE FORMACIÓN Y MODALIDADES DE ATENCIÓN. 9. PLANEA CIÓN DIDÁCTICA: LINEAMIENTOS, REFERENTES, ELEMENTOS, PRINCIPIOS, PRODUCTOS, CONDICIONES (ESPACIO EDUCATIVO, NÚMERO DE PERSONAS, TIEMPOS DE FORMACIÓN, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO); MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS (DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, Y APLICACIONES). 10. PEDAGOGÍA PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL: MODELO Y ESTRATEGIAS. 11. PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE: CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, AMBIENTE EDUCATIVO, PROCEDIMIENTO, INSTANCIAS Y CONTEXTO DE LA ESPECIALIDAD A IMPARTIR. 12. MANUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. 13. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, PROPÓSITOS, TIPOS (DIAGNÓSTICA FORMATIVA Y COMPETENCIAS: LAS QUE APLIQUEN A SU PROCESO SEGUN COMPETENCIA.	2
			ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. VER ANEXOS: (N.B.C.) ALTERNATIVA 3: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA).	ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EJERCICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EL EJERCICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGA RECONOCIDA		
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTION DOCUMENTAL	REQUISITOS ACADEMICOS ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECÓLOGO (A) TARJETA PROFESIONAL PREFERIBLEMENTE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LAS NCL: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA.	REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.	2
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA ORIENTAR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: - CONTADURÍA PÚBLICA - TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA	ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	ORIENTACIÓN A RESULTADOS - ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO - TRANSPARENCIA - COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN HABILIDADES: - TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA. - COMPARTI LA PERTENCIA TÉCNICA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO - UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS QUE RESPONDAN A LA POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN - Y NIVEL DE FORMACIÓN. - EXPONE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA. - GENERA CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE INTERACCIONES FAVORABLES PARA EL PROCESO FORMATIVO EN UN CLIMA - DE COMPRESIÓN, AFECTO Y RESPETO MUTUO. - ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO. - VALORA LOS AVANCES Y LOGROS EN EL PROCESO FORMATIVO. - RETROALIMENTA PERMANENTEMENTE A OTROS FRENTE A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTAN EN EL APRENDIZAJE O EN - EL PROCESO FORMATIVO Y PLANTEA ALTERNATIVAS - INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS REFLEXIONA, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN LOS PROCESOS Y PRODUCTOS DE	8

RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA	TECNICO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	<p>ALTERNATIVA 1: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA ORIENTAR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURÍA PÚBLICA: PREFERIBLEMENTE CON: O ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTARIA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORIA, TESORERÍA Y ESTÁNDARES</p>	<p>ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER TÍTULO PROFESIONAL: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE</p>	<p>TRABAJO EN EQUIPO. PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS. MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.</p>	2
			<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</p>	<p>Vender productos y servicios. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Formular planes estratégicos de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetos de la empresa. Gestionar procesos logísticos en la cadena de suministros Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.</p>	
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN EMPRESARIAL	<p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.</p>	<p>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>	<p>Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones y servicio al cliente. Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. Controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo. Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en lenguaje profesional, oral y escrito. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Coordinar el diseño de los programas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización.</p>	7
RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA, MERCADEO, LOGÍSTICA O ÁREAS AFINES. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)</p>	<p>REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p>	<p>COMPETENCIAS: - MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. - MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE - CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. - HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. - RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. - CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.</p>	5

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1.	Preferiblemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.	Conocimientos en Organización y Métodos, Competencias laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos en las organizaciones. Implementación de sistemas de gestión información y comunicaciones. Conocimientos en Competencias Laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos de Gestión Humana en las Organizaciones, Comunicación y Sistemas de Información, Atención y Servicio al Cliente, Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	3
RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA	TECNICO	RECURSOS HUMANOS .	REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIOS, INGENIERO INDUSTRIAL. PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O CON EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS, Y CERTIFICACIÓN EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS; INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CON CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORAR VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y PROFESIONALES ORGANIZACIONALES	ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. ALTERNATIVA 2: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTICUATRO (24) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	COMPETENCIAS: - COMPROMISO CON EL MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y, POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. - MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE - HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. - RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. - CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.	1
RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	TÍTULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO O TÉCNICO EN DISCIPLINA ACADÉMICA EN: DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR COMUNICADOR GRÁFICO, DISEÑADOR VISUAL, DISEÑADOR PRODUCTOR MULTIMEDIA, DISEÑADOR GRÁFICO PUBLICITARIO, DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN DISEÑO.	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE INSTRUCTOR O DOCENTE.	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN UN AMBIENTE COLABORATIVO Y EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESPECIALIZADAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACION.	2
RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: * SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. * LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADOS A OBJETOS (C#, JAVA, JAVASCRIPT, PHP, PYTHON, RUBY). * PLATAFORMAS DE DESARROLLO PARA MÓVILES. * CONOCIMIENTOS APLICADO AL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE. * CONOCIMIENTO DE MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE. * CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES APLICADAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE. * PRUEBAS DE SOFTWARE. * FRAMEWORKS DE DESARROLLO (FRONT-END, BACK-END). * CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y DISRUPTIVAS (IOT, BLOCKCHAIN, BIG DATA, MACHINE LEARNING). PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN TECNOLOGÍAS APLICADAS AL DESARROLLO DE SOFTWARE.-	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	* FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. * TRABAJAR EN EQUIPO. * ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. * CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES. * MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. * ADAPTACIÓN AL CAMBIO. * INVESTIGAR * MANEJAR GRUPOS. * LECTOESCRITURA * ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO	4
RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ANIMACION DIGITAL	PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑADOR VISUAL ARTES PLÁSTICAS, ARTES VISUALES, ING. MULTIMEDIA, TECNÓLOGO ANIMACION DIGITAL, ANIMACION 3D, ILUSTRACIÓN PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES O CARRERAS AFINES	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS MESES DE LABORES DE DOCENCIA	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN	1

RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNICO	SISTEMAS	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES COMPTIA, A+ O SERVER+ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)	DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	EXPERIENCIA EN CONFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EXPERIENCIA EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS LEER, ESCRIBIR Y COMPRENDER TEXTOS TÉCNICOS, NORMATIVOS, MANUALES E INSTRUCTIVOS EN INGLÉS ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS HABILIDAD PARA MANTENERSE CONSTANTEMENTE ACTUALIZADO EN LOS ASPECTOS TECNOLÓGICOS Y DE NEGOCIOS DE LA INDUSTRIA	4
			ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC ADMINISTRACIÓN; O NBC CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (NBC - RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA). ALTERNATIVA 2: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC ADMINISTRACIÓN; O NBC CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC ECONOMÍA; O NBC EDUCACIÓN (LICENCIATURA EN COMERCIO Y CONTADURÍA); O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O NBC INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR (RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA). VER ANEXO: (NBC - RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENA).	ALTERNATIVA 1: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.- ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. PARA INSTRUCTORES VIRTUALES (ADICIONAL) - ACREDITAR CAPACITACIÓN RELACIONADA CON TUTORÍA VIRTUAL NO INFERIOR A 40 HORAS - EXPERIENCIA CERTIFICADA COMO MÍNIMO DE SEIS (6) MESES COMO TUTOR VIRTUAL - CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA ORIENTACIÓN FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES	- MANEJAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. - ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. - APLICAR LA ÉTICA DE LA PROFESIÓN U OFICIO. - DISPOSICIÓN AL CAMBIO. - HABILIDADES INVESTIGATIVAS. - MANEJO DE GRUPOS. - LIDERAZGO. - COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. - DOMINIO LECTO-ESCRITURAL. - DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO. - RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL. - MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN. - DISCIPLINA. - APRENDIZAJE AUTÓNOMO. - RESPONSABILIDAD. - TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO. - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	1
RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. NIVEL AVANZADO DE LECTURA Y ESCUCHA DEL IDIOMA INGLÉS, Y NIVEL MEDIO DE HABLE DE ESTE IDIOMA. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.	1
RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ANIMACION 3D.	EL PROGRAMA REQUIERE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO O AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN ANIMACIÓN 3D, MANEJO DE SOFTWARE 3D O TECNÓLOGO EN ANIMACIÓN 3D. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DE ANIMACIÓN SOBRE PLATAFORMAS ADOBE O AUTODESK.			1
RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	TECNICO	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONALES Y NO RELACIONALES PLATAFORMAS DE DESARROLLO WEB (.NET, JAVA, PHP, PYTHON Y JAVASCRIPT) PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A OBJETOS CONOCIMIENTO APLICADO AL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE CONOCIMIENTO DE MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES APLICADAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE PRUEBAS DE SOFTWARE PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN TECNOLOGÍAS	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES. MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. ADAPTACIÓN AL CAMBIO. INVESTIGAR. MANEJAR GRUPOS. LECTOESCRITURA. COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS)	1
DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA	TECNICO	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	ALTERNATIVA 1: -- TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: PSICOLOGÍA; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ALTERNATIVA 2: -TECNÓLOGO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. TARJETA PROFESIONAL O DE TECNÓLOGO, EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY. PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL, ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO DE LA COMPETENCIA ORIENTAR	ALTERNATIVA 1: MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA. MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE TALENTO HUMANO. ALTERNATIVA 2: MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA. MÍNIMO DIECIOCHO (18) MES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE TALENTO HUMANO.	1. INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA. 2. TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA. 3. COMPARTIENDO LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO 4. UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS QUE RESPONDAN A LA POBLACIÓN SUJETO, MODALIDAD DE ATENCIÓN Y NIVEL DE FORMACIÓN. 5. EXPONE INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA. 6. GENERA CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE INTERACCIONES FAVORABLES PARA EL PROCESO FORMATIVO EN UN	1
RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	TÉCNICO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL: LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL, LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA, LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL, LICENCIADO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR O LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA.	MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL CUMPLIENDO FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES	1

TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	COCINA	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE GASTRONOMÍA, COCINA, ALTA COCINA, CULINARIA O GESTIÓN HOTELERA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA, CULINARIA, GESTIÓN HOTELERA O GESTIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA O CULINARIA. ALTERNATIVA 4: TÉCNICO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA O CULINARIA.	MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN FORMATIVOS PRESENCIALES.	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN	1
TECNOLOGÍA TECNOLÓGICAS DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS: TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO O AFINES. PROFESIONAL LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE O AFINES.	EXPERIENCIA LABORAL: TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPERIENCIA DOCENTE: TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	COMPETENCIAS: ORIENTAR PROGRAMAS DEPORTIVOS SEGÚN LA DISCIPLINA Y NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA EL FOMENTO DE LAS COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.	2
TECNOLOGÍA TECNOLÓGICAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional en Deportes. Profesional en Cultura Física, Recreación y Deporte. Licenciado en Educación Física. Profesional en Ciencias del Deporte. Licenciado en Deportes. Especialistas en desarrollo humano Expertos en manejo de las TIC	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área.	- Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
DE CONOCIMIENTO EN SALUD	TECNICO	ATENCION EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS	PROFESIONAL O TECNÓLOGO O TÉCNICO EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO CON CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA.	MÍNIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN UN CUERPO DE BOMBEROS LEGALMENTE CONSTITUIDO, DE LOS CUALES 3 AÑOS SEAN EN ÁREAS OPERATIVAS. PARA EL TECNÓLOGO EN ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, SE REQUIERE 5 AÑOS DE EXPERIENCIA OPERATIVA EN CUERPOS DE BOMBEROS. MÍNIMO DE TRES AÑOS EN FORMACIÓN CON ADULTOS, EXPEDIDO POR INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEGALMENTE RECONOCIDA.	TRABAJO EN EQUIPO COMUNICACIÓN ASERTIVA MANEJO DE TICS	1
RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ALTERNATIVA 1: NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA. NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. ALTERNATIVA 2: NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA,	MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS. - ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.	RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE. HONESTIDAD. CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES. MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. MANEJO DE CONFLICTOS. HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE	1

INVESTIGACION, PLANEACION Y DESARROLLO DE MERCADOS Y MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTIÓN DE MERCADOS	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas, Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadología; Mercadeo y Publicidad; Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento.	Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo.	- Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS	TECNICO	ASESORIA COMERCIAL	ALTERNATIVA 1. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTOS TECNÓLOGOS DEBEN ESTAR ASOCIADOS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: TECNÓLOGOS EN MERCADEO, GESTIÓN DE MERCADOS, GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ALTERNATIVA 2. TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, ESTADÍSTICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE	ALTERNATIVA 1. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE VENTAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 2. VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE VENTAS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.	ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO TRANSPARENCIA COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	1
RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, ESTADÍSTICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL ÁREA DEL MERCADEO, VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN, EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS, NEGOCIOS INTERNACIONALES EN DESARROLLO DEL CRISTO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	COMPETENCIAS COMUNES ORIENTACIÓN A RESULTADOS ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO TRANSPARENCIA COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN	2
TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	PANADERIA	Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Agroindustrial y/o Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos y/o Técnico en Panadería y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Mercadeo y/o tecnólogos y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Administración y/o Tecnólogos en áreas afines	Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) y 36 meses para el Técnico Especialista o experto Procesos de panadería	- Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	1
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	PELUQUERIA	TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL.	MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE	CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA. MANEJO DE LAS TIC HABILIDADES COMUNICATIVAS TRABAJO EN EQUIPO	1
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD. 2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD.	MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE SALUD. MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.	- FORMULAR, EVALUAR Y EJECUTAR PROYECTOS - LIDERAZGO - COMPETENCIAS COMUNICATIVAS - TRABAJO EN EQUIPO - MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	2
RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	TECNICO	SERVICIOS FARMACEUTICOS	PROFESIONAL EN ENFERMERÍA.	MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES - MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN.	- FORMACIÓN POR PROYECTOS - PROCESOS PEDAGÓGICOS - CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS - LIDERAZGO - COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	3

TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	REGENCIA DE FARMACIA	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Químico Farmacéutico con formación en Promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad. Bacteriólogo y/o Microbiólogo y/o Enfermera Profesional Tecnólogo en Regencia de Farmacia	Mínimo un año en el ejercicio de su profesión.	Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Establecer procesos comunicativos asertivos. -Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	1
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN AUDITORIA EN SALUD O GESTIÓN DE LA CALIDAD O GERENCIA DE LA CALIDAD.	MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O AUDITORIA EN SALUD. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE."	MANEJO DE LAS TICS TRABAJO EN EQUIPO HABILIDADES COMUNICATIVAS. DILIGENTE	1
RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD	OPERARIO	CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL	TÍTULO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON SUS FUNCIONES MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE	PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO	1
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	TÉCNICO	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR	ALTERNATIVA 1 PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE ALIMENTOS O INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL. ALTERNATIVA 2 TECNÓLOGO EN: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS O CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS. ALTERNATIVA 3 TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTROL DE LA CALIDAD DE ALIMENTOS.	MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN EMPRESAS DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA, CAPACITACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES.	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. MANEJAR PLATAFORMAS LMS ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	1
RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO	TÉCNICO	SERVICIOS DE BARISMO	EL DESARROLLO DE ESTA COMPETENCIA REQUIERE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES COMPUESTO POR: INSTRUCTOR 1 ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EN EL ÁREA DE HOTELERÍA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN DE EMPRESAS, EL ÁREA DE HOTELERÍA O EN GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE HOTELERÍA. ALTERNATIVA 4: TÉCNICO EN MESA Y BAR, EN EL ÁREA DE HOTELERÍA O EN EL ÁREA DE OPERACIÓN DEL SERVICIOS GASTRONÓMICOS. INSTRUCTOR 2 PROFESIONAL EN IDIOMAS O LENGUAS MODERNAS, CON NIVEL MÍNIMO B2 DEL IDIOMA INGLÉS DEMOSTRADO MEDIANTE EXAMEN INTERNACIONAL ACREDITADO DE ACUERDO AL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	INSTRUCTOR 1 MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, HOTELES O EMPRESAS DEL SECTOR Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA PEDAGÓGICA. ADICIONALMENTE, PARA TODAS LAS ALTERNATIVAS, CERTIFICAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PEDAGOGÍA DE MÍNIMO 40 HORAS O PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES. INSTRUCTOR 2 MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA COMO DOCENTE EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA O PRIVADA, O EN UN INSTITUTO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS.	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS FORMATIVOS. TRABAJAR EN EQUIPO. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS A LA FORMACIÓN. HABILIDADES EN EL MANEJO DE ATENCIÓN A USUARIOS, DISPOSICIÓN DE SERVICIO	1

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADORA ACADEMICA

OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO

GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

ENERO 20 DE 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Perfil Técnico del Instructor
Necesidades Regular Complementaria 2023

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. De meses a contratar	No. De horas a contra	Fechas Previstas para la contratación		Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)	MUNICIPIO
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (1)	desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos. ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	3 MESES Y 15 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	7-may-23	4.096.830	14.338.905	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O GEOGRAFÍA E HISTORIA; O INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. VER ANEXOS: (N.B.C.)	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (1)	desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos. ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-oct-23	4.096.830	36.871.470	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; O GEOGRAFÍA E HISTORIA; O INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR. ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS. VER ANEXOS: (N.B.C.)	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DOCUMENTAL (1)	alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos. dirigir el talento humano de acuerdo con normativa gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	37.963.958	REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECÓLOGO (A) TARJETA PROFESIONAL PREFERIBLEMENTE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LAS NCL: ORGANIZAR	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION DOCUMENTAL (1)	alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos. dirigir el talento humano de acuerdo con normativa gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-oct-23	4.096.830	36.871.470	REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECÓLOGO (A) TARJETA PROFESIONAL PREFERIBLEMENTE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN LAS NCL: ORGANIZAR	IBAGUE
	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y							ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: CONTADURÍA PÚBLICA - TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA - ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y	
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (8)	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Orientar investigación formativa según referentes técnicos Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	303.711.664	ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: CONTADURÍA PÚBLICA - TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA - ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONTABILIDAD Y	IBAGUE

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (1)	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-mar-23	30-nov-23	4.096.830	36.871.470	ALTERNATIVA 1: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA ORIENTAR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURÍA PÚBLICA: PREFERIBLEMENTE CON: O ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTARIA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORIA, TESORERÍA Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) O DIPLOMADO EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE PAQUETE OFIMÁTICA, EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NÓMINA.	PURIFICACION
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (1)	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	10 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-nov-23	4.096.830	42.060.788	ALTERNATIVA 1: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA ORIENTAR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURÍA PÚBLICA: PREFERIBLEMENTE CON: O ESPECIALIZACIÓN EN TRIBUTARIA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORIA, TESORERÍA Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) O DIPLOMADO EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE PAQUETE OFIMÁTICA, EXCEL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NÓMINA. O CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN NORMAS TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS. O TARIETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas	FRESNO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (5)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	189.819.790	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (1)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	6 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-jul-23	4.096.830	24.580.980	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN GESTION EMPRESARIAL (1)	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa. facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	2 MESES Y 11 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	3-abr-23	4.096.830	9.695.831	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Mercadeo - Ingeniería industrial o afines - Logística o afines Alternativa 1. Titulo de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines. Alternativa 2. Titulo de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas	IBAGUE

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.----Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico- Resultado de Aprendizaje de la Inducción- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información--Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa--TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	4 MESES Y 6 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	28-may-23	4.096.830	17.206.686	REQUISITOS ACADEMICOS ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) REQUISITOS ACADEMICOS	HONDA
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.----Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico- Resultado de Aprendizaje de la Inducción- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información--Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa--TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	4 MESES Y 6 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	28-may-23	4.096.830	17.206.686	ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) REQUISITOS ACADEMICOS	FLANDES
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.----Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico- Resultado de Aprendizaje de la Inducción- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información--Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa--TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-mar-23	30-nov-23	4.096.830	36.871.470	ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) REQUISITOS ACADEMICOS	SALDAÑA
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.----Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico- Resultado de Aprendizaje de la Inducción- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información--Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa--TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	6 MESES Y 22 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	14-ago-23	4.096.830	27.585.322	ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) REQUISITOS ACADEMICOS	CHAPARRAL
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales ---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.----Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico- Resultado de Aprendizaje de la Inducción- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información--Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa--TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	4 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-may-23	4.096.830	16.387.320	ALTERNATIVA 1: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL. COMUNICADOR SOCIAL- PERIODISTA. FORMACIÓN PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANAS, SOCIALES O AFINES, PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA Y/O ACTUALIZACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE. CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES EN: ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A ORIENTAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL O ÁREAS AFINES O CUATRO (4) REQUISITOS ACADEMICOS	IBAGUE

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GESTION DEL TALENTO HUMANO (3)	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN---DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.---INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES---EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.---DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES---CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS---PROVEER	10 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-nov-23	4.096.830	126.182.364	El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, - Psicología, sociología, comunicacoon social y áreas de la salud - Ingeniería industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias REQUISITOS ACADÉMICOS	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA RECURSOS HUMANO (1)	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa---DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL---DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS---Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales---Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística---Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico---SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA---Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información-	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-oct-23	4.096.830	36.871.470	ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN: ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL, NEGOCIOS, INGENIERO INDUSTRIAL. PREFERIBLEMENTE ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O CON EXPERIENCIA EN RECURSOS HUMANOS, Y CERTIFICACIÓN EN ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS; INTEGRAR LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CON CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA LABORAR VINCLIIAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2)	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.---APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.---DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL - Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación---Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición--- ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.---Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos--Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	75.927.916	TÍTULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO O TÉCNICO EN DISCIPLINA ACADÉMICA EN: DISEÑADOR GRÁFICO, DISEÑADOR COMUNICADOR GRÁFICO, DISEÑADOR VISUAL, DISEÑADOR PRODUCTOR MULTIMEDIA, DISEÑADOR GRÁFICO PUBLICITARIO, DEL NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN DISEÑO. VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE INSTRUCTOR O DOCENTE.	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (4)	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.---Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos---DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO---Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos---Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico---Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa---Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares..Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	151.855.832	TECNOLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: * SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. * LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN ORIENTADOS A OBJETOS (C#, JAVA, JAVASCRIPT, PHP, PYTHON, RUBY). * PLATAFORMAS DE DESARROLLO PARA MÓVILES. * CONOCIMIENTOS APLICADO AL CICLO DE VIDA DEL SOFTWARE. * CONOCIMIENTO DE MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE. * CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS TRADICIONALES Y ÁGILES APLICADAS EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE. * PRUEBAS DE SOFTWARE. * FRAMEWORKS DE DESARROLLO (FRONT-END, BACK-END)	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ANIMACION DIGITAL (1)	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos - Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Elaborar el animatic según el storyboard - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.- Orientar investigación formativa según referentes técnicos---Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-feb-23	30-oct-23	4.096.830	36.871.470	PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑADOR VISUAL ARTES PLÁSTICAS, ARTES VISUALES, ING. MULTIMEDIA, TECNÓLOGO ANIMACION DIGITAL; ANIMACION 3D, ILUSTRACIÓN PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES O CARRERAS AFINES - Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.	IBAGUE

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SISTEMAS (1)	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios---Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.---IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES---Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.---Resultado de Aprendizaje de la Inducción.--- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-may-23	4.096.830	17.479.808	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES COMPTIA, A+ O SERVER+ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)--DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	ROVIRA
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SISTEMAS (1)	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios---Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.---IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES---Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.---Resultado de Aprendizaje de la Inducción.--- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	5 MESES Y 5 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	27-jun-23	4.096.830	21.166.955	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES COMPTIA, A+ O SERVER+ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)--DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	VENADILLO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SISTEMAS (1)	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios---Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.---IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES---Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.---Resultado de Aprendizaje de la Inducción.--- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-mar-23	30-nov-23	4.096.830	36.871.470	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES COMPTIA, A+ O SERVER+ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)--DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	GUAMO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SISTEMAS (1)	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios---Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.---Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.---IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES---Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico---Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.---Resultado de Aprendizaje de la Inducción.--- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4 MESES Y 6 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	28-may-23	4.096.830	17.206.686	EL PROGRAMA REQUIERE DE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO DE TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS, ELECTRÓNICA O PROFESIONES RELACIONADAS CON LA ESPECIALIDAD OBJETO DE FORMACIÓN. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN: ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SERVIDORES COMPTIA, A+ O SERVER+ MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS)--DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACION SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.	ICONONZO

IBAGUE	ALTERNATIVA 1: TITULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC ADMINISTRACIÓN; O NBC CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR, VER ANEXOS: (NBC - RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS SENIA) ALTERNATIVA 2: TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: NBC ADMINISTRACIÓN; O NBC ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRATIVA Y COMERCIO Y CONTADURÍA PÚBLICA; O NBC ECONOMÍA; O NBC EDUCACIÓN (LICENCIATURA EN	18.026.052	4.096.830	4-Jun-23	23-ene-23	23-ene-23	ACADEMICO DEL CALENDARIO EXCEDER EL 4 MESES Y 12 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO DEL 2023)	aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente; asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales; gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social; recuperar cartera de acuerdo con normativa resultado de aprendizaje de la inducción.	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (1)
IBAGUE	EL PROGRAMA REQUIERE UN INSTRUCTOR CON TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO O AFINES, CON ANIMACIÓN 3D. CONOCIMIENTOS EN ANIMACIÓN 3D. PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DE ANIMACIÓN 3D. SOBRE PLATAFORMAS ADOBE O AUTODESK. - VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA. SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. TECNOLOGO O PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES, CON CONOCIMIENTOS EN: SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONALES Y NO RELACIONALES PLATAFORMAS DE DESARROLLO WEB (.NET, JAVA, PHP, PYTHON Y JAVASCRIPT) PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN ORIENTADO A OBJETOS CONOCIMIENTO DE MODELOS Y DISCIPLINAS DE CALIDAD DE SOFTWARE DESARROLLO DE SOFTWARE PREFERIBLEMENTE CON CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN PRUEBAS DE SOFTWARE. - VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TECNOLÓGAS APLICADAS AL DESARROLLO DE SOFTWARE	36.871.470	4.096.830	30-oct-23	1-feb-23	30-oct-23	ACADEMICO DEL CALENDARIO EXCEDER EL 9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO DEL 2023)	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto - APLICACION DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. - Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. - Orientar investigación formativa y diseño - Producción de componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. - Resultado de aprendizaje de la inducción.	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ANIMACION EN 3D (1)
IBAGUE	DESARROLLO DE SOFTWARE. - VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES ALTERNATIVA 1: -- TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: PSICOLOGÍA; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ALTERNATIVA 2: -TECNOLOGO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL, ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO DE LA COMPETENCIA OBJETIVA. ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL; LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL; LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA; LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL; LICENCIADO EN EDUCACIÓN	36.871.470	4.096.830	22-oct-23	23-ene-23	22-oct-23	ACADEMICO DEL CALENDARIO EXCEDER EL 9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO DEL 2023)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información-- Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLÓGAS DE DESARROLLO--DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL--Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social--Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia--Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.--Resultado de aprendizaje de la inducción.--	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA PROGRAMACION DE SOFTWARE. (1)
IBAGUE	ALTERNATIVA 1: -- TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: PSICOLOGÍA; INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ALTERNATIVA 2: -TECNOLOGO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. PARA EL CASO DE LA FORMACIÓN VIRTUAL, ACREDITAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES EDUCATIVAS, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO DE LA COMPETENCIA OBJETIVA. ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL EN EL ÁREA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL; LICENCIADO EN PEDAGOGÍA INFANTIL; LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA; LICENCIADO EN EDUCACIÓN INFANTIL; LICENCIADO EN EDUCACIÓN	36.871.470	4.096.830	30-oct-23	1-feb-23	30-oct-23	ACADEMICO DEL CALENDARIO EXCEDER EL 9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO DEL 2023)	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA - ATENDER NIÑOS Y NIÑAS SEGUN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL--Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS. TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL--Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios interaccionales según habilidades y competencias digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos--Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística--Resultado de aprendizaje de la inducción.--SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA--Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA TALENTO HUMANO HERRAMIENTAS TIC (1)
ANZATEGUI	LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA. - MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL CUMPLIENDO FUNCIONES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA TRABAJO Y MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL	36.871.470	4.096.830	30-nov-23	1-mar-23	30-nov-23	ACADEMICO DEL CALENDARIO EXCEDER EL 9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO DEL 2023)	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial--Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS. TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL--Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios interaccionales según habilidades y competencias digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos--Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística--Resultado de aprendizaje de la inducción.--SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA--Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (1)

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA ASESORIA COMERCIAL (1)	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales - Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento- Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.-- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-feb-23	30-oct-23	4.096.830	36.871.470	ALTERNATIVA 1. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTOS TECNÓLOGOS DEBEN ESTAR ASOCIADOS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: TECNÓLOGOS EN MERCADEO, GESTIÓN DE MERCADOS, GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA. ALTERNATIVA 2. TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: TECNÓLOGOS EN MERCADEO, GESTIÓN DE MERCADOS, GESTIÓN EMPRESARIAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL (2)	Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior--APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. ---DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. - Formular el plan según objetivos y metodologías - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil- Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio.- Orientar investigación formativa según referentes técnicos - Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	75.927.916	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, ESTADÍSTICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES. ESTAS PROFESIONES DEBEN ESTAR ASOCIADAS A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y SE CITAN LOS TÍTULOS OBTENIDOS, NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO: INGENIERO DE MERCADOS, PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, COMERCIO INTERNACIONAL, INGENIERO FINANCIERO, INGENIERO INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMISTA, PROFESIONAL EN MERCADEO Y PUBLICIDAD, PROFESIONAL CON	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA PANADERIA (1)	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE - PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES - APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE - ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE - CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. - ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE. - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA -	6 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-jul-23	3.167.250	\$ 19.003.500	Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Agroindustrial y/o Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos y/o Técnico en Panadería y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Mercadeo y/o tecnólogos y/o técnicos en áreas relacionadas Profesional en Administración y/o Tecnólogos en áreas afines- Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión (un tiempo genérico para todos los perfiles requeridos) y 36 meses para el Técnico Especialista o experto Procesos de panadería	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA PELUQUERIA (1)	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética - Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. - Elaborar peinados según protocolos de estética capilar - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales- IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPZIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD - Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar - Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico- ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA CAPILAR -- Resultado de Aprendizaje de la Inducción -- Usar productos cosméticos de acuerdo	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	22-oct-23	3.167.250	\$ 28.505.250	TÉCNICO EN PELUQUERÍA O TÉCNICO EN BELLEZA INTEGRAL. - MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE SU PROFESIÓN MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE	MELGAR
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (1)	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. - Orientar personas según normativa de salud - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico -- Resultado de Aprendizaje de la Inducción.-- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	9 MESES Y 28 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	20-nov-23	4.096.830	40.695.178	1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD. 2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADORÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD. - MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE	IBAGUE

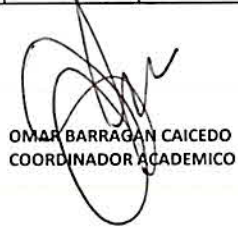
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD (1)	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD - APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. - Orientar personas según normativa de salud - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	7 MESES Y 12 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	4-sep-23	4.096.830	30.316.542	1. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD O GERENCIA EN SALUD U HOSPITALARIA O AUDITORÍA EN SALUD. 2. OPCIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN EN SALUD, O CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA CON POSTGRADO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN SALUD, GERENCIALES EN SALUD O DE AUDITORÍA EN SALUD. - MÍNIMO 24 MESES DE EXPERIENCIA CERTIFICADA EN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O EN PROCESOS DE ADMISIÓN Y AFILIACIÓN DE USUARIOS EN LA RED DE SERVICIOS DE	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS FARMACEUTICOS (1)	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. - Orientar personas según	8 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-sep-23	4.096.830	33.867.128	PROFESIONAL EN ENFERMERÍA - MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES - MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN.	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS FARMACEUTICOS (1)	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. - Orientar personas según	5 MESES Y 18 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	10-jul-23	4.096.830	22.942.248	PROFESIONAL EN ENFERMERÍA - MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES - MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN.	RIOBLANCO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS FARMACEUTICOS (1)	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. - Orientar personas según normativa de salud - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		1-mar-23	30-nov-23	4.096.830	36.871.470	PROFESIONAL EN ENFERMERÍA - MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES ASISTENCIALES - MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN.	LIBANO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA EN REGENCIA DE FARMACIA (1)	orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes. implementar propuestas de políticas y acciones integrales de promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico dirigidas a la población usuaria. ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico implementando las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente. participar en la implementación de los estándares de calidad de los servicios farmacéuticos, según normatividad vigente. implementar medidas que permitan a la población usuaria el uso racional de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos de acuerdo con recomendaciones del fabricante, normatividad legal vigente y criterios técnicos. promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente. velar por la existencia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según necesidades y grado de complejidad. fomentar la utilización de mecanismos y canales legales para el acceso a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, por parte de la población usuaria y los establecimientos farmacéuticos. implementar y desarrollar procesos básicos y especiales del servicio farmacéutico, según nivel de competencia y normatividad legal vigente. establecer en la cadena de abastecimiento una política de devolución de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente. generar la información requerida para el sistema de salud, según normatividad vigente	9 MESES Y 8 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)		23-ene-23	30-oct-23	4.096.830	37.963.958	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN AUDITORIA EN SALUD O GESTIÓN DE LA CALIDAD O GERENCIA DE LA CALIDAD. - MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O AUDITORIA EN SALUD. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE."	IBAGUE

COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA GERSION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD (1)	<p>aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>controlar los inventarios según indicadores y métodos ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas.</p> <p>evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud</p> <p>monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos</p> <p>negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos</p> <p>orientar investigación formativa según referentes técnicos</p> <p>orientar personas según normativa de salud</p>	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)	23-ene-23	22-oct-23	4.096.830	36.871.470	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS DE LA SALUD CON POSTGRADO EN AUDITORIA EN SALUD O GESTIÓN DE LA CALIDAD O GERENCIA DE LA CALIDAD. - MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD O AUDITORIA EN SALUD. MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE. *	IBAGUE
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL (1)	<p>Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.- Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. - Orientar personas según normativa de salud - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p>	2 MESES Y 08 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)	23-ene-23	30-mar-23	4.096.830	9.286.148	TÍTULO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA - MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON SUS FUNCIONES MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE	PALOCABILDO
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR (1)	<p>ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS - MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE- PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.- Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS</p>	9 MESES (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)	23-ene-23	22-oct-23	4.096.830	\$36.871.470	<p>ALTERNATIVA 1</p> <p>PROFESIONAL EN: INGENIERÍA DE ALIMENTOS O INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL.</p> <p>ALTERNATIVA 2</p> <p>TECNÓLOGO EN: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS O CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS.</p> <p>ALTERNATIVA 3</p> <p>TÉCNICO PROFESIONAL EN CONTROL DE LA CALIDAD DE ALIMENTOS. - MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN EMPRESAS</p>	MELGAR
COMPLEMENTARIA Y/O TITULADA SERVICIOS DE BARISMO (1)	<p>Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social - MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS - PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS - Razonar</p>	2 MESES Y 25 DIAS (SIN EXCEDER EL CALENDARIO ACADEMICO DEL 2023)	23-ene-23	17-abr-23	4.096.830	\$ 11.607.685	<p>EL DESARROLLO DE ESTA COMPETENCIA REQUIERE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES COMPUESTO POR:</p> <p>INSTRUCTOR 1</p> <p>ALTERNATIVA 1:</p> <p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EN EL ÁREA DE HOTELERÍA.</p> <p>ALTERNATIVA 2:</p> <p>TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN DE EMPRESAS, EL ÁREA DE HOTELERÍA O EN GESTIÓN PARA</p>	IBAGUE

2.240.541.849

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCI


YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
COORDINADORA ACADEMICA


OMAR BARRAGAN CAICEDO
COORDINADOR ACADEMICO


GLORIA INES URUEÑA
COORDINADORA DE FORMACION

ENERO 20 DE 2023