

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
	PROCEDIMIENTO: FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN
	FORMATO: LISTA DE CHEQUEO

Bogotá D.C., 19 de enero de 2023

SNR2023IE000741

Doctor
WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
 Secretario General
 Presente

Reciba un cordial saludo doctor Pérez;

Conforme a los estudios previos remitidos por el gerente del proyecto se procede a expedir la siguiente lista de chequeo:

LISTA DE CHEQUEO No. 06

PROYECTO DE INVERSIÓN: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.

PRODUCTO: SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTIVIDAD: REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA APROPIACIÓN Y DESPLIEGUE OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD

TIPO DE SOLICITUD: ESTUDIO PREVIO

FECHA DE RADICACIÓN: 18/01/2023

RADICADO DE LA SOLICITUD: SNR2023IE000675

OBJETO DE LA SOLICITUD: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B, EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO CLASIFICAR, ORGANIZAR, DEPURAR Y MANEJAR LA DOCUMENTACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR.

VALOR LCH: \$ 31.232.520

VERIFICACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO:

COMPONENTES	CONTIENE	N/A
Definición de la necesidad	x	
Definición Técnica	x	
Obligaciones generales y específicas	x	
Análisis del sector económico y de los oferentes	x	
Valor estimado del contrato y justificación	x	
Matriz de Riesgos	x	
Previsto en el Plan Anual de Adquisiciones	x	
Compromete recursos de Vigencia Futura		x

Cordialmente,


GLORIA ESPERANZA ACEVEDO MONTAÑEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Daniel Armando Masmela : Funcionario OAP
 Elaboró: Julian Camilo Maza – Funcionario OAP.